

最新保密办公室的工作事迹材料(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

保密办公室的工作事迹材料篇一

几年来，我局的保密工作在市委保密领导小组和市委保密局的正确指导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真落实科学发展观，高度重视保密工作，要求全体干部职工，严格按照国家《保密法》和中央、盛州、市委有关保密文件要求，结合机关党建工作实际，把保密工作放在突出位置，狠抓落实；全面完成保密工作各项任务，充分发挥了保密工作“保安全、促稳定；保民生、促发展”的积极作用；有力地确保了连续五年无失（泄）密事件发生。按照景洪市国家保密局《关于认真做好全市保密工作检查的通知》（景保发[20xx]2号）文件要求，现就我局一年来的保密工作作以下自查总结：

一、抓组织，加强领导，为保密工作提供强有力的组织保证。

一直以来，我局高度重视保密工作，把保密工作摆上重要议事日程，认真贯彻落实上级有关保密工作的方针、政策、指示，严格按照市委有关文件精神，认真落实领导干部保密工作责任制，做到有领导管、有专人抓。成立了保密工作领导小组，明确1名副局长专门分管保密工作，配备1名干部专门承办日常保密工作。坚持做到保密工作与业务工作同时部署，同时落实，不论是党支部会议还是组织职工学习，都要强调保密工作，并将任务分解细化，明确相应的责任办公室和责任人，为保密工作提供了强有力的组织保证。

二、抓宣传，强化教育，树立“人人保密、时时保密、处处保密”的良好意识。结合环保工作实际，大力加强保密教育。几年来，领导班子成员做到了时时强调保密，事事注意保密，把保密工作及保密教育作为日常工作常抓不懈，班子成员说在嘴上，抓在手上，放在心上，在单位大、小会上坚持宣讲保密工作的重要性和意义，要求干部职工时刻绷紧“保守国家秘密”这根弦。

(一)始终把保密工作列入议事日程。领导班子将保密工作作为一项重要工作来抓，与党建工作同研究、同部署、同检查。还成立了以局长为组长，分管保密工作的副局长为副组长，各股室、监测站、监察大队负责同志为成员的保密工作领导小组。领导小组定期召开保密工作会议，安排部署具体的保密工作，督促落实各项保密措施。分管保密工作的副局长阿三同志十分重视保密工作，经常在局办公会和全体职工会议上强调保密纪律，并做到以身作则，严格遵守，做好表率。不仅如此，还把保密工作纳入每年的领导班子民主评议和各股室、监测站、监察大队负责领导的年度考核工作，形成了一个严密的保密工作制度。

(二)突出抓好领导干部的保密教育。为了搞好我局的保密教育工作，领导班子成员带头学习保密知识、带头遵守保密制度，把学习保密知识和保密教育列入局学习日的重要学习内容。一是按照景洪市国家保密局要求，认真贯彻学习中保委第一次会议精神和中央、省委、省政府领导重要批示、讲话精神(西保委[20xx]3号文件);加强全局干部职工涉密教育管理、保密要害部门的管理、涉密载体保密管理、涉密计算机及其网络管理、重大涉密会议和重大涉密活动保密管理，以及收、发、传阅、销毁及文件归档等规章制度建设等。二是经常组织干部参加《保密法》及其配套法律法规培训，学习《保密知识读本》、《领导干部保密知识手册》和《档案法》等有关知识，积极参与市保密局举办的保密知识培训和保密知识问答，不断加深干部职工对保密知识的认识和掌握。

(三)重点加强保密工作人员的保密教育。几年来，我们在日常工作中，对专职保密人员严加教育，只要市上举办保密工作培训和讲座，无论工作多忙、任务多重，我们都会挤时间让保密人员参加，尽可能的让保密人员多学些保密知识和保密技能，为我市的政治安定和经济发展服务。

(四)全面加强对局机关干部职工的保密教育。根据市保密委员会的安排部署，我们坚持逢会必讲保密，事事提醒保密，时刻敲响警钟。机关专门制定了严格的学习制度，做到时间保证，形式灵活，突出重点，注意实效，有效增强了广大干部职工的保密意识，带动了保密宣传教育的开展。

