

2023年企业税务岗工作总结(实用5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

企业税务岗工作总结篇一

在x局的正确领导下□xx全体同志紧密协作，较好地完成了局领导交给的各项工作任务，现将一年来的工作总结如下：

今年一年□xx三次派出人员分别参加xx能手培训、进出口业务培训以及出口退税业务培训，还派出业务骨干参加省局组织的出口企业、烟草企业、电力企业检查，均获得省xx局领导的肯定，通过学习和实践，掌握了更加丰富全面的税收业务知识，干部的理论 and 实践水平又上了一个新的台阶，使xx朝着培养高素质复合型人才的奋斗目标又迈进了坚实的一步。

根据局领导要求，为了明确责任，加强管理，落实各项工作目标，进一步促进“xx”的规范运行，结合我局实际情况，我们草拟了□xx□□从队伍建设、学习培训、遵守纪律、环境卫生、勤政廉政、调查研究、信息报道等几个共性部分进行考核外，还结合办公室、案源、检查、审理及执行各部门的各自工作特点入手进行分级考核、日常考核、不定期考核及年终考核。确定了40项考核项目，细化了考核目标，明确了考核计分标准，规定了考核方法及考核单位，对规范和促进全年各项工作的开展起到了积极的作用。

今年全年□xx共对330余户税务xx案件进行了审理，组织召开了15次审理会，通过日常审理工作，退回各检查科要求补充证据、材料或调查的案件88户次，占整个案卷的28%；直接归

档的案卷93户，占全部案件的。在审理过程中，我们提交了近300余份《审理工作底稿》，审理之后形成了300余份《xx报告》，下发了《xx决定书》及《xx告知书》及《xx决定书》共计近700份。

把好案件的质量关是审理工作的核心，在审理每个案子时我们都要求要做到细致认真，高标准，严要求地做好本职工作，严格审查每个案子的证据是否充分，程序是否到位，所依据的法律法规是否确切，定性是否准确。在审理过程，我们力求案卷无差率达100%，发现问题及时退回补正，有的案卷甚至多次退回。例如，在审理xx省xx公司这个无税案时，就发现缺少《xx》以及未下达《xx》等问题。

对证据的审查有两个比较典型的案例：

- 1、对xx有限责任公司证据的审查，检查过程中我们发现遗漏之处，于是xx深入检查，为国家挽回损失近2万元。
- 2、对xx配件部偷税案的审理，发现该个体工商户提供虚假会计资料，企图欺骗我xx人员，致使xx人员作出错误的判断。我审理人员在对该户的审理时，对每个可疑之处决不轻易放过，终于使企业弄虚作假的行为真相大白。

企业税务岗工作总结篇二

20xx年是实施“十二五”规划承上启下的重要一年，企业所在区局党组的正确领导下，全面贯彻市局党组提出的“喜迎十八大、争创新业绩、三年翻一番、税费过千亿，服务争最优、管理创最佳”的主题实践活动，深入推进“三型三化”目标、狠抓“六型地税”建设，以组织收入为中心，以抓好重点工作为着力点，以信息管税平台为支撑，强化征管质量和日常税源监管的力度，确保完成半年阶段性目标，为完成

全年工作目标打下坚实的基础。

一、主要成绩

今年上半年，全所同志砥励奋进，创先争优，取得了可喜成绩，概括有以下四点：

（一）在税源形势不容乐观的大环境下实现了税费收入时间过半，任务过半的目标。

2017年1月-6月，我所累积入库税款54011.11万元，为年度计划101200万元的53.37%，其中入库市级收入21003.95万元，为年度计划35200万元的59.67%，入库区级收入33007.16万元，为年度计划66000万元的50.01%，各项指标都达到了年初目标。

