

# 2023年实习自我鉴定(汇总5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 实习自我鉴定篇一

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。

### 三、实习单位概况

蓬莱微生活企业营销策划有限公司是一家集大型活动策划、庆典、广告代理与发布的综合性广告公司，公司本着以创意为现行原则，引进当前广告行业的全新理念、优秀人才并结合本土广告公司作业优势，探索出一套独特而有效的广告公司运作模式，使客户从广告策划、创意、设计、发布、制作、印刷、到服务实现一条龙服务。

蓬莱微生活企业营销策划有限公司本着“客户第一，诚信至上”的原则，公司拥有一支较强的技术研发队伍并和国内多家机构强强联手，研发出拥有自主知识产权。公司有广阔的发展平台，明确的职业规划，合理的晋升制度，优厚的员工福利，所有员工都是公司最宝贵的财富和资源。

### 四、实习岗位简介

常重要的，而对于行政这个岗位来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比

较复杂的都会交给部的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程就是1、负责文件、文档、材料的修改、复印和文书档案的管理；

## 五、实习内容

本人于20\_\_年4月6日至20\_\_年5月15日在蓬莱微生活企业营销策划有限公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

还没进入这个公司实习的时候，我只是认为行政助理是很轻松的工作，以为就是处理一些上司派发下的任务，整理一下公司的资料。但是进入这个行业之后，我才发现行政助理就像是兢兢业业的管家，可以将企业这个大家庭中杂乱无章的事务管理得井然有序，在各种行政事务方面帮助和服务于公司员工，通过安排主管日程、填写计划列表、处理信息需求、制作数据报告、安排会谈会议、接待客户来访、维护记录管理，完成文件归档等各项工作，从多方面综合性地完成高质量的行政管理工作。也许是因为在学校生活的太安逸导致在做事上还是属于比较粗心型的，而在处理行政类最忌讳的就是粗心，在这一方面我没少被说，带我的前辈很温柔，不会大声说，只会说下次一定不要这样了，如果错太多的话就真的被骂了，因为吃这行饭的人，都要非常的细心，这样才能在这个岗位上越走越远。

作为行政助理最重要的工作就是负责文件、文档、材料的修改、复印和文书档案的管理。这也是作为行政人员最应该具备的能力。经理也担心我是新手处理不好复杂的事，把比较麻烦的事务分配给前辈们，我在虚心学习，希望以后也成为厉害的前辈，而不是一直是菜鸟。我们还要负责值班安排和检查工作。在还没接触这个工作真心以为这个工作是非常简单的，但是对这项工作的进行期间，我发现这个工作的强度

非常大，一天的事情非常多，感觉时间都不够用。

其实我觉得这个工作最麻烦的就是负责公司运营各种耗材的使用管理，控制相关费用支出，因为他涉及到对数据的计算，这是在我工作中遇到最大的困难。但是带我的前辈非常耐心，而且她人非常好，她都会和我说别着急慢慢来，只要积累一定的经验这个工作是非常得心应手。我的工作内容不仅仅是这些，还有必须完成上级交办的其他工作。总的来说这个工作比较繁杂，但是却是一个非常适合积累经验的地方。

## 六、实习收获和体会

### 2

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习对外汉语专业的我们，可以说对语言，文学已经是耳目能熟了。所有的有关文学的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。以前，我总以为自己所学的理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的行政助理，应该没问题了。现在才发现，行政助理其实更讲究的是它的实际操作性和实践性还有细心。离开操作和实践，其它一切都为零！行政助理就是接触公司，了解公司，处理业务。在一个多月的实习中，虽然只学了行政助理该做的一些基本功，但也能对一些文件进行处理，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于行政助理的主要工作内容。了解公司的经营模式，对公司的发展轨道有了初步的了解。但在这一个月中所接触的行政助理工作却让自己的知识有所提高，以前只是单纯认为行政助理的工作很简单，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。负责对公司成员的值班情况还有他们的考勤，我已经能够独立完成了。还有的工作还要负责公司里面的一些小事

情，帮忙完成长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于行政助理这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短一个月多的实习期间，也形成了对行政助理这份工作的热情。行政助理是一项不可马虎的工作，工作中的每一步都要留心走好，最后才能成功完成任务。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！在这短短的一个月时间里，学到了好多。第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这一个月中所接触不同以往的工作却让自己的知识有所提高。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个多月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

七、下面我从个人实习意义及对客服专员这份工作的认识作以下总结：

作为一名行政助理人员：

首先，需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平；同时需要密切关注行政后勤工作的发展方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。客服需要好的表达能力才能给他们解释清楚是怎么回事。行政人员不仅要和学院内部人进行交涉还要同银行、产权调查交易

