

# 2023年医院药房总结心得体会(精选10篇)

每个人都有自己独特的心得体会，它们可以是对成功的总结，也可以是对失败的反思，更可以是对人生的思考和感悟。记录心得体会对于我们的成长和发展具有重要的意义。以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 医院药房总结心得体会篇一

很荣幸我们\_医药连锁经营治理的全体学生于20\_年来到\_市\_医药连锁经营有限公司来实习，有幸的成为了该公司的实习生，回忆这二个星期的实习，我们在店长和中药的教师傅支持和帮忙下，严格要求自己，根据店长的要求，较好的完成了，自己的本职工作，在此对店长和各位中药教师傅们表示诚心的感谢，感谢\_医药连锁经营有限公司给了我们一个展现的时机，通过这段时间的工作和学习，明白了理论和实践相结合的重要性。同时了解了连锁药店的也许部门，有选购部，防损部，营运部，行政部，财务部，信息效劳部，人事部。而营运部其下又分为各个连锁分店，而分店主要由店长，营业员和收银员，理货员组成。现将二个星期的实习报告总结鉴定如下：

首先在不打乱正常的营运工作的状况下，总部把我们全体三十六位学生分在了十三个店里学习和工作，实习时间从\_至\_。同时在时间上使用是二班倒的工作制度，这样既保持了时间的合理安排，也使我们能够渐渐适应工作的环境，同时也让我们更好的有时间和精力去学习，去争论。

在刚刚开头工作的几天里。尽快的适应了这里的工作环境，渐渐的融入了这个集体里，在店长的关心下，真的学习了店里的各个工作制度要求和任务，明白了每位工作员的任务和

责任以及他们的工作流程，不断提高了自己的专业学问和水平，以丰富了自己的阅历，在此期间主要学习了首先是熟悉药，了解药的分类，用途和拿药。虽然药品的种类许多，但是药品的摆放时按类别来的，先是注射液，胶囊，片剂，滴丸等的分类，再再次根底上分别按抗生素，心血管，呼吸系统，消化系统，外用，非处方药，计生，医药器材，其他分类。固然取药拿药是最简洁也是最重要的一门技术了。在拿药的时候，对不同的年龄，性别和不同程度的人，药的拿取是不同的，特殊是小孩和孕妇的用药要特殊当心，慎重。

其次在拿药取药的时候，药用礼貌的的态度去承受患者的询问，了解患者的身体状况，同时向患者具体讲解药品的性质，功能，用途和用法及留意事项，同时也要敬重患者的主观意见。不同得药陈设的位置，环境不一样。但是有些药品是不同的。比方有些药品适合在肯定的温度下，才能保鲜，这类药品就必需放在温度和湿度调好的冰箱里。还有易挥发的药品不能和其他药品放在一起。最重要的是毛利率高的，利润高的药品须放在货架的黄金位置。最终还必需每天给药品保持清洁。使我们熬炼了耐性，熟悉到了做任何工作都要仔细，负责，细心，处理好每一次的营业，了解在药店中每一个职业与药店之间联系的重要性。

通过这二个星期的学习，不仅学到了许多书本上没有的学问，而且还丰富我们的阅历和积存阅历。但是还是使我们熟悉到自己的学识，力量和阅历还很欠缺，所以在工作中不能掉以轻心，要更加投入，不断的努力学习，书本上的学问是远远不够的，而且理论和实践的相结合才能更好的让我们了解学问，更好的把学问带到现实中，效劳群众。而且我们在实习过程中，也是上班的一员，要遵循药店的各项制度规章，不能向在学校里一样。在店里做事情要有所顾虑，你能随心所欲，重要的是秉持一种学习，仔细的态度。同时工作不仅需要娴熟的专业学问和技巧，还要高尚的职业素养和道德。最终明白了连锁药房和医院的药房不同，医院的`药房的药师只需要药师处方发药，而我们连锁药房的顾客大多是对药品熟