（二）高质量的完成了土地使用税征税等级调整、个人年所得12万元以上自行申报、2017年度税务清结等专项工作，夯实了征管基础。

根据市局文件要求，在区局统一部署下，我所结合户管特点，以“四个到位”实现“四个确保”，圆满完成了土地使用税征税等级调整清查工作。此次清查工作实际调查企业275户，其中：自有土地企业60户，承租土地企业215户，全所管辖企业应税土地面积有589.74万平方米，调整后年应征收土地使用税2667.48万元，较调整前的20,87.26万元增加580.22万元，增幅为27.80%，实现了税政科预计的增加数额。在个人年所得12万元以上自行申报工作上，我所找准切点，攻克难点，凸显亮点，将这项常规工作做得有声有色，取得了显著成效，超额完成了区局下达的申报人数任务，并取得自行申报补报税款145.15万元的骄人成绩。年度税务清结是每年上半年的重要工作，今年的税务清结对我所在专业化改革后首次对转入重点税源企业进行清结，做好税务清结工作对了解税源情况，摸清企业经营状况有重要意义。我所在时间紧压力大的情况下，仍然坚持到户清结，切实了解企业，保证清结质量。

税务清结累计查补税款3364.9万元，查补税款做到了全额入库。

（三）重点工作落实到位，取得了初步成绩。

按照市局、区局重点工作的要求，我所在将十项重点工作中涉及到我所的工作进行分解细化，保证落实到位，对不涉及到自身的工作进行学习讨论，了解全局。具体来说一是严格执行法律程序，加强压欠力度。我们对欠税410万元的青山市政公司按照法律程序进行了压欠，目前以取得初步成效，争取在规定时间内全部入库。二是细化三级绩效考核指标，切实落实到人到事，体现考核差距，让考核真正起到奖勤罚懒的作用。

（四）民评评议优化发展环境成效显著，纳税服务水平质量提升。

我所根据市局、区两级民主评议优化投资发展环境工作实施方案，狠抓落实，同时结合“地税干部进万户 排万忧 解万难”活动，多方面、全方位完善纳税服务体系、创新纳税服务方法，坚持全心全意为纳税人服务的宗旨，对纳税人做到有事主动给办、急事及时办、要事优先办、难事协调办、坚决杜绝不能办，方服务承诺全面落实，服务效率全面升级，切实提高了纳税遵从度。具体来说一是利用“五送四上门”活动，上门服务重点税源企业，了解企业的纳税服务需求，做到服务具有针对性；二是开展“五比五亮”和“八有 八优 八无”活动，全面改善干部服务态度与服务方式，争强干部的服务意识，让纳税人感受到真真切切亲人般的关怀。

（五）业务学习成效显著，干部业务素质显著提升

（一）以组织收入为中心，一方面强化税源分析预测，做到心中有数，一方面挖掘潜在税源，努力做大税源基数。

今年上半年，我所在税源紧张的严峻形势下，不断强化税源分析预测，做到每季度一次全面详细的税源分析，特别是对重点税源企业和税源变化较大的企业，我们要求税管员每户逐一分析，找到影响税源变化的因素并跟踪调查，做到税源分析准确性、预见性和及时性。在做好税源分析预测的同时，我们更加注重充实税源基数，俗话说得好“巧妇难为无米之炊”。一是强化政策辅导培训，提高企业纳税遵从能力，拓宽税源监控范围；二是细化政策执行，提高征管质量。主要是强化了个人所得税监管，对公积金超标、企业年金、补贴补助等行为进行清查，提高个税征管质量，同时加强对大型企业税收政策研究，不断突破房产税、印花税、车船税、土地使用税等小税种的征管；三是抓紧重大项目工程和拆迁项目税收管理，摸清政策模糊地带潜在税源情况，保证在政策明确后能及时足额的征收相关税款。

（二）以全面完善绩效管理和执法责任制为契机，实现绩效考核与个人奖惩相统一、执法考核与责任追究相统一。

1、制定三级考核方案，全面提升我所绩效考核效率。按照市局、区局绩效管理方法及考核标准，制定三级考核方案，将绩效考核细化到人、到岗、到事，拉开差距、档次，起到奖勤罚懒的作用。

