

大学生元旦活动策划方案(优秀5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

大学生元旦活动策划方案篇一

为了活跃节日气氛，丰富学校文化生活，促进教职工的交流合作，增进教职工间的友谊，创设文明、健康、和谐的.校园文化氛围，特组织本次活动。

12月30日晚上

- 1、学校统一组织，各部门、班组协调配合。
- 2、各年级组至少2个节目，形式不限，内容健康向上，于12月26日下午上报团委审定。
- 3、各部门、班组积极协助支持。
- 4、各组分组聚餐，8：30在卫星接收教室聚会。

卫星接收教室。

- 1、主持人：
- 2、团委、政教处负责音响、场地的布置。
- 3、出好会场黑板报。
- 4、做好会场服务工作。

1、校长致辞。

2、联谊活动。

大学生元旦活动策划方案篇二

一、活动主题：

庆元旦、迎新年

二、活动宗旨：

庆祝元旦，迎接20xx年的到来，丰富全校师生的校园文化生活，加强班集体的凝聚力建设，师生同乐、共享，创建和谐、融洽的师生关系，形成健康和谐的校园氛围，营造欢乐祥和的节日气氛，为同学们充分展示自己的才艺提供舞台，激发广大学生勤奋学习、努力成才的热情与动力，全面提高自身素质，推动校园精神文明建设。

三、活动时间：

20xx年12月30日下午第一、二节课(第二节课后半节课组织打扫卫生，保证能准时放学)

四、活动地点：

各班级教室

五、活动主要内容及过程：

(1)各班级进行班级布置，营造浓厚的节日氛围，在黑板书写活动主题，布置好桌椅及音响设备。

(2)班干部可邀请任课老师到班级就坐参与活动。

(3) 各班可根据本班实际情况邀请部分家长参与活动组织。

(4) 联欢活动结束后，各班组织学生打扫好室内外卫生。

六、活动要求：

(1) 各班级活动要制定出符合主题的具体方案，根据学生年龄特点开展活动，以班级为单位，百花齐放，才艺展示。方案中要有节目主持人、内容、形式等，整个活动过程要周密，确保整个活动有序进行。

(2) 联欢活动节目丰富多样，可以是器乐、舞蹈、合唱、独唱、诗歌朗诵、相声、小品等形式，也可以是猜谜语、讲笑话、成语接龙、故事会、诗歌朗诵、古诗背诵、经典诵读等项目。内容要求适合小学生，内容健康，请各班级提前准备，精心排练，营造欢乐祥和的气氛。

(3) 班级布置要有新年气氛，黑板上要有主题词，可带拉花等简单装饰教室，烘托气氛。严禁带喷、撒等危险有危害的物品，以减少不必要的环境污染，增加卫生清扫难度。(切勿在玻璃上喷任何装饰)。建议多开展一些师生互动节目，如踩气球、抢板凳、夹乒乓球等。12月27日按年级组上交班级活动方案至大队部。

(4) 各班级自行安排好摄影、摄像工作，活动结束后，请各班级于1月5日放学前，按年级组上交班级活动照片2张至大队部。

(5) 迎新活动后，各班级务必组织班干部、值日生将教室卫生、环境区卫生打扫干净，以整洁的校园环境迎接新年的到来。

大学生元旦活动策划方案篇三

时间如白驹过隙，转眼间20xx年元旦将至，一学期的大学生生活已接近尾声。为了进一步推动我院的活动的蓬勃发展，推

动校园文化建设，丰富同学们校园文化生活，创造浓厚的`交流氛围，提高同学们的综合素质，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。让同学们在活动中相互学习，在交流中收获友谊。

“青春扬帆，温暖前行”

全体师生

20xx年12月23号晚上6：30

篮球场

团总支学生会

（一）前期宣传工作

- 1、主要由宣传部和文艺部联合完成。协商横幅、展板和海报的制作及内容。
- 2、联系广播台和文新社的负责人，对本次活动进行报导与宣传。
- 3、将晚会请帖送给院及各学部相关领导老师，并联系个专业班主任。

（二）活动准备工作

- 1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员；
- 2、监督社团联合会主持的选拔及培训；
- 6、晚会的布置由组织部纪检部负责