悉较少的非专业人士，所以在拿药和取药的时候，要当心，慎重，对每一位顾客负责。

由于我们每个人的岗位和工作职责不一样，所以在实习期间会存在一些问题。首先营业员是与人说话和处事的，工作主要是接待顾客，在接待顾客要语气平和，有礼貌。遇到不懂的地方，不能马虎大意，有时候一些顾客买药时说的是非一般话带点口音，肯定要留意力集中，不能漏听和防止听错。其次是理货员，要分别不同药物的药理作用和药性。很好的把握药物的分类，遇见过期，损坏的药品要统一登记，上报有关负责人。而且留意通道的卫生，脏的话要准时清扫，保持药店清洁的环境。同时每个人都必需集中留意力，当心偷盗，留意刻意的人。

通过这二个星期的实习和工作，使我们大致的了解了\_医药连锁经营有限公司的一些规章制度和体制。并且在实践中把握了一些相关学问，是我们更好的记住和运用理论学问。但是我们需要提出几点建议：

- 1、在一些较大的医药卖场配置保安，防止药品被偷盗现象。
- 2、在发觉药品损坏时，要准时换掉及补充。
- 3、要时时刻刻保持药品的清洁和卫生
- 4、领导要与店员之间常沟通，了解店员的想法

## 医院药房总结心得体会篇二

时光匆匆，紧张而繁忙的一年又过去了。

药剂科20xx年工作在院长高度重视和主管院长的正确领导下，在有关职能部门和全院临床相关科室的大力支持下，紧紧围绕全院的工作重点和要求，全科室人员本着安全、经济、有

效的原则，共同拼搏，以团结协作、求真务实的工作作风，顺利的完成了各项工作任务。现将20xx年工作总结如下：

1、药品收入11月为止西药销售额利润元；中药销售额，利润，纯利润比去年同期增长1225.035.58元。

2、严格药品入库、出库、销售的对账工作，每月和财务对账，半年一次盘点，帐物相符率超过99.9%。

3、重视药品有效期管理，建立效期记录卡，每月底都进行效期药品自查，将近期药品及时调换或报告临床。全年没有破损情况上报财务，给院里减少了损失。

1、完善工作流程，提高工作效率，方便患者。药剂科是直接面对患者的重要窗口，是树立全院良好形象的重中之重。如何方便患者、如何提高工作效率，成为科室工作的重点。合理设置岗位、机动配备人员，全体工作人员齐心协力，克服困难，提高工作效率，保证、方便了国内外患者24小时的药品供应。

2、在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况安排学习和讨论，全科人员认真学习、贯彻执行药政管理的有关法律法规，以提高窗口服务为己任，以质量第一、服务取胜的理念全心全意为中外患者服务。

3、不断加强专业、理论知识的学习，加强俄语学习，并在工作中不断吸取新的知识来提高业务素质。从而，以更加专业、精湛的服务技能赢得中外患者的一致好评。

1、做到采购透明、质量透明、临床用药透明，及时了解各临床科室药品需求动态，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

2、对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，

减少药品的浪费。对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

3、重视药品储备工作，加强药品质量管理，在购进验收、入库等环节的质量管理，严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，保障患者用药安全。

4、加强卫生清洁工作，做好防尘工作，保证发出的药品整洁。

1、随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结工作经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。

2、全科人员积极响应院里各项号召，踊跃参加各项文体活动和义务劳动。认真学习院有关会议文件精神，积极参与推进全院各项改革措施的落实和实施。

回首这一年我们药剂科日日夜夜，所获得的感受是欣慰，每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。总而言之，药剂科在20xx年的工作中也存在不足之处，在新一年的工作中我们努力改进、改善，提高完善服务质量，全心全意为患者服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航，为疗养院的兴旺发达创造出更大的经济效益。

