

最新后勤工作年度计划的通知(精选5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

后勤工作年度计划的通知篇一

20xx后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，做好两个服务，做好两个学习，全面开展五讲。围绕一个中心，就是后勤工作要始终以教学为中心。做好两个服务。一是做好服务教育教学工作，为教育教学创造良好条件；二是做好师生生活服务工作，解决他们的后顾之忧，让他们以旺盛的精力和充沛的体力投入到教学活动中去，努力提高我校的教育教学质量。抓好政治理论学习和校规校纪学习两个学习。全面贯彻五讲，即讲大局、讲团结、讲奉献、讲文明、讲实际。

今年后勤工作的`总体目标是实现三保三尽力。

三个确保是：确保校园环境建设、教育教学、维护、修缮、办公用品采购、保管和供应及时到位；确保学校财务管理规范精细，账实相符；保证学校正常的水电供应。

这三项努力是：进一步改善服务设施；努力进一步提高服务质量；努力进一步提高服务效率。

1、加强后勤职工思想建设，树立管理育人、服务育人的思想。

20xx年，学校后勤要坚持服务育人、管理育人的原则，全面优化后勤管理，让后勤职工树立育人、服务的理念。后勤工作人员应利用与学生接触的机会，以身作则，对学生进行劳动、公物、环保和艰苦奋斗的教育。为了提高管理教育和服

务教育的质量，本学期后勤职工思想建设的主要措施是：

（1）认真学习贯彻教职工例会对后勤工作的要求，增强服务意识，提高服务质量。

（2）认真学习学校的规章制度，提高修养，热爱并努力工作。树立为师生服务的思想，不断提高职业道德水平。

（3）认真落实精细化管理要求，为教育教学创造优良条件，在提供良好服务的过程中实现自身价值，贡献自己的力量。

2、加强学校财产管理，完善学校财产档案。

（1）严格材料采购和领料制度。如果从不易腐烂的货物中取出新材料，旧材料必须收回。

（2）年终盘点仓库，做到账实相符。

（3）无论固定资产还是易腐物品，都要形成档案，严格登记物品的出入库。

后勤工作年度计划的通知篇二

以十七大精神为指导，深入实践科学发展观，紧紧围绕学校20xx年秋季工作要点，围绕后勤为教育教学服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理，全面提高后勤人员的思想素质和业务能力，增强服务意识，提高服务质量和服务水平，使后勤工作规范化，制度化。

1、创建和谐平安校园。做好学校安全稳定工作，强化智障学生的安全常识教育，确保学校本学期安全事故发生率为零。

2、规范后勤采购，加强门卫、食堂和生辅的管理。

（一）加强综治和安全管理工。作。

配合区直部门开展校园周边环境专项整治行动。坚持每月20日的安全排查，按要求及时上报及隐患整改，确保校内师生安全。全面落实校舍、消防、交通、踩踏、溺水、传染病的教育与预防工作，为学生营造一个健康成长的良好环境。

（二）强化后勤管理与服务。

进一步加强后勤人员的理论和业务学习，最大限度地服务于教职工与学生。

1、生活辅导工作。

（1）清洁卫生。把生活区的清洁区域指定到人。每天起床后住宿学生开始打扫寝室、生辅室及走廊卫生。在用水拖地的时候，强调把拖把拧干，以免衣柜受潮。早餐后生活辅导人员带领寝食负责人及时检查，做好记载。

（2）宿舍摆放。在学生离开寝食后，生活辅导人员带领寝室负责人及时检查学生的被子是否叠整齐、床单是否拉平、毛巾是否挂好。

（3）男女厕所卫生。在学生离开后，生活辅导人员带领寝室负责人及时检查厕所地面是否干净，水桶是否摆放整齐。

（4）帮带工作。对新入学和年龄比较小的学生继续实行一对一的帮扶活动，使学生在生活自理能力上有所提高。

（5）做好记载。建议以日记的形式做好生辅日志的记载。如早中晚没有吃饭学生的名字，每天打扫卫生的情况，学生思想动态等。

2、食堂工作。

(1) 清洁卫生。保持食堂内地面、墙面、天面、水池以及案板的清洁卫生。

(2) 按时就餐。按照学校的作息时间安排，在规定的时间内就餐，不影响正常的教学秩序。

(3) 食品安全。注重食品采购的质量，做好食品加工的卫生以及开水和热水的供应，重视学生用热水的人身安全。

(4) 做好记载。做好食品采购的记载，为食品安全提供依据。

3、门卫工作。

(1) 做好内保与外保的衔接，保证在学校规定的工作时间内门口有保安人员值班。

(2) 规范管理。随时开门锁门，星期五学生离校和星期日学生到校一定要学生签名，没有特殊情况不准学生外出。

(3) 做好门前三包，保持门卫室的清洁。

(4) 做好门卫日志的填写。

4、勤工俭学及房管工作：

5、校舍管理及其他。

(1) 加强校舍、校园管理，确保校舍安全。做好绿化剪枝、除草、栽培等工作。

(2) 根据教学和生活需要，及时做好维修和添置工作。

(3) 做好临时性、突击性工作。

后勤工作年度计划的通知篇三

写后勤工作计划四大要素：

计划应规定出在一定时间内所完成的目标、任务和应达到要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

怎么做-----采取措施、策略。

要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量与资源，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。特别是针对工作总结中存在的问题的分析，拟定解决问题的方法。

