

最新财务部入职转正申请书(汇总10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

财务部入职转正申请书篇一

尊敬的领导：

您好！

我叫xxx于20xx年x月xx日入职公司，根据公司的需要，目前在账管课的金融室工作。本人工作认真、细心，有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，对工作极富热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

账管课是一个工作任务非常重而且非常繁琐的部门，每天工作都是一环扣一环，每一个人都必须认认真真的上岗才能确保工作的质量，在这样的一个部门里，我学习了很多，领悟了很多：首先，我非常敬佩领导的能力。在其他公司我也做过，领导什么都不会什么都不懂的很多，可这里不是，公司给我们培训的领导、我们部门的领导甚至我们实习时所在部门的领导的专业精神让我敬佩，和他们在一起天天都有我要学习的，好像从他们的身上我永远都有取之不尽用之不绝的知识。其次，是工作时各个部门的衔接非常到位。我们在水木店实习的时候，对那里的工作很不熟悉，打印、复印都

不知道要找谁。是资讯的同事帮助我们，主动给我们打印需要的材料，帮助我们复印课业，真的体现了物美是一个大家庭，我们都是其中一员这样的精神，真的非常感谢他们。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也有不足之处部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从员工的口中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。我们公司就是一名优秀的'司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为物美的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。物美公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，以物美为家、顾客至上、合作奋斗的口号来严格要求自己，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

财务部入职转正申请书篇二

尊敬的x总：

我于3月1日成为公司的试用员工以来，在总工助理岗位工作已一个多月。在这一个月里，我积极配合总工的工作，在总工的领导下，我起草了工程制度汇编、工程部内部验收单及与其他各部门之间的联系单，为以后工程管理提供了依据；起草了地质勘察、沉降观测等招标文件，并组织了地质勘察招标投标工作；协调设计院不断深化娜美国际、娜美城户型设计及总平设计，多次对娜美水郡进行现场调查，积极配合设计院完善娜美水郡前期方案；配合前期部、销售部测算灵寿城内村改造成本；配合财务部完善工程款支付流程；对娜美城进行现场调查，绘制了剖面图，为设计的下一步进行提供了依据等。

在您及各部门领导和同事的耐心指导下，以及自身相关工作经验的积累，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，熟悉了公司的操作流程，了解了所在工作岗位的性质，已经能胜任本职工作，并已获得本部门领导同事的认同，同时我更希望早日得到公司领导的认同，以便更积极深入开展工作。

在工作之初，我出现了一些差错得到了领导指正，但前车之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时会更全面，杜绝类似失误的发生。

根据面试时协商，现已试用期满。在此，我特提出转正申请，希望得到公司领导的批准。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

财务部入职转正申请书篇三

尊敬的领导：

你好！

首先；非常感谢公司能给我这样的一次机会，让我不断的成长。我自20xx年5月9日到公司上班，现在已有两个月的时间，这期间在公司各位同仁的帮助下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务指标。

下面我将近两个月来自己的工作、学习等方面的情况做一个简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好工作与生活的关系；从不因个人原因耽误公司的正常工作，加强学习公司企业文化，从不做有损公司形象的事，从不说有损公司形象的言语，把公司的利益放在首要。

1、建立健全公司财务管理账套及制度，公司成立以来，一直没有完善健全的财务管理账套，自从我到公司正式上班后，我将公司的财务管理账套建立健全，按照权责发生制建立财务管理账套，独立核算财务收支，分析财务运营状况。操作方面，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是费用、成本管理方面，严格要求实报实销制原则，在财务收支方面，严格执行公司的报销流程制度。

2、及时将财务状况汇报于公司领导，积极为总经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司总经理进行汇报，使总经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问題我能及时提出合理化建议，发挥财务会计在公司经营中的作用。

3、及时准确的核算公司账务，采取收支两条线路核算，以最大限度减少公司的隐形风险，加大力度管控公司运营成本，提高公司运营利润，希望能为公司带来效益。

1、由于我加入公司这个大家庭时间还不是很长，有很多方面都需要加强学习，比如工程方面，加大对装饰材料市场的了解，能较好的控制财务成本。

2、现公司虽有完整的财务体系，但是;需加强督促，只有不断的改进，公司才能更加稳健的发展。

最后;衷心的祝愿公司的明天更加辉煌!

此致

敬礼!