## 医院药房总结心得体会篇三

一眨眼间，半年的时间很快过去了，回顾上半年我店主要做了以下几点工作：

一．由于去年年底，我店附近新开两家平价大药房：百姓阳光左家庄店和好得快大药房左家庄店。这两家店竞争力最大

的就是百姓阳光大药房，它位于我店东侧，骑车仅5分钟的路程就能到达。他的优势是营业面积比较大，价格比较便宜，包括一些日化品种比较多，对我们的影响很大。经过我们对这两家店的多次考察，我店召集部分有经验的员工一起商讨后对我店进行总结，挖掘内部潜力，看到我们自己的优势。我店在这条街开业时间比较早，是最早的首家平价大药房，知名度大，有固定的老顾客。另外，我们的服务态度等方面也得到顾客的认可。让大家认识到了我们的优势和长处，工作中努力发扬，把两家新开门店的影响降到最小。

2. 在主推商品价签上做明显的标志，使店员能够在销售中掌握好种类。3. 下达主推任务，分配主推占比，用绩效工资来考评主推任务完成情况。

通过以上几点方针使的差价率从08年上半年的24.73%提高到今年的27.73%，提高了三个百分点。

三. 门店的成本对任务的完成同样重要，今年我们人员方面比去年有所减少，工资成本降低，其他开支也进行了有效控制。

四. 开展更加细致的绩效考核，每个店员每月都按照制定好的考核标准进行评分，按照得分的多少分配绩效工资，提高了大家的工作积极性。同时绩效工资的分配也透明了，起到了激励的作用。

以上几点的工作使的我们上半年的利润任务得以完成。

下半年我们要再接再厉，在继续做好以上几项工作的同时，重点加强做好以下两点，保证全年考核任务的完成。

药房2012年上半年工作总结 在过去的半年中，药房各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在我站领导的关心直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕本站的工作

重点和要求，全体职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将今年来药房工作情况总结如下：一，药房药品销售和进货情况。

药房1-5月完成药品销售金额共计29,180.7万元，药品进货金额共计7800.0万元。今年我站药品实行药品零差价政策致使药品价格下降，药品进货价格下降幅度很大。处方量比同年增加但销售金额下降。

二、完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

三. 协助财务部做好药品经济核算工作，做好药房本职工作。

1. 为保证信息系统药品运行数据的准确、财务室沟通，协助财务部做好药品经济核算工作。

2. 工作责任心, 药品存放要整齐并按类放置; 发药时, 对每张处方及医嘱单仔细核对, 对医保用药要严把医保政策关、问题与医生, 杜绝差错事故的。

3. 严把药品出、入库关, 出、入库有记录, 有账目, 有审核, 有明细; 要公私分明, 廉洁自律。

4. 安全意识, 对科室的安全隐患要经常性地排查, 防火、防盗、防电, 安全无事故。四, 工作中存在的问题和不足。

药房对药品销售量掌握不好出现药品断货现象, 在今后的工作中将积极组织货源保证各科室用药。

总之，坚信在站领导下，大家齐心协力，尽职尽责，定能把管理工作任务好，把科室工作做得更好。

一、加强理论学习。今年我科加强了业务学习，特别是上级下发的各种学习，通过系统的学习。提高科室人员的思想觉悟，增强了法律意识，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，以质量第一、病人第一的理念，全心全意为病人服务，做好一线窗口的药房服务工作。

