

最新财务部门年度工作总结前言(精选6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

财务部门年度工作总结前言篇一

在企业中,财务部门只是一个职能部门,但是,财务部门与生产部门、人力资源部门等各个部门之间都有经济往来,拥有较为紧密的联系。今天本站小编给大家整理了财务部门半年度工作总结,希望对大家有所帮助。

一、费用的规范管理:

严格按照内部费用的规范管理制度对费用进行控制,如小车费用,差旅费、业务招待费根据不同的职务进行定额补助,填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理,分门别类的核算到每个部门,为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

二、会计的基础工作:

规范记账凭证的编制,严格对原始凭证的合理性进行核查,看账实是否相符。强化会计档案的管理,使公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册,以便日后备查等。按规定时间及要求完成各项本职工作情况。每月积极配合领导完成了领导安排的其他工作。维护财务部内部的电脑以及财务软

件的数据维护。

三、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务部的工作安排，本人任职地州会计一职。在岗位中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全部同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责各分公司报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于分公司场所分散，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾一阵的建友核销工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾完成领导交办的临时性工作。

四、努力完成领导交办的临时性工作

作为基层工作者，我充分认识到自己是一个执行者，无论何时何地领导交办的工作从不讨价还价都能及时并努力的去完成，遇到问题努力去询问，争取让领导满意。

五、工作中存在的问题：

所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。工作之中再细也难免会出错，在工作之中还有很多待改的地方：财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。工作中有时会马虎，值得去改进。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

xx年，财务部在公司领导的正确指导下，在机关各部门的大力支持下，在下属各单位的通力配合之下，紧紧围绕年初制定的经济责任制目标，认真组织会计核算，规范各项财务基础指标，站在财务管理的角度，以成本为中心，以资金为纽带，不断提高财务服务质量，经过努力取得了一定的成绩。现将一年来的主要工作情况汇报如此：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算。

财务部的主要职责是做好财务核算及会计监督工作。我们严格遵守国家财务制度、税收法规及国家的其他财经纪律，认真履行财务部的工作职责。在工作中，我们克服会计少，人手不够的实际情况。分工合作的做好三个独立核算单位的账务处理。严格审核原始凭证，坚决拒收不符合要求的票据，坚决杜绝不合乎要求的费用报销，坚决不办理违反银行结算规定的支付业务。认真记录记账凭证，保证账目清晰明了。及时编制财务会计报表，认真分析财务数据，为公司领导及下属单位领导的经营决策提供了准确有效的数据。在按时纳

税申报、缴纳税金的基础上，吃透用透国家税法政策，在政策允许的范围内合理避税，从而减轻公司的税负。

二、以规范管理为动力，不断完善成本管理，减少原材料采购成本，降低辅助材料的消耗。

在财务管理工作中，我们以成本管理工作为主线，把工作的重点放在降本增效上。我们积极配合采购部门的材料采购招标工作，严把原材料采购的质量关、价格关，力求以最低的价格采购到最优的原材料。坚决执行部务会上制定的“没有通过招标而采购的原材料不予付货款”的决定。从而使得大宗原材料的价格在不同的程度上有所下降，高的每吨下降一百多元，低的每吨也下降几十元。我们还严把辅助材料消耗关，严格控制各项费用的支出，在提高职工队伍素质上下功夫，在加强内部管理上求效益。通过一年的艰苦努力，各下属单位的成本都有所下降，盈利水平有所提高，亏损单位的亏损幅度也在允许范围内有所降低。全公司在11月份就提前完成了全年各项经济指标，取得了历史性的突破。

三、积极组织货款回收，合理调配资金，保证生产经营建设持续稳定的进行。保证国家、企业、职工三方面的利益不受损害。

财务部积极配合各单位抓销售收入的同时，还想方设法到客户单位去做货款回收工作，保证货款的安全性和回收的及时性，确保了货款的回收率。我们合理地安排三个独立核算单位的资金。根据生产经营的需要，合理的调度和使用资金。既要保证生产经营及建设所需要的资金，又要保证税收的按时交纳，还要保证职工工资的及时发放。今年，在资金比较紧张的情况下，我们新增固定资产一百多万元，职工的工资在去年的基础上也有大幅度的提高，生产经营活动也在有序的进行。这与我们遵循将有限的资金用在刀刃上的理念是分不开的。

