

上半年工作总结会议主持词 工程部工作总结会议纪要(汇总8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

上半年工作总结会议主持词篇一

工程部在公司领导的关怀指导下，在各部门的密切配合下，全力以赴地投入到一期工程建设工作中，完成建设投资约九千余万元；基本完成年初制定的施工控制计划，为明年一期工程整体竣工带来了保障。作为公司工程建设管理的核心职能部门，我们从项目的技术特点着手，定目标、定策略、统一思想，充分发挥工程部在工程管理上的核心作用，使工程部构成一个专业配套齐全，岗位职责分明、团结奋进，有很强战斗力的群众。

本着回顾过去，总结经验，找出不足，提高公司管理水平的原则，我们就工程部2016年的工作状况进行回顾和总结。

1、完成的主要工作：

(一) 一期工程

1、编制项目年度施工进度计划。

2、组织项目施工、完成了设计交底及图纸会审、办理项目施工中出现的设计变更、技术核定等手续。

3、2016年3月15日组织市规划测量队对现场三个测量控制点及标高控制点进行复核，为工程准确放线带来了技术保障。

- 4、在2#公寓楼整体南移□cfg桩的施工准备中，我们根据现场土质较软的实际状况，及时制定了采用建筑垃圾及粗石粉加固基础表层的技术方案，保证了cfg桩的施工能够顺利进行。
- 5、委托山西春晖岩土工程科技有限公司从今年3月份开始对一期工程基坑进行位移观测，确保土方开挖期间基坑安全。
- 6、配合预算部招标活动，参与一期工程施工总承包合同文件编审，经过与施工总承包单位多轮洽谈，2016年5月16日签订一期施工承包合同。
- 7、组织高新区质监站对一期工程cfg桩进行验收，对地基验槽进行了现场监督检查。
- 8、完成了基坑支护及土方开挖工程。
- 9、完成1#公寓楼基础工程及地下二层至二十六层的主体结构施工。
- 10、完成2#公寓楼基础工程及地下二层至十层的主体结构施工。
- 11、完成科研楼基础工程及主体结构施工。
- 12、完成车库部分基础工程及主体工程施工。
- 13、完成别克4s店、凯迪拉克4s店钢结构主体工程施工。
- 14、完成凯迪拉克展厅及办公区装修工程施工。

(二)其它工程

**别克4s店及昆泰别克4s店分别在去年的10月、12月份就已完工，今年我们及时组织施工单位进行质量回访，解决施工

中遗留的质量问题，个性是在今年雨季来临前及时解决4s店个别地方渗漏问题，冬季来临前对昆泰别克4s店的锅炉及采暖系统进行改造，为4s店的正常营业带给了保障。

2、工程管理控制：

1、建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

工程管理工作是工程部工作的核心和重点，在日常管理中，我们从对工期、质量、成本三个重要因素的加强控制，重视合同管理与信息管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，采取有效的管理措施，保证工程控制目标实现。

在一期工程开工前，我们多次召开内部会议，讨论并制定了工程部组织机构和岗位职责。制定了每周例会制度和现场安全礼貌检查制度。编制了施工现场管理办法、甲供材料管理规定、甲控材料管理规定、认质认价工作程序、现场用电管理办法等管理制度。

针对监理单位的实际状况，我们对监理人员采用座谈和培训的方式，将甲方的管理方法和管理理念，贯彻到每位监理人员的工作中。

在工程开工前，由建设单位组织召开第一次工地会议，宣布甲方的权力和职责，对监理单位工程管理的授权，以及根据施工合同有关条款，告知施工方的权力和职责，统一思想，为后续施工奠定坚实的基础。

2、合同管理。

注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，用心协调各方工作关系和处理现场问题。

3、安全与礼貌施工管理工作

安全礼貌是项目管理中不可忽略的一项工作，我们秉承“安全管理如履薄冰”的管理理念，根据本工程安全礼貌施工管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做了如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全礼貌施工，科学安排、合理调配使用施工场地，做到施工和管理分区，生活和管理分区，要求施工单位按安全礼貌标准化工地进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有任何安全隐患、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，礼貌安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均贴合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外部环境。

4、工程质量管理。

及时跟进设计，做好项目前期准备工作，对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期；严格按图纸、合同及规范进行工序验收，充分认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，使工程质量实现预期目标，把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制工作。其具体做法是：严格控制原材料及设备进场关，每次送检务必由监理人员参与并全程送检。所有基础及主体结构使用材料都要履行报验手续，务必出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的材料才能进场使用。