二、完善工作流程，提高工作效率。药房的工作重点是保证病人及时的药品供应，通过完善工作流程，充分调动可是人员的积极性，齐心协力，提高工作效率，有效改变了一到下班病人就无法取药的困难，做到病人不走完，我科不下班，为病人提供方便。在业务上，认真完成各种药品订购及项目药品预案的制度。对每一批药品在入库前，核实数量、外包装、标签及相关的票据。与采购计划进行核对，完善入库验收登记和签字手续。做到药品当天到，当天入发药电脑系统和药监局系统网络。合理测算药品的需求量，每天按照药品、生物制品管理的要求，做到记录两次室内温度记录和冷链温度记录。每天下班后进行药品盘点交班。每月进行一次大盘库，报一次项目月报表，做到日清月结，三个月报一次季度报表及每季度初要制定出下一季度的药品需求量，进行领药，并对拆零药品及时记录，上半年共发放项目药品乙胺吡嗪利福异烟片；55920片，异福片；28590片，乙胺丁醇；9000片□sm□水各30支，组合药hre□300板，生物制品下发：进口狂犬疫苗706支，国产乙肝236支，乙肝旦白25支，狂犬蛋白157支，进口儿童乙肝84支，进口成人乙肝176支，国产狂犬疫苗3455支。

三、严格落实药品的采购程序，确保药品及时供应。严格按照《药品管理法》、《药品流通监督管理办法》、《药品运营质量规范》，等有关规定采购药品全部向取得执照的企业进货，购进药品依法签订合同，同时注明质量条款，保证临床患者用药安全及供应及时，即及时了解临床科室药品需求动

态及掌握药品使用后的信息反馈。确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。按照上级和相关业务部门的新要求，中心修正和完善了药监药品入库系统。

#### 四、药品的储存、使用、盘点、核算工作。

加强药品贮存管理，每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室人员认真执行各种管理制度，为了进一步加强药品质量管理，在购进验收，在库养护等环节的质量管理，至少每月月底进行一次药品储存质量、效期等盘点。为了不耽误其它工作，盘点工作尽量安排在邻近下班及下班后，为保证保证药品数据的准确性，几次三番与每天盘库相核对，并将检查结果以书面形式汇总，并及时留存归档，严格执行操作规程。协助财务做好药品的半年经济核查工作。科室每个人要熟记《药品的基本知识》，严于律己，确保不发生责任事故。在发放药品时尽量按照药品效期，先进先出的原则进行发药，避免造成过期药品的出现，严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，从而有效保证了我中心药品质量，保证了患者的用药安全。

在上半年的工作中，还存在许多不是之处，我科会在以后的工作中查找原因，认真制定出完善的方案，减少工作制度和程序的漏洞，做到更好的为病人服务，使病人满意，领导放心，自己安心是我科的目标。

中心药房

2013年7月24日

## 医院药房总结心得体会篇四

药房既是业务科室又是服务窗口，在过去的一年中努力提高业务水平，以开展优质服务及提高服务质量为重点，圆满完

成各项工作。

1、改善药房内外环境，提高调配速度。根据药品使用频率及时调整药品位置，减少人员走动，降低劳动强度，提高调配效率。

2、严格按调剂规程操作，本年度未发生重大差错及投诉。

3、紧密配合医院信息系统进程，使护士站顺利使用。

4、严格管理特殊药品，既保障临床使用，又不能发生流弊。

5、严格管理有效期药品，发现近效期药品及时上报处理。

6、为给慢性病患者购药提供方便，充分调研将16个品种作为基本用药，并且为慢性病患者实行代购服务，全年累计代购600余人次。

7、积极开展药品不良反应报告及医疗器械不良事件上报工作，全年上报130余份。

8、完成业务收入1124976.12万元比去年年增130%。

9、对退药进行了初步规定，减少了门诊退药。

1、由于医院信息管理系统为全部实施，划价取药仍不便民。

2、人员结构不合理，难以满足现代药学要求。

3、有效期及特殊药品管理有待进一步加强。

4、退药现象未根治，对药品质量带来隐患。

1、加强业务学习及政治学习。

- 2、加强责任心，认真仔细调配每一张处方，杜绝差错发生。
- 3、加强有效期药品及特殊药品管理。
- 4、增强服务意识，提高服务质量，避免投诉及纠纷。
- 5、加强安全意识，发现安全隐患及时处理。
- 6、积极开展药品不良反应及医疗器械不良事件监测工作。
- 7、对慢性病用药进一步规范。
- 8、引进1-3名高学历人员，初步开展临床药学工作。

