

最新应用文写作总结(汇总10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

应用文写作总结篇一

从前在没有学习应用文写作这门课之前，我以为应用文写作课就是“教我们写作文的，而且是用英文”，但上过之后才知道完全不是我想的那样。应用文是国家机关、企业事业单位、社会团体、人民群众在日常生活、学习、工作中处理事务、沟通信息时所使用的具有惯用格式和实用价值的文体。它具有实用性、真实性、规范性、实用性的特点。它的文种丰富多样，涉及了工作的方方面面，是一门博大精深的课程。

经过平时的上课和接近一周的实训让我对应用文这种文体有了更深刻的了解。这一周我写了很多种类的应用文书，如：计划、海报、邀请信、欢迎词等。人家都说：实践出真知。的确，之前上课时就光听老师讲了各种文书的特点、注意事项，可压根也没咋记住。但经过这次训练之后我不仅对每种文书的写法有了大体的轮廓，而且还找到了自己最不擅长的一一计划。我觉得计划特别难写，因为它要详细到每一个细节，具体到每个步骤、每个人所做的工作，总之，它似乎没有什么固定的格式。其他文书都还好，基本都能找到模板，写起来也不费劲。但老师说的没错，我们现在即使再认真写，也写不到能让老板满意的程度。毕竟我们没有亲自办过活动，不了解人家在台前幕后都做了哪些工作，这促使我希望能多参加各种校内活动，如果有机会亲自举办就更好了。

应用文的内容涵盖了工作的各个方面，可以这么说要想找到好的工作，应用文的写作能力是相当重要的，所以我很重视

这门课程的学习。我们下学期应该没有这门课程了，但这门课程是很值得我们继续花时间去学的。所谓：学无止境，学习是永远都不会有终结点的。

通过应用文实训，我有很大的收获，我以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、述职报告、经验材料等了。也知道对格式、文体、修辞、用句、分段、排版、台头、落款等的要求非常严格，一点都不能含糊，一错就都错了。也对我今后的求职也有很大的帮助。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到了升华，我的人生也跟着改变。

奇瑞汽车股份有限公司第200万辆下线仪式暨威麟新品上市新闻发布会计划 自1997年以来，奇瑞公司高举自主创新大旗，自主自强，不懈奋斗，在短短十几年时间里，开发出完全拥有自主知识产权的整车生产技术，成为我国第五个产量累计突破200万辆的汽车企业，为我国民族汽车产业发展做出了重大贡献。同时奇瑞汽车股份有限公司还新研发了一款车型——威麟。为了共享此盛举，奇瑞汽车股份有限公司决定于20xx年3月26日在安徽芜湖举办以“新高度，新征程”为主题的奇瑞汽车第200万辆下线仪式暨威麟新品上市新闻发布会。

一、 活动目的：为了适应市场竞争力的需求，提高奇瑞的产品品质和服务质量，提升奇瑞的品牌形象和价值，使奇瑞这个品牌深入人心。

二、 活动流程：

(一) 汽车下线仪式：

10：15主持人宣布活动正式开始

10：15——10：20来宾签到

10:20——10:50 vip嘉宾致辞

10: 50——10:55新车亮相

10:55——11:00活动结束

11: 00——11:25现场参观生产线，记者采访

(二) 新闻发布会：

13:00——13:20嘉宾、媒体记者到场并签到

13:30——13:35主持人致开场词，介绍来宾

14:： 35新闻发布会结束

三、 活动措施：

人力资源部负责活动场地的选择，制作活动宣传系列和制作邀请函 行政部负责发放邀请函、会场布置及人员签到组织部负责媒体投放资料准备公关部负责确定邀请嘉宾名单并接送嘉宾出场离场。

奇瑞汽车股份有限公司旗下现有奇瑞、开瑞、瑞麟这三个子品牌，以“自主创新”作为其发展战略核心的奇瑞为了适应现代市场竞争力的需求，又研发了威麟这一新型品牌。它以“先见、进取、掌控”为核心，以“engines & drivers”的品牌理念为依托，通过生产实用可靠的、经济环保的优质产品□20xx年3月26日，它的新品发布会在安徽芜湖隆重举行。

配置方面：威麟x5配备了abs+ebd□倒车雷达辅助系统、智能防盗系统、发动机电子防盗、儿童安全门锁等安全装备。另外还装备有带指南针、海拔高度和气压显示的多功能后视镜、室外温度显示、方向盘音响控制、自动空调系统、电调外后

