

# 2023年车间生产管理个人年度总结(优质7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 车间生产管理个人年度总结篇一

总结是在某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认识上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，不如立即行动起来写一份总结吧。那么你知道总结如何写吗？以下是小编整理的车间生产管理个人年度总结，仅供参考，大家一起来看一看吧。

### 车间生产管理个人年度总结1

工作总结部分：

一、工作内容：

三月份来到公司，对于我来说，门行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。四月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行了7s的培训，并组织在全厂开展了7s活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。5月份着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施，6月份参加公司出资的长松系统的培训，7月份开始组织

全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下8月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

## 二、主要成绩：

每天两次的班前会议坚持的不错对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果，员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的文化氛围。明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。

当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

## 20xx年工作中的一些不足：

8、生产安全培训工作做的不够。全年无一次正式的安全培训及考核。工作感受来x□不仅仅获得的是一份工作，我觉得是一分对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这份信任及x的宽容。工作规划：

总结过去是为了规划未来，针对20xx年的工作情况，现对20xx年的工作做一个计划：

## 一、人力资源

人是企业最大的资源，所以说人才的培养、稳定依然是我们来年重要的工作之一，去年公司车间有生产员工39人，今年到年末只有30人，员工流失也要引起我们的重视，所以说合理利用人才，合理引进人才，设法稳定人才是我们新财年的

重要工作。新年开工时争取在保有现有生产人员30人的情况下，根据生产量的大小合理增补5到10人。第一：弥补我们有些岗位人手不够（如组门，做护窗等岗位），第二：做好人材储备及梯队建设，为公司良性发展做好人员准备。

## 二、建立考核制度

生产车间一直以来就缺少一套完整的岗位考核制度，岗位职责还不够清晰，出现异常有推诿扯皮的现象，所以建立合理的工作指标并严格考核是下一年的重点任务。

## 三、流程管理

规定文件内容做事，才不会致于造成混乱。所以我计划在13年内期望能完成公司有关程序文件的制做并试着实行，这需要在座各位的通力配合及大力支持。

## 四、车间管理硬性指标

1、交期达成率：力争比上年提升两个百分点，达到98%以上。过去的一年造成我们交期延误的主要因素是：

2、订单跟踪不到位，产品流到哪个工段心中无数，3、个别岗位责任心不强的人员因制度不严明，奖惩不清晰而姑息养患3。委外加工材料及采购的材料回厂不及时。

4、能做到有计划生产保证提升交期的措施：

5、完善车间生产日报表制度，做到今日事今日毕，明日事今日谋。

6、做好岗位员工日考核工作，完善车间奖惩管理制度。

7、提前做好物料需求计划及物料跟踪

8、根据每日接单情况及车间产能状况做好每天生产计划，做到有序生产。

9、产品直通率：产品直通率是反映产品生产品质的一个关键数据□20xx年目标：98%。提升措施：

10、计划车间增加一个品检员，加大玻璃制品的检查力度

11、增加产品工艺要点的培训密度，每月至少两次以上（技术部协助）

12、多培训员工心态，举行一些诸如质量月的品质活动等，增强全员品

质意识。加大奖惩力度。

车间管理主要硬性指标或说车间管理任务还有很多，比如车间生产安全事故率，生产成本控制情况，生产效益等等就不一一赘述。

展望来年，机遇与挑战并存，我们要做的事情很多，我相信，沿着x蓬勃发展的轨迹，凭着x全体人员的勤劳、智慧及团结□20xx年的年终总结时分一定又是一个春暖花开的日子。

车间生产管理个人年度总结2

xx年于我是不平凡的一年。今年三月，承蒙公司老板的厚爱，让我有机会加入x团队，并就职专管生产这个核心岗位，履职近一年，要感谢xxx的一路扶持，要感谢我的搭档xxx女士，要感谢x全体同事的通力配合，只因有了你们，我才能在x这个大舞台上找到一席之地，只因有了你们，让我倍感自信。总之很高兴能成为x的一份子，很高兴能成为你们的同事。

下面就我过去一年的工作做一个总结，并对xx年的工作提出一些意见

工作总结部分：

一、工作内容：

三月份来到公司，对于我来说，门行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。四月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行了7s的培训，并组织在全厂开展了7s活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。5月份着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施，6月份参加公司出资的长松系统的培训，7月份开始组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下8月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