四、密切配合三家整合重组工作，努力跟上总公司的前进步伐，更好更快的融入总公司的队伍中去。

今年五月份，三家公司整合重组，这给我们带来了新的希望，注入前进的动力。但同时也给我们带来了大量琐碎的工作。我们在不影响正常财务工作的同时，密切配合清产评估小组。为他们提供多年的凭证、账簿、报表等相关资料。协助他们跑现场，清点固定资产等财产物资，使得资产评估工作得以圆满顺利的完成。在总公司组织的浪潮软件学习中，我们财务人员克服从来没有接触过的困难，加班加点刻苦学习，掌握了从初始化到出报表的操作流程，为明年正式运行浪潮软件打下了坚实的基础。在做明年的财务预算计划时，我们查数据、做工作、分析形势，多方周折，几经移稿，终于完成预算工作任务，为明年的生产经营工作指明了前进的方向。一年来，我们围绕以效益为中心做了大量行之有效的工作，但还是存在一些不足。在明年的工作中，我们将紧紧围绕在总公司领导班子的周围，利用资源共享的平台，学习总公司先进的管理方法和模式。我们要刻苦钻研业务，提高思想素质、管理水平、业务能力，把核算工作做得更细致。以良好的工作作风、饱满的工作态度投入到总公司的队伍中去，为总公司的发展尽一份我们财务人员应尽的职责！

一、20xx年以来的主要工作和取得的成绩

(一) 财务报表工作及预算管理

截至20xx年底，企业资产总额万元，应收账款万元，资产负债率为%□20xx年总收入万元，比上年同期增长%;毛利率为%，比上年同期增长%。净利润为万元，较上年同期增长万元，增长率高达%。从上述可见，企业收入及净利润稳定增长，总的经营形势是比较乐观的，但资产负债率偏高，负债总额偏大，毛利率增长较慢，虽然一方面说明企业经营状况稳定，但也从另一方面反映出企业对于成本控制及资金周转方面管理手段偏弱，控制力不强的问题。

(二) 资金管理和信贷工作

今年，企业资金压力一直很大。针对企业资金现状，企业财务部群策群力，科学调控项目资金，与银行沟通协商后，贷款万元用于xx项目的资金运转，并办理承兑汇票万元，用于购买机械设备。各项资金收付安全、准确、及时，顺利解决企业资金缺口，努力做好资金的快速回笼，保证企业运转正常。做到了与银行建立了良好的合作伙伴关系，并充分利用银行贷款保证企业的正常运转，使企业经营工作顺利进行。

(三) 清欠工作

企业认真贯彻实施《xx企业清欠管理办法》，成立企业清欠工作领导小组，对每个项目责任到人，经理和财务为清欠工作第一责任人，负责项目各种款、押金催收工作，并定期向企业清欠工作小组报告催收进度，这对加强企业内部管理和控制，保护企业资产安全，堵塞效益漏洞，融通资金，提高企业的管理水平和盈利水平起到了积极作用。

(四) 财务检查及集团企业配合工作

财务部响应xx工作会议要求，按照《xx实施办法》，对20xx年以来的资产进行了自查自纠，以及组织专项小组进行重点检查，并接受集团企业对企业的审计检查，利用这次专项治理工作将以往可能存在的问题彻底处理完，不留隐患，为企业发展创造良好的环境，并随时复查。

一年来，企业各级财务部门在应对各类外部检查中措施得力，为改善企业财务环境、防范财务风险做出了贡献。首先是注重各种外部关系的建立，积极与当地工商、财政部门保持良好的关系，保持畅通的信息；加强同税务部门沟通与联系，为实现企业的税务筹划工作打下基础。其次，面对近年来国家、各省对重点项目审计越来越频繁的态势，各级财务部门积极应对，密切配合，认真开展自查自纠，避免了可能造成的不

利后果，维护了企业利益和信誉。第三，在加强财务监督检查、规范国有资产管理等工作上，各级财务部门做了大量的工作，收到了良好的效果。

(六) 财务信息化建设和财务管理工作的

为实现财务工作的规范统一及集中化管理，我们响应号召推广进行了xx系统的实施。此项措施大大提高了数据的查询功能及帐表、资金集中管理，使财务工作上了一个新的台阶。

二、存在的问题

(一) 资产负债率高，成本费用控制工作需要加强

企业资产总额为xx万元，应收账款净额为xx万元，资产负债率为xx%企业资产负债率长期处在较高水平。从当前企业运行情况来看，随着近年来生产规模的持续扩张以及设备购置和资本经营投入的加大，企业负债总额偏大，虽然在一定程度上较高的资产负债率水平表明可以充分利用借入资本给企业带来好处，尽可能降低财务风险，但是也反应了企业资金周转问题，存在资不抵债的风险。以后随着生产规模的不断扩大，企业的财务风险将有可能进一步放大，我们必须采取有效措施改变这种局面。并且很大比例的应收账款账龄较长，使企业不得不运用有限的流动资金来垫付各种款及物资设备款，加速了企业的现金流出，严重增大了企业时点或时段资金的支付压力。