## 医院药房总结心得体会篇五

20xx药房在党的十八大四中会议精神和上级领导的正确领导下，落实中心布置的各项工作任务。全科人员共同努力，发扬吃苦耐劳，开拓进取的精神，较好地完成了各项工作任务。现总结如下。

全科人员积极响应中心党支部提出的“服务好、质量好、医德好，群众满意”的号召，在人员少，任务重的情况下，积极主动，精诚合作，全年共调剂中、西药处方175056张；销售药品3408533、91元；中成药1823530、47元；中药445865、31元，满足了群众防病治病的需要；在健康建档、慢病随访，产后访视等方面都积极投入，较好地完成了中心交给的各项工作任务。

根据中心药房的工作性质和任务要求，经全科人员的反复讨论，制订了本科室的绩效考核方案，报领导审查后，认真组织实施。绩效考核工作的开展，充分调动了大家工作积极性，奖勤罚懒，扬正鞭歪，药房人员的精神面貌焕然一新，各项工作都有了新的起色。

牢固树立以病人为中心的宗旨，开展创建文明窗口活动。改善服务态度，提高服务质量，做到病人取药不排长队；患者提出问题尽量解答。使病人满意，让领导放心。

坚持药品阳光采购，严格药品入库验收，出库核对，定期对库存药品进行检查，发现问题及时解决。全年因质量、错发和滞销等原因退库药品16批次共18个品种，保证了药品质量，未发现假、劣药和纠风投诉事件。

认真审方，细心调配，核对发药，并向病人交待清楚药品的服用方法及注意事项，耐心解释病人所提出的疑问，防止了差错事故发生。在今年的处方调剂工作中，未发生差错现象。

全年共抽查处方14207张，发现不合理处方595张，其中不规范处方529、用药不适宜处方58张、超常处方8张。坚持每月处方点评，对不合格处方进行分析，并提出改进意见，提供领导和临床医生参考。通过抽查处方和处方点评，处方不合格率由年初的16、5%下降到年末的1、05%，收效明显。

积极参与中心组织的各种活动和业务学习。

今年工作虽取得了一些成绩，但仍存在一些问题。如药品供应因各种原因有时仍存在缺药现象；药房因面积有限，摆放不够规范和整洁等等，有待于今后工作中改进。我们相信，在中心党支部的正确领导下，在药房人员的共同努力下，社区药房的工作一定会做的更好。

## 医院药房总结心得体会篇六

自踏入医学殿堂的那一刻起，我便深刻的认识到，“精医术，懂人文，有理想，能创新”是新时期下的医生所应具备的素质；校训“健康所系，性命相托”时刻提醒我刻苦学习奋发向上。理论学习中，我克己求严，勤奋认真，顺利完成了必修课程，在良师益友的指导帮助下，系统掌握了医学知识，为日后进

入临床打下了扎实基础。

作为一名药学专业的学员，只学习书本知识是远远不够的，是不能学以致用的，理论和实践相结合才能把我们所学的知识带给人们，所以，我深入基层在医院药房接受锻炼。初到药房工作，老同事向我说明了零售药店与医院药房的不同，医院药房的药师只需凭医师处方发药，而零售药店的顾客大多是对药品认识较少的非专业人员。所以，销售人员在对顾客销售药品时，要尽可能的多向顾客说明药品的用途及性能，对每一个顾客负责，我所在的药房经营的有中成药、西药、非药品及一部分医疗器械，现将实习学习情况作一个总结报告。

