

最新生产文员年度个人工作总结(精选7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

生产文员年度个人工作总结篇一

一年来，在各级领导的支持和培养下，使我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化，针对一年来的情况，现将我本年度的思想、工作总结如下：

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，的方式就是加强学习。一年来，我首先是认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；其次是认真学习党的十九大精神，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致；第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的

职责。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作，首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对金马镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及金马镇整个工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对金马镇的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。一年来，在各位领导的关心帮助下，在全体干部职工的理解支持下，通过办公室全体工作人员共同努力，整个办公室工作井然有序地开展，促进了整个机关工作的正常开展。

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，没有耽误过任何领导职工交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、了解还不够多，还不能完全适应工作需要；二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当；三、由于学习不够，工作中有时会觉得力不从心；四、工作方法上还有待改进。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争

取把自己的工作做得更好。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

生产文员年度个人工作总结篇二

20xx年度在紧张忙碌中过去了，在这辞旧迎新之际，我作为生产经理代表生产部门将半年来生产质量各方面的工作作以简要总结，同时祝愿公司在新的年度里更上一层楼！

从6月份在生产系统工作开始，就目前生产部门的现状作了大量的制度改革和完善，使得车间管理不断合理化。主要表现在以下几个方面：

- 1、生产现场整理整顿：就当时的生产现场环境，通过开会和6s管理方面的知识培训，大家对生产现场的管理有了正确的认识，并积极配合，使生产现场比较以前更加清爽、整齐，各种产品，用具摆放规范有序。
- 2、开展质量管理培训：从销售部反馈到生产部的客户投诉信息，生产部积极主动找原因和更好的改进方法。并召集生产全体员工进行pdca质量管理培训，让大家都有质量管理意识和责任感。通过多次的质量管理培训，员工们的质量细节控制和工作水平有了明显的提高。
- 3、成立专项工作日：为了确保公司产品质量满足客户要求，生产部门成立了质量管理日（每周二为公司的质量分析日）。针对质量分析会上大家提出来的问题，生产经理牵头负责在一周内给予解决或者上报技术部叶总来处理解决，并在下次质量会上向大家做出提出来问题的解决办法和处理结果。如此一来，公司产品方面有了全新的改进，客户的满意度不断提升。

4、开展质量活动月：通过质量管理月活动的开展，充分体现全面质量管理的重要性，全方位培养员工们对生产过程中细节的控制，提升员工们的质量意识和客户意识，从而向实现一起飞跃、鼎造精品的企业方针靠近！通过9月份对“一楼质量提升活动月”的开展，充分体现金加工全面质量管理的重要性，全方位培养员工们对生产过程中各细节的控制，提升员工们的质量意识和客户意识，实现从根本意义上的对一楼配件库存产品的质量改进！

5、过程方法和细节管理：生产系统的漏洞就是在工艺方面、流程方面、细节方面做的远远不够。如生产过程没有流程卡，没有图纸，没有记录，没有统计，导致生产效率无法统计，员工水平无法评定。面对这一现象，从8月份开始，车间执行主管下单流程卡到位法、统计工作法和员工生产日记法。这样一来，员工们的工作和质量都能清楚的表现表格上，质量合格率也能在表格上看到。通过几个月的坚持，员工们自检产品行成了好的习惯，加工配件的质量明显提升。

6、成立质量管理领导小组：通过对生产车间的综合管理改进，生产部成立了质量管理小组，任用车间代表做为管理小组的组长，多人参与的模式，对生产过程、设备保养方面，产品光洁度方面。产品的毛刺、铁屑处理等细节方面做出有效的控制手法。在遇到质量问题时采取三不放过的原则。就是：质量问题原因不查明不放过、没有紧急处理措施不放过、没发长远对策不放过！并在生产早会上针对生产发现的问题进行有效分析，不能重复犯第二次同样的错误！如此几个月的坚持，使产品合格率明显提升。

1、爱心管理。通过感性认识阶段后，我和员工们之间的相处关系进入正常化，在车间管理上，选出了员工代表和管理层代表，如车间设财务监管（原是xx□现是xx□□对车间违反车间规定的员工给予小额罚款（我们车间叫献爱心）然后上交财务监管处，财务监管人员根据天气情况，拿出罚款来给大家买饮料或者冰条吃。通过几个月的综合管理，大家的质量意