中心等机构进行交涉，所以对交际能力要求很高。他们要有好的语言表达能力，要有一个好的服务态度，有一个好的心态，这样才能胜任自己的工作。行政人员处理过程中允许做出必要的判断和估计，但这种需要判断和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，所以对于客户的筛选要慎重再慎重。

其次，要有严谨的工作态度。行政后勤工作是一门很精准的工作，要求行政人员需准确对每个员工的上班情况进行考勤，正确审核他们的办事能力，在学习过程中需要加强对不符合公司要求的客户的敏感度，及时发现问题，解决问题。认真整理每一个客户的资料，以备不时之需。再次，要具备良好的人际交往能力，对下要收集客户信息，对上要汇报客户资料或神情的异常；对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事，待人接物，同时也要了解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交往，与人合作的能力。做行政后勤工作只有好的业务技术是不够的，还要有良好的沟通能力，在我实习的过程中，有很多需要改的文件，但是我有时候不知道怎么改，所以会委婉的请前辈指示。在实习的过程中我也认识到，行政助理实习的过程中我学到了不少东西，同时也发现了有些不足，对文件的修改没有那么到位，对于员工的考勤也没有像前辈那么精确。这些我还是需要进一步的学习。最后，我要感谢所有在我实习期间帮助和指导我的前辈们，相信这次珍贵的实习经历会一直伴随我以后的工作生活。“千里之行，始于足下”通过这次实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自己身上的不足之处，所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来，要建立起边学习边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自己在社会实践中快速成长。

## 八、致谢

这两个月来很感谢\_\_行政经理给我这样的一个学习机会，重要的是单位的\_\_和\_\_对我的教导及其他同事对我帮助。同时

也感谢我的指导老师\_\_老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

以上是我的实习鉴定。不妥之处，请老师指正。

## 实习自我鉴定篇二

在大学期间，我认真学习，发挥自己的特长，挖掘自身的潜力，从而了的学习能力和分析处理的能力，也获得大家的认同。另外，我也积极参加各种社会实践活动。工欲善其事，必先利其器。在求学期间，学而知不足是我学习、工作取得进步的动力。除了必修课程外我还自学photoshop□flash□dreamweaver等软件，并制作了自己的个人站点。在英语学习上，我坚持阅读英文报刊，自己的科普知识和阅读能力。

在学习之余，我坚持参加各种体育活动，使自己始终保持在最佳状态，这些都是我将来工作的重要本钱!我最大的特点是：，热心待人，勇于挑战自我。

为人处世上，我坚持严于律己，宽以待人，若要人敬己，先要己敬人，良好的人际关系正是建立在理解与沟通基础之上的。同时作为一名即将毕业的xx年应届计算机业的大学生，我所拥有的是年轻和知识，使我不畏困难，善于思考，但年轻也意味着阅历浅，更需要虚心向学。

- 1、本人积极向上，学习刻苦努力，学习成绩优秀
- 3、精力充沛，有良好的心理素质，能积极应对各方面的压力
- 4、有丰富的团队管理经验，高度的热情和责任感，有良好的管理技术和组织

## 实习自我鉴定篇三

光阴似箭，岁月如梭，不知不觉中我在公司已度过了近半年的'时光，在这段时间里，我和公司部门的同事及领导相处的非常融洽，大家对我也关怀备至，时常给我鼓励和帮助，让我感受到了家的温暖。

在这半年的时间里，通过自身的不懈努力，我在工作上取得了一定的成果，但也发现了诸多的不足，现就本人工作中的得失、及接下来的工作打算总结如下：

### 一、工作中的收获

#### 1、认真学习，努力提高

由于刚刚从学校毕业，从学生到员工的思想意识还没有彻底地转变，对于工作的一些基本认识还不到位，所以工作初期遇到了一些困难。但这并不是理由，我只有不断地学习，才能逐渐的融入到工作中去，才能适应这个高速发展的时代。

#### 2、注重团队意识

在这半年的工作中，我参与了一些集体完成的工作，比如特级资质申报材料的准备工作，这是一个需要全公司各部门齐心协力共同来完成的工作，在这个过程中强化了我的团队意识，这是我从中学到的最珍贵也是最重要的东西。在相互信任的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队才会攻无不克、战无不胜。