在实习期间，我严格遵守该院的劳动纪律和一切工作管理制度，自觉以学生规范严格要求自己，不畏酷暑，认真工作，基本做到了无差错事故，并在上下班之余主动为到医院就诊的患者义务解答关于科室位置就诊步骤等方面的问答，积极维护了医院的良好形象；并且理论联系实际，不怕出错、虚心请教，同带教老师共同商量处方方面的问题，进行处方分析。大大扩展了自己的知识面，丰富了思维方法，切实体会到了实习的真正意义；不仅如此，我们更是认真规范操作技术、熟练应用在平常实验课中学到的操作方法和流程，积极同带教老师相配合，尽量完善日常实习工作，给各带教老师留下了深刻的印象，并通过实习笔记的方式记录自己在工作中的点点心得，由于我的主动积极，勤快认真以及良好的医患沟通能力，各科室给予的好评。

“师傅领进门，修行在个人”，虽然无缘与于老师继续学习下去因为实习即将结束，但是于老师已经将学习方法和工作技巧教于我，今后我一定能在实践中成长为一名优秀的药学工作者。

在医院药房工作还能学习一些课堂外的东西，比如过桥就是黄连，因为黄连根茎的中段细瘦，状如茎杆，形如小桥，所

以称为过桥。当然还有针眼就是半夏，砂眼就是银柴胡等等一些中药的别名，这些都是医生开具的中药处方上学到的知识。

在销售部是最锻炼与人处事、说话的，我的工作主要是接待顾客、打印住院药房领药单并发药，然后由带教老师核对后再发给住院部护士。在药房接待患者时，由于很多患者购买所需药品时候不认识想咨询，所以，向患者介绍药品时，我首先要了解药品本身的基本情况，然后做简单的介绍，以提高顾客对医院药房的信任度。

接听电话时要语气平和有礼貌。遇到不懂的地方认真询问，不可以马虎大意，有时候医院的采购说话并非普通话带有口音，尤其是南方口音，那时一定要注意力集中，防止听错或漏听。

在这里我不知不觉地融入了整个团队。当自己的工作干完时主动帮助他人，同时我也得到了别人的好评和关心。

在药剂科实习期间我学会了用办公自动化设备，如传真机、复印机等。学校里学习的office软件在这里也得到使用并有所提高，一个人的工作能力是各方面综合知识表现，当今社会竞争越来越激烈，一个人的知识要全面广泛，但在本专业要精益求精，这样才能适应职场的激烈竞争。

通过实习，我对中西药房及药剂科的工作有了进一步的认识，进一步了解了药库和制剂室的工作任务，在实习过程中我们以踏实的工作作风，勤奋好学的工作态度，虚心向上的学习精神得到了带教老师的一致好评。

实习是步入社会前的预演，实习中的苦与乐都尝尽后发现自己长大了。今后将步入社会参加工作，从北京中医药大学走出的我将牢记“勤求博采，厚德济生”的校训，肩负起药学工作者的使命和责任。工作对得起职业，做事对得起国家。

## 医院药房总结心得体会篇七

时光荏苒，20\_\_年马上就要结束了，回顾这一年的工作历程，不难发现，我们药房在领导和各位同仁的关怀和帮助下取得了突破性的进展，我们药房工作人员坚持理论结合实际，不断探索与创新，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识面不断拓宽，业务素质不断提高，本着团结同事，务真求实的理念，认真执行着自己的岗位职责。

回顾一年的工作历程，我们药房在以下方面取得了一些成绩

购药方面：我们做到了有计划、有安排，坚持每周三次进药和领药工作，确保了药房库存供应。我们根据医生的需求、季节的变化、新药的发展形势逐步对药物的品种、剂型等进行了更换和更新。

药品调配方面：我们加强了业务学习，增强了工作责任心。调配处方时，我们按照调剂原则及有关规定，对每张处方及医嘱单进行了仔细核对，发现不清楚或不合格的处方，我们及时的与医生沟通，避免了一些医疗事故的发生。

药品质量方面：我们每月对药品进行一次效期及质量的检查，保证了临床用药安全，对近期药品，我们提前数月向领导和医生汇报，以防止药品积压浪费，对过期和变质药品，我们及时报告，并按规定进行处理。