谁来做-----工作负责。

这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是重点，哪是一般，也应该明确。

比如每次会晤还肩负着拍照摄像，如果课程中外出购买物料就必须把拍照和摄像这项工作交给同事去做。在时间安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的时间要求，以及人力、物力的安排。这样，才会合理的安排时间，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。

什么时间做-----完成期限。

抓好后勤工作，保障供给，切实做好每次课程物料的准备工

作，是自赢想力成立以来后勤服务重要的环节，工作取得了长足的进步，为赢想力进一步发展创造了条件。

后勤工作年度计划的通知篇四

一、管理及食谱制订。

首先，食堂人员都要按规定操作，厨师必须持证上岗培训，操作时需戴帽子、带口罩。在现有的消毒设施下，进一步树立消毒、无菌观念，要把食堂用具与消毒杀虫剂严格分开，确保食堂的环境卫生与。另外食堂要把好食品关，坚决杜绝“三无”食品，熟食加盖，生熟分开，凡已腐烂变质食物不能给幼儿吃，严防食物中毒。并且每天做好食品留样工作，留样时间保持24小时。为了保证幼儿的营养均衡，园医要每天进行一次营养分析，及时调整伙食，要经常深入班级，听取意见，以确保幼儿的伙食，使我们的食堂管理更加规范。

二、提高后勤队伍素质。

为了提高后勤队伍素质，本学期安排了厨师上岗培训，更好地为幼儿服务，另外，为了使幼儿能安全地在幼儿园，门卫还将配备保安。除此之外，各部门还将定期组织人员进行业务培训，尽能力抓好后勤人员的思想和业务工作，不断改善服务质量。

三、重视安全教育工作。

为进一步做好安全教育工作，加强《中小学生安全条例》管理，切实加强对安全教育工作的领导，本园将把各项安全工作列入重点议事日程，让幼儿不断增加安全意识。另外，还将完善幼儿园管理系统，使家园联系更方便。幼儿园每天还必须做好常规安全工作检查，以便能及时整改。

四、完善园舍设施。

为了让孩子有一个舒适、安逸的生活环境各活动场所，本学期还将增添几个大型玩具供小朋友活动。还将对原来的玩具进行适当的修理，另外，对园所内各处需要修理的地方汇总上报，以便能及时地解决。并且，每周要进行安全设施检查，对于园内环境卫生，要实行片区包干，落实到人，让幼儿园有一个整洁的园貌。

五、把好财务管理质量。

财务人员要严格执行财务管理制度，认真制订每月的预算计划，及时做好收费、催费工作。做到帐目清楚，按时完成报表，对园内每一项的支出能尽可能用到恰到好处，尽量做到不必要的浪费。对于购置的固定财产、物品要专门有人进行入帐登记、核对，并且做到物品领用清楚，使财务制度更加完善起来。

后勤工作年度计划的通知篇五

- 1、规范后勤工作、健全规章制度；
- 2、加强财物管理、减少物质浪费；
- 3、抓好安全工作、力创“平安校园”。

二、工作措施

(一)后勤工作

- 1、建立完善各项制度，加强学校财务管理。
- 2、建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时运用校产管理软件做好校产登记、保管、申领、维修、报废、转让等各环节工作，增强教师和学生爱护公物

的意识。

3、加强绿化管理，美化校园环境，学校现有的花草树木做好养护和专人的管理工作。今年的重点是绿化的改造(如学校东面空场地的绿化设计、原花坛绿化带花草树木的添置等)，努力使校园四季如春，春意盎然。

4、加强教学设施的维修与更新，本学期将根据去年制定的基建财政预算，将进行各班级后黑板的、教师办公室办公橱的更换，会议室与队室的装修，学校校门的维修等。

(二) 安全保卫工作

1、按时参加各级安全工作会议，及时向学校领导及师生汇报，传达会议精神，加强安全工作信息沟通，加大安全工作的宣传力度，安全教育与学校整体工作紧密配合。完善突发事件应急预案。

2、强岗位安全责任制，重点部位安全责任制上墙，每学年与教师签定“安全责任书”。

3、期对学校各类设备、用火、用电、饮食等进行安全检查，做好检查记录，以检查促整改、以整改粗防范。

4、加强平安校园工作，做好学校的安全保卫工作，加强对学校门卫的管理把好入门关。树立安全第一的思想，争创“平安校园”。

5、严格学校值班制度，加强校园与周边的安全防范，保证学校教育教学工作的正常开展。