

# 会计人员年度工作总结个人(实用7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 会计人员年度工作总结个人篇一

xx年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的财务会计个人工作总结如下：

xx年顺利完成的工作：

- 1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。
- 2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

xx年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

- 1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思

想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

xx年中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

xx年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

更多相关优秀文章推荐：

1. 事务所审计员个人工作总结
2. 事务所审计助理个人工作总结
3. 会计师事务所年度个人工作总结
4. 律师事务所党支部年终工作总结
5. 会计事务所审计月工作总结
6. 律师事务所年终工作总结范文
7. 律师事务所工作总结

## 会计人员年度工作总结个人篇二

所以我抓住机会到国富浩华会计师事务所工作和学习，下面就是工作鉴定。从20xx年7月1日到20xx年6月30日再到现在的工作以来，我接触到了很多的新鲜的事物，不再是实习时候接触国有企业年审的工作了，我还接触到了国有企业的发债审计，保险公司的离任审计，财政检查等工作，感触特别深的是保险公司的离任审计，这次离任审计对与我来说还真是有点特别，在将谗出的过程中发现不单单是审查公司的账务处理，还要看他们单位的内控是否完善，还有就是我第一次接触保险行业对与这个行业的专业会计术语要了解很多很多资料。头一次接触内控，真的是不知所措，再后来的慢慢吸收，觉得明白了很多，可能在学习的过程中给项目经理或者其他带来了许多的麻烦，造成不理解的误会，至此我总结自己还是要好好学习，努力下去。我觉得在工作中应该要

本着此次工作虽然结束，但是面对以后的工作，我将会更加努力拼搏，为自己的未来打拼出一片精彩！我是为了自己而努力，不在乎世俗的眼光。因为我知道只有不断开拓进取，才能在不断变化发展的社会洪流中“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”。

在最初工作那段期间，我主要从事抽查凭证、简单的核算汇总表等工作。从进会计师事务所学习他们做的工作底稿，学习怎么抽查凭证，理解怎么核算表格开始，随着参加的项目越来越多，越来越复杂，随着对审计业务的熟悉，我开始喜欢上了事务所的工作。每一天，我都按时去上班，改掉了我睡懒觉的习惯。每一天，我都勤勤肯肯地做事情。每一天，我都会解决一些审计实务方面的问题，让我的理论知识得到运用的同时，也让我认识到了理论与实务的一些区别。

审计工作底稿，首先是要有一个关于底稿中的符号说明，还有索引号之类的。接着就是要有审计业务约定书、管理层声明书、审计后出具的报告以及审计过后的财务报表。关于被审计单位的营业执照、纳税登记表、基本情况说明一类的也应该整理于审计工作底稿中。如果被审计单位属于特殊行业，还应该提供相关的文件。最后就是实施审计程序的过程中所产生的一些工作底稿、各会计科目审定表和一些凭证抽查记录。实施了盘点程序的，还要有相应的盘点表。实施了函证程序的，函证也应该包括在其中。大概看懂了一点审计工作底稿后，我就开始整理工作底稿的工作了。其实这是一个重复性很强的工作，但由于每间公司的业务不同，底稿的内容也各不相同，我就趁着这个机会努力吸取知识，找出不懂的地方抓紧时间请教上司。

抽查凭证也是一项非常重要的工作。因为每一年企业都会把去年的报表拿到事务所审计，由事务所审计后出审计报告。所以，抽查凭证是必不可少。既然是抽查凭证肯定就不是每一笔业务都要过目，要抓住每个科目的重大发生额，这不仅是要有很强的专业知识，而且还要有丰富的实践经验。前

几次都是由事务所的老师引导我们，教会我们怎样去判断是否抽查这笔金额。在经过反复几次的实践后，我渐渐地可以自己独立的试着抽查凭证，但有时候还是不能准确把握要抽查的金额，可能是缺乏一些经验吧。

在审计的过程中也会遇到一些计算，比如贷款利息，存款利息等。这些我们要根据企业提供的银行原始凭证进行复算，再对照企业做的帐。检查企业是否按照实际的利率计提利息。很多事情看似简单，但是一旦上手有时就挺复杂的。或许这就是实践与理论的差别。