识和工作积极性形成了质的飞跃！

2、走动管理。从6月份开始，每天销售一下订单到车间，象是跟单员，从配件开始到装配现场，全过程都在跟踪。在跟踪订单的过程，也是我学习的时候，同时能第一时间了解员工们的工作状态和产品配件有没有存在问题。通过半年多的努力，现在员工们的质量意识明显增强，产品质量明显提升。

3、激励机制。从7月份开始，对车间表现好的员工采用适当激励，如叫上几位表现好的去外面吃饭，顺便了解他们对工作方面或者职位晋升方面有什么想法，对生产管理方面有什么好的建议等。或者月底叫整个生产系统人员去外面聚餐，唱歌等。通过这些活动，拉近了员工之间的距离，凝聚了团队的合作精神和整体战斗力！

对于销售部门的信息反馈，生产部在生产结构方面采取以下几方面的`改进。

1、外协会议：针对销售反映生产部门发货不及时，产品质量存在问题，生产部组织了外协沟通会，把目前公司的外协客户召集到公司进行有效沟通，把公司目前产品方面存在的发货不及时和产品质量客户的反馈信息向外协户做重要的说明，并提出了相互理解、相互促进的合作手法，同时规定了外协管理日，并由专人负责和外协的有关问题沟通和现场到外协处进行过程跟踪，通过几个月的实战，外协质量和供货期明显好转！

2、生产装配车间和加工车间进行有效整合。要求凡是生产前必须有生产经理下生产指令单，然后到技术部领取图纸并签上经理名字，生产经理把生产指令单交车间主任，并严格按生产单生产加工。装配车间员工凭领料单到一楼配件仓库领取配件时，要充当检验员的角色对所领的配件进行质量方面的初步检查，如果配件有问题，当场进行合理方式处理。另外要求装配人员在装配过程中必须站在客户角度考虑，产品

的质量水平是否满足客户要求，如果装配现场有任何质量发现都第一时间上报生产经理进行合理改进！

3、配件仓库进行合理优化。针对配件仓库脏乱差、产品生锈、尺寸不对和质量不稳定、配件数量不清等问题上，通过生产部代表会议，决定对仓库进行彻底的整理整顿（当时用了口号是：天翻地覆、完美体现！）。从10月5日开始，进行整理和细节处理，现在已初见成效。通过1个多月对一楼仓库的整理整顿，达到按区域、类别、标示固定存放，让人一目了然的效果！并且各类别产品配件全部采用塑料袋包装、涂油处理，确保入库后的产品的合理保存、使用时是都是合格品！整理完毕后，仓库执行了“先进先出”的原则（因为每种配件上有合格标签和入库日期，先进先出才有时可查），重新规定仓库各种产品配件的和最低的限量，利于生产合理计划和降低库存成本！

4、看板管理。看板管理是生产部面对目前管理混乱的重要举措。看板的使用，给大家一种警觉，大家都明白了什么是自己要做的，什么时候去做，什么时候完成任务等。如销售生产管理看板、装配生产缺料综合管理看板、成品库综合管理看板、配件仓库综合管理看板、生产质量综合管理看板、仓库缺料综合管理看板。通过看板的使用，生产节奏清爽了、配件加工及时了，各项工作是均衡有序！

生产文员年度个人工作总结篇三

在公司领导的正确领导下，胜利的号声已经接近尾声，我们东西厂以营销中心为一线，截止到10月20日，生产各种肥料183109吨，倒包2__年吨，掺混11821吨。为了做好__年的各项工作，现对__年的工作总结如下：

一、班组的建设与管理得到加强。

1、充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精

神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在__年的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

二、狠抓安全管理不放松。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了__年的安全生产。

2、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

三、生产、技术管理得到加强。

积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

四、现场管理得到改善。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

五、对设备进行技术改造。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行

了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本。

2、通过公司组织外出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。总之，__年虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多问题和不足，主要表现在如下方面：

一、安全方面：安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。

2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

3、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。象前段时间一名操作工违章操作，作业完成后，直接从2米高的地方跳下，造成足跟撕裂。因此在今后的的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