我们要求工程部的专责工程师参与现场质量验收，及时发现

施工中出现的质量问题，对于一般质量问题，及时向施工单位提出，落实整改措施，检查整改结果；对于较为严重或者普遍存在的问题，我们组织相关人员召开专题会议，制定相应的整改措施及防范措施，并构成制度，职责到人，杜绝类似问题再次发生。

3、工作中存在的不足和需要改善的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得改善和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表此刻以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理思路，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，务必加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

4、明年工程管理工作的核心和重点

1、注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，用心协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着十分重要的作用，

对工程的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利和义务和职责都作了比较全面的规定。在明年工程建设的具体实施过程中，我们严格遵守合同，对合同中规定质量职责，划分界限，工期要求，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。透过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法，并组织实施。

2、加强与设计单位的沟通。

(1)、工程部要与设计单位勤沟通，优化设计方案能够提高项目的品质，降低建造成本。

(2)对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时与设计单位联系，尽量避免耽误工期。

3、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，务必把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制。

2016年我们主要完成了一期工程主体结构的主要工作，2016年质量控制重点将转移到内外装修工程，我们要制定“样板引路，试点先行”管理制度。对施工过程中重要部位、关键节点、新工艺新材料的应用等，按标准先施工实物样板，经监理及甲方验收确认后方可进行大面积施工。

5、2016年要完成的工作计划

6、结束语：

2016年是对公司跨越发展的一年。应对公司发展，工程部将用心推进以项目精细化管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果的管理理念融入到

项目管理中。展望未来，工程部全体员工正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

上半年工作总结会议主持词篇二

会议议程：讨论《政府工作报告》

时间：3月11日

地址：第二会议室

主持：刘××

出席：全组代表13人

列席：××日报社记者

许××代表说，××县教师去年几次闹事，主要矛盾是上边给政策，下边没有钱，老师的奖金不好兑现。应当说，东辽整个教育工作在全省不算落后，最大的问题是经费问题。农村中小学除人头费外，其余费用都是由农民负担。在5%的定项限额中，拿出1?2%给教育，比例不算小，有800多万元，可是去了人头费，剩不下几个钱。去年上边要求给教师增加补贴、资金，县里拿不出钱，经多方筹措只兑现了一部分，因而引起教师不满。教师们说，教育是治国之本，教师的地位提高了，为什么连奖金、补贴还解决不了?最后财政拿出一部分，乡镇拿出一部分，学校勤工俭学解决一部分。勤工俭学一块绝大多数没有解决。越是穷的地方，问题还越多。

赵××代表说，从××区的情况看，近几年教育事业发展比较快，二部制的问题解决了，倒房的问题也基本上得到解决，但是教学质量普遍不高。区内7所中学，唯有三中好一点，小学上中学非常困难。在我们那里，学生进好学校要多交钱，转学也要多交钱。好的学校超额，差的学校没人愿意去。家

长对学生读书也失去了信心。条件比较好的东山校，其实那里的老师也很可怜的。有时买粉笔没钱，平时上市里开会，车票还得自己报销。靠老师们轮流在收发室卖冰棍，洗理费也只能发2元钱。

吕××代表说，从1984年到1988年的5年间，全市教育经费支出12?554万元，是建国以来投入最多的时期，与其他各项社会事业比较，也是追加投资最多的。尽管如此，教育事业的困难还是挺多。全市不包括两县，超编教师达690人。一边是教师超编，另一边是能干的、水平高的教师又特别少。这说明教育本身的大锅饭比较严重。教师不管水平高低，能力大小，够年头就评职称，就长工资。这样不利于鼓励教师钻研业务，提高素质和水平。解决这个问题，光靠财政不行，要在教育系统进行优化组合，富余人员去开辟新的创收门路。要在实行校长负责制下，实行教师聘用制。

王××代表说，目前，在教师和科研队伍中，滥竽充数的太多了。只有初中毕业学历的21岁小姑娘，也成了助理会计师，28岁的高中毕业生也得了个工程师的职称。王××代表气愤地说，和这些人平起平坐，我真想把自己的工程师证书扔了。

谷××代表说，目前教育方面存在的问题比较多，也比较突出，已经引起了上上下下的高度重视。从现在教育的状况看未来是可怕的，特别是学校的思想政治工作，德育问题亟待加强。

于××、曾××代表说，现在师生压力都比较大。一些年轻教师向钱看，不安心工作，学生两极分化。我们建议，要切实加强学校的思想政治工作，加强共青团和少先队建设。今后在招生时，对班级团、队干部的分数应适当放宽，以便调动、鼓励他们参与管理学校的积极性。希望省里在这方面作出决定。

