

统计局总结疫情期间工作经验(优质5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

统计局总结疫情期间工作经验篇一

根据《××县人民政府办公室关于印发××县20xx年经济社会发展目标调研方案的通知》(大政办发[20xx]195号)文件精神，12月5日至15日，由统计局牵头，发改局、旅游局、供销社抽人组成调研组开展全县第三产业20xx年发展状况和20xx年目标趋势进行了重点调研，调研分两个组进行，分别调查旅游业、交通运输业和批零住餐业。旅游业调研组重点对黄连河景区进行了调研；另一调研组深入到天星、翠华两个乡镇开展调研，其余乡镇分别由各乡镇统计员开展调查。调查采取抽样调查方式，实地了解交通、批零、住餐业发展状况，现将调研情况汇报如下：

××早在1993年就开始发展旅游业，至今已有16年的发展历程。“十五”期间，县委、县政府确立了“旅游富县”为全县经济发展的“四大战略”之一并积极组织实施，发展旅游、振兴经济已经成为共识，广大干部群众兴办旅游、发展旅游的信心坚定、劲头十足。目前开发的黄连河瀑布群景区，已累计投入资金6000多万元，逐步完善了景区供水、供电、通信设施和景区公路、步行游道、休息设施、停车场、垃圾中转站、旅游厕所等旅游基础设施建设；逐步完成了对歌瀑、惊魂峡、唢呐瀑、芦笙瀑、水帘长廊、团圆瀑、水上舞台、五彩谷、洞房瀑、鸳鸯瀑、月老瀑、银链瀑、大滑板、白象洞、少女瀑、情郎瀑等主要景点建设。黄连河景区1993年10月对外开放，1994年列为省级风景名胜区，2001年评定为国家2a级旅游区，2004年公开转让黄连河瀑布群景区50年经营权。由于当时的商家投资不力、管理不善，县政府今年3月收回景

区经营权，并与昭通市开发投资有限公司携手打造景区，35天完成530万元的一期维修改造工程，确保景区在五一节以更加完善的设施、更为周到的服务和全新的旅游形象对游客开放。9月，县政府与昭通市开发投资有限公司签订了《××黄连河风景区经营权出让及开发补充协议》，持90%股份的云南东联盟电缆有限公司与昭通市开发投资有限公司达成协议，计划投入1.8亿—2.3亿元对黄连河风景区进行规划建设，至此，黄连河旅游二次创业取得实质性进展。

截止目前，已经完成了纸厂至黄连河风景区4.7公里公路精测、放线及征地工作，现已开工建设；新征马鞍山片区和纸厂至马鞍山旅游公路土地465.14亩；天富汽车修理厂、消防大队、灵官岩电站工程指挥部住房和纸厂住户已搬迁；项目地质勘察、建筑设计以及景区环境影响评价等相关前期工作已相继完成。黄连河旅游二次开发的其它相关工作正在有序推进，景区已封闭停业，施工队伍已进场，即将全面启动二期工程建设，预计于20xx年5月完成全部建设，正式投入运营。20xx年，全县共接待国内旅游者39.63万人次，同比下降7.3%，其中接待过夜游客17.65万人次，一日游游客21.98万人次；实现国内旅游总收入9673.45万元，同比下降20.4%。仅黄连河景区全年就接待游客10万余人次，实现门票收入120万元。服务业税收收入库近400万元，有力地拉动了三产的发展。

20xx年，县委、政府认真落实中央和省市“保增长、保民生、保稳定”的一系列政策措施，努力推进各项工作，各行业协调、健康发展，全县经济呈现良好发展的好势头。固定资产投资的增长，带动了建筑业和运输业的发展，同时使本县务工人员收入有一定程度增长；种植业和牧业生产的发展使农民收入也有一定增长；家电下乡的推进、农民人均纯收入和城镇居民人均可支配收入的增长促进了消费增长，进一步活跃了城乡市场，带动了批发零售贸易业和住宿餐饮业的发展，从而拉动了第三产业的发展。调研组主要采取抽样调查方式调研了交通运输业、批发零售贸易业和住宿餐饮业中的个体经营户，所反应出的情况是良好的。