视镜和前大灯等舒适方便性配置。

接着各媒体记者还有四面八方的顾客提问，经理答问。最后顾客对这款新车仔细地观摩，他们大多数人对它相当满意而且他们觉得。

应用文写作总结篇二

时光匆匆，一学期很快就过去了，一学期下来，工作途中有汗水，有泪水，苦乐参半。下面就我的教学工作做个小结。

我担任11级的应用文写作教学工作，作为一名新进教师，我慢慢的熟悉了教师的日常教育工作，熟悉了应用文写作教学。对于这个学期的教学，我采取了以下一些措施：

一、制定应用文的教学目标和计划，明确自己对学生的要求。

做任何事情之前，都要弄清楚自己这样做的目的是什么，怎样做更好。应用文写作教学更是如此。我的目标很简单，就是让学生们懂得应用文在生活中的价值，懂得最基本的一些应用文的写法，会写这几种基本的常见的应用文，并由此更加关注生活。因此，在教学初期，我制定了一份教学计划，安排好教学进度，编排好教学内容。

二、多角度激发学生的兴趣。

课堂上教师为主导，学生为主角。应用文是门理论实践课，理论需要教师做好主导，为学生打好坚实的理论基础，让学生当主角，把理论用于实践。课堂上，我会跟学生做很多的互动，以不至于整堂课太沉闷，学生产生厌学情绪。同时，语言尽量风趣点，举例多举学生关心、感兴趣的内容，从而激发学生的兴趣。

三、依托各种学校活动，借助各种活动指导学生进行应用文

写作。

生活是学习的源泉，写作离不开生活。学生的每一天的学习生活虽然主要在学校，但学校也会有很多丰富多彩的活动，所以，借助这些活动，组织学生练笔，特别有意义，也很受学生的欢迎。比如我校正在进行翻修，我就安排学生学习写作通告，告诉全校师生哪一路段禁止通行等事项；又如围绕迎新晚会，学习写作通知、启事等。我会结合学生的写作情况，在上课时，给学生进行指导，并进行优秀作品的交流和展示。

四、在课堂上及时练及时改

学生们自觉性较薄弱，作业总是布置在课后的话，只会有较少的学生认真独立完成，这就失去了练习的意义，没办法检查学生是否学会，所以我会课堂上保留一定的练习时间，做到及时教，及时练，及时改，及时会。有时时间不够，我仅仅只能做到抽几名同学上台书写，全班评改，这是我在教学过程中的失误，应该在课前就做好完善的课堂设计，合理安排时间和教学重点。

一学期的教学工作实际上并没有什么大的成绩，只是在一片茫然中隐隐约约找到了前进的方向。在工作中，也发现了许多的问题，下面谈谈存在的问题和不足。

一、专业知识不扎实，对教材不熟悉。

专业知识不扎实，以至在解读教材时非常的困难，不能很好的理解文章的内容，往往懂得一知半解，这样当然不能很好的传授给学生知识。我对教材很不熟悉，备课时要查找大量的资料，花去很多的时间。我还需要不断学习提高自身的专业素养，来提高课堂整体的教学质量，给予学生正确的课堂指导，要参与到学生的实践中去。

第二，不会管理学生和课堂。

一些学生缺乏学习的积极性，学习上存在困难，心理上有困惑，课堂上精力不集中，作业不认真完成，不听老师指挥，还有很多很多教学管理上的问题，这些都一直困扰着我，需要好好向有经验的老师学习。

这学期的教学已经结束了，下个学期，我要好好改进不足的地方，认真对待工作，把教书当作一份事业。把工作融入生活，享受工作带来的乐趣，而不是把它当成一种负担。争取一学期之后教学能力有很大的提高。

教师姓名：程芹 任教专业：石油、电子、汽模、计算机

学校安排我上09级所有班级的《应用文写作》课程，根据这个课程的实用性，和各个班级的特点，我充分备课。我每次都在上课前一周备好上课内容，在钻研教材的过程中我发现教材中有些学生应该多了解的知识只是有所提及，但不详细，在这种情况下，我通过网络和广泛查阅资料，让学生更多的学习知识，拓宽学生的知识面。比如，在上“法律应用文”这一章节中，提到最多的词汇就是“民事、刑事、行政、判决、裁定”等这些法律专用名词，教材中并没有对这些词汇进行解释，学生都不理解，我就通过查阅资料让学生理解这些法律专用名词的概念，通过学习，学生也更多的了解了法律知识，增强了学生的法律意识，同时，助于预防青少年犯罪。