4、安全标志仍不够健全。到目前为止，东西两个厂子，我自己简单的找了找，发现像高空作业、高温作业、高压作业安全标志没有设立，准备限期解决。

二、生产、成本方面：因简单追求产量，使有时个别班组为了当班的自身的利益，出现了：

1、交接班不协调。比如个别班组以清理现场、准备交接为由，采取应付投料的方法，造成下个班次的产量降低。这一点对我作为管理者来说确实是个头痛的事，目前解决的办法就是首先尽可能的提高班组长的思想素质，并要求他们要考虑整体利益，其次就是硬性规定处理现场的时间，以保证交班工作的正常进行。对于发现有明显故意应付投料的班组，严厉处罚班组长，或者扣减当班的产量。

2、设备带病工作。个别班组在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障应该停车检修而没有停车的，加大处罚班组长和维修工的力度，同时我们在今后的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工(维修工)分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。另外还有：

3、技术岗位的培训欠缺。现在看来技术岗位的培训确实太少了，如果能经常进行技术岗位的培训，使同一工种的技术人员的技术水平都在不断的提高，那么我们的产量一定会提高，产品的生产成本就一定会下降。我们已经采取了一项措施就是定期召开技术研讨会，要求大家在会上畅所欲言，把自己在生产过程中发现的问题和方法都说出来，是问题的，大家讨论解决，是经验的，大家共同吸取。我想还要让他们这些技术人员从文化方面、技术方面从外面吸取更新的知识，来

进一步提高技术人员的思想素质和技术水平。

4、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

三、质量方面：1、成品颜色不一：原因：管理不到位。方案：

(1)找最佳标准，定量添加

(2)设专人负责添加

(3)随时抽查。

2、成品内在质量不稳：原因：

(1)管理不到位，对配料没实行监控

(2)由于原料含量不一，没与工人及时沟通

(3)岗前培训不到位。

(4)由于配方含量调整，没及时采取有效措施方案：

(1)加强管理，设专人负责投料，并做好记录

(2)加强新员工的岗前培训

(3)定期不定期的抽查

(4)调整配方是及时清理

3、产品的板结有时严重：原因：

(1)板结剂加量不准

(2)没根据产量大小及时调整添加量

(3) 冷却效果差之水分不稳定，

导致板结方案：

(1) 制定添加标准 (2) 设专人负责按产量，标准添加

(3) 加大冷却引风效果

(3) 由主任负责不定期进行检查监督

4、产品外观大小不均，颗粒不圆：原因：

(1) 生产工艺执行不严

(2) 由于原料不一

生产文员年度个人工作总结篇四

在这繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年[]20xx年是有意义、有价值、有收获的一年，范文之年终总结：工厂生产线班长年终工作总结。在这不平凡的一年中，我们电气犹如一颗冉冉升起的明珠，在不断创新、极力改革产业效益再创新高。在这令人欣慰的季节，辞旧迎新的日子里我也盘点一下过去一年的收成，在公司领导和同仁的帮助下，兢兢业业，克尽职守，圆满地完成了领导布置的各项任务。现将自己的工作总结汇报如下，敬请领导及同事提供宝贵意见：

一、一年来的工作表现

(一) 强化形象，提高自身素质。为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。班长的工作大多是协调小事搞好保障，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼自身努

力提高本职业务水平。经过半年的学习和锻炼，我在工作上取得一定的进步，利用积极工作汲取经验的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在班组长管理水平上有所提高。

（二）严于律己，不断加强作风。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法。

（三）强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。组里人员多，工作量大，这就需要我们团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不计得失，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足

（一）情感观念过重。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时并未造成直接经济损失也没有发生安全事故，以至碍于情面大多只是口头批评，而没有采取严肃认真的态度。现在想来，安全隐患和违规操作是重中之重；如前段时间发生的人员受伤、机台故障、模具受损皆是因违章操作引起。因此在今后的的工作中，凡是出现的任何违章操作的，定要严肃处理。

（二）立足现有条件创新观念有待提高。以往工作中一旦遇到困难总是先想着要上级帮助解决，未能意识到去体谅公司和领导的难处。现如今工作的环境和条件已相当优越，公司也是在逐步的成长壮大完善过程中，今后定要立足现有优势，发挥集体智慧力量，协助做好工作。

（三）传达和落实公司精神任务，态度不够坚决。总是考虑到个人利益和自己的小算盘，对公司和上级赋予的任务未能贯彻到底。在以后的工作中坚决提高执行力，提升思想观念认识水平。