上半年工作总结会议主持词篇三

编制部门：行政部

记录人：密级：内部文件

会议时间□20xx年2月13日（星期四）时间：18：00—19：50

会议地点：二楼会议室

会议主持：

参会人员：全体人员

主送：

抄送：运营总部

会议主题□20xx年1月总结会

2、每个人工作范围、自己岗位应该做的事情明确，岗位职责要明确

3、车间：学徒修好车之后，组长负责质检，当事人自己质检一次，员工的责任心是让客户

信任，车间管理加强强度，做到保养流程规范

上半年工作总结会议主持词篇四

地点：管委会会议室

主持人：李四(管委会主任)

出席者：杨xx(管委会副主任周xx(管委会副主任管城建)

李xx(市建委副主任)张xx(市工商局副局长)

陈xx(市建委城建科科长)建委、工商局有关科室人员

列席者：管委会全体干部

记录人：邹xx(管委会办公室秘书)

讨论议题：

- 1、如何整顿城市市场秩序
- 2、如何让制止违章建筑，维护市容市貌

杨主任报告城市现状：

讨论发言：

肖xx[]个体商贩不按规定，到指定市场经营，管理不力，处理不坚决，我们有责任。这件事我们坚决抓落实：重新宣传市场有关规定，座商收店，小贩收市，农民卖蔬菜副食到专门的农贸市场……工商局全面出动抓，也希望街道居委会配合，具体行动我们再考虑。罗xx(工商局市管科科长)市场是到了非整治不可的地步了。我们的方针、办法都有了，过去实行过，都是行之有效的，现在的问题是要有人抓，敢于抓，落到实处……只要大家齐心协力，问题是能够解决的。

秦xx[](居委会主任)整顿市场纪律居委会也有责任。我们一定发动居民配合好，制止乱摆摊、乱叫卖的现象。

李xx[](建委副主任)去年上半年创建文明卫生城市时，市上出了个7号文件，其中施工单位不能乱摆“战场”。工场、工棚

不得临街设置、更不准侵占人行道。沿街面施工要有安全防护措施……今年有些施工单位不顾市上文件，在人行道上搭工棚、堆器材。这些违章作业严重影响了街道整齐、美观，也影响了行人安全。基建取出的泥土，拖斗车装的过多，外运时沿街散落，到处有泥沙，破坏了街道整洁。希望管委会着急又管施工单位召开一次会议，重申市府7号文件，要求他们限期改正。否则按文件规定惩处。态度要明确、坚决。

陈xx□对犯规者一是教育，二是严肃处理，我们先宣传教育，如果施工单位仍我行我素不执行，那时按文件严肃处理。

周xx□城市管理我们都有文件，有办法，现在是贵在执行，职能部门是主力军，着重抓，其它部门配合抓。居委会把居民特别是“执勤老人”都发动起来，按7号文件办事，我们失去就会文明整洁美观。

……

与会人员经过充分讨论、协商，一致决定：

1、由工商局牵头，居委会及其他部门配合，第一周宣传，第二周行动，监督落实，做到坐商归店，摊贩归点，农贸归市，彻底改变市场紊乱状况。

2、由管委会牵头，城建委等单位配合，对全区建筑工地进行一次彻查，然后召开一次施工单位会议，对违章建筑、违章工场限期改正。一个月内改变面貌。过时不改者坚决照章处理。

散会

主持人：（签名盖章）

记录人（签名盖章）

二〇xx年四月六日

【提示】

上半年工作总结会议主持词篇五

下面是本站小编精心为大家整理的关于市级工作总结会会议纪要，希望对大家有帮助。

11月23日，我市召开全市市县乡人大换届选举工作总结会。市人大常委会副主任董晓彬出席会议并讲话。

董晓彬副主任充分肯定了我市市县乡人大换届选举工作的成绩，归纳和总结了此次换届选举的经验。他指出，这次市县乡人大换届选举在市委的正确领导下，各级各部门切实加强党的领导，精心谋划部署，广泛宣传发动，充分发扬民主，严格依法办事，圆满完成了各项工作任务。此次选举产生的代表结构更趋于合理，非中共党员代表、妇女代表有明显增加，代表平均年龄有所下降，文化程度有所提高，连任代表也有所增加，代表整体素质进一步提升，选出的市县乡国家机关领导班子结构更加合理。

对做好今后工作，董晓彬副主任强调，要及时做好新代表的培训和履职服务保障工作，组织好闭会期间的代表活动，努力提高代表依法履职能力；认真总结市县乡人大换届选举工作，为新一届人大工作提供借鉴；要充分发挥人大代表的作用，不断开创人大工作新局面，为加快建设幸福美丽绵阳作出积极贡献。