二、主要成绩：每天两次的班前会议坚持的不错

对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果  
员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的文化氛围。

明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。

车间产能有了明显提升，去年车间年末人数39人，产值1700万，今年车间员工30人，产值达到了2200万。人均产值有了明显提高。

当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

xx年工作中的一些不足：

2、生产管理制度急需完善

- 3、沟通能力和沟通方法还要不断学习
- 4、组织驾驭团队能力需要加强
- 5、员工生产工作氛围还不够融洽
- 6、生产指令不能百分之百的畅通，有时会有脱节的现象
- 7、生产成本的控制没能制定一套好的方案并组织实施
- 8、生产安全培训工作做的不够. 全年无一次正式的安全培训及考核. 工作感受

来x[]不仅仅获得的是一份工作，我觉得是一分对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这分信任及x的宽容。

工作规划：

总结过去是为了规划未来，针对xx年的工作情况，现对xx年的工作做一个计划：

### 一、人力资源

生产车间一直以来就缺少一套完整的岗位考核制度，岗位职责还不够清晰，出现异常有推诿扯皮的现象，所以建立合理的工作指标并严格考核是下一年的重点任务。

### 三、流程管理

流程管理是一个成熟企业的必然之路，只有做好工作流程，环环相扣，才能真正做到事前防范。要想做好流程管理，各部门，各岗位的工作程序文件就必不可少，公司规模不断扩大，人员不断增多，只有按章办事，按规定文件内容做事，才不会致于造成混乱。所以我计划在xx年内期望能完成公司有关程序文件的制做并试着实行，这需要在座各位的通力配合及大力支持。

#### 四、车间管理硬性指标

1. 交期达成率：力争比上年提升两个百分点，达到98%以上。

过去的一年造成我们交期延误的主要因素是：

3. 委外加工材料及采购的材料回厂不及时。

4. 没能做到有计划生产

保证提升交期的措施：

1. 完善车间生产日报表制度，做到今日事今日毕，明日事今日谋。

2. 做好岗位员工日考核工作，完善车间奖惩管理制度。

3. 提前做好物料需求计划及物料跟踪

4. 根据每日接单情况及车间产能状况做好每天生产计划，做到有序生产。

2. 产品直通率：产品直通率是反映产品生产品质的一个关键数据□xx年目标：98%。

提升措施：

1. 计划车间增加一个品检员，加大玻璃制品的检查力度
2. 增加产品工艺要点的培训密度，每月至少两次以上(技术部协助)
3. 多培训员工心态，举行一些诸如质量月的品质活动等，增强全员品质意识。加大奖惩力度。

车间管理主要硬性指标或说车间管理任务还有很多，比如车间生产安全事故率，生产成本控制情况，生产效益等等就不一一赘述。

展望来年，机遇与挑战并存，我们要做的事情很多，我相信，沿着x蓬勃发展的轨迹，凭着x全体人员的勤劳、智慧及团结□xx年的年终总结时分一定又是一个春暖花开的日子。

### 车间生产管理个人年度总结3

工作总结部分：

#### 一、工作内容：

三月份来到公司，对于我来说，门行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。四月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行了7s的培训，并组织在全厂开展了7s活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。5月份着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施，6月份参加公司出资的长松系统的培训，7月份开始组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下8月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

#### 二、主要成绩：每天两次的班前会议坚持的不错



对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果。员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的文化氛围。明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。

当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

20xx年工作中的一些不足：

8、生产安全培训工作做的不够. 全年无一次正式的安全培训及考核. 工作感受

来x[]不仅仅获得的是一份工作，我觉得是一分对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这分信任及x的宽容。

车间生产管理个人年度总结4

20xx年于我是不平凡的一年。今年三月，承蒙公司老板的厚爱，让有机会加入x团队，并就职专管生产这个核心岗位，履职近一年，要感谢xxx的一路扶持，要感谢我的搭档xxx女士，要感谢x全体同事的通力配合，只因有了你们，我才能在x这个大舞台上找到一席之地，只因有了你们，让我倍感自信。总之很高兴能成为x的'一份子，很高兴能成为你们的同事。

下面就我过去一年的工作做一个总结，并对20xx年的工作提出一些意见

工作总结部分：

一，作内容：

三月份来到公司，对于我来说，门行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。四月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行了7s的培训，并组织在全厂开展了7s活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。5月份着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施，6月份参加公司出资的长松系统的培训，7月份开始组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下8月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

