

医保局会计咋样 会计专业生产实习心得体会(汇总9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

医保局会计咋样篇一

我是一名会计专业的学生，在大学期间，为了更好地理解和掌握会计实务知识，我选择了一家知名的会计师事务所进行生产实习。实习期为三个月，期间我参与了不同的会计工作和项目，积累了宝贵的实践经验。

第二段：实习收获与成长

在实习的这三个月里，我对会计专业的理论知识有了更深入的了解，也增强了解决实际问题的能力。通过参与公司账簿的日常管理和对账工作，我更加熟悉了财务报表的编制和分析，并且提升了自己的协作能力和团队意识。在项目中，我学会了如何与客户进行有效的沟通，了解他们的需求，并提供专业的建议和解决方案。同时，我也学到了大量的实操经验，比如如何进行凭证的录入和整理，如何制定会计核算制度等。

第三段：实习中的挑战与解决

在实习过程中，我遇到了不少挑战，然而，正是这些挑战让我有更好的成长。首先，我发现在实际操作中，与理论知识相比，往往有更多的变数，需要根据具体情况进行灵活应对。我通过和同事们的交流学到了如何解决这种实践中的问题，

并渐渐提升了自己的分析和决策能力。其次，为了更好地与客户进行沟通，我也不断锻炼自己的表达能力和沟通技巧。通过实践，我的沟通能力得到了大幅度的提升。

第四段：实习对未来的影响

这次实习对于我的未来职业发展有着重要的意义。通过实习，我对会计工作有了更全面的了解，对自身的职业规划也有了更明确的方向。我意识到，作为一名会计专业的学生，不仅要具备扎实的专业基础知识，还需要具备良好的沟通能力、解决问题的能力 and 团队意识等综合素质。因此，我将针对这些方面进行进一步的学习和提升。

第五段：总结与展望

通过本次生产实习，我不仅在实践中提升了自己的专业技能，还增强了自信心，明确了自己的职业规划。我相信，通过不断的学习和实践，我将成为一名出色的会计人员。未来，我会继续努力，不断学习，为实现自己的职业目标奋斗。同时，我也希望通过自己的努力，为企业和社会创造更大的财务价值，为经济的发展做出自己的贡献。

医保局会计咋样篇二

会计专业实习是会计学专业教学活动中重要的环节，为弥补专业实习经费不足、提高专业实习的质量，要将传统的校外会计专业实习校内化。下面本站小编为大家整理了会计专业实习体会，欢迎参考。

为期一个半月的实习结束了，我在这一个半月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。以下是我的毕业实习报告总结，敬请各位提供宝贵意见。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求，(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少；(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足；(3)现行会计报告的内容是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和现在的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体内容，而对某些专项内容披露不够充分；(4)现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度；(5)现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍

的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资,员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外,经济各部门之间的联系更为紧密,经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域,如政治、文化、环境等等,近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革,不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代,财务信息的收集、分析和处理,资本的筹集、调度和投入,产品的设计、加工和制造等关键性的过程,都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行,随着经济信息化的出现,使得国际互联网(internet)和企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具,手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入,及其本身技术、知识更新的不断加快,必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考:知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体,而人才的培养源自于教育,教育是知识经济发展的关键,它能不断地进行高素质人才的生产和再生产,为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言,会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念,适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代,会计教育培养的是高素质的“通才”,教师不仅仅是传授专业知识,更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围,本着能构建完善的知识结构和能力结构,拓宽知识背景和能力基础的原则,让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代,学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育,学习的社会化、社会化学学习是教育更普遍的形式,终身教育是会计教育的主

要目标，一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

3、21世纪的会计教育是创新教育。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才具有独立思维的能力、分析和解决问题的能力、自我认识和评价的能力等；另一方面，它要求会计教育不断进行课程设置、教学内容、教学方法和师资队伍建设等方面的改革。

通过今天的学习，我觉的公司报税越来越方便了，因为会计人员不用出公司就可以报税。随着税收征管改革的不断深入和完善，电子申报纳税是一种先进的申报方式。与其它几种申报方式相比，网上电子申报纳税具有如下几大优点：快捷：纳税人可以全天24小时使用本系统，避免了到办税服务厅申报时的拥挤，减少等候时间，提高了工作效率。安全：减少了纳税人因携带现金申报纳税产生的不必要的风险。高效：技术先进，操作简便，实时性好，中间环节少。税务部门可以减轻征收成本，提高办事效率。而使用远程电子申报纳税系统的纳税人只需要向税务机关交纳一次性开通手续费。

