

2023年信贷内勤工作报告(实用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

信贷内勤工作报告篇一

一年来，我做到了“三个坚持”，即坚持每天通过各种媒体关注国内外政治事实，坚持参加每周半天的集体政治学习，坚持进行每周一个晚上的业余政治学习。为了增强学习效果，我先后做了几万字的学习笔记，并结合自身思想、工作实际写了若干心得体会文章。通过学习，我进一步坚定了自己的共产主义信仰，进一步增强了理解党和国家路线、方针和政策的准确性及执行政策的自觉性与主动性，进一步强化了搞好工作的责任感和全心全意为人民服务的宗旨观，进一步增强了廉洁自律意识。正是由于我平时注意培养自己良好的政治素质，去年省分行“”知识竞赛特地把我抽调去担任主持人，我出色的表现得到了省分行领导的一致好评。

200x年正值粮食企业改革改制推向纵深的一年，企业人心涣散，管理混乱，在这种艰难的情况下，我依靠行领导的支持，克服重重困难，理顺各种关系，严格加强管理，圆满完成了上级行下达的各项指标任务。截止去年12月底，我行各项贷款余额18436万元，比年初净压569万元，全年累计发放粮食收购贷款953万元，收购值963万元，新增贷款与新增库存值比100%，收回利息888万元，收息率104%（剔除中储粮贷款利息补贴及财务挂帐利息补贴未到位因素），贷款回收率达149.38%，挤占挪用下降率达100%，老商品销售应收补贴占用贷款回收率为100%，信贷资金运用率为99.85%，全年实现帐面赢利59.16万元。其他各项指标均顺利完成，规范化验收也顺利通过，之所以能够做到这样，我认为主要是抓好了以

下几项工作。

（一）封闭管理工作坚持一个“实”字

规范化管理工作是行去年工作的重中之重，为了迎接省分行、总行的达标验收，去年9月中旬，营业部对我行各项工作比照总行验收标准进行了初步检查，计划信贷部分350分总分，被扣130.2分，超过扣分最高限度100多分。针对此次检查出来的问题，我看在眼里，急在心里，迅速采取整改措施，狠抓落实，严格按照总行规范化管理考核暂行办法及标准和《中国农业发展银行县级支行规范化管理考核暂行标准》修改意见采取了一系列有效措施：一是制定整改日程表，确保整改的时效性。为了确保按部就班地把检查出来的问题彻底整改到位，我根据规范化具体要求制定了详细的自查整改安排表，时间从9月23日至10月17日，共35项内容，真正做到了人人每天有事做，人人头上有责任，人人心里一本册，将此次检查出来的47个问题全部整改到位，无一遗漏。通过日程表的方式，确保了整改的时效性。二是定期召开碰头会，确保整改的有效性。在整改期间，我部室每周一都会开一个部室碰头会议，会议基本由我主持，会上主要听取信贷员对上周整改情况的详细汇报及他们在整改过程中遇到的问题。据不完全统计，规范化达标期间，我部室共召开有关整改工作的会议约22次，通过这种督促和沟通的方式确保了整改的有效性。三是采取内外相结合，确保整改的全面性。通过第二次整改后，为了确保整改的全面性，我又带领信贷员们采取内外结合，全面“扫荡”的办法，利用7天时间对九个企业的库存、帐务和信贷员的台帐、仓单、出库报告等进行了全面清查和核对。通过清查进一步暴露了一些细微问题，同时也在关键时期进一步核实了企业的真实情况，既有利于我行对企业工作思路的调整也为彻底全面规范我行的信贷工作做好了铺垫。

在抓规范化管理方面，我们还作重抓好了档案管理和合同文本的管理。刚到信贷上的时候，我发现支行档案管理环节比较薄弱，档案盒比较陈旧、档案资料不够完整规范，针对这

种情况，我组织信贷员加班加点奋战十多天，将42个档案盒全部更换，56册档案重新清理装订，使得内部资料看起来更美观规范、内容上更充实全面。为规范化检查打下了良好的基础。在合同文本方面，我用透明活页夹代替过去用档案盒保管的老方法，所有合同资料要按要求补充完整到位，这项工作我们前后花费近两个月时间，取得了良好的效果，辖内共181份合同被整理得清清楚楚，这种方法得到了营业部的充分肯定。