(二) 企业的整体盈利水平偏低，管理水平需要进一步提高，经济状况尚需改善。

近几年来我们完成产值和实现利润都是逐年增长，但主业的整体盈利水平和管理水平依然偏低，责任成本管理工作任重而道远，距离我们实现“快速发展、规模发展、全面发展”的战略目标尚有相当差距。当前，低报价、高成本、低收益

成为建筑施工行业的一种普遍趋势，使我们的管理水平面临着严峻的考验。而企业快速发展又需要保持较高的收益水平，这就要求我们必须提高管理水平。

(三) 企业现金流的发展趋势不容乐观

企业成立以后，依赖银行贷款程度逐年加大。这里首先有我们企业行业特点的原因，我们企业现金流的显著特点是流入、流出总量大，净现金流量小；流出流入时间不同步，时点或时段资金支付压力大，流出时效性强，资金在企业滞留时间短，并且企业利润货币化难以有效实现；其次，这种现状也从另一个角度说明我们企业的现金流显现出了非良性发展的趋势。

三、改进措施及未来思路

(一) 强化项目成本控制和核算

加强成本费用控制措施是企业现金流状况改善的根本保证。加强各项债权债务管理，及时清理和回收外欠款，做好分包款拨付及外欠设备、材料款等的清偿工作，从而减轻企业的资金周转压力。

(二) 强化财务监察和审计监督职能

认真执行《财务监察办法》，通过全面检查、重点抽查、专项检查、自查等多种形式，加强对项目日常会计工作和内控制度执行的监督。通过财务、审计、监察部门的联合执法检查，对各单位的资金使用、资产管理、成本费用支出、分包管理及效益情况进行监督，保证各项制度的落实和各项工作的顺利进行。这也对企业内部管理和控制，保护企业资产安全，堵塞效益漏洞，融通资金，提高企业的管理水平和盈利水平起到积极作用。

(三) 提高财务人员业务水平和素质

会计人员不仅要具备熟练的专业知识，更重要的是以此为实际的实际工作能力。首先，在过去的两年里，企业大部分财务人员在实际的会计核算、尤其是财务报表编制等方面的能力得到了大幅度提高，但是财务分析的经验及创新能力还是欠缺，这个应该是未来的一个努力方面。其次是处理人际关系及密切协作的能力。面对不确定的、复杂的或新出现的情况，能够以所掌握的知识及本领作出判断并能够应付。最后是心理素质的提高。提高会计人员的心理素质，首先要保持心理独立性，恪守财会职业道德，不趋炎附势、不随波逐流，加强心理磨炼，成为正直、忠诚、敬业、有责任心的财会人员。

在这一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作。作为财务人员，我们在企业加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与企业共同成长。

财务部门年度工作总结前言篇二

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的`考验和磨砺。现将财务工作做如下简要回顾和总结。

今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作者人民教师和财务工作者的良好形象。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

财务部门年度工作总结前言篇三

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”，财务部门半年工作总结。然而，近阶段的工作检查与仓库***的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了***的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

财务部门年度工作总结前言篇四

财务是一间公司不可或缺的部分，掌管公司的资金运转，下面推荐的是财务部门工作总结范文，欢迎阅读。

财务部这半年来，在公司领导的支持和帮助下，在其他部门的有效配合下，以企业效益为中心，围绕部门年度工作目标和重要任务，全体财务人员共同努力，力求做到及时准确完成核算工作，为公司经营发展做好监督服务；真实反映公司财务状况、经营成果，为领导经营决策提供依据。