会上，市委组织部、统战部、宣传部相关同志分别总结了换届选举的组织、统战和宣传工作。各县(市)区人大交流了换届选举工作的经验和做法。

昨日，市政协召开五届一次会议工作总结会，市政协主席黄若萍出席会议并讲话。市政协副主席黄定嵩主持会议。市政协副主席何敏成、陆崇友、叶莉梅，秘书长黄光发出席会议。

黄若萍对市政协五届一次会议相关工作表示肯定。她说，市政协五届一次会议的胜利召开，与市委的高度重视、市政协党组和会议筹备工作领导小组的精心组织、各有关方面的大力支持与配合以及全体工作人员的扎实工作是分不开的，对他们的辛勤努力表示感谢。

11月21日，贺州市人大机关召开市四届人大一次会议筹备工作总结会，全面总结市四届人大一次会议各项工作，并部署市四届人大二次会议的筹备工作。贺州市人大常委会副主任韦丽萍参加会议并讲话。

会议指出，市四届人大一次会议是换届会，也是事关全市大局的一次重要会议。会议要求，要做好市四届人大一次会议的总结、材料整理及归档，及时将会议材料汇编成册。要继续发扬团结协作、无私奉献的精神，以更加饱满的工作热情和更加扎实的工作作风投入到人大代表年终视察、绩效考评、脱贫攻坚、春节慰问、机关党支部和工会活动等年终的各项工作，做好20xx年的工作总结和20xx年的工作计划，以及市四届人大二次会议相关筹备工作，确保今年各项工作任务圆满完成。

会议强调，要通过市四届人大一次会议筹备工作的总结，补齐人大机关办会的制度化规范化短板，推进机关办会制度化规范化。要进一步改进工作，更加注重统筹协调、科学分工、关键细节、自身形象和会议实效，提升机关办会科学化水平。

贺州市人大常委会副主任于枝周、闭海东、黄少雄、卿汤义、肖民，市人大常委会党组成员廖成明，秘书长黎安源参加会议。

上半年工作总结会议主持词篇六

参加人员：理事、监事，正副院长列席会议

会议内容：

与会人员回顾了2011年度的敬老院工作，与2011年度设定的工作目标相比，工作团队基本完成了年初设定的工作目标。其中，床位数在第一年既能达到50%，这是在边基建边宣传边收老人的情况下，达到的成绩，难能可贵。

敬老院第一年的工作成绩还在于，通过积极努力，基本建立起一套完整的内部控制及管理制度，通过一年的运行，基本能满足内部控制及管理的要求。同时，在各类行业年度检查评比活动中，也得到了行业的检验及认可，是全区26家民非养老机构中的9家达标单位之一。这一工作为敬老院下一步业绩增长奠定了坚实的基础，其重要性甚于经济目标的达成。

2012年度敬老院工作重心仍然要围绕上述两项工作展开，既要在床位数上达到年度设定目标，又要进一步完善各类工作制度。要认识到企业制度建设对企业经营目标达成的促进作用，要长期坚持完善。

3月15日

敬老院工作总结

敬老院工作总结

年度工作总结会议纪要

敬老院个人工作总结

上半年工作总结会议主持词篇七

2、加强设施设备的安检、维护和保养工作，确保设施设备安全运行；

3、规范管理机制，完善管理制度，以提高维修和保养工作效率和质量，减少租户投诉；

4、加强主力店设备监管力度；

5、加强节能降耗的管理工作，从管理上求效益；

为达到上述工作目标工程部做了如下工作：

1、制定全年的保养工作计划和保养工作标准；

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

2、配合行政和财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应；

过去工程部的维修及时率总是较低，其主要原因是维修材料更不上，采购周期较长，工程部根据公司领导的要求配合行政和财务部，制定了《工程部常用维修材料限量表》，并且对××材料市场进行询价，定下工程材料合格供方，保证了常用工程维修材料的及时供应，提高了为工作的及时率。

在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生；但是工程部在土建外场维修施工现场的安全围挡防范工作做得不到位，在今后的工作中须加强安全围挡防范工作，防止顾客意外受伤。

4、对三标体系进行修改，完善管理机制，配合品质部加强品质管理；为提高工作效率和质量，工程部根据公司总经理指示和要求，对三标文件进行了仔细的阅读和领会，结合实际工作的要求，配合品质部完善修订工程三标文件，使之具有可操作性，以提高工程部管理工作。