1、全县总体情况

20xx年, 我县交通运输业法人单位3个, 个体经营户974户; 批发零售业法人单位22个, 个体经营户2771户; 住宿餐饮业无法人单位, 个体经营户530户。

2、调研基本情况

共调查批发零售业33户, 实现零售总额980万元, 同比增长23%, 增速较快。调查住宿业10户, 营业收入104万元, 同比增长19%。调查餐饮业25户, 营业收入458万元, 同比增长21%。调查交通运输业30户, 营业收入238万元, 同比增长15%。1-11月社会消费品零售总额实现2.3亿元, 预计全年将计划完成目标任务。

1、旅游业方面

××旅游产业虽然有着深厚的底蕴和独特的优势, 有着无限广阔的发展前景, 但面对现实, 冷静思考, ××旅游产业发展和二次创业工作中还存在不少困难和问题。

一是尽管今年在旅游旺季和黄金周的接待情况不减去年, 但由于黄连河景区的维修改造、封闭建设、全球金融危机和甲型h1n1流感的影响, 全年接待的旅游人次和实现的旅游总收入有所下降。

二是黄连河旅游开发项目征地拆迁工作量大, 涉及搬迁农户11户, 坟墓500余冢, 农户思想工作难做。同时, 进入秋冬季节后, 黄连河多雨冰冻气候影响工程建设进度。

三是原有的××县旅游业发展总体规划, 具有一定的局限性, 指导性、操作性不强, 更没有景区建设可控制性详规, 由于旅游规划滞后, 导致景区建设盲目无序。

四是全县的旅游宣传促销投入不足，缺乏包装策划，没有一个独特的形象标识和响亮的宣传口号，整体形象打造不够，宣传促销效果不佳。

五是旅游商品开发不力，××的旅游商品大多是一些包装老、品位低、特色不足的粗加工品和土特产品，没有真正建立起旅游商品的开发体系和系统的销售网络，导致旅游业的带动作用不明显。

六是项目前期工作经费十分困难，难以开展重点建设项目建议书、可研报告、实施方案等前期工作，直接影响申报旅游项目的进度和质量。

2、交通运输、批零住餐业

由于调研时间短，调研人员少，第三产业包括行业多，各行业中的个体经营户较多，经营规模相差较大，而且经营地点较为分散，调查的样本数量少，其代表性受影响，所推算总体数据有可能有一定偏差。

统计局总结疫情期间工作经验篇二

作为一名教师，不仅要掌握扎实的教学技能，还需不断了解社会发展变化。最近，我与统计局调查队足迹相伴，走访了当地各类群体。这是一次难得的机会，不仅让我了解更多人群特征，还让我更深刻了解到我所在的地区在经济、教育、文化、民生等方面的发展。

第二段：经济社会调查

通过与统计局调查队的合作，我深入了解到当地的经济社会现状。我注意到，最近几年当地很重视经济发展，不仅有许多新兴企业的涌现，还在积极建设工业园区以及发展新型农业。这也为当地学校的教育改革和发展提供了更多的机会和

支持。

第三段：文化旅游调查

此次调查也重点关注了当地的文化和旅游资源。通过与调查队的合作，我发现当地的文化和旅游资源非常丰富。不仅有丰富的历史文化遗产，还有美丽的自然风光。这为学校开展更多的文化教育活动和旅行学习提供了很好的素材。

第四段：民生问题调查

此次调查还涉及当地的民生问题，如居民的医疗保健和日常生活问题。在走访过程中，调查队员们较为关注的是居民的环保问题和社会治安问题。我也比较关心学生的饮食问题，调查发现，当地的学校饮食安全控制良好、食堂饭菜种类丰富，更有多项营养补给措施，确保每位学生能够有营养均衡的饮食。

第五段：总结

此次的调查，让我更深入地了解当地的经济、文化和民生现状，也更了解到自己所在的职业的重要性。教师是社会的中坚力量，深入了解社会，才能更好地教育培养学生。在以后的教育实践中，我将更注重与社会接轨，把调查的体会和经验应用到课堂教学中，带领学生成为有担当的中国人。