- 1、音响灯光调试人员应随时待命，保证晚会流畅进行。
- 2、安排好后勤人员保证场地卫生等。
- 3、前期筹备、赛中工作、后期收尾中，保证大赛质量，不得迟到早退；
- 4、本次晚会最终解释权归主办方所有。

大学生元旦活动策划方案篇四

全院社团联合会成员

主办：江西旅游商贸职业学院

承办：社团联合会

协办：全院各个社团

12月18号

活动地点：文化中心大礼堂

(1)宣传工作：由宣传部制作海报对全院进行宣传，通过广播站进行宣传

(2)通知工作：早期对个各个社团进行通知，由各个社团准备节目

(3)场地工作：通过与学校申请和协商拥有场地

七、活动流程：

第一项：入场准备

在指定时间各个社团人员在大门口集合，在规定时间内安排人员有序的进场
第二项：节目准备

(1)对各个社团的节目进行审核

(2)决定好晚会节目

(3)提前进行彩排

第三项：活动阶段

1. 人员安排

(1)进场和场内秩序：由组织部负责

(2)后台布置和后勤：由督察部人员负责

(3)各个社团到场人数签到：由秘书部人员负责

(4)技术人员：音响，话筒(2人)灯光室(2人)调音室(2人)

(5)主持人：待定

(6)摄像：待定

2. 晚会具体流程

(1)由主席团安排好节目顺序

(2)开场播放ppt放礼炮

(3)团委老师致开幕词

(4)主席团上台致词

(5) 主持人讲话进行节目演出

(6) 晚会结束后有序的离场，各人员把自己身边垃圾清理

(7) 组织部进行舞台清理工作

以上台自我介绍两分钟，对前三名同学发放小奖品(必须大声介绍自己，不得打酱油)

前期各社团节目彩排，筛选。总负责人：王建文胡兵兵程金矿周家兴吴甜

节目筛选：12月10日15：00——17:00文体中心

节目彩排：12月17日14：00——17:00文体中心

晚会时间：12月18日(具体时间等确认)

横幅3条合计120元

矿泉水两箱

大学生元旦活动策划方案篇五

时间如白驹过隙，转眼间xx年圣诞□xx年的元旦将至，为庆祝圣诞、元旦佳节，为促进同学之间的交流和沟通，培养学生之间的友谊，也为进一步给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。在总结过去一年工作的同时，也在新的一年确立新的目标与方向。特此举办xx年济宁学院学生自律委员会元旦晚会。

主办：济宁学院学生工作处(部)

承办：济宁学院学生自律委员会

活动主题：情暖公寓，温馨校园

活动目的：为迎接新气象，新朋友，新明天、促进自律会成员意见的交流与沟通,展现济宁学院学子的情与活力.同时回首过去，展望未来，举办xx年学生自律委员会元旦晚会既是对过去一年的总结，也是为即将来临的xx年打造一个良好的开端！

晚会时间□xx年12月18日

地点：文科楼报告厅

本次晚会从自律委员会内部选拔演员以及公寓管理科的楼管中出节目进行表演。观众以学工处及学生自律委员会师生为主，参演人员为楼管人员和自律委员会内部成员。晚会的内容将紧紧围绕主题，让我们参赛人员充分展现个人才艺，表现全体楼管人员及自律会成员对元旦佳节来临的祝福和自律会未来发展的美好祝愿。

晚会以表演形式为主，节目题材不限。演出节目由学生报名参加，经筛选登记录用后方可表演，要求节目内容健康向上，符合大学生的学习与生活。在晚会中加入互动游戏，为时15至25分钟。

猜成语(词语)规则

游戏分2-3轮进行，每轮选6名参与者，其中一人负责表演，要求表演者只能使用肢体和拟声词进行表演，其余5人背对大屏幕猜成语(词语)，先才对5个的为本次胜利者，若两人或多人同时猜对5个，先再次答对一个的胜出。若表演者表现突出也可获得奖品。

(一)前期准备

1. 节目征集

学生自律委员会各部门出节目，每部门2-3个。将于12月6日至12月7日两天时间在文传系b210由文艺部、主席团进行评选。参加节目评选的人员须在前15分钟到场，按照报名次序进行演出，筛选出合格的演出节目，并于8日将结果告知参与人员。