2、深入开展行政执法责任制工作。根据专业化机构改革的要求，我所强化岗责监督、考核机制，做到人、岗、责一一对应，统一标准，确保考核到位，严格过错责任追究。

（三）注重干部业务学习与业务能力的提升，为提高征管质量奠定人才基础。

1、发挥税收管理标兵的带头作用，在全所掀起了业务学习的高

潮。全所同志围绕实际工作需求为中心，开展了营业税、个

人所得税、企业所得税以及新的车船税法的学习，尤其是对工作中经常遇到的业务问题以及新的法规政策，进行了集中学习与讨论，让全所干部明确了政策依据，保证执法准确性。

2、以干部能级考试为动力，探索开展了干部能级提升学习。根据市局今年的十项重点工作安排，干部能级制管理将全面启动，我所为提升干部能力水平，以实际工作为需求，借助区局统一安排的干部能力提升培训，在所内开展了干部综合能力学习。

（四）将纳税服务与争先创优相结合，提高纳税服务的质量。我所将创先争优与纳税服务相结合，在全所干部中开展“五亮五比五创”活动，在干部中宣扬全心全意为纳税人服务的理念，创新纳税服务手段和方式，让纳税人满意。让创建工作贯穿于纳税服务工作中，接受纳税人的监督，得到群众和纳税人的认可。

（五）经深入开展的“廉洁地税”为基础，努力打造我所廉政建设新体系。

1、扎实开展廉政建设工作。制定我所2017年廉政规划，开展岗位教育，做到人人思想上重视，排查岗位风险，发现廉政苗头，加强制度建设，重点在自由裁量权，税务行政许可、审批等方面下功夫，形成以制度管人的长效机制。

2、创新廉政建设方法、手段。认真研究税收工作廉政新情况、新问题，找准防范的切入点、突破点、着力点，开展有声有色的廉政活动，推进我所廉政建设向纵深发展。

三、存在的不足

企业税务岗工作总结篇三

20xx年我局结合部门工作实际，进一步完善公开办事制度，不断提高行政行为的透明度，加强机关效能建设的力度，自觉接受广大人民群众的监督，*信息公开工作取得了较好的效果。现总结如下：

一是领导和队伍到位。建立了由一把手任组长，其它班 子成员任副组长的综治工作领导小组。专设了综治办公室， 配备了兼职综治干部，组建了安全保卫组、*应急组、纠 纷调解组、义务消防组等队伍。

三是物质保障到位。将综治* 专项经费列入财务预算，实行 开支倾斜优先；根据需要满足 综治经费保障。

四是制度建设到位。制定下发了《井开区国 家税务局社会治 安综合治理工作制度》、 《井开区国家税务局 *工作规程》、 《井开区国家税务局综治工作要点》 等文件， 将综治工 作目标、任务、重点以及基础工作的要求，通过制 度性措施 加以明确和落实。

五是责任落实到位。严格落实领 导干部一岗双责规定，做到 既抓分管业务，又抓综治工作。对履行职责情况，纳入年度 目标管理考核内容，对成绩突出 的给予表彰奖励，对工作不 力、发生问题的实行责任查究和 一票否决，取消评先评优资 格。

一是加强矛盾纠纷排查调处。对内及时掌握干部职工的 思想、 工作、生活情况，把存在的问题解决在萌芽状态。对 外加强 走访调查，局党组成员带队深入企业、纳税户，与他 们面对 面交流，对他们反映的实际困难认真加以解决。

三是加强对人员的安全管理。坚持警钟长鸣，大会 小会“打 招呼” 、常提醒，教育干部职工做遵纪守法的模范。

企业税务岗工作总结篇四

加入_已经一个月了，在财务部这个年轻活力的团队里，我学习了很多专业知识和实践，基本熟（）悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然学习时间之短，深知自己的不足与工作经验的不够，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接新的挑战。