上课是教学工作中的重要环节，在这方面我分三个方面进行总结。

1、课堂上对学生的要求实行“五不得”准则

记得去上每个班的第一节课就严格的要求学生，上课期

间“不得玩手机，不得看小说，不得睡觉，不得扰乱课堂纪律，不得做与课堂无关事宜”。刚开始，可能是他们认为我是一位女老师的缘故，说了之后，根本没人听进去，我上课他们照样睡觉、玩手机、看小说。然后，只要我在课堂上发现一个学生玩手机、看小说或是做其他事情的，就收了他们的手机或是小说，交予班主任处理。当然，每个学生都不可能这么听话玩了手机就交的，也有玩了手机不交的，我就说“你现在给我，我下课还给你，如果你现在不给，就去请你们的班主任来”，他们也不想把事情搞的复杂，都选择交给我，这样一来，既不违反原则，也没有影响课堂教学。

2、课堂上与学生的互动

与其中，让我体会到，学生的学习方式讲究多样性，你的教学方式越多学生的学习兴趣越浓厚。

首先，将重点贯穿起来统一复习，通读重点；

再次，把班上同学分男女两队，进行比赛式复习；

最后，我就说“现在背了的，在期末成绩上给予适当的加分”，学生的积极性就更高了，学习兴趣更浓厚了。到最后，大部分学生都能背诵，所以在考试时该班取得09级所有班级中最佳成绩。

3、与学生搞好关系

我对学生的作业、笔记实行“三按”规则，即“按时、按质、按量”。每个学生在一堂课上完之后都必须完成相应的作业、做相应的笔记，不能达到要求的便重新来过。布置作业之后也有不做的，所以，督促、吹促学生做作业也是很有必要的，就是在课堂上布置作业后，一吹再吹，点名指姓的吹学生做作业，吹到他不好意思不做为止。在这过程中我也知道了，学生对自己能做的题会积极地按要求把它做好，而不能做的

就只是把题抄好，留在那里。所以，我在布置作业的时候也考虑到题的难易程度。

经过本学期的教学，基本达到教学目标，完全完成教学任务，在这一学期的教学过程中，的确学到不少，在以后的教学工作中，我一定严格要求自己，按时、按质、按量完成教学任务，改掉缺点，发扬优点，积累经验，运用到教学工作中去，在乐中工作，在工作中学习。同时，在这里也感谢学校领导的指导，和同事们帮助。

应用文写作总结篇三

中职学校语文教学越来越重视实用性较强的应用文教学，但应用文一般没有什么跌宕起伏的情节，语言简洁、平实，学生往往感到很枯燥，不喜欢应用文写作课。因此，培养学生对应用文的学习兴趣是应用文教学的首要问题。

孔子曰：“知之者不如好知者，好知者不如乐知者。”心理学认为兴趣是心理活动的倾向，是学习的内在动力，是开发智力的钥匙。实践证明，学生对某门学科有了兴趣，才会积极地学习。学生只有对应用文写作产生兴趣，才能端正学习态度，自觉、积极地接受写作知识和训练，主动地提高应用文写作水平。在应用文教学中，笔者探索、总结了一些激发中职生学习应用文兴趣行之有效的方法。

很多学生认为，将来自己工作不做文员、秘书，不用学习总结、计划的写作，应用文和自己关系不大，对应用文学习不感兴趣。因此，在应用文教学中首先要明确应用文写作的重要意义。和学生大谈应用文是“政事之先务”的大道理并不能打动学生，要从学生身边的实例谈起，才能引起学生重视。如我校在华为集团实习的一名学生，专业技能非常好，受到主管的重视，当主管拟定提拔他时，让他准备一份个人总结，这位学生绞尽脑汁写了半页纸递交上去，结果错失良机，深悔在学校没有认真学习应用文写作。再如，求职信写不好，

可能会影响自己的前途；合同条款不全，可能会使自己蒙受经济损失等等。一些现实生活中的实例，可使学生深刻地认识到如果不掌握写作技能，会给自己的生活、学习、工作带来很多不便。学生们对应用文写作的重要性有了充分认识，自然有兴趣进入一个新的求知天地。

应用文本身就很枯燥，如果一味照本宣科，脱离实际，学生是不会感兴趣的。只有切合实际的教学，才能激发学生的学习兴趣。不切实际的教学，纯粹地灌输一些文种概念、格式等理论知识，只会挫伤学生的学习积极性，压抑写作兴趣，致使他们烦写、烦学。

在教学中，教师每讲一种文体，都要和学生的实际水平相联系，如在讲社交书信时，布置学生根据自己的意愿拟写一封求职信。强调求职信内容上一般包括个人基本情况、求职原因、详细的联系地址，注意在信中要适当推销自己，不卑不亢，既要实事求是，又要投其所需，言简意明，书写端正。学生认为这样的写作训练对自己很实用，写作积极性很高，效果也较好。又如在学习“公文”一章时，学生对离学习生活较远的公文写作并不很感兴趣，加之许多学生缺乏社会经验，经常连各部门间的隶属关系都分不清，让他们写某政府机关的公文的确是件难事。相反，就地取材，结合学校实际情况设置公文训练内容，如学校关于整顿校园环境的通告、学校对违纪学生处理的通报、学生实习联系函、班级外出活动请示等，会使学生产生浓厚的写作兴趣，也可使他们较全面、牢固地掌握公文写作的要求。