二：主要成绩：

每天两次的班前会议坚持的不错

对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果

员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的文化氛围。

明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。

车间产能有了明显提升，去年车间年末人数39人，产值1700万，今年车间员工30人，产值达到了2200万。人均产值有了明显提高。

当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

20xx年工作中的一些不足：

- 2、生产管理制度急需完善
- 3、沟通能力和沟通方法还要不断学习
- 4、组织驾驭团队能力需要加强
- 5、员工生产工作氛围还不够融洽
- 6、生产指令不能百分之百的畅通，有时会有脱节的现象
- 7、生产成本的控制没能制定一套好的方案并组织实施
- 8、生产安全培训工作做的不够。全年无一次正式的安全培训及考核。

## 工作感受

来x[]不仅仅获得的是一份工作，我觉得是一分对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这分信任及x的宽容。

## 工作规划：

总结过去是为了规划未来，针对20xx年的工作情况，现对20xx年的工作做一个计划：

### 一，人力资源

人是企业最大的资源，所以说人才的培养、稳定依然是我们来年重要的工作之一，去年公司车间有生产员工39人，今年

到年末只有30人，员工流失也要引起我们的重视，所以说合理利用人才，合理引进人才，设法稳定人才是我们新财年的重要工作。新年开工时争取在保有现有生产人员30人的情况下，根据生产量的大小合理增补5到10人。

第一：弥补我们有些岗位人手不够（如组门，做护窗等岗位），第二：做好人材储备及梯队建设，为公司良性发展做好人员准备。

## 二，建立考核制度

生产车间一直以来就缺少一套完整的岗位考核制度，岗位职责还不够清晰，出现异常有推诿扯皮的现象，所以建立合理的工作指标并严格考核是下一年的重点任务。

## 三，流程管理

流程管理是一个成熟企业的必然之路，只有做好工作流程，环环相扣，才能真正做到事前防范。要想做好流程管理，各部门，各岗位的工作程序文件就必不可少，公司规模不断扩大，人员不断增多，只有接章办事，按规定文件内容做事，才不会致于造成混乱。所以我计划在13年内期望能完成公司有关程序文件的制做并试着实行，这需要在座各位的通力配合及大力支持。

## 四：车间管理硬性指标

1. 交期达成率：力争比上年提升两个百分点，达到98%以上。

过去的一年造成我们交期延误的主要因素是：

3委外加工材料及采购的材料回厂不及时。

4没能做到有计划生产

保证提升交期的措施：

1完善车间生产日报表制度，做到今日事今日毕，明日事今日谋。

2做好岗位员工日考核工作，完善车间奖惩管理制度。

3提前做好物料需求计划及物料跟踪

4根据每日接单情况及车间产能状况做好每天生产计划，做到有序生产。

2产品直通率：产品直通率是反映产品生产品质的一个关键数据□20xx年目标：98%。

提升措施：

1计划车间增加一个品检员，加大玻璃制品的检查力度

2增加产品工艺要点的培训密度，每月至少两次以上（技术部协助）

3多培训员工心态，举行一些诸如质量月的品质活动等，增强全员品质意识。加大奖惩力度。

车间管理主要硬性指标或说车间管理任务还有很多，比如车间生产安全事故率，生产成本控制情况，生产效益等等就不一一赘述。

展望来年，机遇与挑战并存，我们要做的事情很多，我相信，沿着x蓬勃发展的轨迹，凭着x全体人员的勤劳、智慧及团结□20xx年的年终总结时分一定又是一个春暖花开的日子。

# 车间生产管理个人年度总结篇二

## 车间生产管理个人总结

2012年于我是不平凡的一年。今年三月，承蒙公司老板的厚爱，让我有机会加入x团队，并就职专管生产这个核心岗位，履职近一年，要感谢xxx的一路扶持，要感谢我的搭档xxx女士，要感谢x全体同事的通力配合，只因有了你们，我才能在x这个大舞台上找到一席之地，只因有了你们，让我倍感自信。总之很高兴能成为x的一份子，很高兴能成为你们的同事。

下面就我过去一年的工作做一个总结，并对2013年的工作提出一些意见

工作总结部分：

一，工作内容：

三月份来到公司，对于我来说，门行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。四月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行了7s的培训，并组织在全厂开展了7s活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。5月份着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施，6月份参加公司出资的长松系统的培训，7月份开始组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下8月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