5、加强主力店设备监管，提高万达资产的有效使用；

去年主力店的设备使用保养不到位，出现设备表面锈蚀，将会造成设备过早损坏提前大修，使公司承受不因有的损失。今年为加强主力店租用的设备监管力度，制定了主力店设备设施监管体系文件，明确了设备设施保养所要达到的标准，检查时间周期，检查责任人和相应的工作要求，工程部按照三标体系文件里的主力店设备监管文件，每月对主力店的设备设施分工种进行检查，对不合格项要求主力店限时整改，事后定时检查落实情况，有效地管理了主力店的设备设施。

6、重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备。

消防设备设备的安全有效运行，关系到商场的消防安全，是商场的财产安全的保障。工程部从商场的消防设施设备安装时就非常重视这项工作，招聘了具有消防安装经验的弱电技工，全程跟踪该项工程，具体了解和熟悉整个线路的布置与调试情况，为今后处理消防设施设备的故障打好基础。由于工程安装调试时间紧，不可避免出现各种各样的问题。工程部弱电团队对消防报警联动系统进行全面的检查，一一列出每个报警探头，联动设备的地址码和逻辑关系，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障，使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

7、加强内部管理，提高工作效率；

工程部为了提高工作效力对内部管理作了以下要求：

每月定期对技工的工作进行绩效考核，以提高技工的工作效率和服务质量；

8、严格控制设备的运行，力求节能降耗；

在节能方面，今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。

9、加强广场内外装饰面的维修工作，以保证广场良好的形象品质；

由于广场人流量大，以及路面设计等因素，地面损坏率较高，如不及时加强维修工作，整个广场内外形象很差，严重损坏万达广场的声誉，为保障维修工作的及时，工程部安排专人每天不间断地检查和维修。

10、配合项目公司完成遗留问题，以及德克德家的工程建设和验收工作；

××万达广场交接时预留三百多项主要遗留工程问题，通过一年的整改，去年底还有11项重要预留问题没有得到有效解决，今年工程部配合项目公司主要解决了外广场盲道改造，电梯机房加装空调的改造项目，目前正在配合改造的项目有：沿河餐饮路面的改造工程，高低压配电室电缆地沟渗水的维修工作，地下停车场地面维修工作。

1、加强工程部内部管理，落实各岗位工作责任制，提高工作效率；

3、每月对技工进行工作考评，提高技工的服务质量；

4、配合空调节能改造工作，做好运行管理，力求达到预期的节能效果。

5、通过对广场的硬件设施的优化改造，提升广场硬件设施的品质；

6、定期对技工进行企业文化和技术培训。

7、组织技工参加公司的各项活动，做好团队建设工作

上半年工作总结会议主持词篇八

会议地点：项目部会议室

主持人：

参会人员：

记录人：

会议议题：关于5月份月度工作总结会议

会议内容：

一、关于员工休假问题

员工休假要写好请假条，写清楚休假日期与销假日期；必须在休假时限之内赶回项目报到，如迟到或者不到者记矿工处理；兑休假不能提前休，此做为每月绩效考核中的一项。

二、关于食堂账目问题

5月份食堂账目与实际消耗量不符，账目记录不明确；必须建立行之有效的账目管理办法，对食堂每日的采购与消耗作明确记录，做好每日一小清，每周一大清，搞好项目后勤生活

保障。

三、关于新到员工试用期满转正问题

凡新到员工试用期满后，要作转正申请报告，交由公司审核。

否则公司将不能及时处理。

四、关于个人技能学习与个人素质问题

加强个人专业技能、专业知识的学习，要有条理、有目的针对性的去学习；要自觉主动学习，多动脑多用手，以提高自身素质水平，自己往往发现不了自己的优点，当你发现自己优点时却往往并不一定是你的优点；只有通过别人的评价才能真正意识自己的优点与缺点。

五、关于测量工作的问题

在5月份我部测量工作取得了阶段性的进展，全线中桩放样圆满完成；测量队的全部参与人员功不可没，希望在下阶段的工作中继续保持能吃亏能奋斗的良好劲头。

六、关于项目部制度建设问题

项目部各项制度建设推进速度很慢，要加大力度不断完善，特别是车辆管理制度、员工上班管理制度需详细制定，做为员工每月绩效考核的一个重要依据。

七、关于下月工作计划问题

本月工作任务各部门基本完成，下个月的月度工作计划要及时上报各部门领导审批，由各部门领导审批后再统一发至项目部总经理；各部门的工作计划要合理安排，必须保证能够具备项目随时开工的需要。