应用文教学如果还停留在“填鸭式”的满堂灌，学生会产生厌烦情绪，失去学习兴趣。因此，在应用文教学中，无论是教学方法还是教学内容，都要注意调动学生的学习兴趣，具体应注意如下几点。编目安排有序要想消除应用文教学“枯燥乏味”的通病，激发起学生的学习兴趣，必须妥善安排学习内容的先后顺序，如：日常应用文——新闻——事务文书——规章制度——公文等。编目安排要循序渐进，先易后

难。这样，学生会从自己简单了解的文种学起，不会因过难而失去学习兴趣。

教学内容重点突出从整个应用文教学看，应重点讲解常用的文种，如社交书信、新闻、事务文书、公文等，避免什么都学但什么都掌握不好。对每一文种来说，应重点讲解它的特点、写作要求及应注意的事项。只有重点突出，才能吸引学生，激发起学习兴趣。以总结为例，总结的功用是回顾和检查一个阶段内的生产、学习任务的完成情况，并对其进行分析研究，找出经验教训。理解总结的性质和作用，按总结的基本要求写作是教学重点。因此，在教学中首先指导学生看例文，然后围绕总结。总结的结构和写作要求进行思考研讨，最后师生归纳总结的结构内容主要包括五部分，即标题、前言（指导思想、概貌和历程）、主体（工作成绩、工作经验、存在问题）、结尾（今后的努力方向）、具名和时间等。在理清总结内容结构后，结合实例，讨论总结写作时常出现的问题，如前言部分套话过多；主体部分成绩、经验不分，只是简单罗列现象，堆砌材料，没有归纳分析；结尾流于形式，空喊口号等。这样抓住重点、难点讲解，写作要求、注意事项一目了然，使学生易于掌握写作要领，学起来不枯燥，学习兴趣就会提高。

注意相近文种对比应用文种类繁多，一些文种有相似之处，不易辨析，在实际运用中容易混用，如通知与通报，请示与报告等。教学中要通过分析比较，使学生明确相似文种的不同之处。学生概念不清，越学越糊涂，也会失去学习兴趣。

紧密联系学生所学专业兴趣源于需要，不同专业学生对应用文种有不同的需要。如文秘专业，学习文种就要全面；财经专业，除常用的文种外，需重点讲解的还有审计报告等财经文体。针对不同专业，适当调整教学内容，学生感到所学内容与自己选择的专业结合紧密，同自己的志趣一致，可以为将来的就业打基础，学起来就会兴趣盎然。

精选例文培养学生学习应用文的兴趣，精选例文很重要。因为对例文的学习是学生掌握知识、加强练习、发展能力的前提。在教学中应选择富有时代气息、新颖、典型的例文，摒弃那些内容陈旧，格式已不符合新规定的例文。如在讲“调查报告”时，笔者选用了我校团委书记所撰写的一篇《模具081、082现象》，这篇调查报告从我校实际出发，就学生管理、思想道德教育等方面对我校的优秀班级模具081、082班做了调查，事例典型，文字生动，结构严谨，立意深远，贴近学生生活，紧密结合学生所关注的热点问题，是一篇较好的调查报告。学习这样的例文，学生感兴趣、愿意学。

讲、评、练相结合应用文写作绝不能简单地停留在理论讲述上，更重要的是练习。如果每个文种都让学生下课以后进行练习，学生会觉得作业太多，不愿意做，就会敷衍了事。因此，在写作练习中可以采取灵活的方法，讲、评、练相结合。如在讲较为简单的日用文体时，可以让学生在黑板上按教师的要求书写，然后学生共同评议是否合乎要求，最后教师总结。一节课下来，学生基本上能牢固地掌握写作要领。讲专用书信，可以让学生当堂书写，然后教师找出具有代表性的专用书信进行讲评，或者让学生相互批改。这样，讲、评、练有机结合，有助于学生掌握写作技巧。

学生的学习兴趣是在掌握知识、形成能力的过程中产生的，课外活动对培养学生的兴趣尤为有效。因此，在应用文教学中，应经常和校团委联合举办应用文征文比赛，题目应与学生学习、生活及今后就业相联系，并设立奖项，以增强应用文教学的趣味性，提高学生应用文的积极性。