三、今后的努力方向

（一）深入精细化。从小事着手，引导班组人员严格执行、坚决落实，以点带面带动班组全面工作；当好车间主任助手，配合搞好生产一部工作。

（二）以“5s”标准为建设基矗车间主任曾多次在会议中提倡并强调的“5s”标准，是一项长期而艰巨的任务，也是公司建立健全的基础文化，我们将力争以此导向狠抓落实，逐条实施，循序完善。

（三）以人为本理性管理。班组成员多，年龄距离大，性格差异尤为明显；以后定要结合班前、后会议，引导班组成员思维认识，提高思想觉悟；以端正的工作态度为中心线，以多元化性格特点为创新思路，达到共同努力、共同提高，携手建立美好的家园。

（四）以六西格玛量化工具为参照。将现行工作法案，参照量化工具拟定出可行性管理制度和，形成强有力、标准化的章程；做到软性管理有据可查、有条可依。

（五）以节流为导向。作为xx人，有必要竭力为公司的成长发展做出贡献，树立“以公司为家”的思想观念，竭尽所能为大家庭节约成本，协助领导努力提高产能效益。

在以后的工作中我还需再接再厉发扬了诺尽职守，不怕苦累，不计得失，紧密配合，积极进取，为我们一部的建设贡献自己微薄的力量。

生产文员年度个人工作总结篇五

x年生产部在公司总经理正确指导和支持下，经过广大员工的共同努力，积极开展工作取得了一定的成绩，但也存在着某些不足需要我们总结经验努力克服。

一、工作重点

1、配合进行1#机的技改及备件选购整理工作

一号机的技改工程从去年年底拉开帷幕，由于前期的准备工作没有完全到位，对现有设施的认识不够充分，以至于基础的重建工作耽误了一号机改造的整个进程，在公司总经理的多次督促下，经过各方面的通力协作，机组比计划晚了半个多月完成了安装过程进入调试阶段。由于新机组与原机存在较大差异调试仍然存在较大的困难，我们与技改方共同分析原因查找问题，在不断解决了超速、游车、油雾探测器频繁动作等缺陷之后机组终于可以稳定运行并网发电，并在高峰用电期间发挥了相当大的作用。

在一号机正常运行的阶段，生产部对一号机的遗留备件进行了大规模的清点，多次赴江阴及其他厂家订购、定做有关备件，仔细复核尺寸，并将到厂的备件进行彻底的除碳清洁并经过防锈处理后分类保存，确保随时可以使用以满足一号机备件需求。

2、保证全年顺利完成发电任务

进入x年发电任务较往年有很大的增加，特别是夏季进入用电高峰期，机组以连续并网运行11天半创造历史发电的纪录，在此期间生产部面对繁重的工作量，适时的安排班次调整了班组运行人员以适应新形势下的工作需求，经受住了未曾预料的严峻考验。由于连续发电机组多以疲劳状态运行，出现问题的概率明显增多，解决机组的临时检修和不可缺少的定期

保养也是迫在眉睫的问题，在保证机组无重大安全事故发生的前提下，利用发电间隙合理组织人员尽可能快的完成必须的抢修工作，保证了机组全年的正常稳定运行。

二、日常工作

1、由于发电任务繁重，机组的检修工作相应增多，生产部根据任务的轻重缓急合理安排落实有关的检修项目，将检修工作票与报修单落实到人基本做到小修不过夜，并发现问题或故障及时解决，在保证检修质量的前提下将大的事故基本消除在了萌芽状态。

2、不断强调运行人员加强责任心，认真贯彻各项既定的规章制度，严格执行交接班制度，设备巡视检查制度，并将行政办公会议及值班长会议的决议有效落实，努力发挥一线青年党员及骨干员工的先锋模范作用，在奖金考核中拉开了员工之间的差距加大了奖惩力度，这一做法起到了很好的效果。

3、不断督促员工加强对工作环境及设备卫生状况的重视。在保证机组安全稳定运行的前提下，努力解决“三漏”问题，保证设备及厂区处于健康的生产工作环境之中。下半年由于机组待命时间较多，运行人员以设备的油漆工作作为工作重点，3台机组将以崭新的外观进入xx年。