时间过的好快，转眼就到第六周了，随着我对业务的熟练，王姐今天对我说以后你有时间就帮着对账吧，公司的业务量比较大，所以你们必须不定期地对账，要不然攒到最后就更不好对了。因为我刚开始做，所以我第一次只对了十几张凭证，我用的是丁字账户法，首先把所有涉及的科目都列出来，然后分别登记他们的借贷方发生额，最后编制试算平衡表，也许是凭证比较少吧，很幸运地我一次就成功了。王姐告诉我对账时一定要写清凭证是什么字，是从几号到几号，对账后，还应该按照凭证把所有的借方或贷方核算一遍，以防出现对账时漏掉凭证但还是平衡的情况，因为凭证有时候很容易粘到一起，所以一定要再检查一遍。

对账是一件又费时又费力的工作，如果一不小心出错了，哪怕就差几毛钱，也必须把它找出来。听了王姐的话，我才意识到自己是多么粗心，完全没有想到会出现什么问题以及如何去克服那些问题。今天算自己幸运，没出现什么问题。但是自己不能放松，要是出错，会带来很大的麻烦。

今天我还学会了如何用传真机：先把纸到放进传真机里，然后拨号，等对方给信号后：听到嘀的一声(有的是人工接听)，按开始键就好了。如果要发两张或多张，一定要连着放。

今天财务室主管会计让我下车间学习关于本公司的成本核算的相关知识。虽然在刚刚来公司实习的时候我曾经跟随公司人员去过生产车间参观，但当时那只是走马观花似的随便看看，自己对本公司的产品实际产出过程还不是十分地清楚，这对于进行成本核算是非常不利的。首先，在会计人员空闲的时候我跟随她一同去了这几个生产车间，进一步了解了公司主要产品的大体制造流程：洗毛、疏线、成球、印花等，并且这几个步骤是同一流水线上完成的大大提高了生产效率。

通过今天与公司主管会计一同下车间参观本公司工人制造产品的操作流程，我对本企业主要产品的生产步骤有了进一步的了解，我认为如果对于本企业产品生产的基本步骤都不清楚的话，那是根本不可能进行成本核算的，因为在实际工作中，企业中的大多数成本计算单都是要由企业会计人员亲自设计的，如果对本公司产品生产过程不了解，就不可能设计出合理的成本计算单，也就不可能进行合理的成本核算。

今天我来到财务办公室后，公司主管会计给我大致讲了一下本公司的成本核算情况：由于本公司产品品种、规格繁多，但又可以按照一定标准分类，所以本公司采用分类法进行成本核算。由于各个顾客所需求的产品型号、品种都不相同，故本公司在进行成本核算时很少涉及到“可比产品”，另外，历史同期生产的产品也不一定相同，故很少编制与历史同期相比的项目。而且，本公司每个月编制一次成本报表，包括

最基本的费用成本表和销售费用明细表、管理费用明细表等等。

今天我大致了解了本公司进行成本核算的步骤以及所涉及的内容，我感觉这其中的内容很多，而且难度也不小，难怪大部分公司都把成本核算工作交给总会计人员。我感觉进行企业产品成本核算这一部分工作的难点在于通常要涉及大量的数据，这是需要会计人员要十分注意的，稍不注意就会出现错误，导致产品成本计算错误，影响企业的正常经营。另外，在进行成本核算时，还涉及到很多的表格的设计、填制，这也是有一定难度的，需要格外注意。

因为这周我就要离开公司了，王姐说这一个月来，我的表现挺好的，工作很认真，我今天只是帮财务室整理一下资料。我今天坐在办公室给公司提出了一些意见，王姐说让我写在纸上，以后开会时会涉及到，我的意见是财务管理目标不明确。现代企业财务管理的目标应是财富最大化，即在考虑货币的时间价值、投资风险报酬、纳税合理合法等多种因素的前提下，不断增加财富，使企业的总资产达到最大化，这是企业经营管理的目标。还有财务与会计机构混合设置，忽视了财务管理的职能。