我工作以来的第一个感悟是实习价值的高低取决于自身的积极性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的上司。能遇到这样的上司实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。所以不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我渐渐了解到内资会计师事务所所在激烈的行业竞争中的生存困境。为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方

面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

通过这次会计师事务所的阶段性的实习加上工作学习，使我在学校外学到了很多的东西，很多课本上没有而工作中又必须具备的东西，明白事务所的主要职责范围，机构组成，学会了怎么样更好的去对人对事，进一步了解会计的相关法规，并逐渐熟悉了审计的业务流程以及关键步骤。体会到了作为一名会计人员必须具备的个人素质，应该具备的业务能力和身体素质，这样才能够更好的适应这样一项重要的工作。同时作为事务所的工作学习人员在审计过程中看到了很多账本账册，也同样体会到了作为一名会计人员，要对每一笔会计记录的真实性、完整性、合法性负责。每一笔帐的记录都要有依据，而且按时间顺序排列下来，每一个程序都要以会计制度为前提，为基础。

还有就是通过这段时间的工作和学习，我发现会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，会计电算化后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理制度的变革。会计电算化促进着会计信息的规范化、标准化、通用化，促进着管理的现代化。在这段时间的工作和学习过程中，不仅培养了我实际的操作能力，增加了实际的财务审计工作的过程有了一个新的认识。而且充分认识到自己的不足。工作中踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性、建设性地独立开展工作的思维；具有一定的开拓和创新精神，做到“三个要”，接受新事物要比较快，涉猎面要比较宽，在电算化会计领域要不断地探索，有自己的思路和设想。能够做到服从指挥，认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班、保质保量完成工作任务。

## 二、公司的swot

对一个企业而言品牌是衡量竞争力强弱的重要标志之一，而会计师事务所的品牌建

设也是不容忽视的问题，主要体现在审计质量、组织结构和企业文化三方面，质量是品牌建设的基础。只有提高了质量才能为社会公众所接受，高质量能带来品牌建设，从而推动会计师事务所的发展。国际“四大”正是以其较高的审计质量、合理的组织结构和独特的文化形成了公信力，并保持其较强的审计独立性和职业素质，形成了品牌效应，与其相比国内的事务所并没有重视其品牌建设。没有形成让社会公众认可和满意的意识，关键是没有认识到审计质量的重要性问题。

(三)我国会计师事务所面临的机会(1)对外开放和国际合作进一步加强

我国加入wto后，会计市场向国际化延伸，为我国会计师事务所开放了专业性服务市场。各国之间都相互承认他国的注册会计师资格，因此方便了国内和国外的合作，本土的一些会计师事务所可以通过设立海外办事处或通过与他国当地的会计师事务所合作等形式来提供全球性服务。在这一过程中，国内事务所可以学习国外事务所的职业道德规范、先进的管理工作经验、人力资源的培训等内容来提高自身的竞争能力和执业质量。总体上，我国可以和国际进行自由的交流，寻求较多的国际合作。从中吸取国际上的优秀经验，同时也使国内的会计师事务所实施“走出去”战略，使得自己的业务向国际化延伸，提高自身的竞争能力。

(2)审计准则的发展推动执业规范化

(1)招聘或培养复合性人才。复合性人才能有效降低成本，提高服务质量。建立整套人才发现、招聘、培训、重用、奖励、处罚、晋级制度，形成能留住有才、有德的人才，这是形成核心竞争力的关键。

(2) 扩大事务所的执业范围，为企业提供其所需的全方位服务。每种服务建立一个精悍灵活的小团队。这种灵活的小队伍往往为事务所带来新的收益增长点。

(3) 以资本为纽带实行合并扩张。这种方式可以迅速扩大规模，但必须考虑合并企业各自的企业文化的可兼容性。只有具备相同或类似文化的企业实行合并，才能起到“1+12”的效果。另外，各自业务范围的差异化，也有利于合并后声速扩大执业范围。