4、加强员工的岗位学习，提高自身业务水平及动手实践能力，在x年全体员工经过学习顺利通过安规考试及现场考问。

三、安全与管理

x年是安全与管理年，为切实加强全员的安全意识，消除去年连串恶性事故造成的阴影，遏制各类事故的频繁出现，防止设备重大故障及人身伤害的发生，生产部做了以下工作：

1□xx年为通过iso9001质量管理论证，多次组织全体员工进行

全厂区的卫生清扫工作, 力争不留死角, 彻底打扫、整理机修车间、分油机、卸油泵房等零散设备较乱, 积存垃圾较多的区域, 对备件进行了整理归类, 使用设备保养卡, 检修卡等有效手段, 并使设备管理工作进入电脑化管理的新阶段。在最终的评审中生产部以一项不合格顺利通过论证。

2、在x年里, 生产部不断加强安全管理工作, 严格各类考核制度, 将责任心与奖金挂钩对员工进行每月考评, 真正调动各方面的工作积极性, 确保无大小安全事故的再次发生。

3、督促员工重视各类保安装置及设备的使用及运行状态。2、3号机组在安装了油雾探测器以后, 从机组的安全角度出发, 又各加装了一套连杆大端瓦测温巡检装置, 使安全装置对机组的保护更加全面可靠。但我们也深刻的认识到, 影响安全的可能还是人为因素, 因此对员工的安全教育丝毫不敢放松, 员工清醒的认识到设备一些潜在或细微的隐患如果没有及时得到解决将可能出现的严重后果。强调运行过程中红外测温仪的正确使用, 在高温高热环境下加大巡检力度及时发现设备存在的问题及时处理或及时报修。

4、生产部成立了两级安络, 建立了安全、消防台帐并逐渐完善。在厂区内施工、操作严格执行电气工作票、动火工作票等有关制度, 及时更换过期的消防器材并定期进行消防演习。

四、不足之处

x年生产部未出现重大安全事故, 机组顺利运行全年, 为电网提供了7000余万kwh上网电量, 这是我们共同努力的结果。但我们从一年的工作中也看出了不少问题, 这类问题的存在将直接影响到生产部今后工作的顺利开展。

1、个别员工的主动性, 积极性较差, 影响运行检修质量, 如果疏于管理隐患也会变成大错。调动此类员工的工作积极性的办法就是加大考核力度, 将切身利益与本职工作紧密相连才能

有效提高个人的主观能动性与积极性。

2、事故的防范及应变处理能力还有待于提高。这不仅是员工们普遍存在的问题,也是管理人员存在的不足之处。只有对运行的设备了解透彻,积累大量的管理经验,在处理突变问题时才不至于出现盲目性或多走弯路,我们的管理及运行工作才会高效、有序。

五、x年工作展望

x年生产部顺利完成了公司下达的各项工作指标,值得我们欣慰,我们会将扎实的工作作风、认真的工作态度、成熟的工作经验带入下一年度,并不断克服工作中的不足之处。在x年我们生产部依然会把安全放在全部工作的首位,顺利完成年初即将进行的机组大修任务,在避免出现各类恶性事故的前提下,调动各方面的积极性,努力完成全年的发电计划,将各项工作带上新的台阶。

生产文员年度个人工作总结篇六

20__年下半年在紧张忙碌中飞快地过去了,工程部在各级领导的带领下,与其他部门携手推进同源水厂向前发展。回首20__年过去的半年,我们经历了紧张而艰难的水厂初建阶段。工程部每位员工在整个维修阶段的工作中勤勤恳恳、任劳任怨,积极主动地完成各级领导交给的任务,并在做好本职工作的基础上,不断学习钻研,努力提高自身技术水平;完成管网、和机电维修处维修多项任务,同时在思想上每一个人都严格要求自己,作风上艰苦朴素、求真务实,为文昌中人水务有限公司的发展尽心尽力、努力工作。我们从以下几个方面对20__年下半年工作进行总结:

一、施工技术的管理

文昌中人水务有限公司自20__年开工以来,已经施工两年多,

20__下半年投入生产，初运行阶段无疑是整个发展过程的攻坚阶段。管网线路复杂、员工经验不足、资金紧张，供水管网常见的各类爆管我部门均有所遇到。工程部作为水厂外管网的灵魂部门，肩上的重担可想而知。从工程部的人员构成来看，我们的技术力量其实很薄弱，有经验的施工人员数量有限，有毕业分配到部门实习的大学生。因此日常的维修技术管理工作就更要求每一名技术人员有着较高的综合技术水平。面对异常繁重的维修任务，领导做了一个大胆的决定，将实习大学生派到施工一线去，让他们从基础做起，首先熟悉管网的具体走向，管网所涉及的范围区域，以及管网的维修流程，同时加强技术培训，在最短的时间内尽快成长起来。