兴趣是学习的直接动力，只有在应用文教学中不断探索切合学生实际的教育教学方法，才能进一步提高学生的学习兴趣，使应用文教学收到实效。

张义国

20xx年1月6日

应用文写作总结篇四

在这个学期，我上了《应用文写作》课程后，有了许多的收获。我们学习了各种应用文写作的写作方法和写作格式。像是报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写法。虽然之前自己正在不断地通过各种方式接触过它们，但是当自己下笔来写时，自己便会举得不是要从何下手，自己会变得不知所措了。而通过《应用文写作》这门课程，自己以后再写这样的文体时就不会不知所措了，而是会非常自信完满地将其完成。

通过这个学期应用文写作的学习，我总结出一些学习应用文写作的方法：

- 1、研读教材。首先通过通读应用文教材，熟悉应用文的大体内容，使我对每一个章节的设计有了一个总体的把握，特别是教材中的举例和研究行文结构等。
- 2、查漏补缺。熟悉以往使用过的文种，对于忽略或根本没想到注意的问题要全面的掌握它。也要针对平时不确定的知识点，弄清它的正确做法，还需要进一步巩固自己知识点。
- 3、注重记忆。首先，在学习文种时，注意区分文种之间的差别，正确的选用合适的文体，理解文种之间的区别，找出区别，这对应用文的写作过程是十分重要的。
- 4、注重实践。《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。

半学期的应用文写作课程已经全部结束了，在这个过程中，

我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

通过《应用文写作》，我学习到了各种应用文写作的写作方法和写作格式。例如报告、请示、计划、总结等一些常用文体的'写作方法。虽然之前自己也通过其他方式接触过这些文体，但是当自己运用时，又会觉得不知从何下手，不知所措。通过《应用文写作》这门课程的学习，我掌握了写作应用文的具体方式方法，不在不知所措，而是会非常完满地将其完成。

学术论文在我的大学学习生活中是非常重要的。无论是年终还是毕业时都会用到它，因此学习论文的写作方法也是极其重要的事情。《应用文写作》这门课程给我提供了一个很好的学习论文写作的平台，通过老师详细的解释和自己课后作业的练习，我已经掌握了论文的基本写作模式和要求，并且相信自己在将来一定的能完成一篇优秀论文的作为自己的毕业论文。

应用文写作总结篇五

时光荏苒，不知不觉中这学期的经济应用文写作课程已经结束，回顾这两个多月来的学习，我受益匪浅。现将这两个多月的学习总结如下：

赵老师的课不同于别的老师，他授课灵活，不拘泥于形式，给同学们足够的空间，边学边练，改变了以往的教学方法，这也是我能坚持全勤的重要原因之一。

在这短暂的两个多月中，我们学习了最常用的几种应用文，从通知到通报，到简报，报告，会议纪要，调查报告，再到合同，财务分析报告，计划，总结，实践性很强，由于课时有限，赵老师还特别制定了调查问卷，了解学员的基本情况

和学习意愿，确定了这些学习重点，在短的时间让大家掌握了更多的文种，而我也在与老师和同学们的共同学习中不断的改进自己，提升自己。每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更进一步了。

通过赵老师的讲授与练习，改变了以往我对应用文写作的一些观点，我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

这学期上了应用文写作课之后，我收获了很多，授人以鱼不如授人以渔。赵老师的这种“动练”结合法，使应用文写作和我的工作和生活紧密的联系了起来，将“应用”的实质发挥的淋漓尽致。在课堂上跟随老师的思维不断领悟了各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

应用文写作总结篇六

我于大二第一学期学习了《应用写作》。

起初，我对此门课程并没有什么详细的概念，并单纯地从字面理解为学习写作文。

但经过老师的一番讲解与课本知识的学习，我不仅认识到了《应用写作》在未来生活与工作的重要性，还从中掌握了许多过去未曾了解的知识，可谓获益匪浅。

通过学习，我认识到应用文在人类社会生活中为处理日常公私事物而使用的文章，它不仅包括多种文体，还具有：实用性、真实性、规范性、简明性四种基本特点。

人们通常把实用型文章的写作称为应用写作，而实用型文章是同欣赏型文章相对而言的，是指为了解决实际问题而撰写的各类文章，是在社会生活中有着特定的用途的文章。

实用型文章一般被通称为应用文。

从总体上说，实用型文章在内容和形式方面体现出两大特征：一是从内容方面来看，实用型文章是为解决某个具体问题或处理某项具体工作而撰写的应用文，其内容同现实生活密切相关，是现实生活内容的反映；二是从形式方面来看，实用型文章大都有着固定的体式，带有一定的程式化特点。