（三）各项任务指标完成突出一个“快”字

次得到营业部领导的充分肯定。我行在完成指标任务上主要在以下几个方面采取了一系列措施和对策：一是年初着手早，制定阶段目标。二是落实岗位责任，建立责任驱动机制。三是把握政策，用好政策这把“双刃剑”。四是创新金融服务，努力增强企业活力。五是强化监管手段，拓宽收贷收息渠道。六是密切部门关系，搞好横向联系。七是理顺上下关系，及时传达有效信息。八是测算精确，确保数据无误。九是群策群力，鼓励职工献计献策。十是灵活变通，多方位攻克难关。通过这些办法和措施，保证了我行各项指标的顺利完成。

（四）信贷员业务素质提高注重一个“精”字

以前别人总说支行信贷底子差，其实主要就是因为信贷员综合素质差，很多人不会查帐、不会写调查报告，不会一些基本的规范化操作，针对这种情况，我有的放矢地制定了系统的培训计划。一是开展以会代训的形式，组织信贷员加强政策理论的学习；二是坚持每月不少于两天的业务培训，加强对信贷员的业务知识的学习；三是加强兄弟行之间的交流学习，去年我们带领信贷员分别到了和支行进行参观学习，大家感觉收获很大。四是组织信贷员集中培训。我们先后组织了贷款资格的认定、信用等级评定、统一授信管理、对公转项电、大额现金支付系统、企业财务理论等多期业务知识培训。在培训后组织讨论，让信贷员充分发表自己的见解，提出信贷

管理中存在的问题，共同研究在市场化条件下如何做好信贷管理工作，积极探索行之有效的管理办法，这样既调动了信贷员的积极性，又使信贷员业务理论水平和实际操作水平都得到了提高。由于所学切合实际，相互交流，学用结合，所以效果良好。目前，信贷人员基本都能胜任本职工作，总体素质提高很快。为迎接新业务的开展作好了充分准备。

（一）继续加强政治思想和业务技术的学习，努力提高两个素质。按照上级行的要求□200x年是业务培训年，我将带领信贷员一手抓政治思想学习一手抓业务素质的提高，为迎接新业务的开展作好一切准备。

（二）继续加强自身管理能力和组织能力的培养，努力提升自我性格中更刚性的一面。个人的能力需要在长期的实践中才能不断得到加强，我将继续立足于本职岗位，扎实工作，摸索经验，坚持原则，不和稀泥，管好一帮人，下好一盘“棋”，为全行工作做好份内之事。

（三）继续加强调查研究，努力提高发现问题、分析问题、解决问题的能力。行正面临企业改革改制和自身业务转型时期，有许多实际问题和困难需要我们自己去发现和解决，我将带领信贷员们深入工作、深入实际，加大调查研究的力度，多写些好的文章，多推介好的经验，为行领导决策提供更加真实可靠的现实依据。

信贷内勤工作报告篇二

光阴似箭，日月如梭，又到了一年一度的总结反思时候了，后勤效劳工作意义重大，保管员工作责任不小，在学校、总务处领导的正确领导下，精诚团结，始终坚持以效劳教学，效劳师生为宗旨，以效劳育人为己任，确保数量真实、质量良好，存放平安，管理标准，保证教学实训供给的工作目标，踊跃开展工作，圆满完成了领导交给的各项任务。物品进出都要严格遵照程序进展，做好库房的防火、防潮、防盗工作。

