

最新会计实务核算实训报告(通用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

会计实务核算实训报告篇一

我大四实习是在一个会计事务所里面工作，将近半年的实习，让我在这个事务所里收获了很多对于会计的知识，我从各方面也都有所得，对于自己的实习，在结束之际有自己的体会。

本身专业学的就会会计，在找实习工作的时候针对的也是专业对口的，因此就找到这家会计事务所工作了。刚开始工作时，因为自己只懂的理论的知识，动手去操作的少，所以是没有正式的接手会计的工作的。先前都是在带我的人旁边做个小助理，帮忙对对账，对事务所的支出做个记录，这些工作一直让我做满一个月，事务所的前辈才带我去真正的接触会计更深层的工作。原先也是跟着前辈学习了一个月，掌握了基本的操作能力后，才有机会去做其他的工作。

在这之后的工作，我才真正的对会计有了了解，在学校学的没有这里的细致。学校一般只教我们最基本的理论，在实践操作上，是很少有的，所以庆幸自己当初把基础知识掌握牢靠了，在一个月之后，才能去运用知识解决会计问题。实习中，因为是事务所，所以我们要去维护外来的账本信息的，我们不仅要做好自己事务所的会计，还要接收对外的会计信息，要去进行维护，这其实与我学的知识不完全的对上，但是确实又是相关的，这也是事务所业务中的其中之一。通常在接到外面的账本时，我都要去进行核对，在核对完之后没有问题了，再呈交上去。

半年的会计实习，其实没有自己想象中那么简单，忙碌的时候事务所里的人都在加班，加到凌晨一两点都有可能，这无

易于增加了我的工作难点，但是却又觉得自己过得充实，且学的东西很多。每天都要核对很多的账本，对账本进行信息登记，仔细对账本里面的每一个数字，做好记录，把相应的报表做好，一天的工作才算是完成。

在这个实习的过程中，由于自己是面对的工作是于所学知识有不同的，所以自己还要去学习新的知识，自己买书去看，在不懂的问题上，要去问事务所里前辈，直到自己学会了为止。

总之，这次的实习让我明白社会是瞬息万变的，当走进社会时，就要跟着一起变化，不能是死水一样一成不变。实习让我对自己的专业有更深入的理解，也让我有学到不一样的知识。在通过这一次的实习，我更加知晓学习的重要性了，将来我会更努力的去补充自己的知识，为人生的道路能够走得更顺利。

会计电算化实训报告心得体会5

会计实务核算实训报告篇二

进入大学两年，对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，作到学以至用所以我来到了北京文泰世纪科技有限公司济南分公司实习。

我希望通过我的实习来增进我的会计实际经验，以后工作之后能更好，更快的融入到工作中去。该公司主要从事计算机辅助制造软件(cad/cam)开发和生产。文泰系列产品均拥有自己独立知识产权，包括多项软件著作权、多项产品专利。

文泰公司的软件产品已被广泛用于标识、装潢装饰、工艺礼品、模具、家具制造、工业制造等多种行业。文泰的目标是发展成为中国最大的计算机辅助标识和制造软件(cas/cam)的研发企业，产品供应中国和国际市场。

(二) 实习内容

(1) 第一天上班，内心忐忑不安，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自己两年的所学。紧张的则是，没有经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人讨厌甚至责骂!最重要的是，我不愿因为自己而给别人带来麻烦!我希望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人应该最起码具备的。

公司很大，我被分到了财务分管室。他们虽然人员不多，做的事却不少;办公室虽不大，但学到的知识却不少。后来我才知道，这里并不只有一间公司，而是分租给了其他的几个企业进行经营。物业管理办公室里设有一个财务部长，两个会计人员以及一个出纳。办公室里的时会计负责带我，不知是否因为我与他的姓同音的缘故，他对我特别照顾。他先带领我去熟悉周围的环境，并带我去拜访了承租我们公司厂房的公司。对此，我有些不解其意。但他却乐此不疲地逐一将我介绍给各间公司不同部门的职员。在回到物业办时，他才语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其还是经常会跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，他就给我上了一课。告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!