具体地说，主旨、材料、结构、语言是一切文章的构成要素，实用型文章的特征就分别体现在这四个方面：

(一) 主旨单一、集中、明确。

(二) 材料多样、真实、有力。

(三) 结构合理、谨严、固定。

(四) 语言准确、简明、平易、庄重。

所谓知其然需知其所以然，在课程结束后，我掌握的不仅是各种应用文体的特点、规则与写作方法，还知道了为什么要这么写，学会了因人与人之间、组织与组织之间的关系选择不同的用词与语气。

而这些对于未来的生活与工作都是不可或缺的技能。

时光荏苒，不知不觉中这学期的经济应用文写作课程已经结束，回顾这两个多月来的学习，我受益匪浅。

现将这两个多月的学习总结

如下：

赵老师的课不同于别的老师，他授课灵活，不拘泥于形式，给同学们足够的空间，边学边练，改变了以往的教学方法，这也是我能坚持全勤的重要原因之一。

由于课时有限，赵老师还特别制定了调查问卷，了解学员的基本情况和学习意愿，确定了这些学习重点，在短的时间让大家掌握了更多的文种，而我也在与老师和同学们的共同学习中不断的改进自己，提升自己。

每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更进一步了。

通过赵老师的讲授与练习，改变了以往我对应用文写作的一些观点，我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。

它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有

较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。

像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。

应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。

这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

这学期上了应用文写作课之后，我收获了很多，授人以鱼不如授人以渔。

赵老师的这种“动练”结合法，使应用文写作和我的工作和生活紧密的联系了起来，将“应用”的实质发挥的淋漓尽致。

在课堂上跟随老师的思维不断领悟了各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。

应用文写作总结篇七

本学期在老师的指导下我先后学习了总结、计划、调查报告、可行性研究报告、条例规章制度、意向书、求职信、述职报告、授权委托书、经济合同、劳动合同等11种应用文，基本掌握了这11种应用文的写法，应用文写作总结。以下是我学习应用文的总结：

总结 是各级机关、企事业单位、社会团体和个人通过对过去一段工作的回顾、分析和研究，从中找出经验、教训，得出一些规律性的认识，用以指导今后工作的事务性文书，述职报告《应用文写作总结》。有概念可以看出总结是在某一工作结束或者告一段落之后所进行的活动。其实，“小结”、“回顾”、“体会”、“经验”、“做法”等都属于

总结。

计划 是各级机关、企事业单位、社会团体和个人对未来一定时期内的活动拟定出实现的目标、内容、步骤、措施和完成期限的一种事务性文书。具有针对性和预见性，它的最根本的作用是使我们的工作有条不紊地展开，避免盲目和杂乱。计划重点是写清计划的目标、措施、步骤三要素，做什么，怎么做，何时完成。

调查报告 是对某一问题或某以事件调查研究后，将所得得信息资料加以整理，得出结论，提出合理建议的书面报告。要写好一份调查报告需要亲力亲为地收集、分析、研究材料。我没有完成老师给我的作业，对调查报告不怎么深刻。做调查报告首先要有明确的调查目的。否则会使调查工作盲目无序，难以掌握取舍材料的尺度，影响调查的深度和质量，造成人力、物力的浪费。报告最大的特点是真实性，必须从实际出发。

求职信 包括自荐信和应聘信，其特点主要是自我推销，要突出求职者的特长、优势以及个性，实事求是，客观评价。求职信的态度要诚恳谦虚，篇幅不宜太长，语言简洁。

合同类 包括意向书、经济合同、劳动合同、授权委托书、招标书、投标书等。

在老师的指导下我的应用文进步很快，了解到应用文写作的重要性，也掌握了很多种文体的写法。不过，我也存在一些不足的地方，比如在应用文写作中经常会用一些带有感***彩的语句，措辞不够严谨，漏洞百出，这些都要改过来，使我的应用文写作水平更上一个台阶。

应用文写作总结篇八

转眼间一学期快要过去了，在肖教师的指导下，我们在16周

的时间里完成了《应用文写作》的学习。肖教师那风趣幽默的语言深深吸引了每一个同学，带领着我们不断领悟各种各样的道理，不仅仅让我们这些初学者了解了各种应用文的写法，更让我们对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

经过这学期的学习我们明白了应用文是党政机关、人民团体、企事业单位或个人、在日常生活中、生产、学习和生活中处理公务或私事所构成和发展的具体某些惯用格式的文体。应用文具有五大特点，即应用目的直接，有特定的写作对象，格式固定，资料具体明确，语言简明平实等。应用文主要分为行政公文、事务公文、专用文书几大类。