统计局总结疫情期间工作经验篇三

我自*年*月起担任**市统计局统计局局长职务，至今已有*年多时间。*年来，在市委、市政府领导下，在市人大常委会的监督下，坚持以科学发展观为指导，紧紧围绕全面建设小康社会和构建和谐社会这一目标，依靠全局同志，创造性地开展工作，并取得了显著成绩。现根据市人大常委会的安排，就我任职以来在履行职责、廉政建设及存在问题等方面情况

作一汇报，请予审议。

一、高质量完成市政府下达的目标任务

20xx年政府目标下达后，我结合本局实际情况，认真搞好目标任务分解，严格落实责任制，狠抓各项工作的落实。半年来，不论是保证目标还是业务职能目标，都得到圆满完成。在市委、政府的目标考核中一直位居前列，在全省统计工作考核中获得了较好的成绩。及时向市委、市人大、市政府、市政协提供所需要的统计资料，向市委、政府目标办审核、提供考核所需的经济指标数据。

分季对省委、省政府下达给我市的综合经济目标进行跟踪监测、分析对比、评估论证，找差距、提对策；采用《统计调研》、《统计月报》、《领导手册》、《统计年鉴》等各种方式拓宽统计工作服务领域、提高统计工作服务质量，得到有关领导的肯定和社会好评；完成了第二次全国经济普查各项准备工作。其余各项目标考核指标和临时性调查任务也都高质量地完成。

二、加强班子队伍建设

在班子建设方面，一是加强政治思想建设，要求每个班子成员认真学习党的方针政策、学习党的xx届三中全会精神，把科学发展观贯穿统计工作的始终，紧紧围绕市委的重大发展战略，牢固树立立党为公、执政为民的思想。二是进一步增强班子成员之间的团结和信任，大事讲原则，小事讲风格，有什么意见和建议能够随时坦诚布公地相互沟通，达成共识，从而使班子凝聚力和战斗力大大增强。三是时时处处作出表率，要求群众不做的事，自己首先不做，要求群众做到的事，自己首先做出榜样，充分发挥榜样示范作用。

三、严格执行党风廉政建设责任制

加强对自己世界观的改造，自觉遵守领导干部廉洁自律的有关规定。按照党风廉政建设第一责任人的要求管好自己的人，牢记“人生在世，事业为重”的古训，不讲条件，不摆架子，堂堂正正做人，清清白白做官，老老实实做事，能正确处理个人和集体、名与利的关系，带头维护和执行上级廉政建设有关规定，树好形象，带好队伍。一年来，我经常用党的宗旨对自己进行对照检查，用党员干部的标准鞭策、激励自己，认真吸取反面典型的深刻教训，不断增强自己的党性观念。积极搞好自身党风廉政建设。

四、存在的主要问题和今后努力方向

对照岗位职责，认真反思自己的工作，也还存在一些明显的不足和问题，概括起来主要有四个方面：一是作为单位主管，主动争取领导对统计工作的重视支持不够，在一定程度上影响了统计部门的建设和发展；二是急躁情绪严重，工作中有急于求成现象；三是站立于主要领导岗位，发挥班子整体作用不够。

针对存在的问题，在下步工作中决心努力做到“四个加强”：一是加强学习锻炼，全面提高作为“一把手”的能力素质，进一步增强统领全局、运筹指挥的本领，力求通过更称职的领导和管理把全局的工作做得更好、建设更快；二是加强组织协调，克服急躁情绪，注意和学会用正确有效的工作方法发挥好各个层次、各个岗位的积极性和创造性，调动全局的力量，形成合力干工作、搞建设、求发展；三是加强干事成事的能力，多为统计局的发展做贡献。

统计局的现状要求必须加大发展力度、加快发展步伐，作为局长既要有干事的决心，更要有成事的能力，通过有力有效的领导力求多干事、干成事、干成大事；四是加强自我监督，严格自律，特别是要多向市委、政府领导汇报，积极争取各个方面对统计工作的重视、支持，使全市统计工作再上新台阶、再做新贡献。

统计局总结疫情期间工作经验篇四

一是扎实推进普查及调查工作。筹备召开三经普领导小组会议，按普查方案和工作计划，做好试点开展、普查员选调、部门职责划分、业务培训宣传发动等，结合“三查”在全市开展为期1个月的名录库更新专项清理活动，在此基础上，对名录库单位开展清查比对工作，确保普查取得成功。同时，认真组织实施常规统计调查和各项专项调查。