虽然没有拿到抽屉、柜子、资料室的钥匙，但我拿到了办公室的钥匙，我决定利用它作些事情。第二天，我早早的来到了办公室。开门进去后，便着手对办公室进行清洁。果不其然，在上班时间准时来上班的人员都对我进行了“公开式”

的表扬。接着，时会计遍拿出了他们以前做的帐给我看，说是让我熟悉一下，今天就可以开始接触真正的业务了。这使我很兴奋，突然有种英雄终有所用的感觉。于是，我草草翻过了那些凭证及账目，迫不及待地便想大显身手。然而。很快我就为我的浮躁甚至是自信付出了代价，也受到的教训。我一直以为像公司的普通账目我应该是信手拈来，但是我却做错了。1. 写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2. 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！3. 对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写。所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记帐，以妨出错时不好改。

会计师傅说，会计的责任重大，别看只是单纯地动动笔，但关系的内容可广了，责任更是重大。若是一不小心，可能连自己违法犯纪了都不知道呢。到那时后果才是真的严重！时会计的语重心长，使我有如醍醐灌顶，不敢再有所懈怠。吸取了今天的教训，在回到宿舍后，立即拿起了已被我搁置在旁很久的会计专业的书籍再次翻读。以免自己再犯其它错误，还是防患于未然比较好。毕竟会计不仅要对自己负责，更要对别人负责。时会计的教导让我认识到会计从业人员的操守甚为重要。要细心，耐心，还要有恒心，具备了这“三心”

才能作好一个优秀的会计人员。接下来的几天，我跟着会计师傅一直熟悉公司的各个账目，会计师傅说，要先熟悉好各个账目，才能更快更好的运用到实际工作中去。我一遇到不懂的问题就向时会计请教，他总是无比耐心，不厌其烦的回答我的问题。

我很庆幸自己遇到了一位好师傅。

按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。所以建议大家可以先用铅笔写数据，确保无误之后才用黑色签字笔填上去。作为一名会计，整天要对着枯燥无味的账目和数字难免会心生烦闷、厌倦，登账时就更加错漏百出。俗话说得好，愈错愈烦，愈烦愈错。其实，只要你用心地做，就会其乐无穷。通过之后一段时间的工作，不仅是会计师傅对我是很看好，而且很多见过我工作的人都对我是抱有很大的希望。我明白了自己的努力没有白白的浪费掉，我知道了自己是很有前途的。可是我却犯了好几次不应该犯得错误，虽然同事们都原谅了我，但是我感觉我自己很内疚，毕竟我都实践了很长的时间了。我感觉自己应该可以运用自如的，但是自我看好这个毛病影响了我的发挥。我感觉自己像是个迷茫的孩子。但是会计师傅的鼓励帮助我从中解脱了出去，他一直不停的鼓励我在去实践一下。在我一直的努力下，我得到了第一次工资的涨幅。我很庆幸自己能得到这样一次的鼓励。

(三) 实习结果

古人说得好：“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生”。只要爱我所做，自然就会成为做我所爱。出纳也是实习中的一个内容。提起出纳，自然就想到现金和银行。出纳最主要的工作就是跑银行。跑银行不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道，还要有吃苦耐劳的精神。寒冬酷暑，刮风下雨，出纳就要每隔一两天就往银行跑，非常辛苦。平时，出纳的业务比较繁琐，还要保管

现金、支票和收据等等。一名成功的出纳一定要切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心、毅力!在这次的实习中，我不仅收获了很多的实际知识，而且领悟到了很多在学校里学不到的东西。我的技术水平提高了很大的一个档次，我明白此次实习的含义，我知道了为什么学校要安排人去实习。

(四) 实习总结或体会

在这次的实习中，会计老师的帮助使我一直在努力的前进。我感谢北京文泰世纪科技有限公司济南分公司，我感谢会计师傅李师傅，我感觉曾经帮助过我的任何一个人。课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，跟不上时代的变化与发展。但是社会的变革与发展需要理论知识地推动。两者相辅相成。所以，我们在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时地学习各种有关知识也是信手拈来。但是互联网信息的普及发展及应用，使我们明白了资讯的重要，我们应该关注各种信息的发布，如若不然，我们怎能应付瞬息万变的社会呢?又怎么会洞悉会计的最新发展动向呢?实习，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，成为社会发展进步必不可少的优秀的会计专业人员!

