

# 档案人员年终总结(实用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 档案人员年终总结篇一

综合门诊xx年在公司及医院领导的指引带领下，按照全院的战略布置、经营思路和目标要求，积极认真地配合开展做好各方面的工作，尽到了应有的职责，总体业绩逐步提升。现就xx年度(6—11月)工作总结如下：

1、经营情况：综合门诊6—11月共计挂号10708人，初诊为3484人，复诊为7224人。其中内科初诊934人，复诊2598人；外科初诊581人，复诊923人；五官科初诊547人，复诊510人；中康科初诊553人，复诊840人；失眠科初诊193人，复诊495人；中医科初诊229人，复诊492人；儿科初诊198人，复诊588人；肝病科初诊259人，复诊778人。

2、加强经营督促，与门诊各专科每月签订经营任务指标，全部平均完成预定任务，业绩从最初点增长至最高点，增长率为54.7%。

3、加强经营报表的规范管理，按时进行统计分析，发现问题，查找原因，及时解决，完善经营工作。

4、坚持每周门诊周会制度，加强综合门诊各项规章制度及劳动纪律的监管，注重医生业务的学习和经营意识、运作的培训，做到常抓不懈。

5、重新策划包装各专科的广告宣传。对耳鼻喉、失眠、肝病等的疗法宣传重新定义、策划包装，把原来较为简单及不适应的广告宣传进行补充整改、变换概念，使之更趋生动详实与合理性，达到了更佳广告效果。如把失眠科原来的“三步安神疗法”，经过设备、药品的调整以及医生的培训，充实了内容，重新整理出“睡眠多靶位平衡疗法”，取得了明显的经营成效。

6、7、8两月，组织开展“暑期耳鼻喉专家会诊”活动，使耳鼻喉门诊量明显上升，达到了预期的目的。同时协调配合全院开展“第四届兰州健康节”活动，经济效益与社会效益同步并取。

7、从9月份开始，联系、组织、协调xx县和xx县妇科体检活动，共计体检妇女1375人次。在体检的过程中做好宣教与服务工作，为医院赢得了良好的口碑形象及一定的效益。

8、10月份配合全院开展“健康陇原.感恩中华”国庆促销活动，综合门诊抓住机遇，积极参与，总体取得了半年度最好的成绩。

9、加强与企划部的配合，广告宣传从经营实际出发，做好各媒体的广告投放与宣传工作，确保广告的质量和效果。

10、加强与导医客服的配合，做好门诊分诊、挂号、统计及客服咨询预约等工作，协调门诊医生服务好每一位患者。

11、加强与网络部、市场部的配合，跟踪网络宣传推广情况，完善网页的相关内容，以及做好《元素》杂志的投放工作。

12、加强与其它相关部门、科室的协调配合，保证了综合门诊各方面工作的正常运转。

13、积极参与全院的经营管理，配合领导搞好各项工作。

在经营工作中也存在着一些问题，有待纠正完善。主要是：

- 1、与员工的沟通尚不够。
- 2、个别员工的劳动纪律性尚差。
- 3、院内科室间专科病人的转诊不到位。
- 4、门诊分诊、挂号、统计未完全规范。
- 5、部门、科室间的协调配合不尽人意。

## 档案人员年终总结篇二

今年本着“巩固优势，稳步发展”的原则，一年来做了能上能下下几点工作：

- 1、兼顾新厦、主楼，全院一盘棋，尤其在新厦抓操作规范，实现输液反应“零”突破；抓查对制度，全年查堵药品质量漏洞12例、一次性物品质量漏洞29例。
- 2、配合股份制管理模式，抓护理质量和优秀服务，合理使用护工，保证患者基础护理到位率；强调病区环境管理，彻底杜绝了针灸科环境脏、乱、差，尿垫到处晾晒的问题。
- 3、从业务技能、管理理论等方面强化新厦年轻护士长的培训，使她们尽快成熟，成为管理骨干。今年通过考核评议，5名副护士长转正、3名被提升为病区副护士长。
- 4、加大对外宣传力度，今年主持策划了“护士节“大型庆典活动，得到市级领导及护理界专家同行的赞誉；积极开拓杏苑报、每日新报、天津日报、天津电台、电视台等多种媒体的宣传空间，通过健康教育、事迹报告会、作品展示会等形式表现护士的辛勤工作和爱心奉献。

5、注重在职职工继续教育，举办院级讲座普及面达90%以上；开办新分配职工、新调入职工中医基础知识培训班；完成护理人员年度理论及操作考核，合格率达%。抓护士素质教育方面开展“尊重生命、关爱患者”教育，倡导多项捐赠活动，向血液科、心外科等患者献爱心。