在这个学期的应用文写作的学习过程中，我慢慢了解了应用文这门学科，总结出一些经验体会：应用文原本对我说没有什么概念，因为我是学工科的，平时写点东西都是按自我的想法任意发挥，对应用文写作的要求不甚了了。由于在本学期开设了应用文写作课程，经过肖教师在课上生动的讲解和课下的自学以及完成教师布置的作业，使我对应用文写作有了感性的认识，系统的学习，从而收获了一些重要的知识积累。过去看一则报道，看过了便看过了，明白它所说的大概就好了。自学习了应用文之后，对于信息，我会思考，会学习，会处理信息，提取它的精华。还有最近在找兼职的原因，所以学了以后立刻就用到了，发现自我以前写的都不标准，有很多的细节性的问题没有注意到，这次学了以后写让我很快就找到了自我满意的工作。在这半年的学习，规范了我们的应用文写作，同时也总结出一些学习经验：要研读教材中的资料，关注教材中的细节。查漏补缺，纠偏固体。注重积累，注重实践。

在《应用文写作》学习过程中同时也遇到了一些困难：应用文的写作格式和要求，具体不一样的文体不尽相同，对于初学者的我不免眼花缭乱，课程资料比较单一，不胜其烦。并且从小到大，一向都对文学没有特殊的敏感性，不会用过多

华丽的辞藻来修饰自我的文章，所以作文成绩也不是很理想。于是我开始尝试着死记硬背可是效果不是不好并且不能将所学的知识灵活使用，也开始着急起来。渐渐觉得在反复实践中去理解记忆比较好开始试着写两篇相同文体的文章，在对照规则和范文去检查。并且在教师的调动下，我们对应用文写作的热情却在持续升温中，存在的那些难题也慢慢解决了。也就是在这样的课堂氛围和教师的带动下，我们半年的《应用文写作》课程也接近了尾声。

半学期的应用文写作课程已经全部结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自我所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习。巩固直至完全掌握它。期望到达“学以致用”的效果！同时我也觉得教师能够尝试采用电脑写作□qq邮箱等电子手段，与书面作业并行，教师到电脑旁辅导，及时点拨，当面批改，富有新鲜感和现场感的全新的学习方法激发了我们学习的兴趣，更加强了我们学习的力度。最终我由衷地感激肖教师对我们的孜孜不倦地教导。

应用文写作总结篇九

在这个学期，我在学习《当代应用文写作》课程后，有了许多的收获。在xxx教师的认真讲解、点评和教学下，经过学习，我在应用文写作方面真正做到了学有所成。原先的我并不熟悉各种公文格式，规定和要求，也不明白通知，报告，请示，函，通告等其他文书的写作。“人不学，不明白”，在学习之后，虽然不能对公文写作得心应手，新手拈来，但也能融会贯通，学而用之。现将本学期学习应用文写作过程中的感受总结如下：

- 1、明确应用文的特点，语言要求和写作要求。首先要明白应用文具有广泛，实用，程式，真实，时效，简洁的特性。而书写的语言要准确，简明，朴实，规范。而写作则必须是观点明确，材料真实，文风严谨，语言得体。

2、熟悉党政机关公文种类划分，熟记公文的版式和格式。正确使用上行文，下行文以及平行文。并且必须正确排版，熟悉公文版式的要求。在学习写作过程中，由于公文样式的繁复，我经常需要查看书本，努力减少格式错误的存在。

3、孰能生巧，融汇贯通。首先，在学习文种时，注意区分文种之间的差别，正确的选用适宜的文体，理解文种之间的区别，找出区别，这对应用文的写作过程是十分重要的。并且必须注意的是公文的主体，公文的种类，标题，主送机关，正文的用语等等。经过学习，我发现公文并没有想象中的那么难写，反而觉得有其特殊的相通性，只是不一样的文体，在语言组织和描述陈述等方面各不相同。

4、注重实践，讲究形式。《当代应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《当代应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作本事。要想在应用文写作方面做到信手拈来，还是要勤学苦练的，同时，不可脱离实际，该有的格式版式必须要正确做到的。

公文实用是正确的，但对于此刻的我们来说，除了练习课堂写作，并没有常用。所以有时候还是会遗忘一些细节，并且本人或许是不够细心，也曾出现有低级的格式错误，以及不够规范的用语。这是需要改正和努力的一点。

一个学期的应用文写作课程将要结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自我所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

经过学习《当代应用文写作》，我真正学习到了各种应用文写作的写作方法和写作格式。我掌握了写作应用文的具体方式方法，不再是不知所措，而是会很好地将其完成。大二

的我，即将大三，学术论文在我的大学学习生活中是十分重要的一部分。《当代应用文写作》这门课程给我供给了一个很好的学习论文写作的平台，经过教师详细的解释和自我课后作业的练习，我已经掌握了论文的基本写作模式和要求，并且相信自我在将来必须的能完成一篇优秀论文的作为自我的毕业论文。