会计电算化实训报告心得体会3

会计实务核算实训报告篇三

实习内容及过程:

本次实习共三项内容:

- 1、本钱的归集与分配
- 2、各种本钱（品种法、分批法、分步法）的计算方法
- 3、编制本钱报表，进行本钱分析

本钱归集与分配过程实际上就是本钱计算过程。在本次实习中，我们按照本钱核算的根本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品等七个板块进行了练习。

1、材料费用方面，用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可依据领料凭证直接计入各种产品本钱的“直接本钱”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，应依据一定的分配方法分配计入各产品本钱。如表1-4铸造车间对煤进行的分配和表1-5组装车间对304进行的分配。

2、人工费用方面，分配工资和福利费应划清计入产品本钱与期间费用和不计入本钱和期间费用的工资和福利费的界限，应按本钱项目进行归集，生产工人的计入生产本钱，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各本钱项目。如表2-14中，按生产工时将工资分配到不同的产品中。

3、辅助生产费用，是为企业的根本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位在本次实习中，主要运用交互分配法对供气车间和机修车间发生的生产费用进行分配，交互分配法分配辅助生产费用要分两次进行：

（1）、交互分配：以（总费用/总劳务量）作为分配率在辅助生产车间内部进行分配。

（2）、对外分配：以 $[(总费用+转入-转出) / 对外劳务量]$

作为分配率在辅助车间以外的各受益单位之间进行分配。

4、制造费用的分配，将在生产环节发生的制造费用按一定的方法（工时比例、定额材料比例、直接材料比例等）分配计入各有关产品的根本生产本钱项目中。

5、废品损失计算，这是一种非常规的，存在于特别的企业中的会计核算工作，在核算时，将不可修复废品的生产本钱和可修复废品发生的费用计入“废品损失”账户的借方，将受到的赔款和废品残值计入“废品损失”账户的贷方，然后结转出净损失。

6、完工产品和在产品本钱的计算时本钱核算的最后一项内容，企业应依据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的根底的好坏，选择使当地分配方法。在本次实习中，我们采纳的时约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产品的本钱。

其中品种法时最根本的方法，其核算程序与上述所列本钱费用归集分配的'程序根本相同；而分批法按批别作为计算对象，时一种订单生产，本钱计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品和完工产品的分配问题；分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产。

这是一项将报表数据转化成有用信息，关心使用人改善决策的工作。没有固定的分析程序，主要有比较分析法和因素分析法两种。在本次实习中，采纳的是比较分析法，通过本期与上期、本期与上年同期、本期与历史先进水平相比，找出差距，分析原因，从而制定出降低本钱和费用的、有利于提高经济效益的良策。

心得：

1、经过一周的实习实训，让我真正体会到本钱会计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，本钱会计是对一个人的耐力与细心的高度考验，从数字计算到报表输出，再到数字分析，每一个过程都是那么的复杂与繁琐，所以一定养成细心做事的习惯。

2、功夫不负有心人，经过一周紧张的实习，使我较全面、系统的了解和熟悉了现代本钱会计核算各个环节的根本内容，加深了对本钱会计核算根本原则和方法的理解，会计操作的根本技能更加熟练，为我们以后的学习和工作打下了坚实的根底。但是，鉴于鄙人才疏学浅，认识上有许多缺乏，要到达理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入实践。

会计实务核算实训报告篇四

在为期一个多月的实习中，我对出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

1、收付职能。出纳的最根本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，都必须经过出纳人员之手。

2、反映职能。出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能。出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

4、管理职能。出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

虽然出纳的职能对企业十分重要，但我的工作流程也不算复杂。我的工作主要有：

1. 办理银行存款转账和现金的保管。
2. 负责支票、发票、收据的管理。
3. 登记银行日记账和现金日记账，并及时与银行对账。

出纳工作细则包括：工作事项及审核等程序，失误防范及纠正程序和现金收付：

1. 现金收付的，要当面点清金额。
2. 现金多付或少付金额，由责任人负责。
3. 每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，下班后现金与等价物交还总经理处。
4. 一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账手续，特殊情况需审批。
5. 员工外出借款无论金额多少，都须总经理签字，批准并用