我感觉自己所做的事基本上达到了他们的满意，帮了他们减轻了不少负担，但其中也不乏有很多失误，比如在接电话过程中有时没有问清对方身份就随便把电话挂了；在打文件或表格时，用到自己以前所学到的东西，居然一点也想不起来等等。步入实习岗位，真的发现自己懂的太少了，应该学的东西太多了。所以在其中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾，值得高兴的是我又学会了許多知识，为人处事的哲学。

我在这六周的时间内在老师的要求下差不多完成了学校规定的实习工作。明天才是实习的最后一天，因为路途比较远，明天就要起身回学校了，实际上说起来，今天就是最后一天。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际想结合起

来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算工作对象，利用真实的会计凭证、对一定期的经济业务进行了会计核算，认识并掌握了会计账簿登记的基本原理。并且认识到了自己的优势和不足。同时也了解到会计电算化对会计工作的影响。

一转眼就到最后一周了，六周实习原本以为会过的很慢，却没想到就快要结束了。我知道实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。公司知道这个实习只有六周，但在这里呆了一个半月，真想到要离开还是会舍不得。

前言

我是在上学期期末开始进行的毕业实习(具体从20xx年1月至3月结束,实际实习时间近三个月),实习单位是位于越秀区东风东路达信大厦的广州启明星会计师事务所。虽然我学的是经济学专业,但是也学习过财务,会计方面的知识。进入会计师事务所实习也和接我们的专业有所联系,可以对我们的专业知识的巩固和应用有相当的帮助。同时,注册会计师事务所从每年的十一二月份直到来年的三四月份,都是其业务的高峰期,对工作人员的需求十分急切,因而这时候他们通常都愿意接纳较大量的应届毕业生作为实习生来补充原本所内编制工作人员的不足。这样我们应届毕业生与会计师事务所各取所需,达到双赢的效果。而我正是在这个时候来到广州启明星会计师事务所的。对于我们应届毕业生来说可以增加工作经验,以便更好地应对将来的工作。

由于我国的会计政策以及税收政策等的原因(企业应向相关国家部门交纳经过会计事务所审核后的报告),在此期间,年度

报表审核，所得税汇算清缴，工商年检等业务就显得十分迫切，因而这段时间也是事务所一年之中最忙的一个时期。

因为在注册会计师的工作流程通常都是先到企业里面取证，然后再回到所里面出报告，所以，出外勤是经常的事。

实习单位情况介绍：

广东启明星会计师事务所有限公司与广东中房建设工程造价咨询有限公司、广东文曲资产评估有限公司是在同一董事会领导下的三个独立法人公司，在行业中率先引入了创新的经营理念，以实现规模化、集团化经营为目标，采用统一的运作机制，系统的现代化管理，人员、物资的资源共享，加强企业的综合实力与竞争力，为客户提供全方位的优质服务。

“以人为本，科技兴所”是公司的经营理念。硬件上公司配备先进的办公设备与理想的办公环境；软件上公司拥有教授、硕士、学士等高级专业人才组成的队伍。

“质量取胜，客户为先”是公司的服务宗旨。公司以市场为导向，以服务为宗旨，以质量求发展，以多年的工作经验和认真细心的工作态度为社会为客户提供专业、优质、高效的服务。

实习内容：

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1. 了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。。
2. 分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助注册会计师和审计员完成各类业务。。
3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作。

现按照时间进度将实习内容报告如下：

第一天早上8:30正式到公司报道,随后由负责审计业务的主任会计师给同时去实习的几人开会,详细介绍了广东启明星会计师事务所的具体情况,主要从公司发展历史,机构人员设置,经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明,同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明.最后,明确了我们实习期间的主要工作任务,并提出了相关要求和期望,鼓励大家在新的环境里认真学习,努力工作,争取在实习期间有所收获.之后,实习生分配到各个部门,我被分配在公司审计1部进行实习,在事务所的实习也便正式开始。