申请人:

20xx年xx月xx日

财务部入职转正申请书篇四

尊敬的领导:

您好!20xx年x月xx日我来到公司，今天是20xx年x月xx日，在几个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少

的弥补。

与钱打交道，是一门学问更是一门艺术，因为它涉及到了方方面面。作为一名出纳人员更要求此人要有正直的品德和人格，做到不贪不占，不挪用公款，严守一名财务人员的职业良心和道德。任职期间我作了如下具体工作：

- 1、严格按照财务制度要求，办理费用收付，现金业务。
- 2、及时登记现金、校对账单。
- 3、完成每天的资金出入流动统计核对工作。

在认真努力的工作中，我无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，在领导的激励和同事的帮助下，我在工作中不断前进与完善自我工作能力，尽量做到了更好更快的完成每笔帐单的结算和校对工作。

我明白了只有不断努力，扎实认真，一丝不苟的工作，才能练就出眼疾手快的结账本领，才能高效的工作，才能尽量避免在工作中出现失误，才能防止造成不必要的损失，才能更好的服务于公司财务流转。我相信在领导的英明领导下，在全体员工的共同努力下，我们的明天会更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，不断学习、不断完善自我的业务水平和知识技能；其次要遵守良好的职业道德；再次无论在记账或现金方面都要做到万分的细心。

我将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值！更好的服务于公司！为了更好地融入公司并服务于公司，我在此特提出转正申请，希望上级领导予以批准。

申请人□xxx

20xx年x月xx日

财务部入职转正申请书篇五

各位同仁：

大家好！

下面我将近几个月年来自己的工作、等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个

月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用，另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

我荣幸地踏进了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的企业——xx□感谢xx给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

在这二十多天里，我主要是熟悉日常工作流程。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身坚持不懈的努力，逐步适应了周围的生活和工作环境，对工作也逐渐进入了状态。

我深知财务工作在公司整个运作中的重要性，容不得半点儿马虎。但在工作的开始我还是有点“马大哈”，也犯些小错误，需要督导的提醒与纠正。后来遵效公司企业文化标语“好记性不如烂笔头”，把督导指出正确的做法记下来，并不断地总结错误，检讨自己，完善自己。

短短的二十多天所接触的一切，让我体会到，工作时，要用心，专心，细心，耐心。而作为一个新人，更应该主动积极地工作，学习，进步。在日常的工作中，若遇上突发的或者紧迫的问题，更需要认真负责，保持头脑清晰地应对，及时向领导反映，做出更好的处理方案。平时还要多去虚心请教，不懂就问，不断地进步。

(在以后的工作中，缺点不足要加以注意和改正，通过学习充实自己。为公司作出自己最大的努力。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢领导对我信任，给予我提高自我的机会，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

XXX

XXXX

财务部入职转正申请书篇六

各位同仁：

我自今年2月份到公司上班，现在已有x月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的请求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

- 2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财

务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

申请人：

20xx年x月x日

财务部入职转正申请书篇七

尊敬的领导：

你好！首先；非常感谢公司能给我这样的一次机会，让我不断的成长。我自20xx年5月9日到公司上班，现在已有两个月的时间，这期间在公司各位同仁的帮助下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务指标。

下面我将近两个月来自己的工作、学习等方面的情况做一个简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好工作与生活的关系；从不因个人原因耽误公司的正常工作，加强学习公司企业文化，从不做有损公司形象的事，从不说有损公司形象的言语，把公司的利益放在首要。

1、建立健全公司财务管理账套及制度，公司成立以来，一直没有完善健全的财务管理账套，自从我到公司正式上班后，我将公司的财务管理账套建立健全，按照权责发生制建立财务管理账套，独立核算财务收支，分析财务运营状况。操作方面，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是费用、成本管理方面，严格要求实报实销制原则，在财务收支方面，严格执行公司的报销流程制度。

2、及时将财务状况汇报于公司领导，积极为总经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司总经理进行汇报，使总经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务会计在公司经营中的作用。

3、及时准确的核算公司账务，采取收支两条线路核算，以最大限度减少公司的隐形风险，加大力度管控公司运营成本，提高公司运营利润，希望能为公司带来效益。

1、由于我加入公司这个大家庭时间还不是很长，有很多方面都需要加强学习，比如工程方面，加大对装饰材料市场的了解，能较好的控制财务成本。

2、现公司虽有完整的财务体系，但是；需加强督促，只有不断的改进，公司才能更加稳健的发展。

最后；衷心的祝愿公司的明天更加辉煌！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日

财务部入职转正申请书篇八

尊敬的领导：

xxx□女，20xx年7月进入xx公司，现为建设维护与互连互通部基站专业人员。

进入公司一年了，从一个涉世未深的大学毕业生成长为一名运维人员，期间领导和同事们给我的肯定和帮忙是毕生难忘的，因为如果没有大家对我的支持，我不会有这天的成长，从心里头，我忠心地感谢大家。

运维工作很辛苦，时间性强到让人根本就不敢对自己的生活做什么样的计划，因为故障和投诉不会有节假日之分，它随时都有可能把你拉回交换机房。应对这样的工作性质，如果不从思想上让自己真正投入，是很难把工作做好的。因为工作会占据很多个人的时间，所以树立好正确的工作态度和信念就显得至关重要。一年下来，当最困难的磨合期也挺过去了的时候，回头想想自己以前的那些尖锐的思想斗争和付出的努力，内心的感受是欣慰的，因为困难非但没有把我吓倒，反而让我变得成熟和勇敢。