特殊药品方面：我们遵循相关法律法规，严格按照“五专”即专人，专柜，专用处方，专用账册，专册登记的管理要求行事。

账物方面：我们严把药品出、入库关，做到了出、入库有记录，有账目，有审核，有明细。

服务方面：我们对病人所急需药品，采取了积极上报措施。

安全方面：我们加强了安全意识，对科室存在的安全隐患进行了排查，做好了防火，防盗，确保了药房的安全。

## 20\_\_年的工作方向

第一：我们需要继续改善服务态度，提高服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际，努力做到让病人满意，让领导满意及自己满意。

第二：我们需要进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重，积极参加院内组织的各项活动，不断提高自己的思想文化素质。

第三：我们还需发挥自身长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生，对所发生药品不良反应的情形按规定及时上报。

20\_\_年以来，我认真执行党的各项卫生工作方针政策，遵守医院的规章制度，遵守院规院纪，不迟到，不早退。认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》，坚决抵制违法违纪行为和行业不正之风，树立全心全意为患者服务意识和集体荣誉感。认真学习《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。每天的工作是负责药品发放和二类药品的请领、发放、处方登记和保管。摆药室是一个整体，每个人就像一个零件，全体齐心协力，上下一心，互相配合，互相帮助，保质保量的完成了上级交给的各项任务。

## 医院药房总结心得体会篇八

在20\_\_x年的今天，我进入了\_\_\_\_\_医药有限公司工作，从当时的一名毕业生转变成如今公司的一员。特别感激在这一年里，公司领导对我的栽培与教育，让我以最快的速度适应了这里的工作与生活。与同事们相处十分融洽，自己在工作中虚心学习。如今我已是一个门店的主任，在感到压力的同时，也有股动力在支持着我前进。在工作中，感受着公司的企业文化，寻找销售的乐趣。因为生活与工作中不缺乏激情，所以我每天都过得很充实。

在门店的工作中，我认真学习，不断摸索，用实践去丰富自己的理论知识，用“打破沙锅问到底”的精神去探究用药的疗效，积极地去熟悉门店里每个药品的用途、用量及用法等。认真地对待进店的每个顾客，耐心地给他们讲解用药的基本常识。平时能虚心地向资深的店长、同事们取经，巩固自己的理论知识。身为一名药店的营业员，除了坚守在自己的岗位上，服从门店主任的工作安排，还能不计较个人得失，能急顾客之所急，想顾客之所想。并不断致力学习与提高自己的专业水平和实际的工作能力，将所学的知识发挥到实际的工作中去。

我们员工的专业素质和道德品质的质量关了。在未来的工作中，我要不断加强自己的专业知识的学习，提高服务质量。

回顾这一年，我发现自己还有许多需要不断地改进和完善的地方。这主要表现在以下两方面：

## 医院药房总结心得体会篇九

回顾过去的一年，在医院各级领导无微不至的关怀下，在医院各部门的协同努力下，药房克服了各种困难，完成了上级安排的各项任务和计划。

在过去的一年中，药房除了认真贯彻执行医院的各项安排和计划外，还完成以下各项内容的改善：

药房是医院直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。

1、随着日门诊量的增加，药剂人员配备也逐渐紧张，工作也随机加大，为了完善药房工作，提高工作效率，也为了方便病人，在满足其要求的前提下，首先做好与病人的沟通，告知其耐心等待，药房人员配合将方剂尽快调配。

2、通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施，保障了药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。也充分体现了全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

3、做好每周提药、每月药品检查工作。把每一项工作做实做细，为下一步的工作开展打好基础。每天当班人员进行药品和处方整理。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，年度检查工作顺利进行，且检查药品做到了心里有数、摆放合理、整齐。

