

# 最新试用期开离职证明吗 试用期员工离职证明(通用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 试用期开离职证明吗篇一

甲方□XXXX公司

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方职工，于2006年 月 日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需要向劳动争议仲裁委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

甲方代表签字：

## 试用期开离职证明吗篇二

兹证明先生/女士/小姐原系我公司市场开发部职员，在职时间为01月01日至07月31日。现已办理完所有离职手续。

特此证明！

公司名称(加盖公章)

月31日

### 【范本三】

离职证明\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_ (部门)的'\_\_\_\_\_'职务，由于\_\_个人\_\_\_\_\_原因提出辞职，现已与公司解除劳动关系。

特此证明!

公司名称(公章)

年月日

### 【范本四】

劳动关系解除/终止确认书

甲方：(单位名称)乙方：身份证号：乙方原为甲方\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_ (职务)，于年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认解除/终止劳动关系。双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)：甲方代表签字：乙方签字：

年月日

## 试用期开离职证明吗篇三

可以的。自动离职，是职工根据企业和自身情况擅自离职，而强行解除与企业的劳动关系的一种行为。有的职工因辞职

未准或要求解除合同未被同意，便擅自离职或违约出走；有的职工未说明原因不辞而别；也有的受优厚待遇诱惑而擅自“跳槽”等均属自动离职范围。用人单位应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。

法律依据：《中华人民共和国劳动合同法》第三十八条用人单位有下列情形之一的，劳动者可以解除劳动合同：

(一) 未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；

(二) 未及时足额支付劳动报酬的；

(三) 未依法为劳动者缴纳社会保险费的；

(四) 用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的；

(五) 因本法第二十六条第一款规定的情形致使劳动合同无效的；

(六) 法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

用人单位以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动者劳动的，或者用人单位违章指挥、强令冒险作业危及劳动者人身安全的，劳动者可以立即解除劳动合同，不需事先告知用人单位。

《中华人民共和国劳动合同法》第五十条用人单位应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。劳动者应当按照双方约定，办理工作交接。用人单位依照本法有关规定应当向劳动者支付经济补偿的，在办结工作交接

时支付。用人单位对已经解除或者终止的劳动合同的文本，至少保存二年备查。

离职申请书

尊敬的x总：

您好！感谢您抽出时间阅览我的辞职报告，为此我深感歉意！

承蒙您的信任，给了我到本添公司工作的机会，非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境中工作和学习，让我在几个岗位上都得到了非常大的锻炼，不止是我自己很多人都看在眼里，公司给予我太多太多的无形财富了。在这里，我有我的认真负责，也有我的消极任性。一路走来，点点滴滴烙入脑海深处。因为要感激很多人，感激我的领导、感激那些与我朝夕相处患难与共的同事。是他们一直用一颗宽容的心，开导我、鼓励我、培养我。真的很感激这里所有的人容忍了冲动而暴躁的我！

提出辞职我想了很久很久，这么好的机会我都这样放弃，我自己内心都很恼火：我真是一个不懂珍惜的人。其实，选择离开真的是非常不舍，因为一些个人原因，个人的工作能力有限，而公司就像高速列车不断向前进，我却停滞不前。俗话说“学无止境”，人是需要不断发展、进步、完善的。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。但是我觉得自己一直没什么突破，而且重复性的工作让我产生了一些惰性。考虑了很久，我想我是需要去充充电，在有限的生命里尽量多学点知识，不让若干年后白发苍苍的自己后悔年轻时的无知。

在未离开岗位之前，我一定会尽自己的职责，做好应该做的事。最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升，越走越顺！领导及各位同仁工作顺利，幸福快乐！

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

## 离职手续的办理流程

1. 如果您的劳动合同还没到期的话，需提前一个月向部门领导提出书面辞职申请和《解除劳动合同申请》，待部门领导签署意见后报人力资源部。
2. 由人力资源部逐级报请，经总经理、董事长批准后，人力资源部通知您的部门领导安排工作交接。
3. 您需要按《离职员工交接手续表》《工作交接明细表》和《物品交接单》内容依次交接，财务部结清借款后，经交接双方和部门领导签字确认后，交接工作方视为完成。
4. 工资中涉及保险，人力资源部同财务部办理保险清算，进行保险减员手续。
5. 人力资源部统计其本月考勤，报上级领导批示，到工资结算日发放您的工资。
6. 人力资源部办理劳动合同终止手续并给您开出《解除劳动合同证明》。

如劳动合同到期的，就直接不续签，正常办理工作交接，是不需提前三十天提出申请的。

## 试用期开离职证明吗篇四

兹证明\_\_\_\_\_先生/女士/小姐原系我公司市场开发部职员，在职时间为20\_\_\_\_\_年01月01日至20\_\_\_\_\_年07月31日。现已办理完所有离职手续。特此证明！

公司名称(加盖公章)

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 试用期开离职证明吗篇五

甲方□x公司

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方职工，于20xx年 月 日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需要向劳动争议仲裁委员会及

人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：