#### 3、工作要精准细致，力求精细化

工作中的每一步都要精准细致，力求精细化，在这一点上我做的还非常欠缺，经常因为不够认真而做错事情。现在的我经常冷静的分析自己，时刻提醒自己工作中要精准细致，经

过这半年来的培养和锻炼虽然有所改善，但要真正做到“精准细致”我仍需不断的向部门的各位领导学习。

#### 4、注重沟通和交流

工作中要注重沟通和交流，这样既可以提高工作效率又可以提高工作质量，对于这一点我深有体会，并会在今后的工作中更加重视。

#### 5、虚心请教和学习

多向同事和领导请教和学习，毕竟我来公司的时间比较短，对专业技术知识和公司的情况了解很浅，要想学得更多更快，向领导和同事虚心请教是很好的途径。让我感到庆幸的是，每当我工作中出现了问题，部门的领导和同事都会主动给我指正，让我有很大的收获。

#### 6、脚踏实地，努力工作

我深知质量技术部是一个工作很繁杂，任务比较重的部门。作为部门的一员，我感到光荣而有压力。我工作的时间不长，首先要熟悉本职任务，进入角色。对公司和部门各方面还缺乏应有的了解，而质量技术部所做的工作又涉及的方面稍多，所以我要有针对性的加强对公司的了解和认识。其次，是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。对领导交代的事项，认真对待，及时办理，不拖延，不误事，不敷衍。

#### 7、端正作风，摆正位置

在工作中，我要坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好每项工作。服从领导分工，不计得失，不挑轻重。对工作上的事，不注重轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到最好。在生活中，要坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，以

城待人，正确处理好与领导、同事的融洽关系。

## 二、工作中出现的问题

由于我刚到公司，对部门的工作内容和程序还不太了解，所以在这段时间里，我主要从事一些材料的整理工作和领导的交代的一些力所能及的事情。对于任何事情我都没有当成小事看待过，都是很认真地去完成，但由于对工作性质和公司架构等一些基本的东西还没有深刻的认识和了解，给工作带来了诸多不便，同时，不可避免的在工作中也出现了很多的失误和问题。

列举一个比较简单的例子，在一次整理公司先进企业的申报材料时，需要根据文件要求在里面添加有很多证明性的材料，由于我对这些材料的归口和内容不了解，所以整理的时候不知道工作的方向和侧重点，走了很多弯路，最终事倍功半。

另外，我还发现自己的许多不足之处，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，这些也是在我以后的工作中不断磨练和提高的地方，仔细总结如下：

### 1、工作条理不是很清晰，主次和轻重缓急分不太清

事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，列出哪些需要立即完成，哪些可以缓缓再完成，今年在这方面自己有一定的改进，但仍然有待提高。

### 2、工作不够精准、细致

平时的工作距离精细化工作的要求还差很多，缺乏及时反省随时

更新的思想意识，虽然工作中也经常回头看、做总结，但效果不佳，一些常规性的问题还会经常出现。以后个人工作中

要专门留一定的时间去总结和反思，这样在工作中才能更容易实现精准、细致。

### 3、工作方式不够灵活

这半年在工作总结方面有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，我相信会成长的更快，在以后的工作中，需将此项作为重点目标来提升自己。

### 5、做事不够果断，过于拘泥于细节

做事过于拘泥于细节是我一个很大的缺点，如果工作更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的麻烦。其实有时候，不一定要把工作做到细腻才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正，才是做事的最好选择。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，从细枝末节中走出来也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

## 三、今后的工作计划

在今后的工作中，我会更加努力地做好每一项工作，提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；工作注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标来完成；把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结和积累；提高大局观；精细化工作方式的思考和实践，以尽快的成长和进步。

质量技术部：李惊雷

20\_\_年12月22日

## 实习自我鉴定篇四

这个学期，我们到\_\_医院实习了一个学期，都受益颇多，现将实习情况做一个自我鉴定：

### 一、理论与临床的桥梁。

通过临床的实习，我们才真正懂得了什么是“望、闻、问、切”，知道了如何“理、法、方、药”。尽管只是肤浅的认识，但毕竟是入门了，现在一个不太复杂病情的病人来到我们面前，我们不再手足无措，懂得从哪里着手，诊断处方。