我在的基站专业的主要工作是保障100多个基站、3个bsc□4个xcdr的正常运行和整个无线网络的通信质量，看起来不乍

眼，但某一个环节出问题，都将引起整个网络的运行质量，因此，对整个网络的监控是其中重要的一项工作，一旦出现故障，务必以速度最快、影响面最少的手段进行抢通，起主要的是将公司损失的利益以及给用户带来的负面影响降低到最低。工作快一年了，已经记不清有多少次在睡梦中被电话叫醒，而半夜响起的电话声，除了网络故障不会有其他，所以就算当时的自己再困、再累，也得立刻过机房来确定故障范围，并进行排除。有时候在下班的时候还会接到用户的投诉电话，如果那个时候我对用户强调上班时间已经过去的话，不仅仅是用户，就是自己也觉得说但是去，所以不管当时的自己身处何方，首先想到的都是尽快给用户一个答复，而不是去抱怨或逃避职责。运维工作不太能为大家理解，但如果我连让用户明白我们运维人员是重视任何一齐投诉这一点都做不到的话，那么的工作将更加得不到用户的理解和支持。因此，就是本着这种不给运维人员摸黑的信念，但对待故障和用户投诉方面我都要求自己的工作态度是全心全意，尽心尽责，事实证明我的这种信念是能够带来效果的。

一年工作下来，积累了一些的实际经验，但还是觉得不够，还期望自己能够再懂得多一些。除了网络监控和指标分析这两项工作，觉得自己算得上进步的是能够和厂家配合进行割接工作，虽然只是扩bsc到msc的a接口电路，但是当我看到设备正常运行时，我的内心是十分激动的，因为这是自己的进步阿。

除了以认真负责的态度完成本专业工作之外，我能够自觉遵守公司的各项规章制度，在各方面严格要求自己，以礼待人，尊敬领导，团结同事，按时按质地完成公司领导交给我的各项工作，并且能够吃苦耐劳，兢兢业业，用心参与公司举行的各项活动，响应公司的活动号召，协助部门领导做好各项准备工作，在活动过程中用心主动地参与。公司是一个大家庭，只有上下和睦，团结一致才能发展进步，部门也一样，大家亲如兄弟姐妹，就能营造一个和谐的工作环境，作为其中的一份，我想我基本做到了自己就应做的事情。

联通是个锻炼人、塑造人的地方，公司的管理机制对于我们这些年轻人来说是个很大的机遇，只要自己敢于付出，不怕苦，不怕累，坚持下来，付出的努力就会为别人认可，而得到了别人的肯定对我们来说不就是取得了工作上最大的成就吗？过去所取得的成绩永久只能说明过去，“学然后知不足”，对我来说，不断的学习，不断的进步会是以后工作的目标，我将一如既往，好好工作，以实际行动为联通的发展奉献自己的一份力量。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

财务部入职转正申请书篇九

尊敬的领导：

你好！

首先；非常感谢公司能给我这样的一次机会，让我不断的成长。我自20xx年5月9日到公司上班，现在已有两个月的时间，这期间在公司各位同任的帮助下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务指标。

下面我将近两个月来自己的工作、学习等方面的情况做一个简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好工作与生活的关系；从不因个人原因耽误公司的正常工作，加强学习公司企业文化，从不做有损公司形象的

事，从不说有损公司形象的言语，把公司的利益放在首要。

1、建立健全公司财务管理账套及制度，公司成立以来，一直没有完善健全的财务管理账套，自从我到公司正式上班后，我将公司的财务管理账套建立健全，按照权责发生制建立财务管理账套，独立核算财务收支，分析财务运营状况。操作方面，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是费用、成本管理方面，严格要求实报实销制原则，在财务收支方面，严格执行公司的报销流程制度。

2、及时将财务状况汇报于公司领导，积极为总经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司总经理进行汇报，使总经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务会计在公司经营中的作用。

3、及时准确的核算公司账务，采取收支两条线路核算，以限度减少公司的隐形风险，加大力度管控公司运营成本，提高公司运营利润，希望能为公司带来效益。

1、由于我加入公司这个大家庭时间还不是很长，有很多方面都需要加强学习，比如工程方面，加大对装饰材料市场的了解，能较好的控制财务成本。

2、现公司虽有完整的财务体系，但是;需加强督促，只有不断的改进，公司才能更加稳健的发展。

最后;衷心的祝愿公司的明天更加辉煌!

此致

敬礼

申请人：

日期：

财务部入职转正申请书篇十

尊敬的领导：

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司总和会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的'收付业务。
- 2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。
- 4、填写税务申报表。
- 5、完成财务负责人交待的工作。

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。出纳工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

- 1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。
- 2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。
- 3、出纳人员要恪守良好的职业道德。四。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。
- 4、很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

此致

敬礼！

申请人：

年月日