一、实际工作总结：

1. 认真完成公司日常各项财务核算工作

严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。

每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

2. 防范经营风险

特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。

建立了良好的银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效得完成。

按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。

3. 积极做好汇算清缴工作

在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。

报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

4. 高新技术企业复审的相关工作

为通过高新技术企业复审，我们接受了事务所针对高新技术企业复审的专项审计，对事务所提供了09-11年的申报资料，包含研发的材料、人工、固定资产折旧、收入等。

极践行公司企业文化及各种规章制度。

实行每天召开早会的制度，每位员工在早会上及时汇报工作完成情况以及安排计划当天的工作内容，即达到了团队间有效的沟通，又使工作得到更好的衔接。

对于新进员工，根据每个人的特点进行及时合理的安排及调整，使之得到更多锻炼机会；同时积极参加公司的各种文体活动，使之增强团队凝聚力。

定期召开分享会，把对具体事件的理解、观点与大家一起分享，分享快乐、分享成果。

5. 不断完善会计电算化，使财务工作又上一个新的台阶

为建立规范的公司帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置根据各个部门的实际情况进行设置，为今后税务部门、审计部门进行帐务检查做好前期工作。

目前财务人员都熟练掌握了软件账务处理模块的应用与操作，固定资产模块、采购模块、销售模块及存货模块也在逐步应用，并且采购与销售部门也开始学习应用，这样信息流逐步实现数据共享，这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还可以使采购销售针对自己的业务范围及需求，进行数据查询统计，使我们的工作上了一个新的台阶。

认真做好常规性财务工作。

每天的采购入库核算，销售开单发货工作、每月工资的发放工作；每天费用报销、记账、票据审核工作，同时配合采购部核数、销售公司核价等工作；做好大量的会计报表资料、银行资料、以及税务申报的资料；每月凭证的整理归档保管等工作，在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。

对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。

从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。

收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

6. 不断学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识。

随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。

尤其增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润最大化。

将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

二、工作的不足及改进措施：

当月的收发存账务处理进行有效核对，及时找出不符点，进

行更正。

2. 车间计件薪资分配的审核，没有实行有效的控制，车间的产量与原料消耗不配比，明明是一车间的产品，入库时却入到二车间；薪资分配标准笼统，不细化，造成出现不同开工线数与产量时，找不到适用的标准；车间零工使用情况没有备案，使薪资分配不能体现多劳多得。

3. 浪潮软件的应用还需加强，软件的好处我们大家有目共睹，前提是我们要做好基础数据的初始记录，上半年我们在应用好账务处理的同时，加强了销售模块和采购模块的应用，虽然取得了一定的进步，但应用的还不是特别好，所以软件的应用，特别是销售与采购模块的应用贵在坚持。

三、工作计划：

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务生产”是财务部应尽的职责。

在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。

只有不断的学习与总结，管理工作才能得到提高，鉴于工作中存在的问题，在下半年工作中重点应在以下几个方面进行：

1. 严格遵守并执行股份公司下发的各项规章制度和管理办法，以厂为家，树立员工的良好形象，遵守和执行各项劳动纪律，带领财务人员以饱满的工作热情投入到工作中去。

2. 稳定财务队伍，进一步提高财务人员的综合素质，继续推进岗位之间的交叉培训工作，增加相互工作的认知、理解程度，增强相互之间工作的有效配合，并增强部门员工责任感及企业归属感，保证财务人员队伍的稳定，使公司的财务核算水平进一步的提高。

3. 与国、地税部门沟通协调各项税费减免、纳税申报等相关事宜;加强对出口货物退税流程的学习, 及时享受国家出口退税的优惠政策。

4. 加强应收账款的管理, 协助营销做好公司的资金回笼, 控制好费用, 有效控制应收账款的增长。

5. 认真做好档案资料的归集整理、账务处理、财产物资的盘点核实及债权债务的清偿等各项清理工作, 做到账账、账证、账实、账表相符。

最后, 财务部的工作并非独立的, 离不开各个部门的配合, 希望在今后的工作中, 大家互相支持, 互相帮助, 发扬兄弟人的精神, 为完成下半年度的工作, 为企业的经营目标的实现做出更大的贡献!

xx年, 是本人在财务科工作的第二年。

在一年的时间里, 本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作, 以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作, 在财务岗位上发挥了应有的作用, 做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南, 认真学习政治理论知识, 参加有益的政治活动, 不断提高自身思想修养和政治理论水平。

xx年, 本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召, 认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题, 特别是党的xx届三中、四中全会决议的内容。