6、迎接市卫生局组织的年度质控大检查，我院护理各项工作成绩达标，总分，名列全市榜首。

7、个人在自我建设方面：今年荣获“天津市市级优秀护理工作者”称号；通过赴美国考察学习，带回来一些先进的管理经验，并积极总结临床经验，本年度完成成国家级论文3篇、会议论文2篇及综述1篇。

作为护理部主任、一名光荣的中共党员，我特别注重自己的廉洁自律性，吃苦在前、享受在后，带病坚持工作，亲自带领科护士长、护士长巡查各岗；努力提高自己的思想认识，积极参与护理支部建设，发展更多的年轻党员梯队，其中以年轻的临床骨干为主，使护理支部呈现一派积极向上的朝气和活力。

护理工作的顺利开展和护理水平的提高，得益于以石院长为首的各位领导的正确决策和各级基层护理人员的共同努力，明年护理部要创立自己的'学术期刊，提高护理学术水平，发挥中医、中西医结合护理优势，争取使我院的护理质量得到国际化认证。

### **档案人员年终总结篇三**

回顾过去的一年，在各级领导和同志们的关怀帮助下，我率领宾馆全体员工完成总公司制定的各项经营、管理指标，共同提高宾馆的服务质量、管理水平和经济效益。为了总结经验，克服不足，更好地促进以后的工作，我将本年度思想、工作情况如下：

作为一名干部，一年来，我在思想上能够积极要求进步，平时注重加强政治学习，认真学习党的各项线、方针和政策，关心国家大事。通过学习，自己在思想上更加稳定，政治素质和道德水平有了很大的提高，在大是大非问题上坚持正确的立场，时刻与党中央保持高度一致，真正做到思想稳定、政治合格、立场坚定。

在日常工作中，我能够尽职尽责，坚持原则，廉洁奉公，不徇私情，一丝不苟。主要完成以下工作：

1、制定和完善宾馆各项规章制度，建立健全内部组织系统，协调各部门关系，建立内部合理而有效的运行机制。为使宾馆的日常运作逐步纳入到工作有计划、有指导、有跟踪、有总结的管理系统中去，有效地将计划性工作和性工作密切结合起来，建立明确的工作，要求各部门建立计划性的工作制度，通过每月总结、计划，对各项工作有计划、有落实，按计划步骤予以实施。建立每月工作汇报制度，通过对工作的完成情况，对各部门负责人予以考评。

2、确立宾馆的经营计划发展规划及经营方针，制定经营管理目标，并指挥实施。本年基本确定俱乐部以营业点为重点，辅以等配套设施，加强，细化服务，从而提高酒店整体盈利能力为酒店基本经营方针。本年度宾馆原计划收入为x万元，实际收入为x万元，完成率为%。

3、加强营销，提高宾馆知名度，拓展客源空间。多年来，我一直非常重视宾馆市场营销与宣传工作，我认为做好一次接待，就是做好了一次广告，客户的口碑就是我们的形象。在每一次重要接待及大型会务接待前，我总是亲自主持召开专题会议，交待各个环节中需要注意的问题，并进行分工。会后，亲自到现场检查落实情况。在我的指挥下，宾馆成功接待了等大中型会议，宾馆的接待工作获得各级领导及宾客的一致好评。

4、加强日常管理，提高服务质量，提高管理水平。日常管理中，我主张以会议形式实现管理上的及时性、针对性、公开性、民主性□xx年，我亲自主持召开的各类办公会议x余次。其中：办公会xx次，各部门专题工作会议xx次，重大接待及重大检查前的专题工作会议xx次。

5、大力加强培训工作。培训工作对于宾馆适应环境的变化、满足市场竞争的需要、满足员工自身发展的需要以及提升宾馆的效益都具有十分重要的意义。通过培训可以提高员工的技能和综合素质，从而提高其工作质量和效率，减少失误，降低成本，提高客户满意度；员工更高层次解和掌握所从事的工作，增强工作信心。为此，宾馆在xx年度了大量的培训工作，要求各部门每月制订培训计划，累计培训时间为小时，部门平均培训课程在节/月，人均月平均培训课时约小时，接近企业培训课时指数的中上水平。

6、确定宾馆今后的发展目标为依托，抓住发展机遇，将宾馆成一个集会务、商务、度假于一体的四星级酒店，全面打造知名品牌。切实做到管理专业化、服务个性化、经营特色化，建立行之有效的指挥、执行、监督、反馈四大管理系统，以标准化、规范化服务为基本，努力追求服务的个性化，以此赢得最大的利益空间。