(五)认真拟定保密法制教育的年度计划。制定了《景洪市环保局“五·五”法制宣传教育实施方案》，并积极开展形式多样的保密宣传教育活动，将保密知识纳入职工的日常政治理论学习内容之中，定期或不定期地组织职工学习保密知识和上级有关保密的文件精神，时刻提醒职工注意各项工作的保密性。同时，落实好工作经费，以保证有关保密刊物的订阅和保密干部的培训教育工作。为进一步推动保密宣传教育工作，结合我局实际，以“学习《保密法》”活动为载体，认真订阅和学习保密刊物，强化职工的保密意识，树立起“人人保密、时时保密、处处保密”的良好氛围。

三、抓管理，推动工作，充分发挥保密工作在“保安全，促发展”中的重要作用。

我局严格按照市委文件精神，采取有效措施，推动保密工作的全面完成。

建章立制，做到有章可循。及时传达和转发上级有关保密工作的指示、文件，建立和完善了各项保密规章制度，并结合我局工作实际，制定了专门的保密制度，做到人手一份，随时督促职工对各项工作的保密，对泄密事件的发生，严格按照有关规定和制度，对当事人进行严肃处理。

保密办公室的工作事迹材料篇二

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

以市委巡察组对局党委巡察为契机,主动对标整改,以踏踏实实、兢兢业业答卷“五个坚持”。落实党风廉政建设主体责任和“一岗双责”责任制,带头在全局党风廉政建设中树形象、做表率、争第一。x人获民政部表彰为全国先进个人。构建点线面结合的廉政风险防控网络,把全面从严治党、廉洁从政要求落到实处,大力整治“四风”,落实派驻纪检组明确的廉政风险“双报告”制度,办公室采购、项目等实现公开透明运行。坚持问题导向制定x项完善制度,在严格执行工作规范基础上,进一步明确了财务报销、项目审批、固定资产管理、政务接待、公务用车、办公用房等各项规定,实现制度覆盖无盲区、监督管理无死角。全面守牢国安、保密、网络、意识形态、信息宣传、档案管理等工作底线。严格落实中央“八项规定”及实施细则,严守各项工作纪律,主动落实“三会一课”和谈心谈话制度,守牢纪律红线。加强安全生产工作,牵头统筹全市民政系统疫情防控 and 安全生产工作,确保各类民政服务机构疫情“零感染”。高标准、多频次开展专项检查督查,采取“四不两直”、联合检查和专项督查等形式,累计出动检查组x组次,共检查民政服务机构达x次,机构覆盖率达x%。

;

保密办公室的工作事迹材料篇三

同志们:

今天召开公司保密委员会工作会议,主要任务是贯彻落实省委保密委员会、国家电网公司保密委员会转发《关于在全国党政军机关开展一次保密工作大检查的通知》精神,通报我

公司在这次检查工作中存在的问题及下一步的整改措施。

保密工作是一项特殊的工作，担负着“保安全、促发展”的重任，关系到党和国家的安全、经济的发展和社会的稳定，关系到我公司的商业机密和长远发展，必须引起我们高度重视。下面我就保密工作讲三点意见：

一、明确指导思想，充分认识做好保密工作的重要性

八十年代以来，不同时期保密工作的指导思想不同。1983年5月，党中央批准了中央保密委员会提出的我国新时期保密工作的指导思想，这就是：“提高革命警惕，贯彻突出重点、积极预防的方针，坚持内外有别、既便利工作又确保秘密的原则，确保党和国家的核心秘密，有领导、有控制地放宽对非核心秘密的限制，更好地为社会主义现代化建设服务。”这一指导思想指明了我国新时期保密工作的方针、原则、基本政策和基本任务，对我国保密事业的建设和发展具有重大而深远的作用。1988年9月5日，国家颁布的《保密法》规定：“保守国家秘密的工作，实行积极防范、突出重点，既确保国家秘密又便利各项工作的方针。”把党的保密工作指导思想的基本精神，以法律的形式固定下来，变为国家的意志，从而使党的保密工作指导思想具有更为普遍的指导性和约束力。8月，中共中央根据深化改革、扩大开放、加快建立社会主义市场经济体制的新形势，作出了《关于加强新形势下保密工作的决定》。《决定》对新形势下我国保密工作的指导思想又作出了如下表述：“以邓小平建设有中国特色社会主义理论和党的基本路线为指导，以《中华人民共和国保守国家秘密法》为依据，坚持积极防范、突出重点，既确保国家秘密又便利各项工作的方针，实行专门工作与群众路线相结合、保密部门与业务部门相结合，依法管理国家秘密，不断提高技术防范能力和现代化管理水平，更好地为社会主义改革开放和现代化建设服务。”