在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。

同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。

今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。

在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。

一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。

在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，

予以退回，要求经办人员更正、补充。

通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。

除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。

为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。

在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。

对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。

在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。

努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工，具有双重身份。

因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。

又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。

通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

财务部门年度工作总结前言篇五

1、积极探索预算控制方式，科学测算编制年度预算，合理核减费用总额，及时下达年度公用经费控制指标。在12月份，改变预算(计划)下达方式，由过去的直接下达改为“一上一下”的方式，努力推进公用经费支出科学化、精细化管理，为下一步继续做好公用经费管理做好基础管理工作。

2、在优先保证离退休人员、待编、内退人员生活费、离休人员医药费按时足额发放的基础上，基本上保证了在职职工的工资福利没有降低。

3、积极参与三大重点项目推进工作，主要做了一下工作：

(1)光石沟铀矿对外合作项目，调研化工材料价格，参与项目投资效益分析论证。

(2)工程建设项目管理与调整工作，协助参与了湖北武荆高速的退场清算和浣灞三环桥的调价的部分资料整理工作；参与了秦星核工业工程建设有限公司的筹建、公司证照办理、资质申办工作，代管其账务及税务工作。

(3)劳司破产工作，主要工作有：协同会计师事务所对劳司账面进行调整以及配合事务所审计工作、申报材料中涉及资产负债资料的编写、自行组织清产核资、组织发放职工安置补偿金及困难救助金、清偿拖欠职工工资及有关福利、清缴拖欠职工三金、大队代劳司支付费用的清理、向局争取资金补贴等等。

1、召开了两次财务专题会议，提升对财务管理及资金管理的认识程度，强化了内部银行职能，规范了现金管理。

2、工程回收资金600万元目标未完成。

3、全年完成投入2245.79万元，其中：

(1)流动资金借款1219万元(收回370万元)

工程公司本年借款114万元(还100万元)；

核星矿业公司本年借款370万元(还270万元)；

秦星铝业公司本年借款735万元。

(2)劳司破产目前已投入资金464万元，(局补贴285万元)。

(3)股权调整投入资金227.45万元，其中：

秦星地质勘查公司61.6万元；

秦星测绘公司61万元；

西安燎原公司113.85万元。

(4)固定资产投资335.34万元，其中：

子校单身宿舍楼改造80.56万元；

机关办公楼及物业办公楼装修2.5万元；

“天网”工程22.1万元；

水电网改造工程尾款及费用157.81万元；

购置车辆65.34万元；

电子办公产品5.71万元；

仪器仪表0.8万元；

专用设备0.52万元。

1、无论是二级单位还是机关科室，对非正常计划内资金，用资金必须有资金申请报告，部分单位或项目还要求有月度资金计划，实行有计划花钱，按计划办事。

2、加强了物资采购流程管理，机关科室和附属单位的采购必须有采购申请，在经过资产财务科核定预算控制金额后，报经王队长审批后，才进行调研实施。对二级单位的重大采购，必须有董事会批准材料，才批准资金使用。

1、今年计划管理较往年不同之处就是将招待费下划各部门，同时在计划(预算)控制目标时，将各科室公用经费指标在过去三年的基础上分别下降10--20%不等。

从实施效果来看，取得了明显成果，各项费用月均支出均较4月份之前费用有不同程度下降，为今后计划(预算)管理提供了方向和目标。

2、子校教办、教学楼改造工程实际费用80.56万元，较概算85万元相比，节约了4.44万元，节省5.22%。

(1)为弥补大队流动资金不足，向银行借款1000万元，及时沟通协调，完成了1000万元的银行贷款续贷工作。同时，鉴于明年的投资压力，邀请银行风险控制科人员和客户经理到大队考察实际情况，说明大队投资资金需求，为明年信用额度的提升作了一定基础工作。

(2)向财政申请财政贴息资金，降低大队利息负担，目前，资金已到局，即将拨付到我队；协助地调院做好中央勘查资金和省勘查资金的申请和帐务处理工作，目前，中央勘查基金项目已到账695万元，仅剩余5%，省勘查基金项目330万元已全额到账。