在日常管理中，我能够严格要求自己，尊重领导，团结同志，模范遵守各项规章制度，党员的先锋模范作用发挥明显，积极参加组织的各项活动，有较强的责任心和集体荣誉感。

以上是我一年来的情况总结，在今后的工作中，我将紧密团结在宾馆党委周围，更加努力工作，加强学习，进一步提高自身管理能力，切实改变工作中急躁情绪，以饱满的热情投入到各项工作中去，与宾馆全体干部员工共习、共建和谐、共创辉煌！

## 档案人员年终总结篇四

自酒店开业以来至今已接近一年时间，在这段时间里感谢领导对店内工作支持及关心。现对这一年的工作总结如下：

本实现营业收入，营业成本，综合毛利率，营业费用为。

各项工作已步入正轨，服务水平不断提高。开业到现在不到，生意红红火火，客户好评不断。对每天例会进行规范，固定流程和，对集体凝聚力等不断渗透。

部门机制的完善：

1、各部门根据不同的岗位制定不了不同的提成。有效的调动了的积极性。

2、实行了意见卡制度，对每桌客满意度进行调查。根据顾客满意度对员工进行奖惩。完善部门例会制度，每天晚上8：40—9：00组织部门日事日清会。总结当天问题，安排明日工作。

严格劳动用工制度，入职前三天为试工期，符合条件的择优录取，不符合条件的一概不收，不讲情面，保证招工。同时深入员工内部，积极发现和培养人才，制定员工内部晋升制度。目前，已从内部提升领班一名，得到其他员工的'普遍认可。

根据顾客需求增加新菜品，菌菇类、海鲜类新增菜品较多。

1、推出了赠送爆米花服务。凡进店客人均可得到爆米花一份。

2、为客人举办宴会。根据意见卡收集的顾客资料，由专人负责电话预约，为生日当天进店的客人举办生日宴会并赠送鲜花一束，蛋糕一个。

3、给客人套衣套服务。防止客人衣服上弄上油渍，客人的财产安全。

1、部分菜品上菜速度不稳定。

2、对务质量还不够高，员工化服务欠缺。

3、员工不够稳定，新员工较多。

总结过去，展望未来，我们将继续发扬优点，改正不足，进一步提高管理水平，为打造一支学习型的、型的服务面努力!

## 档案人员年终总结篇五

20xx年就要过去了，自从从事厨房地方菜打荷一职以来，辛勤工作，认真对待对一件事，多次被评为集团先进个人，我知道这份荣誉实在是来之不易，无比激动，首先感谢各位家人对我的信任与支持。

打荷员的责任非常重大，工作中起着承上启下的作用，与码菜部要协调好，与配菜员要配合好，打荷可以说是饭菜质量的关键，工作容不下一点点马虎大意，我每天必须提前早到搬餐具、加工半成品，从没有过一句怨言，工作中加班加点努力要求自己，不求，只求更好，从我手中过的每一道菜肴都要做到餐具净、热、口味正、色泽好，就是这样要求着重重复的把着菜肴的一道质量关，从不感到厌倦。

能回收的.就回收，能利用的再利用、大料大用、小料小用，边角料可以做职工菜，这是我一直工作以来都遵循的原则，为了能更好的控制好我部的成本，三令五申相互监督、举报、下班我带头检查垃圾桶，地方菜是以本地小炒菜为主。原多的组，我管好自己，也监督好别人，回收了许多可以重新利用的物品、减少了许多不必要的浪费。



一道成功的菜品离不开全员共同配合，什么样的菜肴适合什么样的餐具、这都做出了规定。虽然不是专业的，但是要想准、学的精，就得比别人多下几倍的工夫，我不服输，一点都不气馁，下班到书店买书学习，加班时练习，努力提高自己的业务水平，增强自身素质，争取自己不会被淘汰，不断学习、不断进步。

我一直兢兢业业、扎扎实实的工作在酒店的基层，同时也不断的提升自己的工作技能、，先后在粤菜鲍鱼房、粤菜打荷、粤菜蒸锅。就过职。现任地方菜打荷一职，同时我不断在中寻找技巧、在技巧中总结经验、在积累的经验中不断的完善自己。在打荷技术已日渐成熟的基础上，我逐渐地尝试掌握其他工作的技能，因为要成为一个部门的骨干只掌握一门工夫还远远不够。

总而方之，不害怕不会干，但怕不去干，不害怕干不好，就怕去捣乱，有付出就有回报，今年有幸又被评为集团先进个人，我感到无比荣幸与自豪，再次感谢各位家人对我的支持、信任。

无需太多的，说的好不如做的好，在新的一年里，我一定坚定信心，紧紧团结在杨经理为首的领导班子周围，努力、努力再努力，请领导放心，我一定不会让你们失望！