二：主要成绩：每天两次的班前会议坚持的不错

对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果  
员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的

文化氛围。

--

明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。

车间产能有了明显提升，去年车间年末人数39人，产值1700万，今年车间员工30人，产值达到了2200万。人均产值有了明显提高。

当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

2012年工作中的一些不足：

- 2、生产管理制度急需完善
- 3、沟通能力和沟通方法还要不断学习
- 4、组织驾驭团队能力需要加强
- 5、员工生产工作氛围还不够融洽
- 6、生产指令不能百分之百的畅通, 有时会有脱节的现象
- 7、生产成本的控制没能制定一套好的方案并组织实施
- 8、生产安全培训工作做的不够. 全年无一次正式的安全培训及考核. 工作感受

参考 的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这分信任及x的宽容。

工作规划：

总结过去是为了规划未来，针对2012年的工作情况，现对2013年的工作做一个计划：

## 一， 人力资源

生产车间一直以来就缺少一套完整的岗位考核制度，岗位职责还不够清晰，出现异常有推诿扯皮的现象，所以建立合理的工作指标并严格考核是下一年的重点任务。

## 三， 流程管理

规定文件内容做事，才不会致于造成混乱。所以我计划在13年内期望能完成公司有关程序文件的制做并试着实行，这需要在座各位的通力配合及大力支持。

## 四： 车间管理硬性指标

1. 交期达成率： 力争比上年提升两个百分点，达到98%以上。

保证提升交期的措施：

4. 根据每日接单情况及车间产能状况做好每天生产计划，做到有序生产。

2. 产品直通率： 产品直通率是反映产品生产品质的一个关键数据，2013年目标： 98%。

提升措施：

1. 计划车间增加一个品检员，加大玻璃制品的检查力度  
质意识。加大奖惩力度。

车间管理主要硬性指标或说车间管理任务还有很多，比如车间生产安全事故率，生产成本控制情况，生产效益等等就不



一一赘述。

展望来年，机遇与挑战并存，我们要做的事情很多，我相信，沿着x蓬勃发展的轨迹，凭着x全体人员的勤劳、智慧及团结，2013年的年终总结时分一定又是一个春暖花开的日子。

--

## 车间生产管理个人年度总结篇三

定义:减少企业的人力、成本、空间、库存、物料消耗因素

目的:养成降低成本习惯加强作业人员减少浪费意识教育

实施要领:能用的东西尽可能利用以自己就是主人的心态对待企业的资源切勿随意丢弃，丢弃前要思考其剩余的使用价值人，都是有理想的，车间生产管理工作总结。

企业内员工的理想，莫过于有良好的工作环境，\*\*\*融洽的管理气氛□8s借造就安全、舒适、明亮的工作环境，提升员工真、善、美的品质，从而塑造一流公司的形象，实现共同的梦想。

没有实施8s的工厂，触目可及就可感受到工作场所的肮脏，例如地板粘着垃圾、油渍或切屑等，日久就形成污黑的一层，工作总结《车间生产管理工作总结》。零件与箱子直接放在地上，起重机和台车在狭窄的空间里游走。再如，好不容易引进的最新设备也未加维护，经过数个月之后，也变成了不良的机械，也只有起初两三天遵守而已。要改变这样的工厂的面貌，实施8s最为合适。

## 车间生产管理个人年度总结篇四

随着制造信息化的不断深入、市场不断地发展，产品的竞争越来越激烈，市场给企业带来的压力也越来越大。企业要在

激烈市场竞争中占据有利的地位，就要不断地改进自己企业管理的思想，降低产品的成本，不断地增强企业的核心竞争力，同时还要提高产品的质量以及为用户提供优质的服务。

目前，车间生产管理还主要是以粗放式的手工管理为主，这样的管理远远落后于市场以及用户对企业的要求。一个企业要想生产出高质量、低成本的产品，就必须对生产管理进行信息化，用计算机的精确管理、控制代替手工的粗放式管理，用以实现生产管理的有效性、高效率性以及低成本性。

作为国家“十五”863计划重点支持产品项目，workshopmanager吸收了先进企业管理思想，并结合我国生产企业的实际，采用先进的客户/服务器、浏览器/服务器模式com组件等先进的计算机软件设计技术，自主设计和开发了以生产计划为动力的workshopmanager系统软件。