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

根据医院的统一管理及要求，于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。

严格执行交接班制度。本年度院内做到了处方、药品、库存

的统一，未出现无处方药品的发放、及药品缺失等问题。

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

我们在忙碌中顺利完成了各阶段的工作任务，同时感谢医院各科室、各级领导的支持，感谢各项检查的有利开展，综合全年质量互查结果，药房工作还有许多不尽人意之处，但作为药房管理人员的我需要以质量考核为基准上去评价自己的工作，并努力地完善自我。今后我们会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。

## 医院药房总结心得体会篇十

本人于xx年xx月xx日来到xx分店上班，于xx月xx日正式转正。自从我在药店工作以来，在各店长和各位同事的关怀帮忙下，在工作中，不断积累和拓宽工作经验，这一年来业务水平不断提高。

在药店工作期间，我认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效用药作为自我的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者供给一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

药品是用来防病治病，康复医疗的，作为药店工作人员，销售药品的最终把关者，我努力学习药学知识，礼貌热情地为患者供给相关咨询，并了解患者的身体状况，为患者供给安

全、有效、廉价的药物，同时向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用。配药过程中严格按照医生处方调剂，不随意更改用药剂量，有些药包含重金属，如长期使用将留下后遗症和不良反应，保证患者用药和生命安全，经过知识由浅至深，从理论到实践，又经过实践不断深化对药理学的理解也总结了一些药理常识，如下：

一、掌握了中药材的鉴别方法，常用的有基源鉴别法，性状、显微镜和理论鉴别法，有经验鉴别法比较简便易行(眼看、手模、鼻闻、品尝和水试、火试)以中药性状鉴别方法为例：如何鉴别茎木类中药：包括药用木本植物的茎或仅用其木材部分，以及少数草本植物的茎藤。其中，茎类中药药用部位为木本植物茎藤的，如川木通、鸡血藤等；药用为本草植物茎藤的，如天仙藤；药作为茎枝的，如鬼见羽；药用为茎髓部的，如灯山草、通草等。木类中药药用部位木本植物茎构成层以内各部分，如苏木、沉香、树脂、挥发油等。鉴别根茎的.横断面是区分双叶植物根茎和单子叶植物根茎的重点.双子叶植物根茎外表常有木栓层，维管束环状排列，木部有明显的放射状纹理中央有明显的髓部，如苍术、白术等。单子叶植物根茎外表无木栓层或仅具较薄的栓化组织，通常可见内皮层环纹，皮层及中柱均有维管束小点散布，无髓部，如黄精、玉竹等。另外，还有皮类中药、叶类中药、花类中药、果实及种子中药、全草类中药、藻菌地衣类中药、树脂类中药和矿物、动物类中药的性状鉴别。

二、践了中药的炮制、加工等技术，例如：经过炮制能够增强药疗效，改变或缓和药物的性能，降低或消除药物的毒性或副作用，改变或增强药物作用的部位和趋向，便于调剂和制剂。增强药物疗效：如炒白芥子、苏子、草决明等被有硬壳的药物，便能煎出有效成份；羊脂炙淫羊藿可增强治阳萎的功效；胆法制南星可增强镇茎作用。改变可缓和药物的性能：不一样的药物各有不一样的性能，其寒、热、温、凉的性味偏盛的药物在临床应用上会有副作用。如生甘草清热解毒，

蜜炙后有补中益气;生蒲黄活血化瘀,炒炭止血。降低或消除药物的毒性或副作用,有的药物疗效较好,但有太大的毒性或副作用,临床上应用不安全,如果经过炮制便能降低毒性或副作用,如草乌、川乌、附子用浸、漂、蒸、煮加辅料等方法可降低毒性;商陆、相思子用炮制可降低毒性;柏子仁用于宁心安神是如没经过去油制霜便会产生滑肠通便致泻的作用。

中国医药学具有数千年的历史,是人民长期同疾病作斗争的极为丰富的经验总结,是我国优秀民族文化遗产的重要组成部分。我在多年的工作学习中,坚持理论联系实际,不断探索和创新,学有所有坚持服务宗旨,诚信守法,干好本职工作,为中药学的发展做出贡献。