(3)加强内部控制制度建设，加强过程控制，制订了《财务人员轮岗委派制度》和《物资采购管理办法》，因各种原因，没有下文。

1、全年下基层单位不下于10次，在能力范围内帮助二级单位解决实际问题；开展了1次“小金库”清查活动，会计执法检查工作因各种原因没有开展。

2、完善了内部管理会计报表，加强了现金管理分析和成本分析，逐月提交财务报告和说明，满足内部管理需要。

3、小范围有针对性的开展了2次培训，1次是会计电算化，1次是企业所得税；完成了部分财务人员的分流及岗位轮换工作。

1、返还了09年政策性退休的174名职工和20xx以后至09年3月份期间未办理公积金领取手续的45名退休职工公积金，涉及金额134万元。

2、根据局工作安排，面对企业化的形势要求，对大队资产按经营性和非经营性进行了初步划分。

3、完成了院内水电网改造项目的竣工决算及工程收尾结算工作。

4、配合局审计处完成了王建国同志离任审计工作，完成了税务登记证及帐户的法人变更工作。

5、进行了两次备用金清理，备用金较年初有较大幅度下降；对二级单位和个人欠缴大队的“三险一金”进行了清理；对遗留账务问题，如钼矿遗留账务、机械厂遗留账务、挂账的基建费用等进行了账务处理；对固定资产进行了一次清理，确保帐实相符。

1、一支稳定且高素质的会计队伍是做好财务工作的前提□20xx年，财务科经历了1个部门负责人交接、2人先后休产假、3个工作年限短的特殊情况，给会计工作的延续性带来一定挑战。

2、做好交流沟通工作有利于事半功倍。

3、领导和各部门的支持是做好工作的关键。

1、做好会计人员轮岗工作，充实一线会计核算力量，加强会计人员培训，提升会计人员素质。

2、做好大队资信升级工作，为大队进一步投资做好资金保证。

3、继续做好公用经费管理工作，精打细算，科学有效，确保节流目标实现。

4、在全队范围推进会计电算化建设，通过会计电算化网络加强对二级单位的会计核算监督和资金监控力度，确保财务控制目标落到实处。

财务部门年度工作总结前言篇六

财务部的主要职责是做好财务核算及会计监督工作。我们严格遵守国家财务制度、税收法规及国家的其他财经纪律，认真履行财务部的工作职责。在工作中，我们克服会计少，人手不够的实际情况。分工合作的做好三个独立核算单位的账务处理。严格审核原始凭证，坚决拒收不符合要求的票据，坚决杜绝不合乎要求的费用报销，坚决不办理违反银行结算规定的支付业务。认真记录记账凭证，保证账目清晰明了。及时编制财务会计报表，认真分析财务数据，为公司领导及下属单位领导的经营决策提供了准确有效的数据。

在财务管理工作中，我们以成本管理工作为主线，把工作的

重点放在降本增效上。我们积极配合采购部门的材料采购招标工作，严把原材料采购的质量关、价格关，力求以最低的价格采购到最优的原材料。坚决执行部务会上制定的“没有通过招标而采购的原材料不予付货款”的决定。从而使得大宗原材料的价格在不同的程度上有所下降，高的每吨下降一百多元，低的每吨也下降几十元。我们还严把辅助材料消耗关，严格控制各项费用的支出，在提高职工队伍素质上下功夫，在加强内部管理上求效益。通过一年的艰苦努力，各下属单位的成本都有所下降，盈利水平有所提高，亏损单位的亏损幅度也在允许范围内有所降低。全公司在11月份就提前完成了全年各项经济指标，取得了历史性的突破。

保证国家、企业、职工三方面的利益不受损害

财务部积极配合各单位抓销售收入的同时，还想方设法到客户单位去做货款回收工作，保证货款的安全性和回收的及时性，确保了货款的回收率。我们合理地安排三个独立核算单位的资金。根据生产经营的需求，合理的调度和使用资金。既要保证生产经营及建设所需求的资金，又要保证税收的按时交纳，还要保证职工工资的及时发放。今年，在资金比较紧张的情况下，我们新增固定资产一百多万元，职工的工资在去年的基础上也有大幅度的提高，生产经营活动也在有序的进行。这与我们遵循将有限的资金用在刀刃上的理念是分不开的。

今年五月份，三家公司整合重组，这给我们带来了新地希望，注入前进地动力。但同时也给我们带来了大量琐碎地工作。我们在不影响正常财务工作地同时，密切配合清产评估小组。为他们提供多年地凭证、账簿、报表等相关资料。协助他们跑现场，清点固定资产等财产物资，使得资产评估工作得以圆满顺利地完成。

在总公司组织地浪潮软件学习中，我们财务人员克服从来没有接触过地困难，加班加点刻苦学习，掌握了从初始化到出

报表地操作流程，为明年正式运行浪潮软件打下了坚实基础。在做明年地财务预算计划时，我们查数据、做工作、分析形势，多方周折，几经移稿，终于完成预算工作任务，为明年地生产经营工作指明了前进地方向！