技术人员坚持以老带新，导师带徒的做法，维修的过程由技术扎实，责任心强的老技术人员带徒弟进行，让每一工作人员明白怎么做，我们的原则就是“爆管维修及时，做到供水快，水质好，服务佳的工作态度”。这样的成绩与每一位工作人员的努力是分不开的。作为维修部门、维修的质量及维修的及时保证供水，这与工程部始终以饱满的热情、积极的工作态度是分不开的。

二、合理安排施工，确保施工计划完成

起初维修人员在施工中没有妥善安排，协调能力不足，造成进度较慢，文明施工要求不足，部门采取措施，技术人员提高现场协调能力，根据现场的实际情况，合理安排施工顺序，考虑大局，抓重点，加强现场维修过程的协调，文明、安全等方面的管理，使现场文明施工有了明显的改观，确保维修过程快速完成。

三、材料降本和人工、机械的管理

在现场材料管理上，根据前期技术估算指标，编制施工材料需用计划来控制现场材料使用。同时针对本工程租赁材料数量较大的实际情况，组织各施工队制定材料使用计划和返还

计划，并签订责任协议。材料使用中，辅材和小型机具均由各施工队自己承担，项目供应的材料坚持限额领料制度，定期统计各施工队的施工内容和数量，及时与计划量进行对比分析，控制各个分项工程的材料使用。周转材料由各施工队领用并保管，退料时数量不足则由该队负责赔偿。在零星材料采购中以预算单价和信息单价为指导，通过货比三家，多方询价控制材料的采购单价；整体对项目的材料使用成本进行控制。项目工程部负责现场人工的协调使用和工程计量，尽量确保不发生经甲方确认除外的点工。

工程机械费用控制主要由工程部牵头，各部门配合，项目设专人进行机械的管理和机械成本的控制。通过多部门确认，再使用机械，保证机械有效使用；通过人工费用与机械费用对比，采取相互替代，控制机械台班的发生。

四、管理工作：

1、资料管理：各种技术方案组织技术人员及时编制，努力做到技术方案编制及时，并具有可行性与指导性，对于已批复的技术方案及时分类归档。

2、做好信息化系统管理的录入工作，根据公司通知及下发文件要求及时、准确的做好各项数据的录入工作。

3、配合公司其他部门的工作，如对进场材料进行质量把关。

4、公司政策与制度执行情况的建议：建议公司政策覆盖面要广且要有深度，公司制度要人人自觉遵守且要以制度管人。

五、存在的不足与缺陷：

上半年，通过公司全体成员的共同努力，虽然取得了一定成绩，但在工作中也存在许多不足：

一是规范管理虽初见成效，尚需进一步向纵深发展。

二是公司管理自动化程度还有所不足，尚需提升科技管理水平。三是个别同志工作的主动性、创造性还不够强。

四是企业综合素质还有待高，争取加大职工培训力度。

六、20__年工作计划

14年要针对工作中存在的问题和不足，结合公司全年责任目标，进一步动员公司全体干部职工振奋精神、坚定信心、追求卓越、赶超一流，进一步引导广大干部职工解放思想，竞争进取，立足更高的起点，坚持更高标准，实现更快的发展，再创供水企业新辉煌。14年工作计划如下：

1、坚定不移地落实全年目标责任制，严格目标百分考核。实行任务倒计时制度，不扎不扣地完成全年任务目标。各科室都要进一步提高任务紧迫感，一切服从于责任目标，一切服务于责任目标，把任务细化到月，细化到周，量化到组，量化到人，认真工作，努力拼搏，以昂扬的斗志向着全年任务目标奋进。

2、进一步强化内部管理，继续实行考核制度，继续提高广大干部职工工作积极性、责任性；不断加快管网改造步伐，加大测漏治漏力度；进一步提高水损分析例会质量，深入探讨管网自然渗漏原因；四是加大管网巡查力度，严厉打击偷盗水现象。