首先，中医被人们认为最神奇也最考验医生技术的就是把脉了。通过临床的实习，我们跟随老师认识了几种常见的脉象，把抽象的理论现实化。并且我们还懂得了要把我们得出的脉象与病证相结合，分析各种脉象出现的原因，考虑药物的应用。当然，我们都只是粗劣的认识这些基本的几种。很多脉象根本就无法感受出来，比如濡脉，今后我们一定要加强这方面的体验。药量的运用是一大学问，我们挨了不少批评，主要就在于不善于从病情分析，考虑整个药方的药量，病有多重，得用多大的量；寒热虚实，方该便温还是清，或补或消。还有我们甚至不知道很多药物的性状，把质轻的药开得很大量，把质重的药量开得很小量，惹了很多笑话。通过实习，我们掌握了不少药量的运用方法，也懂得了要深入了解药物还要进入药方，真正的认识到药物的性质。而且实习期间，同学们大都捧着方剂和中药书在开方，实际上这是一个复习的过程。我们巩固了方药知识，加深了对其的理解，这是很大一收获。所以我觉得以后的实习中，更应该及时复习运用到的知识，真正的吃透这些知识。

### 二、认识了几套不同的中医思维体系。

我们早就知道了同一病人不同的医生可以开出不同却同样有效的方，但通过实习，我们才真正体会到这句话的精湛。就

拿\_\_老师和\_\_老师来说，同是我们中医系德高望重的老师，医术和疗效是肯定的。面对同样的舌苔厚腻，脾虚湿困，\_\_老师可能认为不用生熟地党参健脾，湿就会源源不断的化生；而\_\_老师则可能认为滋补会助长湿邪，而且湿太重根本无法补。因此，我觉得我们应该认真揣摩，形成一套自己的见解。另一方面，我们可以发现老师大多有自己擅长的领域，比如吴老师对脾胃系疾病很有一套办法，\_\_老师在妇科疾病是专家，\_\_老师对肿瘤的治疗有较多认识，朱老师擅长运用经方。我们可以根据不同的老师，有侧重的学习，了解各领域的用药偏重，掌握不同病症的用药方法。

### 三、练习了针灸推拿的动手能力。

在针灸科的实习，我们最大的收获可能在于每个人都学会了进针，拔火罐的技术更是熟练。在这期间，我们从惊叹老师的手法到自己学会针灸，满意的看着病人身上一个个拔火罐后的痕迹，这是个巨大的进步。现在我们都敢于给自己同学甚至病人进行一些比较安全穴位的针灸，基本上掌握了常用穴的寻找方法和进针方法。学会了对不少疾病的针灸治疗的取穴方法。这里有很多知识是书本上无法学到的。还有一个很重要的收获应该是我们知道了严谨的重要性。针灸是有创性的治疗方法，我们要严谨，以防止漏针和或按压不充分而流血，这后果是难于想象的。并且我们学会了要与病人交朋友。很多病人对针灸带有一种恐惧感，甚至可能导致晕针，在针灸时适当的与病人交谈可以放松他们的情绪，有利提高疗效。也可以更好地了解病人的情况，告诉他们恢复健康应该做到或避免的东西。

现在想来，实际上我们没有把握很多学习的时刻，比如起针，我们都做到厌烦了，就像拔草似的把针给一根根的拔起来，没想到这是认识穴位的很好时机，我们可以认真辨认穴位的取法，进针的方向。还有一点我觉得我们实习管理不够完善，比如很多同学没去，老师也不会发现或者发现了也不会管，自由度很大。这样会导致一些同学懒散起来。还有我们轮到

跟随比较年轻的老师时，他们病人往往比较少，同学们就无所事事地在那闲聊一下午。因为人多，也没办法在那里自习。这样的话，我觉得老师可以准备一些他们以前的病例，也可以让我们掌握更多的知识，不至于虚度光阴。

## 实习自我鉴定篇五

自从\_月\_号开始实习以来，到目前为止已经\_月了。虽然时间不长，但是内心还是感受颇深。与以前相比，自己对教学第一线的工作有了更深入的了解。在实习之前老早就听过老师及上一级的师哥、师姐们说关于实习的事情，他们也给了不少关于实习的建议及注意事项。不过那时候毕竟还是没有亲自实践，对他们所说的也只是听听而已，心里并未多考虑。可是现在却不同了，自己亲身经历了附小实习指导老师一周的讲课，同时自己还到讲台前讲了两次课，心里感受颇多。

目前说感受，最多、最大的感受就是感觉当好一名老师不容易，当好一名语文老师更不容易！现在回想起以前对语文老师的评价真是惭愧，感觉自己实在是冤枉他们了。以前上语文课的时候老是觉得语文老师一节课下来没写几个字，不像数学老师一节课下来写得满黑板都是字。由此断定语文老师只要动动嘴皮子就够了，当语文老师很轻松。现在真是惭愧！自己当老师开始备课、制作课件、上课等等事项都是需要老师付出相当大的精力的，要想上好一堂语文课绝对需要老师课前付出极大的心血去准备，否则很难上好。回顾自己上过的两堂语文课，觉得自己已经够细致了，可是事实效果不是很好。当然没上好原因是多方面的，但是课前准备工作还是有些欠缺，这是无法忽视的事实。今后在讲课过程中还是尽量多准备一些，准备地更加充分一些！