借支单借款,若无批准借款,引起纠纷,由责任人自负。

日记账处理分为:

1. 登记日记账时首先要分清账户,避免张冠李戴。
2. 每日结出各账户存款余额,以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况,以调度资金。
3. 保管好各种空白支票,不得随意乱放。

由于本学期在学校上过会计电算化模拟实习这门课,上课时做过会计凭证的手工模拟,我凭着记忆加上学校里所学过的理论知识,努力做到对会计凭证熟练掌握。会计分录是会计工作中关键的一环,因此对会计分录更应加以重视,于是我加班补课,把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习,可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触,因此对相关票据反而有了更深刻的印象。但并不是认识就可以了,还要把所有的单据按月按日分门别类,并把每笔业务的单据整理好装订好,才能为编制会计凭证做好准备。

会计凭证是记录经济业务、明确经济责任的书面证明,是用来登记账簿的依据,会计凭证按照程序和用途不同可分原始凭证和记账凭证。原始凭证是指在经济业务发生是取得或填制的,证明经济业务发生和完成情况的书面证明,也是编制记账凭证的合法依据。记账凭证是由会计部门依据审核后的原始凭证填制的,记账凭证上最重要的内容是做成会计分录,指明经济业务所涉及账户名称、金额和记账方向的凭证,是作为登记账簿的直接依据,因此登记记账凭证是会计处理程序中的第一个关键步骤。为了提升工作效率,做账时我使用金蝶软件。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后,进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面,先按此笔业务录入简明而清楚的摘要,然后按会计分录选会计

科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后保存。刚开始我制作的速度比较慢，而且在审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是由于上学期刚刚学习了金蝶会计软件的操作和运用，所以使用起来也不会太吃力。通过几天的实践后，我在速度和准确度上都提高了不少。通过一段时间的编制记账凭证工作，我对各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对我把书本知识和实践结合起来起到了很大的作用，这也使我对会计凭证有了更为深入的了解。

会计实务核算实训报告篇五

不知不觉又到周五了，好像一周的疲劳都积累到了这一天，早上不想起，上班的时候没有精神，眼睛还一向疼。可是想想此刻的日子也没有很忙，坐在办公室就这么累以后怎样办。

由于起晚了，早上买了一杯豆浆和一个三明治带到办公室吃，刚好被来上班走过的艳双姐抓到了，她很客气地提醒了我，还用了一个抽烟被罚款的例子说明了一下。我觉得很服气，因为确实是没有按规定在办公室吃饭了，可是有一点不太认同，她说问到了气味，实际上是里面办公室的人吃包子和鸡蛋的味道，我的三明治没有那么大的味道。因为以前也看到正式员工吃零食，今早也看到有人吃早餐所以没有很在意这个规矩，可是规矩就是规矩，别人没遵守不代表我也不用遵守，这就是今日学到的吧。

上午没有报告要审，艳双姐把昨日我们审的报告修改之后的复核意见反馈给我们了，我感觉自我做得那一份还不错，她只在我做的基础上加了两个小错误，还有一些格式方面的细节也是值得学习的，以后注意。

午时审了一份报告，感觉此刻速度快多了，可是此刻还是没有什么把握，还是要对照70号看，不然会怕漏掉什么，此刻最头疼的还是现金流量表和后面几个不太熟悉的表格，慢慢

熟悉吧。突然想起昨日午时还被别的部门接过去打了一部分会议记录，在此吐槽一下，不是吐槽借我们的姐姐，她每一天笑眯眯的可愿意帮她了，而是吐槽讲话的那个人，是证监会一个什么主任，一口浓重的方言说话还没头没脑的，我自己记录的讲话我都看不懂他在说啥，这样的人对我们行业的发展真的好么？也可能是我资历太浅，不能领会他的意思，但我就是要吐槽吐槽吐槽。唉，头昏脑涨眼睛疼，就到那里吧。