保密工作的重要性不容忽视。保密工作是一项非常重要的工

作，是维护国家安全和利益的重要手段，国际上的‘政治斗争、军事对抗、综合国力的较量以及经济、科技、贸易等方面的交流与合作，都是和保密工作紧密联系在一起。在当今的世界上，谁保密工作做得好，谁情报工作做得好，谁就能在竞争中掌握主动，取得优势。否则，就会被动挨打。因此，世界各国都非常重视保密工作。许多国家都用法律的形式严格规范保密工作，并为此而投入大量的人力、物力和财力。

保密工作在我们党和国家的各个不同历史时期都发挥了极其重要的作用，历来受到党和国家的高度重视。，中央某领导同志在与参加全国保密工作会议的部分同志座谈时指出：“保密工作历来是党和国家的一项重要工作。革命战争年代，保密就是保生存，保胜利；在和平建设时期，保密就是保安全，保发展。”“保生存，保胜利”、“保安全，保发展”，十二个字，高度概括了我国保密工作在不同历史时期所发挥的极其重要的作用。

多年来，我国的保密工作成绩卓著，有了长足的发展，但面临的形势依然严峻，国外敌特机关以金钱收买、色情诱惑、请吃请喝等手段从我国搞走的军事、政治、经济、科技等国家秘密也不少。加之我们一些领导干部、有关工作人员脑子里缺乏保密这根弦，所以，卖密、送密、泄密现象时有发生，给国家和人民利益造成了损失。还有的部门领导及相关人员对保密部门的通知、规定不闻不问、不理不睬，工作马虎，不尽职守，对保密工作认识不足。今年上半年，省委书记俞正声同志就落实中央有关保密工作批示要求作出重要批示，明确指出：“关键在落实，省委保密委员会、省委组织部、省人事厅、省发改委和省财政厅，要就加强党政军要害部门保密管理，加大人力、财力和物力投入，建设人防、物防和技防相结合的综合防范体系，进行专题研究，使之纳入党委人才工程、部门财政预算和地方发展规划、制定专门文件和具体措施”。因此，各级领导干部和负责办公室收发文工作的同志、上网计算机管理人员，一定要提高认识，明确责任，完善文件资料的管理制度，规范文件资料的运作程序，特别

是涉密文件资料一定要严格签收制度，严格控制流向，专人保管，专柜专盘保存，确保涉密资料、信息的运转安全。对发生涉密资料短缺或失泄密事件的单位，不管涉及谁都要坚决查处，做到发生一件查处一件，查处一件教育一片。

二、认真开展保密法制宣传教育，增强广大干部职工的保密意识

从“二五”普法以来，保密部门在宣传《保密法》及其它保密法规上做了大量的工作，也取得了一些实效，但我们的一些领导干部、涉密人员对保密法规知识还知之甚少，保密意识还不强。因此，加强保密法规的宣传教育仍然是一项长期的任务。

（一）继续抓好宣传教育

保密办公室的工作事迹材料篇四

2006年全县保密工作要以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习党的十六大和十六届四中，五中全会精神，继续深入贯彻落实《中共中央关于加强新形势下保密工作的决定》，紧紧围绕县委、县政府中心工作，始终保持与时俱进的精神状态，服务大局，开拓进取，切实加强党对保密工作的领导，依法加强保密管理，建立健全保密规章制度，大力推进保密技术工作，努力拓展保密宣传教育，严格开展保密工作检查，大力提高我县保密工作法制化、保密技术现代化和保密队伍专业化水平，充分发挥保密工作保安全、促发展、保稳定的作用。

一、努力拓展保密宣传教育，筑牢保密思想防线

（一）创新保密宣传教育机制。不断探索保密宣传教育新方法、新手段、新载体、新渠道，利用群众喜闻乐见的形式和途径，充分运用电、光、声、像及网络等现代高科技设备，

有针对性地，广泛深入地开展保密宣传教育工作。

（二）继续抓好保密意识培训。加强对各级领导干部、重点涉密人员和国家公务员的保密教育培训，牢固树立保密意识和保密观念。不断增强对窃密、泄密犯罪活动的警惕和保守国家秘密的自觉性，自觉维护国家秘密的安全。