开始几天时间,在事务所内熟悉情况,并帮忙完成各项办公室日常事物.先20xx年度出台的各项会计政策文件整理成册,并每人配发一份,每天空闲时间自己学习翻阅,了解最近的会计政策,从宏观经济,会计制度,证券,法律等等方面作以了解,这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规,给我们提供了很好的学习机会,使我们获得了行业相关的第一手资料。

会计师事务所大量的文件档案,而且多数都是需要长时间保存的,很多也是需要随时翻阅查看的资料,这就对档案管理保存提出了较高的要求.我们实习生进行了一些档案整理工作.我们将过去两三年的档案重新码放整齐,并按序号做以说明.在这期间进行了不少的体力劳动,搬运成捆的厚重的档案让我们这些即将毕业的大学生们体会到了新的锻炼.另外,我们还学习了文档的装订方法,几个人一同练习,从排序,打孔,穿线一直到最后的粘贴,编号,最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐.就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的,而这些工作也正式以后从业中最最基本的.在此期间,我们也有机会看到了大量的审计报告,验资报告,工作底稿等等一手的文字材料,让我们真实的感受到了事务所的具体工作,那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证.

实习期间,事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授课,主要讲述了审计业务的操作.与大学课堂上的讲授不同,这里更注重工作环节中中的实际应用,整个讲述过程都对照着完整的审计报告,从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送行政部,让我们对审计业务有了更直观的认识和体会.随后,我们各自学习,翻看一本本审计报告尤其是工作底稿,使自己对其有更深刻的认识.在开始的几天时间里主要完成了对会计师事务所的基本认识,协助处理了事务所办公室日常工作,并对审计业务有了初步的了解。

之后,开始进入审计业务的实际练习操作阶段,主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作,协助完成工作底稿.起初,比较生疏,就先自己翻看客户提供的各种资料,包括凭证,总分账,明细账,固定资产明细表等等.然后开始进入抽查凭证工作,开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号,我们实习生只负责查找凭证是否相符,尤其是涉及大额支出项目,计提折旧项目以及涉及税金项目.抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序,很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的.在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后,便独立完成抽查工作,决定抽查的项目并签署审计抽查意见.在此过程中,会遇到一些问题,例如凭证号不相符合,原始凭证不完整等等,在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议.在完成这一工作中,虽然抽凭并不难,但查找对照比较烦琐,而且责任重大,让我有较深刻的体会.由于我们接触的业务都是相对比较简单,没有特别复杂的审计过程,在完成底稿后,我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程,将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照.这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作,但是的确学到了不少东西,很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦,在此解决过程中也积累了不少经验.

收获与感:

通过这次在会计师事务所的实习,使我在即将毕业前学到了很多东西,很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白

事务所工作的主要职责范围,机构构成,学到了一些必备的办公室事物处理,了解了最近的会计政策法规,并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性,无论从社会发展还是企业生存,完善的财务制度是至关重要的,而作为会计师事务所,肩负着外部审计这一重任.而作为事务所人员必须具备良好的个人品质,同时应具备较好的业务能力和身体素质,这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时,作为事务所的实习人员,在审计过程中看到了很多的账本账册,也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作.会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性..每一笔业务的发生,都要根据其原始凭证,一一登记入记账凭证,明细账,日记账,三栏式账,多栏式账,总账等等可能连通起来的账户.这为其一.会计的每一笔账务都有依有据,而且是逐一按时间顺序登记下来的,极具逻辑性,这为其二.在会计的实践中,漏账,错账的更正,都不允许随意添改,不容弄虚作假.每一个程序,步骤都得以会计制度为前提,为基础.体现了会计的规范性.对于登账:首先要根据业务的发生,取得原始凭证,将其登记记账凭证.然后,根据记账凭证,登记其明细账.期末,填写科目汇总表以及试算平衡表,最后才把它登记入总账.结转其成本后,根据总账合计,填制资产负债表,利润表,损益表等等年度报表.这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

另外,财务,审计本身就是比较烦琐的工作,面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷,厌倦,以致于错漏百出,而愈错愈烦,愈烦愈错.必须调整好心态,只要你用心地做,反而会左右逢源.越做越觉乐趣,越做越起劲.对于这次实习,同样存在着一些不足之处.一是实习时间短,两个多月的时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解,对于审计业务也是浅尝辄止,没能接触到更多业务类型;第二,参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等,没有涉及规模较大,业务繁杂的大中型企业;第三,对于课本学习内容有所遗忘,以至于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问题,还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决。总之,这几个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅!