其次，还感觉到现在的小学生真是和我上小学时不一样了。现在的小学生知识面真是很宽广，了解的知识相当丰富，个别学生的知识面真的很令我吃惊。回想我以前上学的时候，应该说他们比我们上小学时接触的世界范围更广了。因此，

作为一名语文老师，在备课的过程中应该尽量多地涉及各个方面的知识，以便应对课堂中学生提出的比较棘手的问题，这也应该是现代语文老师必备的素质之一吧。

此外，感觉自己最大的一个问题就是自己在讲课过程中不能很好地引导学生。比如在讲课过程中，本来设计好的问题，如何让学生按照自己设定的思路思考？当学生没有按照自己计划好的方案思考时自己该如何引导他？这些问题对我来说确实是老大难。听实习指导老师说这些需要教师掌握一定的教学技巧，否则很难应对课堂中学生偏离课堂主题的问题，甚至方法不对，引导不好很有可能会造成越引导，学生越偏离你设定的主题，结果浪费了时间也没能及时完成教学任务。对于这一点，我觉得若是能掌握善于引导学生思考的方法必将极大地提高自己的教学能力。指导老师也说这需要老师自己潜心钻研，形成自己的一套理论或方法。我想这是一个长期的过程，需要我长期的努力。不过就目前来说，自己还是要多听听指导老师的经验，借鉴一下，这样在接下来的讲课过程中会有一定的帮助。

再次，还是感觉老师前几天说过的一个问题：在讲课的过程中自己不能真正融入到课文中去，自己像是一个局外人一样在那里似乎是有条不紊地讲课。可是语文课不仅仅是向学生传授知识，在这个过程中更重要的是老师要注意引导学生，培养学生的情感、态度及价值观。而情感、态度及价值观的培养则需要语文老师在课堂中真正融入其中，例如，当课文中体现主人公内心欣喜若狂的段落时，老师也应该全身心地投入其中，去体会主人公内心的情感，这样更能调动学生的积极性和注意力，学生也会很容易受到感染。小学生是十分容易受到老师的感染及启发的。另外，当讲到比较悲伤的段落时，教师的语气、音调、表情等应该符合这种悲伤情境下的氛围。总之，语文教师应该在课堂中时时注意调整、改变自己的语气、音调、表情、姿势等从而来影响学生内心的情感体验。如果一个语气讲下来，老师自己游离于课文之外，那么学生恐怕也难以体验其中的情感。可是我自己老是觉得

自己不能很好地进入情境，讲课时老是以一种十分平和的口吻讲下来，几乎没有什么改变。我也意识到这种问题，可是老是觉得不是很好改。我想可能是我自己还没有真正放下大学生的架子，老是觉得自己是成年人了，这些小学生的文章没有必要太投入。我猜测其他实习学生可能也会有这样类似的想法吧。不过，自己还是尽量改正，尽量去影响学生的情感体验。

另外，还有课堂调控的技巧或方法问题，这对于一名老师来说也是极为重要的。小学生年龄还比较小，自制力还比较差，在课堂中难免会出现一些违反课堂纪律或影响教师正常讲课的现象。尤其是对于我们这些实习老师来说，他们感到很新鲜，很好奇，有时候不注意听讲或者有意干扰老师讲课，这其实也没什么。小时候我们也是这样过来的，可以理解。关键是如何在课堂中有效地处理、应对这些问题，我又一次觉得这绝对是一个体现老师教学手段高明的地方。对于我来说，这方面很欠缺。第一次讲课的时候，当我正说着呢，一个男生突然插话，虽然他是善意的，但是我立即摆手不让他说话。事后老师专门指出这个地方不应该武断地禁止学生说话，而我当时想的是如何正常的执行我预定的教学计划，生怕有学生随意说话导致我无法正常讲课。这其实也是教学技巧的问题，既要在课堂中顺利的完成既定的教学任务，又能巧妙的应对学生的问题，这对我来说是一个极大的挑战。应该说，从学生的角度出发思考问题，为学生着想才能有效地解决这些问题，老是想着自己的教学计划而不知道变通，不是一个好老师。

当然，自己在教学过程中还存在一些细节问题，比如讲话不够简洁等，都需要自己在接下来的时间里好好反思，多听取老师的意见和建议，针对自己的不足尽力予以改正，从而较好的完成实习任务，也为将来的教学打下一个坚实的基础！