（三）继续抓好各项业务培训。把保密教育纳入各项业务培训之中，充分利用党校和其他培训机构开展教育培训工作。提高保密人员业务技能，增强保密人员适应能力。

二、依法加强保密管理，确保国家秘密的安全

五）以涉密信息安全为目标，强化涉密计算机信息系统保密管理。认真贯彻执行国家《关于加强信息安全保障工作中保密管理的若干意见》和有关配套法规、标准，切实加强对涉密计算机及网络、笔记本电脑和涉密载体的保密管理，建立和完善信息发布审批制度，严格执行公共网“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的规定，强化对涉密计算机信息系统经常性保密检查，切实解决内部不设防的问题。加强对四川电子政务内网（党政网）的保密管理，严格执行严禁涉密计算机和上国际互联网不得在无保密措施的信息网络、通信设备上传递国家秘密的保密规定。

（六）加强各类国家统一考试保密管理。全国统一考试保密管理任务重，责任大。要以全国大中专统一招生考试为重点，加强对全国普通高考、成人高考、四川高教自考等统一考试的保密管理。县保密局要与教育、招生、公安等部门密切配合，认真履行职责，组织开展保密检查指导，督促各项保密制度和措施的落实，确保全国统一考试万无一失。

三、建立健全保密规章制度，努力提高依法治密能力

（七）健全涉密文件传阅登记制度。严格规范涉密文件的传

阅范围、对象、时间和程序，切实做到涉密文件的传阅范围、对象、时间和程序，切实做到涉密的范围不扩大、对象不扩散、时间相对固定、程序井然。

（八）健全涉密文件借阅审批制度。凡借阅涉密文件者，无领导审批不得借阅，借阅者不得将涉密文件带至《保密法》及相关法律法规禁止的地方，借阅后必须定时收回，严防国家秘密扩散外延。

（九）健全涉密文件归档管理制度。严格涉密文件传阅的归档管理，规范机关领导干部职工对涉密文件传阅过程中的保管工作。建立健全涉密信息上网审查制度。严格按照控制源头、归口管理、分级负责、突出重点、有利于发展的原则，加强计算机信息系统国际联网的保密管理。同时，加强党政信息网的保密管理，对上网信息的保密管理坚持“谁上网谁负责”的原则，建立健全上网信息保密审批领导责任制和信息保密审批制。

四、严格开展保密督促检查，确保各项保密工作任务的完成

（十）强化对领导干部执行保密工作责任制的督促检查，确保责任制的落实。

（十一）对有关职能部门在重点项目、重要涉密会议和重大活动中的保密工作进行检查。

（十二）加强对经济主管部门管好国家秘密的检查。

（十三）开展对互联网保密管理规定、新闻出版保密规定和《印刷、复印等行业复制国家秘密载体暂行办法》执行情况的检查，防患于未然，消除隐患，严防泄密事件发生。

（十四）严肃查处各类泄密事件，特别是党和政府关注的重大问题处理过程中的泄密事件，坚决追究有关领导责任，严

厉打击泄密犯罪行为。严格执行泄密事件报告制度，加大对窃密、泄密典型案例通报力度。

五、切实加强党对保密工作的领导，把保密工作纳入议事日程

（十五）进一步加强对保密工作的领导，改进对保密工作的领导方式。加强对中央和省委、市委、县委关于保密工作的指示精神及保密工作政策理论、法规的学习，深入开展调查研究，围绕新形势下保密工作，积极探索保密管理新特点、新规律、新途径、新办法。

（十六）要按照领导干部保密工作责任制要求，各级各部门党政领导定期听取保密工作汇报，把保密工作纳入议事日程，及时研究解决存在的问题，加强指导和督促检查。

（十七）重视保密队伍建设，抓好保密干部的保密业务和技能培训。选拔一批“政治强、业务精、作风正、纪律严”的优秀人才充实到保密队伍中来，建立一支充满朝气和活力、业务过硬的高素质专业化队伍。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

保密办公室的工作事迹材料篇五

xx,男, x年x月出生□x年月参加工作, 现任中共b市市委副书记, 兼任中共b市市委保密委员会主任。几年来, 该同志始终坚持党的基本路线, 把握正确的政治方向;积极贯彻中央和省委□m市委保密委员会关于做好新时期保密工作的精神, 认真执行党对保密工作的方针政策;围绕全市工作中心, 结合全市工作实际, 突出保密工作重点, 狠抓落实, 勇于创新, 成绩突出。