信息管理系统能够紧密集成，适合各种类型制造业生产车间应用。

一、workshopmanager的特点 先进的管理思想与国情相结合

直观的图形化用户界面 操作简单，应用方便

高性能价格比

支持iso9000标准系列的要求

二、功能模块 基础数据模块 质量管理模块 库存管理模块

生产控制模块 工具管理模块 成本管理模块

三、产品详细说明 【基础数据】

管理和维护系统运行的基础数据，包括各种数据的定义、用户定义、权限定义、日志维护等。

工时定额管理：工时定额的输入及维护，为生产监控、生产成本及人事管理提供工时信息；

工厂日历管理：工厂日历的生成及维护，为生产监控及人事管理提供工作日与生产日信息；

工作中心管理：工作中心的定义，工作中心能力的维护，为生产监控提供设备的能力信息；

设备管理：设备代码定义与维护，为生产监控提供设备代码信息；

根据公司下达的定单与批卡、产品工艺路线、物料清单以及设备状态、库存状态、生产进度等生成车间的月、周生产作业计划；根据周生产作业计划、工模具的准备情况及生产进度等生成零件加工的日作业计划，进行作业的动态调度；实现计划的临时追加与调整；核算设备的能力与负荷情况；监控生产过程，实现生产现场的动态调度，完成生产进度预测和生产任务完成情况的统计及上报；实现车间在制品的实时监控；实现设备的监控和管理；并对职工出勤情况和完成工时情况进行监督。

月计划管理：编制月计划。包括月计划的输入、修改、确认、查询；计划的追加与临时修改模块实现临时计划的追加输入，计划交货期、数量等的临时修改及确认；工序计划的生成模块将零件月计划依据工时定额展开成工序计划；能力校核模块依据工序计划及工作中心能力信息审核计划的可执行性，产生能力需求报告；外协管理模块跟踪、查询外协件的完成情况。

周计划管理：由编制好的月计划生成周计划，并可对周计划

修改、确认及查询。日计划管理：由周计划生成日计划给各工作中心指派任务，进行能力校核，发放派工单，根据生产现场调整日计划，实现动态调度。

对生产过程中的质量信息进行全面的管理。包括从原材料、零部件、产品的质量信息以及最终用户的质量反馈信息。利用上述质量信息的统计分析，找出质量问题的原因，以便进行质量方面的技术改造与控制，提高产品的质量。

质量基础数据维护：包括检测项目代码定义，缺陷代码定义，检验人员录入等。生产过程质量控制：包括工序质量信息的输入、工序合格品、工序废品等的处理；成品的质量信息的输入、成品合格品、成品废品等的处理。

质量综合查询：自动生成每批产品的抽检率、合格率、废品率、检验员的抽检率，废品信息的反查，工人生产情况的查询，质量问题责任查询。

质量分析统计：根据质量检验信息，生成各种统计图，实现对质量问题的统计、分析、实时监控。

## 【库存管理】

及时正确的处理库存台帐，实时维护库存帐务，动态更新库存数据。提供库存各类信息的查询，为生产、采购、销售提供各种库存信息，即时分析库存状态，帮助企业的仓库管理人员对库存物品的入库、出库、移动、盘点进行全面的控制和管理，以达到降低库存，减少资金占用，避免物料积压或缺短现象，保证生产经营活动能顺利进行的日的。该子系统的功能特性包括：

提供完整的库存变动历史记录；库存状况可以图形直观显示。

## 【成本管理】

对生产过程产品的实际材料成本、人工成本及制造费用进行计算和汇总，并与定额成本分析比较，为企业降低成本提供及时准确的依据。成本基础数据管理模块：包括材料明细表、设备工时折合系数、制造费用项目、零件工序定额工时、结算价格、生产定单的维护。

成本核算管理：包括费用归集、比率计算和费用分配。费用归集模块完成生产定单发生的各项成本的编辑功能，并把直接成本归集到定单成本明细表，把需要分配的费用归集到待分配费用汇总表。成本包括：材料消耗数据、工资福利数据、外协费用、废品损失、制造费用、二级库盘点盈亏数据、待摊预提费用数据；比率计算子模块用于计算待分配费用的分配比率。该模块先完成待分配费用的汇总，计算出各项待分配费用的总和，再对生产情况进行统计，计算出分配基数；费用分配子模块把待分配费用按比率分配计入产品成本明细表。