二是推进“四大工程”建设。重点抓好名录库建设，拓宽维护更新信息来源渠道，深化以乡镇为主体的名录库维护机制和管理模式，推动常态化维护。规范“四上”企业调查单位申报工作，做真做实做全调查单位库。深化一套表改革，落实联网直报工作各项规定，加强各专业数据直报直验直审，规范一套表流程和基层基础工作。

三是强化统计监测分析。密切关注经济形势发展变化，深入开展经济社会发展热点、难点问题研究，继续深化重点行业、重点领域的统计监测，拓宽统计宣传和传播渠道，加大统计成果传播和统计数据诠释力度，努力实现统计与中心工作“贴近”、与领导要求“合拍”、与公众期盼“相融”。

四是加强统计法制建设。积极营造遵法、守法、依法统计的良好氛围，加强对地方、部门、单位领导、政府统计工作人员和“四上”企业统计人员的法制宣传教育，提高普法的针对性和实效性。以联网直报“三查”为契机，结合持证上岗、名录库维护、工业统计、投资统计、服务业统计、住户调查和经济普查等重点领域，有针对性地开展专项执法检查，确保数据质量。

五是夯实统计基层基础。贯彻落实《**省县级统计机构工作规范(试行)》，认真研究即将出台的乡镇、企业统计规范，有序推进基层统计规范化建设。落实部门统计工作联席会议制度，夯实部门统计职责和统计基础，提高部门全行业统计

水平。

六是改进工作作风。进一步转变工作作风，加强党风廉政建设和统计队伍能力建设，提高干部队伍综合素质。深入推进统计政风行风，弘扬统计核心价值观，始终恪守统计职业道德和职业操守，切实提升统计队伍整体水平。

统计局总结疫情期间工作经验篇五

为进一步加强我局干部职工工作纪律，规范机关内部管理，按照有关规定，结合我局实际，特制定本制度。

一、签字报到。局职工必须按照县政府统一规定的作息时间内上下班，上班后立即签字报到。10分钟后没签到，视为迟到，30分钟后没签到视为旷工。

二、请假流程。凡病假、事假无论时间长短，需提前写出请假条，并注明事由和期限，按规定程序和权限进行审批，并报办公室备案。事先确因紧急无法办理请假手续的，要电话向有关领导告知，并于事后补办手续。

三、准假权限。1、请假半天的由科室负责人审批，科室负责人由分管局长审批；2、请假一天的由分管领导审批；3、请假两天及两天以上的由局长审批；4、分管领导请假一律由局长审批。

四、公休假。职工累计工作满1年不满10年的，年休假5天；满10年不满20年的，年休假10天；满20年的，年休假15天。国家法定节假日、休息日不计入年休假的假期。享受年休假的工作人员，可用当年年休假冲销事假天数，冲销不完的再按规定办理。

五、婚假、产假按照国家有关规定执行。

六、考勤监督。考勤情况由办公室负责监督执行，按月汇总上报局长和分管领导，并在公示栏张榜公布。

为了进一步加强管理，严肃工作纪律，保障机关工作正常有序运行，根据国家、省及我县有关部门就请假事宜作出的明确规定，特对原请假制度修订如下：

一、请假

（一）请假流程

- 1、病假、事假无论时间长短都必须提前申请，写出请假条，注明事由和期限，按规定程序和权限进行审批，并报办公室备案；事先无法办理请假手续，须以电话向有关领导报知，并于事后补办手续。
- 2、请病假者，需持请假条和县级以上医疗卫生机构证明。因急病住院治疗者，事后应补办病假手续。
- 3、需要请假的，应提前做好手头工作，安排好交接，保证不影响正常工作运行。
- 4、无人知晓去向、无故不按时上班者视为旷工。旷工或者因公外出、请假期满无正当理由逾期不归连续超过十五天，或者一年内累计超过三十天的，按有关规定予以辞退。

（二）请假的时限与准假权限

- 1、请假一天以内由股室负责人批准；
- 2、请假超过一天，三天以内由分管领导批准；
- 3、请假超过三天以上的，由局长批准；
- 4、请假超过一个月的，由局党组研究后批准；