医保局会计咋样篇三

古人云：“实践是检验真理的唯一标准。”作为会计专业的学生，在大学期间的实习经历可以说是非常重要的一部分，对于我们日后的职业发展起着举足轻重的作用。在我即将毕业之际，回顾这段实习经历，我不禁感慨万分。通过这段时间的实践，我收获了很多宝贵的经验和体会，以下是我在会计专业生产实习中的心得体会。

第一段：意识到实践的重要性

实习之前，我对会计工作只是停留在理论知识的阶段，缺少真正的实践经验。然而，在实习过程中，我渐渐意识到实践的重要性。通过实践，我不仅增加了对会计工作的了解，还学会了如何应对实际问题和情景。实践使我深刻体会到书本上的知识和实际操作之间的差距，也让我明白了理论只是指导实践，而实践才是最终的真理。

第二段：了解公司运作与团队合作

在实习过程中，我深入了解了公司的运作和各个部门的职能。通过与同事的合作，我学会了团队意识和团队合作的重要性。在团队中，每个人都有自己的角色和任务，只有大家齐心协力，才能够完成工作。通过团队合作，我学会了与人沟通合作的能力，培养了解决问题的能力，这些对我以后的工作生涯将有着深远的影响。

第三段：提升专业技能

通过实习，我有机会提升自己的专业技能。公司提供了各种培训和学习的机会，使我能够更好地了解会计软件的操作和使用。在实践中，我熟悉了财务报表的编制和审核流程，掌握了会计工作中的具体操作步骤。这些宝贵的专业技能不仅增加了我的竞争力，也让我对自己的专业更有自信。

第四段：磨练耐心和细节掌握能力

会计工作对于细心和耐心要求非常高。在实习期间，我处理了许多重复琐碎的工作，如凭证录入、月末结账等。这些简单但繁琐的工作，锻炼了我的细节掌握能力，让我更加理解了仔细和专注的重要性。同时，处理这些工作也需要一定的耐心，我通过实践慢慢培养出来了耐心和细致的工作习惯。

第五段：认识到自身的不足和进步方向

在实习过程中，我也发现了自身的不足之处。与同事们的交流和观察，让我意识到自己在沟通和表达方面还需要提高，也发现了自己的一些技能短板。这些意识到的不足成为了我今后继续学习和提升进步的方向。通过实习，我明白了自己在会计专业上的优势与劣势，也更加明确了未来发展的方向。

总结：

通过会计专业的生产实习，我不仅意识到了实践的重要性，也增加了对公司运作和团队合作的了解。在专业技能的提升方面，实习也让我收获满满。而且，通过实习我还学会了磨练耐心和细节掌握能力。同时，实习也让我认识到了自身的不足之处，指明了未来的进步方向。这段实习经历对于我来说是非常宝贵的一段人生经历，对我日后的职业发展起到了重要的推动作用。

医保局会计咋样篇四

在四年的大学学习生涯中，我一直以来都致力于将所学知识运用到实践中。因此，为了更好地提升自己，我选择参加了会计专业的生产实习。这段实习期间，我亲身体会了会计专业的实际操作，不仅加深了对会计知识的理解，还锻炼了自己的实际操作能力。以下是我对这次会计专业生产实习的心得体会。

在实习开始之初，我意识到了理论与实际操作之间的差距。虽然在课堂上我们学习了很多会计知识，但是实际操作时，却发现还有很多地方需要实践才能真正理解。比如，我在实际对账时遇到了一些问题，即便在课上学习过对账的方法，但是在应对实际问题时，仍然感到一筹莫展。这让我深刻认识到理论知识与实际操作的差距，并进一步明确自己在实习中的目标：通过实践不断提升自己的实际操作能力，以更好地适应未来的工作需求。

而在实习的过程中，我也发现了会计专业的实际操作其实是一项非常细致且需要耐心的工作。在完成一份报表时，需要对每一项数据进行细致的核对和整理。任何一个细小的错误都可能导致报表出现错误，进而对公司的决策产生不良影响。因此，我在实习中养成了细心观察和耐心核对数据的好习惯。同时，也意识到平时学习中的马虎和粗糙是万万不能在实际操作中出现的。只有将每一项操作都做到极致，才能保证整个报表的准确性。