在工作中主要做到了以下几点：

1. 负责库房各类物品及其配件入库，出库等工作，日常卫生和发放工作并做好各项记录。

2. 做到对库房定期清查，做到帐物相符，保证帐目清晰完整，定期将登记账目刚好上交总务处。

3. 合理做好物品发放。做到物品摆放有序，便于使运。

4. 协作总务处领导对库房不定期的检查，核对管理工作，完成好各层领导交予的任务及协调选购工作，严把质量关。

5. 做到对库房物品状况有明确标记。一切凭有效凭证刚好办理相关手续，不随意操作。

6. 做好库房物品的登记工作。正确登记物品发放存动态，并刚好报告相关领导。

7. 定期向总务处反应库存物品状况。如有长期积压、质量损坏、标记潮湿等问题，遵照有关政策合理化利用处理，做好物品之间的墙距、柱距、顶距、灯距，以便发放畅通。

1. 当接到学校总务处领导指使时，做到谨慎清点库存、做好备货、记录工作，迎接上级组织领导的各项检查。

2. 协作好学校的物品发放工作，物品堆放整齐，同类物品型号规格摆放清楚清楚，物品干净防潮。刚好接收物品，做好每个发放师生的协调工作，不能刚好发放的物品，刚好和领导、师生员工做好沟通说明工作，使大家保持有个良好的. 心情理解。

3. 完成学校对库房物品的核对，清查，整理工作，做到了帐目一目了然，现场干净，到达帐物相同。

1. 做到每周一次对库房进展扫除，清洁工作及填写相关的记录，对库房物品做好防火、防盗。同时又不定期清扫房内外卫生，时刻保持清洁，到达房内面面光，房外三不留的标准。按要求定期进展检查，并加强对重点部位的检测，发觉问题，刚好上报处理。

2. 做好各种实训物品的分类，维护好入库凭证，对有些重要物品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装物品放入货架分放好。对纸张类教学用品分门别类离地存放，确保教学用品质量完好。

3. 现场发货完后，做好清洁工作及申购记录(如购置打算、发放记载、处室核帐)。

1勇于担责，顺当完成学校、总务处交办的各项任务。作为学校保管员，一年来我按时上下班，从未有迟到、早退、旷工等现象的发生。有时为了按时把物品发放到师生手中，还加班加点，不叫苦叫累，毫无怨言，甘心为师生静默无闻地效劳。每年新生入学之际，用品发放工作量大，时间紧。我都做到了无过失，保质保量地发放到每一位师生的手中，让学校领导放心，让同学满足，让家长舒心。

桌面等进展了处理。定期通风，按时关好门窗，保证库房内无霉变，一尘不染。

3、按部就班，加强管理，确保平安。平安是库房工作的重点，为了确保库房平安，作为库房保管员我付出了艰辛的劳动。有时由于工作时间紧，任务重，为确保按期完成，老库房内未进展清杂，堆放物品杂乱无章，品种繁多，质量参差不齐，给库房管理工作带来了很大难度。新库房建成后我谨慎遵照程序，严格管理，有针对性的进展处理，使库房到达了“四无”标准。

4、励精图治，加强学习，提高素养。用先进思想武装自己，

并深化应用到工作中去，牢固树立“以校为家、校荣我荣”的思想。不断进取、钻研业务既是对库房保管人员业务技能的要求，又是对其道德标准的要求，它是库房保管员搞好本职工作、缔造优异成果的关键。不断进取、努力学习是库房保管员事业心的表达；钻研业务、驾驭本事、提高技能是正确人生价值目标确定的职业道德标准。学校保管员只有具备丰富的业务学问、娴熟的职业技能及过硬的根本功，才能供应优质的后勤效劳，尽到自己的职业责任，取得预期的目标。

总之本人自从事保管员工作岗位以来，干了一些工作，也取得一些成果，但成果只能代表过去。工作中也存在着一些缺乏，在今后的的工作中我必须接着努力争取更大的成果。

信贷内勤工作报告篇三

牢固树立“后勤不后，专心服务”的思想，把师生、家长的合理需求作为开展工作的动身点和落脚点，紧密协作学校开展的各项活动，为学校的教化、教学工作供应强有力的后勤保障。本着“精打细算、厉行节约”的原则把好经费开支关，加强校物、校产的日常维护与管理，做到物尽其用。