5、请假期满尚需再续者应当向有关领导请示续假，请假期满不归者视为无故旷工；

6、局领导请假按县有关规定执行。

二、公休假

（一）职工累计工作已满1年不满10年的，年休假5天；已满10年不满20年的，年休假10天；已满20年的，年休假15天。

（二）国家法定节假日、休息日不计入年休假的假期。

（三）职工有下列情形之一的，不享受当年的年休假：

1、职工请事假累计20天以上且单位按照规定不扣工资的；

3、累计工作满1年不满10年的职工，请病假累计2个月以上的；

4、累计工作满10年不满20年的职工，请病假累计3个月以上的；

5、累计工作满20年以上的职工，请病假累计4个月以上的；

6、依法享受寒暑假，其休假天数多于年休假天数的；

7、病、事假人员中如果当年假已休完且年出勤率未达到90%以上则下一年不再安排休假。

三、婚丧假

1、试用期之后的固定职工，在其首次合法结婚时，可享有婚假。法定婚龄，男22周岁，女20周岁，婚假3天；晚婚，男25周岁，女23周岁，增加婚假十八天。

2、因配偶、父母、子女、岳父母或公婆死亡，可享受1~3天的丧假。若需要本人去外地料理丧事的，根据路程远近，另给予路程假。

四、产假

1、女职工产假为90天，其中产前假15天，难产的增加产假15天。多胞胎生育的，每多生育一个婴儿，增加产假15天。

2、实行晚育的，增加产假三个月，给予其配偶护理假一个月；晚育即年龄为法定结婚年龄男22周岁，女20周岁各同时加上三年零九个月以上。

五、探亲假

1、工作满一年的. 固定职工，与配偶不住在一起，又不能在公休假日团聚的，可以享受探望配偶的待遇；与父亲、母亲都不住在一起，又不能在公休假日团聚的，可以享受探望父母的待遇。但是，职工与父亲或与母亲一方能够在公休假日团聚的，不能享受本规定探望父母的待遇。2、探望配偶的，每年给予一方探亲假一次，假期为三十天。

3、未婚职工探望父母，原则上每年给假一次，假期为二十天。

4、已婚职工探望父母，每四年给假一次，假期为二十天。

探亲假期均包括公休假日和法定节日在内。婚丧假、产假、护理假、探亲假、公休假期间工资待遇不变。

六、病假期间工资处理

病假是职工在患病暂时丧失劳动能力时，从国家或所在单位获得物质帮助的制度。包括医疗待遇和生活待遇两部分。医疗待遇按现行国家医疗保险政策执行；生活待遇如下：

注：1、工作人员连续和全年累计病假达3个月的，年终奖不再发；

2、病假期间工资低于当地最低工资标准的，按最低工资标准发；

3、工作人员在病假期间从事有收入活动的，即停发工资；

4、病假期间的其他福利待遇，按单位规定执行。长期病假的单位应积极申请病退处理。

七、事假期间工资处理。

事假是指工作人员在国家规定的各种假期以外，确需占用工作时间办理私事的，个人申请，单位批准同意的一种制度。其具体待遇为：

八、政策依据

1、《劳动法》、《公务员法》、《公务员处分条例》；

2、国务院关于职工探亲待遇的规定（国发[1981]36号）；

3、《河南省计划生育条例》；

6、河南省关于职工休假有关问题（豫人[1999]99号）；

为加强机关纪律，提高工作效率，保证正常的工作秩序，根据有关文件规定，对局工作人员的休假、请假及考勤作如下规定：

一、休假、请假的种类和条件

1、机关工作人员凡参加工作时间满5年以上者，可享受年休假。

休假期限：工作满5年不满10年者，年休假7天；工作满10年不满20年者年休假10天；工作满20年以上者，年休假14天。

休假时间：由各科室、中心统筹安排，原则上在当年一次安排休完。确因工作需要，不能一次休完的，经科室、中心领导同意后，可在当年内补休，休假时间一律不得跨年度使用。

2、工作人员按照国家有关规定享受探亲假、婚丧假、生育假的，仍可享受年休假。凡脱产一年以上参加各类学校学习的，不再享受年休假。毕业后回单位工作的，从下一年度享受年休假。