在实习的过程中，我还发现了沟通与合作在会计专业中的重要性。作为一个实习生，我需要与其他部门进行沟通，了解他们的需求，并将这些需求以报表的形式呈现出来。而这就要求我具备良好的沟通能力和合作精神。虽然有时候沟通会遇到一些困难，但是只要真诚和耐心，总能找到解决问题的方法。通过与其他部门的良好合作，我也更加深入地了解公司内部各个部门之间的协作关系，进一步认识到会计职业

在公司中的重要性。

此外，实习也让我对会计专业的未来发展有了更清晰的认知。在实习期间，我有幸参与了一些公司的财务决策和预算编制工作。这不仅让我了解了企业的财务状况和经营运作，还使我意识到会计专业在企业中不仅仅是处理数字，更是在公司决策中起到重要的支持作用。通过与公司高层领导和其他专业团队的互动，我更加坚定了自己对会计专业的热爱，并对未来在财务管理和决策方面的发展有了更明确的规划。

通过这次会计专业的生产实习，我得到了很多宝贵的经验和启示。我意识到理论知识与实际操作之间的差距，对会计专业的实际操作进行了深入的体验；我也明白了会计工作的细致和耐心，并养成了细心观察和耐心核对数据的好习惯；我还体会到了沟通与合作在会计专业中的重要性，以及会计专业在企业中的战略地位。这次实习不仅让我加深了对会计专业的理解，还为我今后的职业发展打下了坚实的基础。我相信通过不断学习和实践，我一定能在会计领域中取得更多的成就。

医保局会计咋样篇五

学校安排我们大四__个月的实习时间就是让我们对已学部分理论知识进行综合运用的培训，在接触社会的实务操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、分析解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，使我们很快的融入到工作当中去。

二、实习单位概况

三、实习岗位的简介

本人的工作岗位是负责公司财务部门工作。

四、实习内容

本人于20__年__月__日至20__年__月__日在__有限公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

- 1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。
- 2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。
- 3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。

五、实习收获与体会

为期__个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们

都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

在这短短的__个月时间里，收获了很多。

第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益匪浅。

医保局会计咋样篇六

在我所学的计算机专业中，实习是不可或缺的一部分。为了更好地准备实习，我提前对公司的背景进行了调研，了解了公司的发展历程和主要业务。此外，我还加强了自己的专业知识，通过复习课本和相关资料，充分掌握了实习中可能用到的技术和工具。

第二段：实习的收获

在实习期间，我主要参与了公司的项目开发，负责编写代码，进行系统测试和优化。通过实践，我掌握了许多实际操作中才能学到的知识和技能。在与同事的合作过程中，我学到了团队协作的重要性，明白了沟通和协调的重要性。此外，我还通过参与讨论会和技术培训，不断拓宽自己的视野和提高自己的技术水平。

第三段：实习中的困难和挑战

在实习过程中，我也遇到了一些困难和挑战。首先，作为实习生，我缺乏项目开发的经验，对公司的代码风格和规范不够熟悉，这导致我在编写代码上花费了更多的时间。此外，由于项目时间紧迫，我经常需要在高压下完成任务，这考验了我的应变能力和工作效率。

第四段：实习中的成长与进步

通过实习，我不仅快速提高了自己的编程能力，还学会了更高效地解决问题，并逐渐适应了公司的工作流程和团队文化。在困难和挑战面前，我积极寻求帮助和指导，不断学习和进步。通过自己的努力，我逐渐成为项目组的重要成员，在项目开发中承担了更多的责任和挑战。

第五段：实习的总结与感悟

通过这次实习，我深刻认识到了计算机专业的应用和发展前景，也明白了理论知识与实践能力的重要性。实习过程不仅让我在专业知识上有了更深入的理解，还提高了我的团队合作能力、解决问题的能力 and 应变能力。此外，实习还让我更加明确了自己的职业发展方向，为将来的就业打下坚实的基础。