2. 晚会前准备工作

11月20日至26日——撰写晚会策划方案。

11月27日——由主席团审批策划案。

12月3日——各部门上报本部门节目名单。

12月6日至7日——组织晚会节目的海选。

12月8日——确定晚会最终节目并及时告知参演人员。

12月9日至17日：

(1) 外联部拉赞助，主持人服装、荧光棒、准备用于互动游戏的礼品，制作3条以上条幅（“济宁学院学生自律委员会“情暖公寓，温馨校园”元旦晚会(必须有的)）。

(2) 秘书处制定节目单、撰写晚会主持词并确定主持人。

(3) 女生部和广播部确定到场嘉宾，制作邀请函并及时发放。

(4) 宣传部制作本次晚会所需要海报2-3张。

12月15日——策划部制作座区安排表。

12月16、17日——晚会进行彩排。

12月18日——中午会场布置完成、下午两点演员及工作人员、主持人到位，所有印刷物品装饰物品到位，现场细节考虑，晚会正式开始。

(二)晚会期间

一、(1)体育部、劳卫部、外联部中午两点之前做好舞台布置。

(2)18日下午2点参与表演的人员到场，吴翔及文艺部做最后的现场彩排。

(3)广播部协助文科楼报告厅工作人员调试音响灯光。

(4)安检部负责晚会所用道具的统计及准备。

二、(1)女生部引导老师入场，准备好水壶、热水及纸杯茶叶，负责晚会期间老师的饮水。

(2)秘书处负责发放节目单。

(3)宣传部负责晚会现场dv和摄像。

三、主持人介绍本次到场嘉宾及晚会开场词，并宣布晚会正式开始。

(1)纪检部于18日下午6点准时签到，且负责维持此次晚会的秩序。

(2)安检部在表演期间及时更换道具。

四、节目开始(按节目单顺序进行，中间穿插小游戏)。

(三)晚会结束

1.女生部引导老师出场。

2. 安检部及时归还道具。
3. 楼长团、策划部广播部负责打扫会场卫生。

(四) 其他准备

一、舞台效果准备

- 1、12月18日，协调灯光音响，确定晚会时所用灯光效果。确定电路电器的正常使用。
- 2、布置晚会现场，包括喷绘悬挂、条幅悬挂、嘉宾席、演员区的安排等。
- 3、舞台效果可有灯光渲染，以及气球、彩灯、投影幕布(如需媒体进行现场互动)。

二、主持人准备

- 1、12月11日协调主持人，主持人宜为男女各两名，须有主持经验，大方、形象气质佳。
- 2、12月12日确定主持词，主持词应切合主题，与晚会节目相呼应。
- 3、12月18日晚会开始前2小时，主持人应盛装到场。

三、印刷品及道具准备

- 1、11月28日协调海选教室以及海选评委等。
- 2、节目单及邀请函，于12月14日设计。14日确定节目单。16日之前确定邀请函，并于送出。
- 3、12月15日北门悬挂的条幅、海报到位，营造晚会氛围。

4、12月18日下午，进行会场的最后布置，并调试好音响话筒灯光等道具。

1. 总负责人：王续安

2. 节目负责人：吴翔

3. 主持人负责人：蔡尚君

4. 场地及场务负责人：杨任轶

晚会整场负责部分分为 6组：

1、文艺部、秘书处对节目进行催促和质量监督。

2、由女生部负责嘉宾接待工作，届时负责迎宾工作。

3、由体育部、劳卫部及外联部负责现场的布置，确保现场气氛。

4、由宣传部负责晚会录像及通讯。

5、由安检部负责道具的准备及归还。

6、楼长团、策划部、广播部组成应急小组，如哪里需要人手及时提供人员，并于晚会结束后打扫会场。

1、准备应急话筒，当上场演员话筒不能使用时有工作人员换应急话筒。

2、遇到停电情况是，及时与学校联系，迅速处理状况。

3、当演员不能及时演出时，有关工作人员协调下一节目及时跟进。

4、用电脑的地方均应有备用电脑，演出过程中电脑出现故障及时更换。电脑宣传部负责

1. 晚会表演人员自备服装、道具。

2. 注意晚会秩序。

3. 保持会场卫生。

4、舞台及灯光安装调试工作注意用电安全。

5、测试晚会所需伴奏带并备份。

6、舞台道具服务人员到位。