### 三、总结篇

我觉得我在20xx年度的工作态度是要更加积极努力的吸取更多的知识点和业务技能，让更多的人肯定我，我希望给自己更大的发展空间，只要还有明天，今天就永远是起跑线。如果我在前进的脚步中遇到了困到我仍然坚信，火把倒下，火焰依然向上。总结就是成功就是你被击落到失望的深渊之后反弹得有多高，无论再华丽的言语都代表不了成功，唯有看见我的行动的前进的脚步，才能一步一步迈向成功！

## 会计人员年度工作总结个人篇三

20在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工作以汇报：

### 一、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，



我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

## 二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

## 三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

## 会计人员年度工作总结个人篇四

我xxxx年x月毕业于××财经学院，同年x月分配到××钢铁公司一直工作到现在。从事会计工作xx年。

### 1、不断学习，更新知识

我是xxxx年x月从××财经学院财政金融系工业会计专业毕业的。在校期间系统地学习了经济、财会基础理论和专业知识，还学习了日语。工作以后除了运用我所学到的理论知识指导工作以外，还有针对性的自学了××工学院管理工程教研宣出版的《钢铁工业管理》和黄品棠主编的《钢铁工业会计》两本书，以后又自修了“管理会计”、“价值工程”等有关专业知识。

xxxx年，我参加了冶金工业部同××工学院共同举办的会计干部训练班，专门学习、研究了现代管理方法的理论和实际问题并把管理会计、经营决策、长期投资决策和技术经济预测列为重点，进行了系统的研究。通过学习，丰富了知识开阔了眼界，使我的预测、决策能力进一步提高。xxxx年，我还参加了一次市经委举办的现代化管理学习班，学习的课程有：《价值工程》、《abc管理法》、《目标成本管理》、《市场预测》和《经营决策》共计x门课程，经考试成绩全部及格，获得结业证书。通过自学和多次参加培训，使我比较系统地掌握了财务会计理论知识和现代化管理知识，这对我所从事的工作确有很大裨益。

我的外语，主要是在大学读书时打下的基础。毕业以后又继续自修，目前已达到借助词典可笔译一般资料的水平。xxxx年x月我译了野口音光[日]写的《部长科长管理学》序言和第一章两部分。

## 2、业务能力在逐步提高

我到××钢铁公司以后，先在车间参加劳动锻炼一年，尔后留在车间做核算员。从此便开始了我的会计工作。从xxxx年到xxxx年xx月年间，我一直在财务科做生产费用、审核与核算、往来结算、固定资产核算、成本核算、利润核算以及总帐核算和编制会计报表等工作。xxxx年参加厂内整顿以来的财务会计方面所造成的混乱问题，设立了一整套账簿，建立和

恢复了一些财务会计制度和办法。

xxxx年x月我开始担任领导职务，由副科长、科长、副处长、处长到副总会计师。在这段时间里，我从管理入手，不断完善规章、制度和办法，主持起草制度和修订了《成本管理制度》、《流动资金管理制度》、《专用基金管理制度》、《固定资产管理办法》、《材料核算办法》等，并参与了岗位责任制和经营承包责任制的制定；在学习首钢经验后，又组织制定了以“包保协”为主要内容的《经济责任制考核办法》；在技术改造指挥部财务科工作时、还起草制定了《技改建设资金管理办法》、《工程结算审定办法)等。同时，又在厂内划小核算单位实行厂内货币结算办法，将房产、物资、医院等部门划为独立核算单位，仅供应处独立核算以来，即为企业增加效益近千万元。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 会计人员年度工作总结个人篇五

时间飞逝，2020年即将过去，感谢公司对我的信任，使得我有机会加入xx大家庭，公司是一个成长型企业，在袁总的

正确领导下，公司在一年下来也取得了不错的成绩，我个人也学习到了很多关于家装行业的相关知识，虽然工作中也有一些做得不足的地方，但我一直本着洁身自好，恪尽职守，善用其财，无愧其禄的工作观念，踏踏实实的工作。2020年，就工作中发现的问题，我个人认为：第一，需要把各岗位细化，职责更明确化，才能更大的提高工作效率，第二，工地成本核算需要大大的加强，才能保证工地能够获取利润，第三，工地的跟踪服务一定要有专人负责，才能有效的保证工地的顺利进行，以及工程款的进度，最后按工期完成验收交尾款。