总结起来，实习是每个学生必经的一段旅程。通过实习，我们可以在实践中学习，不断提高自己的技术水平和职业能力。

在计算机专业中，实习更是一次难得的机会，能够让我们深入了解行业的运作和需求，并为我们未来的职业生涯做出明确的规划。因此，我将把这次实习视为自己成长的一个重要里程碑，继续努力学习和进步，为自己的未来打下更加坚实的基础。

医保局会计咋样篇七

计算机专业在现代社会中的重要性不言而喻，每年都有大量的学生选择在计算机领域进行实习，我也不例外。在实习的这段时间里，我深刻体会到了计算机专业的魅力和挑战。下面我将结合个人经历，分享我的实习心得体会。

第二段：技术能力的提升

在计算机专业的实习过程中，我有幸接触到了各种各样的技术问题。通过解决这些问题，我的技术能力得到了极大的提升。我曾遇到过代码优化的问题，通过不断调试和改进，最终成功提高了程序的性能。我也曾面对过数据库的设计和优化问题，通过学习相关知识，我成功设计出了一个高效的数据模型。这些实际的问题和解决方案使我对计算机专业的技术要求有了更深刻的理解和体会。

第三段：团队协作的重要性

与很多人一样，我之前对于计算机专业更多地停留在个人技术能力上的培养，而对团队协作的重要性认识不足。但在实习中，我发现团队协作不仅能够提高工作效率，还能够促进个人和团队的成长。我曾参与到一个大型项目的开发中，与多个团队成员合作完成了各自的任务。通过这个过程，我学会了与他人协商解决问题、互相配合、分享经验和资源。团队协作不是简单地将个人技术能力加总，而是要真正实现团队的整体优势，这对于日后的工作并不可或缺。

第四段：与导师的交流与学习

实习过程中，我非常幸运能够有一位优秀的导师指导我的工作。他不仅在技术方面给予了我很多指导和帮助，还与我分享了很多行业内的经验和心得。与导师的交流使我更加深入地了解计算机行业的发展趋势和前沿技术，也让我明白了自身的不足之处。通过与导师的交流与学习，我对计算机专业有了更全面的认识，并对未来的发展方向有了更明确的规划。

第五段：对未来的展望

通过这段时间的实习，我对计算机专业的认识和体验得到了极大的拓展。我深刻地理解到计算机专业不仅仅是技术的堆砌，更需要学习和掌握团队合作、沟通、领导等能力。我将继续努力提升自己的技术能力，学习更多的知识和技能，以应对计算机行业竞争激烈的形势。同时，我也会注重与人沟通和合作能力的培养，以成为一个全面发展的计算机专业人才。

总结：通过实习，我不仅仅是在计算机专业方面获得了实际的锻炼和技能提升，更是在团队协作和与导师交流中收获了宝贵的经验。我将一直努力学习和提升自己，为将来在计算机专业的发展道路上走得更远做好准备。实习经历让我对计算机专业有了更深刻的理解和认识，也使我更加坚定了自己的发展方向和目标。

医保局会计咋样篇八

20xx年8月经过公司的岗位竞聘，我进入了公司财务部。两周来的专业实习给我留下了很深的印象，以下是我的一些心得和体会。

在外人的眼里，会计工作是个香饽饽，整天和钱打交道，既

大权在握又清闲，多好啊！但两周来的切身体会使我彻底抛弃了这种幼稚的想法。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。

会计要求很高，容不得半点的马虎。做账的时候弄错的话要修改就很麻烦了，一步错可能就会导致后面步步都错，所以会计工作中细心就显得尤其重要。从一开始的做会计分录，到登记凭证。然后再到登记账簿，再是结账，对账，编制报表，装订等一系列的工作，其中的酸甜苦辣，只有经历过了才真真正正了解到什么是会计。

财务工作相对来说是成就感比较少的工作，因为它的付出和回报不是很配比的。你可以感觉到你的付出，但是感觉不到回报——公司财务人员天天加班，但是如果有人问你都做什么了，你会感觉很难回答上什么。因为你说了，别人不一定理解和听得懂！销售人员可以说，我这个月卖了多少东西；生产人员说，我超额完成了多少；品质人员可以说，降低了多少不良率；可是我们财务人员呢说：报表完成得很顺利这个月税务没出问题分析出这个月的亏损的原因是什么所以，做这个工作需要定力，更需要耐得住寂寞！