一、工作回顾

- 1、基本了解税务工作的时间计划，如：每月10日之前提醒去抄税，每月15日前申报国地税申报表；每月及时认证抵扣增值税专用发票（20日之前必须做好准备工作）；进口增值税发票要及时取得拿去国税对碰；每月5日之前完成统计局报表等。
- 2、基本了解自己工作的流程，如：去地税代_发票需带齐资料，每月合同印花税的计提等。
- 3、在_等同事的帮助下编制了_的国税纳税申报表，并申报纳税。
- 4、准备了sap电算化去_备案的准备工作。
- 5、多次地税代_发票及进行营业税等税种的申报。
- 6、在_的指导下完成了部分统计局报表。
- 7、在_的指导下完成3月印花税的计提，并打印凭证。
- 8、参与了解了企业所得税免税的申请工作，如取得_年供应商产品检验报告等。
- 9、涉税资料的整理归档。

二、工作中存在的问题及改进方法

- 1、对sap系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。
- 2、对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间多看以前期凭证。
- 3、对国税纳税申报中的进项税数据来源理解不够，因为涉及到系统调账及差异调整等。应多问及其它同事，加强学习。
- 4、极少数购货增值税发票取得较晚，可能会快到抵扣期限。应多提醒自己注意及其它同事注意。

三、下一阶段工作计划

- 1、_月份地税申报工作。
- 2、海关进口增值税的对碰及认证工作。
- 3、印花税的计提与申报。
- 4、代_发票及营业税等税种的申报。
- 5、增值税发票抵扣联的及时认证工作。
- 6、运输发票的认证工作。
- 7、统计局报表的填制。
- 8、房产登记的变更及房产税的补缴。
- 9、国地税财务报表的报送
- 10、其它工作

企业税务岗工作总结篇五

20__年__月__日，我满怀希望和激情来到了__物流公司，通过面试与领导的交流之后，最后确定我在公司的财务部工作。转眼间，三个月的时间就过去了，我的试用期也结果，对自己过去三个月的工作情况予以总结。通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。更为重要的是，对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

为人处事方面，财务部门是一个要求细腻的部位，整天与数字打交道，所以不允许粗心。大家都清楚，财务部都是女同事多，男同事比较少，所以我心里还会有些紧张，心想，会不会与她们格格不入呢，没有共同语言呢。我刚进入公司的第一天，自己办公室的同事对我就很热情，对我很是照顾，使我感觉，自己先前的担心完全是庸人自扰。这是一个融洽的集体，团结的集体，和谐的集体，亲切的集体。我很感动，对待同事自然也是怀着感激之情，用最真诚的心与同事交流着。

与他们一起上班，感觉轻松自在，不像其他公司那样，同一办公室同事一天都没有几句话。工作期间，他们帮过我很多，包括工作上的和生活上的，经常有工作上的问题请教他们，他们都是很耐心的帮我解答，下班之余，大家也会一起聊天，谈论自己的收获，或是心情。领导对我也很照顾，经常会问我有没有什么困难，有困难就提出来，大家一起解决，我们是一个集体。而对于领导的话，我是完全服从。与其他部门同事之间，见面也都会打招呼，与宿舍的同事关系相处得也很好。总的来说，这三个月的时间，我与同事的相处是很融洽的，能够很快的融入他们，大家一起工作，相互照顾。

工作业务方面，在来到__之前，我是在一家国企的财务部门

工作的，由于分工比较细，我一直都是接触的销售会计这一块的业务。因此，我的熟练技能也比较单一。而来到__之后，由于公司是刚起步的，配套软件还没有到位，因此只能用手工记账，而且还要操作全盘的账务。刚开始着实压力很大，虽然在学校的理论都掌握的扎实，但毕竟实际工作跟理论还是有很大差别的，而且我也有差不多两年没有用手工记账了，手工记账的一些要点也有一些生疏。

然而，领导对我的信任令我信心满怀，不管怎样，我都不能令领导失望。因此，我只能在工作的同时，不断的去巩固以前所学的知识。三个月的财务工作，从编制记账凭证到登记账簿，出具财务报表，全部都是手工处理，由于我的认真和勤劳，每次都能及时准确的完成领导交待的任务，提供相关的财务数据，因此，我对自己的工作成果还是比较满意的。这段工作时间内，我接触到了税务，行政，成本，材料，销售，报表等几大类的内容，接触到了我以前没有接触的知识，感受到了以前没有感受到的气氛。

2020企业税务会计工作总结范文