接下来的一年，我们要对过去工作中不足的地方进行完善管理，对做得好的我们需要把工作做得更好，加强财务管理，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

1. 响应公司工作会议精神，围绕公司资产经营考核目标，开源节流，增收节支，强化成本控制，从每一件小事做起，为公司真正的开源节流。

2. 财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，以的人力配置谋取的经济效益。

3. 在新的一年里，财务部工作人员应在领导的正确领导下制定对全公司其他部门的考核制度或者相关办法。

4. 在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用。

5、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各岗位的职责，对应收款的监督，对工程款回收的期限把握、回款具体事宜、相关责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

6. 对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确。

7. 其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

在新的一年里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同进步，共发展！

## 会计人员年度工作总结个人篇六

我在单位担任出纳会计工作，我的工作宗旨就是“为全体xx人服务”。我是这样想的，也是这样做的。全校有223名在职职工，62名离退休人员，50多名临时工。我无论老少，一视同仁，全心全意为大家做好服务工作。

首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。由于人员比较多，工资项也比较多，所以工作量很大，必须不厌其烦，认真仔细。一年来，我没有一次失误，顺利的完成了自己的工作。现金的发放也是一件繁琐的工作，200多人的结构工资，过节费，值班费等，每个月都多次有现金的发放，不能出任何差错。我一个人现场办公，要身手矫捷，要心细如发，要监督签字，要催促领款，有时中午都不能休息。

其次是个人所得税和公积金。大家都是教师，觉悟都非常高，个人所得税是每个公民应尽的义务，我为了完成大家积极自

觉纳税的心愿，每个月都要进行两次所得税的核算工作，月初还要进行网上上报，并把税款按时交到银行。住房公积金是大家的福利，每年6月，我要根据每个人的年收入测算公积金数额，然后上报，并在每个月的月初到公积金管理处进行全校的公积金汇缴工作。公积金的提取是一项非常复杂的工作，需要提供很多文件，在我的帮助与努力下，已经为100多位教师提取了公积金。

最后其他杂项。由于学校人员较多，组成比较复杂，各种情况都有，我要负责的事情就比较多。有事业编制的，要向教委，人事局，财政局报表，有参加社会保障的人员和临时工，要向劳动局，统计局报表。每年都会有工资变动，这就会令我的工作量增加很多。职称变动，工资项目就要变动4项；退休、调动，要收复印件，填申请表，变工资，变医疗手册，公积金变动，社会保险增减；薪级、年终奖、教龄等变动，每年一次，横表、竖表每人都要制三四张。

另外，会计的日常工作我也完成的很好，每月按时结账、对账，跑银行、教委、劳动局领任务，交表，网上统计局报表，校内接待财政局、教委、物价局等上级单位的检查等等，工作忙碌而充实，乐在其中。呵呵！

说是临时工作，也已经干了三年了，那就是学校基建手续的办理。今年我经手的项目有三个。宿舍楼的开工，食堂加层规划审批、图纸敲定，操场看台验收备案。一提到这些涉外事项，我是一肚子的苦水啊。辛苦不说，求爷爷，告奶奶，起早堵门找人，耗时费力等人，点头哈腰求人，这一切都是为了xx人。

## 会计人员年度工作总结个人篇七

一年来，在上级和学校领导的关心、支持下，本人始终不忘坚持认真学习，紧紧围绕学校工作大局，立足本职工作，兢兢业业，在稳定中求创新，在创新上求发展，创造出一流工

作业绩为学校教学服务，现将本学期工作总结如下：

### 1. 认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识；二是认真学习《会计法》等法律、法规，促进工作更好更有效的开展；三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找陈国老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

### 2. 任劳任怨，乐于奉献

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着“认真细致”的态度来完成每一项工作。

### 3. 认真履行职责，服务于教育教学

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服

务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉；能办到的事马上办，不等不靠；不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。