管理生产过程中所需的刀夹量具等，根据生产计划自动生成生产所需的刀夹量具需求计划，并自动生成刀夹量具的采购计划，自动生成刀夹量具的领用/借用信息，自动维护刀夹量具的库存，生成出入库台帐。

工具基础数据：包括刀具、夹具、量具的各种参数信息。

工具计划：根据生产的月、周、日计划自动生成刀具、夹具、量具的月、周、日计划。工具库存管理：包括工具的借用/归还，送检，返修，刃磨、报废/丢失，订货/到货，库存查询，库存盘点等。

#### 四、应用情况

workshopmanager采用先进的管理思想与方法，帮助企业在激烈的市场竞争中取得优异成绩。结合国家863/cims典型应用工程，该软件先后在成都飞机工业公司、西安飞机工业公

司、西安航空发动机公司、西北铝管有限责任公司等单位实际应用，取得了显著的经济效益与社会效益，获得了用户的一致好评。

## 车间生产管理个人年度总结篇五

20xx年于我是不平凡的一年。今年三月，承蒙公司老板的厚爱，让我有机会加入x团队，并就职专管生产这个核心岗位，履职近一年，要感谢xxx的一路扶持，要感谢我的搭档xxx女士，要感谢x全体同事的通力配合，只因有了你们，我才能在x这个大舞台上找到一席之地，只因有了你们，让我倍感自信。总之很高兴能成为x的'一份子，很高兴能成为你们的同事。

下面就我过去一年的工作做一个总结，并对20xx年的工作提出一些意见

三月份来到公司，对于我来说，门行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。四月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行了7s的培训，并组织在全厂开展了7s活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。5月份着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施，6月份参加公司出资的长松系统的培训，7月份开始组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下8月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

每天两次的班前会议坚持的不错

对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果  
员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的

文化氛围。

明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。

车间产能有了明显提升，去年车间年末人数39人，产值1700万，今年车间员工30人，产值达到了2200万。人均产值有了明显提高。

当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

20xx年工作中的一些不足：

2、生产管理制度急需完善

3、沟通能力和沟通方法还要不断学习

4、组织驾驭团队能力需要加强

5、员工生产工作氛围还不够融洽

6、生产指令不能百分之百的畅通，有时会有脱节的现象

7、生产成本的控制没能制定一套好的方案并组织实施

8、生产安全培训工作做的不够。全年无一次正式的安全培训及考核。

来x[]不仅仅获得的是一份工作，我觉得是一分对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这份信任及x的

宽容。

总结过去是为了规划未来，针对20xx年的工作情况，现对20xx年的工作做一个计划：

人是企业最大的资源，所以说人才的培养、稳定依然是我们来年重要的工作之一，去年公司车间有生产员工39人，今年到年末只有30人，员工流失也要引起我们的重视，所以说合理利用人才，合理引进人才，设法稳定人才是我们新财年的重要工作。新年开工时争取在保有现有生产人员30人的情况下，根据生产量的大小合理增补5到10人。

第一：弥补我们有些岗位人手不够（如组门，做护窗等岗位），

第二：做好人材储备及梯队建设，为公司良性发展做好人员准备。

生产车间一直以来就缺少一套完整的岗位考核制度，岗位职责还不够清晰，出现异常有推诿扯皮的现象，所以建立合理的工作指标并严格考核是下一年的重点任务。

流程管理是一个成熟企业的必然之路，只有做好工作流程，环环相扣，才能真正做到事前防范。要想做好流程管理，各部门，各岗位的工作程序文件就必不可少，公司规模不断扩大，人员不断增多，只有按章办事，按规定文件内容做事，才不会致于造成混乱。所以我计划在13年内期望能完成公司有关程序文件的制做并试着实行，这需要在座各位的通力配合及大力支持。