一、注重保密业务的学习与钻研, 积极发挥保密工作“保安全、保发展”的作用

xxx同志热爱保密工作, 具有高度的事业心和责任感。他认真贯彻落实保密工作要求, 善于加强保密学习, 钻研保密业务, 开展保密调查, 针对全市涉密工作的特点, 争取工作的主动性;善于抓住保密工作的关键, 重视保密工作的软硬件建设, 把握工作的全局性;善于发挥保密工作的行政职能, 周密计划, 督促落实, 讲求工作的实效性;善于依靠保密委员会和保密工作网络, 抓好全市保密工作的组织建设和保密干部队伍建设, 着力提高保密干部队伍的 overall 素质, 追求工作的完整性, 较好地发挥了保密工作“保安全、保发展”的作用。

二、注重保密工作的规范化建设, 积极推进保密工作的依法管理

近年来, ###同志以保密工作建章立制为抓手, 对全市保密工作规章制度进行了全面清理, 对其中不适应保密工作需要的予以废止或修订, 先后健全与完善了□b市市领导干部保密责任制□□□b市市定密责任制》等规章制度, 增强了保密工作的规范性和可操作性。为了确保各项制度的有效落实, ###同志还把中共b市市委保密委员会关于保密工作的有关规定编印成册发至各部门、各保密工作联络员, 作为审计干部和保密干

部学密、守密、抓密的依据，推动了全市保密工作涉密事项与涉密工作的动态管理，各类载体材料的规范化管理和计算机信息系统的监控化管理，加大了保密工作依法行政的力度，为建立保密管理的长效机制奠定了基础。

三、注重保密的宣传教育，有效增强涉密工作者的保密意识

在保密工作的宣传教育上，###同志注重保密宣传教育与普法宣传教育相结合，与具体涉密工作实际相结合，与保密工作者的岗位教育相结合，注重从理论和实践的结合上赋予保密宣传教育新的时代内容，切实增强保密教育的针对性、主动性和有效性。为了让b市市各级领导干部及广大群众了解《保密法》，增强保密意识，该同志的精心组织保密宣传教育工作，结合我市普法活动通过办班培训，开展形象化保密教育，在b市电视台播放了《筑起网上长城》、《保密警钟》、《海南席世国窃密纪实》等多部保密教育片；同时在主要街道出横幅、板报；开展了计算机保密知识答卷活动，让全市使用计算机的国家工作人员都了解有关的保密知识。通过广泛的宣传教育，使广大干部群众认识到了保密工作的重要性，提高了保密意识。由于在保密工作的宣传教育上有计划、有步骤、有措施、有内容，有效地增强了全市保密工作者的保密意识和保密工作者的工作责任心，推进了保密工作的开展。

四、注重保密要害部门、部位的管理，突出保密工作重点，努力提高保密工作质量

根据国家保密局的统一部署和长春市国家保密局的要求，###同志能深入领会中央和省m市关于保密要害部门部位确定工作的指导方针，能结合全市工作实际，遵循保密工作原则和标准，积极探索保密工作的方法和途径，逐步建立了科学的涉密人员和保密要害部门部位的管理制度。围绕保密要害部门部位的确定工作，该同志组织开展了一系列工作：一是加强对重点涉密人员的管理，建立重点涉密人员教育管理规定，及时掌握重点涉密人员执行保密制度和纪律的情况，严格重

点涉密人员上岗、在岗、离岗保密教育培训和考核制度。二是加强保密工作的日常管理，要求按照国家秘密及其密级具体范围的规定，把好定密复核关；遵照密码通信和计算机远程通信的规则，抓住密码、密码机和密钥管理的关键，把好核心密码的安全关；坚持“文件材料单独放，密级文件分开放，审计材料集中放”的原则，把好各类不同载体的密级文件，密级档案的管理关；坚持对要害部门和薄弱环节的管理和定期、不定期检查，查隐患，堵漏洞，把好保密安全关，制定并执行市内联检制度，每年抽调保密委员会成员单位同志组成联合检查组，在全市范围内开展一到两次保密工作大检查。，在###同志的提议下□b市开创了县级市保密检查聘请省和长春市保密机关参与的先例，这一做法得到了省和长春市保密机关的高度肯定。三是加强计算机信息系统网络的保密管理，坚持“谁上网，谁负责”的原则，严格上网计算机的保密技术处理，严密上网信息的保密审查，严防涉密信息在公网上存储和传输，达到了安全保密的防范要求，由此，较好地处理了“保”与“放”的关系，防止了失泄密事件的发生，提高了保密工作的质量，促进了保密工作的发展。此外，还通过走下去请上来的办法，指导基层开展定密工作及公文监销工作；积极参与高考、中考考试题的保密工作，确保了两考顺利进行，没有出现任何差错。