没有规则不成方圆，赔偿制度可以调动班主任爱惜本班公物的主动性。这个制度是经过领导探讨老师大会宣布的，并且每个班主任发一份教室管理制度。针对教室中损坏的物品做了肯定的赔偿价格（见学校班级财产管理赔偿细则）其他状况均按教室管理制度执行或视损坏程度酌情处理。

开学初等转学工作完毕后，对各班桌椅统一登记，将桌椅面、腿、称的损坏状况即几张桌子面有损坏、几个凳子面、腿断裂、缺称仔细进行统计。学期中，班内出现桌椅玻璃有损坏的，先查其缘由。找到损坏人的让其赔偿，找不到责任人，让班内全体学生分摊。期末再进行核对，并和期初登记的状况对比，看比原来登记的有无增加，假如增加了，则按赔偿制度执行。这样以来，好多班主任发觉本班桌椅有松动的

刚好实行修理或让学生提到总务处进行用胶粘、用钉子钉、或用铁丝拧紧等一系列措施，以延长物品的寿命，提高它的运用率。把平常检查进行累计：如上体育课、微机课、大课间或光线比较足够的状况下开灯、或放学后门窗、电灯、电扇未关、门未锁，都做好记录，和年终评比先进班集体进行挂钩。

- 1、作为保管工作作风还不够扎实，“热忱服务、主动服务、耐性服务”的要求还不够。
- 2、缺乏主动创建性地开展工作，处理问题时依靠心太强。
- 3、工作不够深化，调查了解不够。缺少与老师们的谈心沟通，对后勤服务工作中存在的问题了解太少。

管理出成果，管理出效益，管理出人才。在今后的学校管理中，肯定更新观念，强化管理，以精细化管理，使学校稳步前进。

- 1、加强责随意识和管意识，抓好后勤管理工作。兢兢业业地做好各项工作，履行好自己的职责，主动地开展工作，领先垂范。
- 2、加强后勤制度的管理，明确管理责任。与各班主任和专业老师签订财产运用保管责任书，做好督导检查 and 财产修理工作，真抓实干，使学校的财产管理制度化。
- 3、变更工作作风，提高服务意识，一心一意为广阔师生服务。深化到教职工当中去，刚好与他们沟通，广泛征求看法，凡是老师提出的合理化服务要求，努力做好、做实。
- 4、仔细、刚好地维护、检修好学校的各项设施。保证全校各室设施能正常运用，在不影响正常教学工作的前提下，努力做到修理主动、刚好、有效。

信贷内勤工作报告篇四

20xx年，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了xx支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来xx支行已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在xx支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。

我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客的信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：

一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；

二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；

三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确实确实干出

能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。

有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的'真诚，奉献我们的青春。

平凡的一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，为客户提供及时、准时、定时、随时的服务。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在

在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！

在即将过去的20xx年里，在行领导的关心和帮助下，我始终保持着良好工作状态，以一名合格银行员工标准严格要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能平凡岗位默默奉献着，为我们的银行事业发出一份光，贡献一份热。作为一名储蓄岗位的一线员工，我深深地明白我们更应该加强自己业务技能水平，这样们才能工作得心应手，更好地为广大客户提供方便、快捷、准确服务。以“客户满意、业务发展”；目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都能高兴而来满意而归。

信贷内勤工作报告篇五

20xx年xx月xx日的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作状况。

我是20xx年9月有幸被xxxxxxx录用，在进行培训。于10月8日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。上海北玻财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计协助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中磨练自己磨练自己，也经常加班加点的熟识自己的本职工作，在短时间内就进入角色并协作夏部长按纪律做好财务工作。财务部始终人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内支配了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥当处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们刚好为各项内外经济活动供应了应有的支持。基本上满意了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤须要的资

金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“仔细、细致、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、精确、刚好，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式呈现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，仔细处理每一笔业务，为公司节约各项开支费用完自己最大的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段起先绽开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采纳新中大a3财务软件，虽然系统起先不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。财务部除要仔细负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥当处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥当地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充溢自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身四周的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互沟通好的工和阅历，共同进步。征取更好的工作成果。