3、工作人员一年内病假和疗养的时间累计超过25天的；事假累计达到或超过本人可享受的年休假时间的；病假、事假相加超过35天的；当年不再安排休假。若在当年休假后，病假、事假超过以上规定的，下一年度不再安排休假。

（二）探亲假

1、机关工作满一年的工作人员，与配偶不住在一起又不能在工作日团聚的，可以享受探望配偶的待遇；与父母都不住在一起的，又不能在工作日团聚的，可以享受探望父母的待遇。但是，职工与父亲或母亲一方能够在工作日团聚的，不能享受探望父母的待遇。具体规定详见市政发[1981]195号文件。

2、职工探亲假期

（1）职工探望配偶的，每年给予一方探亲假一次，假期为30天。

（2）未婚职工探望父母的，每年给假一次，假期为20天。

（3）已婚职工探望父母的，每四年给假一次，假期为20天。

探亲假期是指职工与配偶、父母团聚的时间。另外根据实际需要给予路程假，上述假期均包括法定节假日在内，不得跨年度使用。

（4）出境探亲的假期规定：公派出国的留学人员配偶出国探亲假最多不得超过六个月，并且出国探亲的一切费用自理（参照[88]教外综字003号）。逾期不归者要及时办理补假手续，经同意后，方可休假；否则，将按有关规定处理。

（三）婚丧假

（1）婚假：办理法定结婚手续的职工结婚，给予3天婚假。男女双方符合晚婚年龄（男25岁，女青年23岁）的，可给予晚婚假23天。

（2）丧假：工作人员的直系亲属亡故可以给予3天丧假。结需要到外地办理丧事的，给予路程假。

（四）产假、哺乳假

1、女职工怀孕不满四个月流产时，应当根据医院意见，给予15天至30天的产假；怀孕满4个月以上流产时，给予42天产假；女职工生育给予产假90天，剖腹产增加15天，符合晚育条件增加产假15天，在产假期间领取《独生子女证》的另加产假30天。

2、对有未满一周岁婴儿的女职工，在每班工作时间内给予两次哺乳时间，每次纯哺乳时间单胎为30分钟。如路途较远，可将两次哺乳时间合并使用（含人工喂养）。婴儿满周岁时，经区、县以上医疗或保健机构确诊为体弱儿，可适应延长哺乳时间，但不得超过6个月。

二、休假、请假具体办法

（一）职工在请假前须填写请假条，并按照分级管理的原则履行审批手续。科长、副科长请、休假，由主管局长批准，在办公室办理有关手续。其他人员请假3天以内（含3天）由科室领导批准，3天以上由科室提出意见，由主管局长批准。请病假两天以上者，必须持医院出具的诊断证明。

（二）职工休婚丧、探亲假、年休假时，要填写请（休）假条，由所在科室根据工作情况安排，但要做好登记，经领导批准后，方可休假，休假情况每月底向办公室统一备案。职工休假期满回单位上班后，除向本科室销假外，还要及时向办公室销假。

（三）各科室要以工作为重，妥善安排干部职工休假，严格控制请假人数，以保证正常的工作秩序。

三、考勤有关规定

（一）职工必须按时上下班，不得迟到早退，不得无故缺勤。上班时必须坚守工作岗位。

（二）职工在上班时间内，因事需要暂时离开岗位的，应告知科室领导，经同意后，方可离开。

（三）对经常迟到早退，不遵守考勤制度的工作人员，科室领导要及时批评教育，并要在科室生活会上进行批评教育。对存在无故缺勤问题的工作人员，年度考核取消其评优的资格，对旷工或无正当理由逾期不归连续超过15天，或一年内累计超过30天的，根据《国家公务员管理暂行办法》予以辞退。

（四）各科室要建立和坚持考勤制度，指定责任心强，坚持原则的干部负责考勤工作。科室考勤表于次月3日前交人事处。

为加强出勤纪律考核，局目标管理责任制考核小组将定期或

不定期深入科室抽查考勤纪律（详见专门办法）。

四、本制度由办公室负责监督执行。