3、强化危机意识，继续加快多种经营发展步伐。面对市场竞争的日趋激烈，为了使国家、企业、职工三者的利益不受伤害，我们必须转变发展观念，强化危机意识，树立浓厚的市场意识。下半年，我们要进一步夯实多种经营发展基础，进一步制定三产发展政策，进一步研究开发项目。

4、加大职工培训力度，人才强企促发展。在国企改革的严峻

形式面前，我们要以改革为动力，以创新为主线，进一步加大人才资源开发力度，加强人才队伍建设，为公司发展提供强有力的人才后盾。

5、继续抓好安全工作。下半年我们要继续深入贯彻“安全第一，预防为主”的方针，加强安全意识，定期召开安全生产工作会议，及时总结安全生产工作经验，切实做到有计划、有目标、有落实，确保全年无一起安全责任事故发生。

6、继续抓好精神文明建设。企业文化是一个企业的灵魂，特别是我们服务行业，更应注重先进的企业文化，所带来的经济效益。我们不会沉浸在13的收获中喜悦不前，更不会因为13年工作中的不足而丧气妥协。相反，我们会在这喜悦中更加谨慎，在这不足中加大改进，为公司贡献我们的所学，发挥我们工程部应有的职能，创造出20__年的新辉煌。

生产文员年度个人工作总结篇七

20xx年x月，我来到-车间工作。回顾一年来的工作情况，感触很深，收获颇丰。这一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力学习和钻研，我很快掌握了装置工艺流程技术，同时工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高。

回顾这一年来的工作历程，工作总结主要有以下几点：

在工作、学习过程中，我深切体会到，苯酚车间是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我更加深入地学习十九大精神，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

1、抓住车间倒班学习

俗话说“一分耕耘、一分收获”。进厂期间，在厂领导的带领下，我深入苯酚车间进行观察和了解。我们一边观察一边听领导对各条工艺流程的介绍，并认真地作了记录。后来深入车间倒班，我亲眼目睹了操作人员的辛勤与令人叹服的操作技术。倒班，是我一段丰满的记忆，在岁月中酝酿，在回忆中沉醉。倒班期间我能虚心向师傅请教，努力学习工艺技术，同时学习他们吃苦耐劳的精神和克服种种困难的方法。车间实施“名师带徒”计划，师徒的传帮带，始终把自己培养成“一岗精、两岗通、多岗能”的目标作为自己的奋斗方向。对于刚刚毕业的我，很快融入了基层班组，通过一年的工作学习，确保了装置的安全、稳定、满负荷运转。

2、抓住车间每个四点班的学习

不断的学习，是我不断进步的保障。每班第一个四点学习，是车间组织的车间级学习。在课堂上能认真听取兼职教师所讲的内容，并将其与实际生产紧密联系起来，努力做到学以致用。

3、利用日常时间学习“应知应会”和苯酚丙酮生产工艺技术

为了确保生产安全、高效进行，我积极学习工厂及车间的“应知应会”，注意生产上的细节问题。

精馏岗位是利用精馏原理，将粗产品精制成产品，在丙酮提纯中，存在与沸点范围相近的醛类及杂质，单凭精馏无法将其从丙酮中除去，将稀碱加入塔内使醛发生羟醛缩合反应，生成高分子量化合物，可用精馏方法与丙酮分离开。

4、抓住车间培训工作的学习

实施“车间级”培训，车间建立对管理层、技术层、操作层不同层面以及同一层面不同层次员工全面培养的“梯级平台”的同时，使每名员工都能在自己的“跑道”上施展才华，

进一步保证装置的安全运行，这也使自己在这项工作中也受益匪浅。

加强岗位操作人员的基本技能训练。以提高管理人员管理工作能力和水平，大力开展仿真培训;开拓他们的视野，建立新的“以文化力强凝聚力、以执行力促进发展力”的管理理念。使培训与选拔拔尖人才相结合，与提高岗位操作能力相结合，与技能鉴定相结合，切实提高岗位操作人员的技能水平，形成“以点带线，以线带面”的培训格局。就是在这种培训工作中，自己真正懂得了企业如果要生存、要发展，员工的培训是缺一不可的。

20xx年又是一个充满激情的一年，在今后的的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种工艺和管理知识，并用于指导实践。

2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

3、在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才。

苏轼有句话：“古之立大事者，不惟有超世之才，就必有坚韧不拔之志。”这句话的意思是，成功的大门从来都是向意志坚强的人敞开的，现在我想我是真的懂了。