财务工作不光繁忙而且时间紧迫，因此做好会计工作需要有很强的责任心！公司的财务部并没有太多人，但需要处理的事情却很多。有句话说道，迟到的公平是不公平的，同样，迟到的财务报表也是没有意义的。如果你过了1个月才把上个月的报表搞出来，又或者把分析报告递交了，尽管是非常翔实和准确的，但是对经营没有任何帮助！这就是为什么那么多财务人员天天加班的原因。

一个好的财务人员，往往需要在默默无闻的平凡工作中充分发挥自己的专业才能和智慧，不但能为企业管好财，也能为企业创造财富。

尽管财务工作有压力，但是只要我们努力学习、敬业工作，我想这种压力会变成促使干好这份工作的动力，使我们在财务工作上作出成绩，为公司的未来发展作出贡献。

医保局会计咋样篇九

会计是一门注重实践的工作。因此，学校在我们最后一个学期安排我们进入实习岗位，了解会计的基础工作。我于20__年__月至20__年__月在__实业贸易有限公司进行了近四个月的顶岗实习。在此过程中，我学到了许多学校学不到的知识，对会计专业我有了更深刻的认识，对我以后的发展奠定了坚实的基础。现在对这几个月的实习情况进行总结。

二、实习单位简介

__实业贸易有限公司于20__年__月__日成立，座落在__县__镇__园，本司以经营焊管、钢带为主导，以自产方管为特色，还从北方厂家：唐山华岐、天津市方聚钢材经销中心、岐丰集团、山东山口钢管集团有限公司采购不同的焊管，及武钢集团鄂州钢厂、洛阳钰龙的带钢，形成湖南市场专营带钢、焊管的企业。

三、实习过程

在实习中，我的职位是会计助理，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手，尤其是应付账款的对账，有时也会跑跑银行，办一些简单的业务。在实习期间，我运用所学的知识去做事，在不知道的地方问会计主管，有不对的地方会计主管会指给我看，给我纠正，并告诉我下次做的方法。在实习的这段时间，我不仅学到了关于专业方面的知道，而且对社交方面也有了一定的体会。具体包括以下几点：

(一)认识各种原始凭证

在校学习期间老师曾经给我们看过一些原始凭证的仿真版，到了单位以后我才知道，我才知道我们在学校里见的那些原始凭证只是凤毛麟角，还有太多太多的原始凭证我们不曾见过，不知道他们的用途。在这几个月的实习期间我首先要做的事就是认识原始凭证，这是所有会计工作的基础，没有这样的经验我们根本无法开展以后的工作，更别说是是在公司里的发展了。所以我认真听取前辈对我的教导，了解公司使用各种原始凭证的填制方法和其经济含义，以后再见的时候就知道该如何处理了。这是我开始以后工作的基础，必须得打好，而且不能操之过急，慢慢学习，虚心请教，学习前辈的精华，以后为公司更好的服务。

(二)根据经济业务填制和审核原始凭证和记账凭证

1、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位。但是在公司，我没有接触到购入产品这一块，只对相关人员的报销单进行审核，不过中间也有偶尔用现金购买的材料入库单，基本是就是把原始凭证上面的金额重新再计算一遍，确认无误后签字。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。在公司，我只填制库存现金和银行存款的记账凭证，一般就是收款的可以几个公司填制在一起，付款的单独填制，如果看到直接用现金购买的材料，要看看财务软件里面是否输入，否则会对应付账款有影响。

(三) 在财务软件里输入凭证

公司用的是速达财务软件，我个人觉得财务软件大体是都差不多，只在小细节上面不同，我负责的这块是直接跟据送货单在采购里面输入，有点像仓库采购材料，不同的是不需要检查入库情况。也不需要输入单价和数量，只需输入金额就可以。由于输入的金额在月末的时候要与应付账款期末余额一致，所以到分都不能有差错。

四、实习感言

经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

实习虽然结束了，我们真的就要走上工作岗位了，想想自己大学三年的生活，有许多让我回味的思绪。经过这次实习，

让我学到了许许多多，无论是专业知识上，还是为人处世上，受益匪浅，感谢母校和__实业贸易有限公司提供了这次实习机会。