1. 交期达成率：力争比上年提升两个百分点，达到98%以上。

过去的一年造成我们交期延误的主要因素是：



1订单跟踪不到位，产品流到哪个工段心中无数，

2个别岗位责任心不强的人员因制度不严明，奖惩不清晰而姑息养患

3委外加工材料及采购的材料回厂不及时。

4没能做到有计划生产

保证提升交期的措施：

1完善车间生产日报表制度，做到今日事今日毕，明日事今日谋。

2做好岗位员工日考核工作，完善车间奖惩管理制度。

3提前做好物料需求计划及物料跟踪

4根据每日接单情况及车间产能状况做好每天生产计划，做到有序生产。

2产品直通率：产品直通率是反映产品生产品质的一个关键数据□20xx年目标：98%。

提升措施：

1计划车间增加一个品检员，加大玻璃制品的检查力度

2增加产品工艺要点的培训密度，每月至少两次以上（技术部协助）

3多培训员工心态，举行一些诸如质量月的品质活动等，增强全员品质意识。加大奖惩力度。

车间管理主要硬性指标或说车间管理任务还有很多，比如车

间生产安全事故率，生产成本控制情况，生产效益等等就不一一赘述。

展望来年，机遇与挑战并存，我们要做的事情很多，我相信，沿着x蓬勃发展的轨迹，凭着x全体人员的勤劳、智慧及团结□20xx年的年终总结时分一定又是一个春暖花开的日子。

文档为doc格式

## 车间生产管理个人年度总结篇六

20xx年即将过去，就要迎来充满希望的，在这年终之际，作为一名车间的操作工人，我在各位领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提升，新的一年即将到来，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

在这一年里遇到了不少的挫折，最为重大的就是7，16事件。事件发生后每个人的心情都无比沉重，每一台电解槽都是经过我们从培烧到启动到净化再到换铝一步一步的慢慢成长起来，但我坚信再大的.困难也押不倒我们，经过公司全体员工的共同努力下，我们完成了电路修复，并以最快的速度抠开了电解槽，然后就是启动电解槽，每启动一台槽子我们都会积累很多经验，从最初的难以启动，到今天的正常启动，让我们更深入的了解了电解槽，至今为止大部分生产槽已经恢复正常生产，每个人的脸上又露出了笑容，经过这件事后，公司的全体员工受到了集团公司领导的高度赞扬，挫折是再所难免的，重要的是在挫折中我总结了自身的不足，积累了很多工作经验，特别是在班组和领导的指导下，让我有了较大的进步能更好的完成工作任务。

以后我特别重视自身的纪律性和吃苦耐劳精神，虽然我在工作中学习到不少东西，但感觉到关键时候还是不能满足工作的需要，着让我干起活来感觉到很吃力，在这种紧张的工作

气氛中，我得到了较大的提升，总结了不少的工作经验，懂得了如何的团队合作才能使工作得到最大效益。在工作中我坦然面对自身的错误，更不会掩饰错误，哪怕是一个小小的错误我都不会放过，转眼到了年底，看到领导和同事们笑容，体会到从紧张气氛中得到的那种愉悦，看到大家辛苦努力的劳动成果，回顾自身在这年中学到的不少知识和积累了不少经验，在此，我要感谢我的领导和同事们，感谢领导热诚的接纳我指导我，感谢同事诚恳的对待我，以后的我一定会努力工作，继续奋斗。总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。例如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够健全，这有待于在今后的工作中加以改善。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

## 车间生产管理个人年度总结篇七

时光荏苒□xxx年过去了大半年了，回首过去的这一年，内心不禁感慨万千，在平常的工作中，深谙到工作技能及知识的重要性，还有一点相对较为主要就是关系，正如史丹福研究中心所研究的结论：你赚的钱12.5%来自知识，97.5来自关系。

这一年来主要工作总结如下：

4、至于日常的工作态度，本人自认为尚属可以，虽处于不良的[某]大环境中，但尚未至于与人同流合污。

5、一车间的跟拉方式已由过去的跟产品方式转变为现时的真正意义上的跟拉方式，工作效率与工作主动性有所提高，生产与品管投诉率有所降低(虽然[某]人员只有x人)，[某]人员由过去x人削减为现时x人，在提高工作效率的同时亦为公司节约输出成本，沿着公司的既定目标“精英制，缩减人员提

高效率”方向发展。

3、就目前一车间而言，空间比较窄小，生产的品种不多，而且相对而言比较简单一些，但仍然有很多工作需要去做，在日后工作中，将会逐步对生产中的产品进行流程合理优化，对一些残旧的夹具进行更新，以求做到持续改善，提高生产效率。

4、对于工作心态及纪律，因一车间只有x个[某]人员，在纪律上未有过失，今后仍需加强，从细节上抓起，从每一件小事做起，从我做起，认真填写相关工作报告。

随着公司的erp[`t-misc`]cellproduction推行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，一定努力打开一个工作新局面，为公司的发展作出应有的贡献。