应用文写作总结篇十

本学期在x老师的指导下我先后学习了总结、计划、调查报告、可行性研究报告、条例规章制度、意向书、求职信、述职报告、授权委托书、经济合同、劳动合同等11种应用文，基本掌握了这11种应用文的写法。以下是我学习应用文的所得：

1总结是各级机关、企事业单位、社会团体和个人通过对过去一段工作的回顾、分析和研究，从中找出经验、教训，得出一些规律性的认识，用以指导今后工作的事务性文书。有概念可以看出总结是在某一工作结束或者告一段落之后所进行的活动。其实，“小结”、“回顾”、“体会”、“经验”、“做法”等都属于总结。

1.1总结的特点经验性：对于以往工作的回顾分析，属于完成时态;k自述性：以第一人称行文，即使请他人代笔，也需要以经历者的自述为基础;l理论性：用一定的理论提纲挈领地归纳以往的经验或教训。

1.2总结的类型

按内容分：学习总结、工作总结等;按范围分：单位总结、个人总结等;按时间分：年度总结、季度总结等;按性质和作用分：综合性总结和专题性总结两种类型。

1.3总结的格式和一般写法

总结由标题、正文和尾部三部分组成。

标题主要有两种：公文式标题，即“单位名称+时间+事由+文种”；非公文式标题，以总结的主要观点为题、以设问的方式作标题。

以机关单位名义写的总结如果使用了公文式标题，文后不另署名，只写日期，也可以把日期写在标题下；非公文式标题署名和日期放于文后；以领导的名义写总结，常在标题下署名，在文后写日期。

正文结构包括前言、主体和结尾。其格式可以归纳为：前言+主体(j横式结构k纵式结构l纵横式结构)+结尾。

2计划是各级机关、企事业单位、社会团体和个人对未来一定时期内的活动拟定出实现的目标、内容、步骤、措施和完成期限的一种事务性文书。具有针对性和预见性，它的最根本的作用是使我们的工作有条不紊地展开，避免盲目和杂乱。计划重点是写清计划的目标、措施、步骤三要素，做什么，怎么做，何时完成。

3调查报告是对某一问题或某以事件调查研究后，将所得得信息资料加以整理，得出结论，提出合理建议的书面报告。要写好一份调查报告需要亲力亲为地收集、分析、研究材料。我没有完成老师给我的作业，对调查报告不怎么深刻。做调查报告首先要有明确的调查目的。否则会使调查工作盲目无序，难以掌握取舍材料的尺度，影响调查的深度和质量，造成人力、物力的浪费。报告最大的特点是真实性，必须从实际出发。

4可行性研究报告是企业在拟办重大建设项目之前，组织有关专家学者，在进行深入细致的调查研究，科学预测和技术经济论证的基础上，对建设项目的技术先进性、经济合理性和建设可能性进行研究后写出的书面报告。具有全面性、系统

性、前瞻性、可操作性的特点。一般格式包括封面、摘要、目录、图标目录、术语表、前言、主体、结论和建议、参考文献、附件。写好一份可行性研究报告还需要全面、系统的分析方法，要让老板投资你的项目不容易。

可行性研究报告的写作要求：

严格的论证性。可行性报告是在工程建设之前，从经济、技术、财务、市场销售等方面，对工程进行综合分析论证，并就法律、政策、环保以及对整个社会的影响，做出科学的论证与评价分析的书面表达形式。

全面、系统的分析方法。围绕影响建设项目的各种因素进行全面、系统的分析，既要做宏观的分析，又要作微观的分析。

缜密的科学性。可行性报告不仅要阐明拟建项目在技术上和经济上所依据的理论、原理，说明它的科学性，还要运用大量的数字、资料来论证拟建项目在技术上、经济上是否可行。在论证的过程中，需用介绍、分类、比较、图表、数字等说明方法。

在学习这个内容的过程中，我确实做得不够，因为写可行性报告的前提就是要进行深入调查，可是我没有去做，怕麻烦，这样就写不出来了，也就完成不了老师布置的作业。

5 条例规章制度

法规是依据宪法和法律制定的有法力的行为规范，包括条例、规定和办法。由全国人大及其常委会制定的，称全国性法规；由国务院制定的，称作行政性法规；有地方（市以上）人大及其常委会制定的，称作地方性法规。

条例、规定和办法的比较：

条例是对某一重要工作作全面、系统规定的规章文书，国务院、全国人大及其常委会和地方人大及其常委会有权制定条例。其内容全面系统、表达概括、法律约束力强。

规定是对特定的工作做部分限定的规章文书，机关、企事业单位都可以制定。其内容具有局部性、表达比较概括、法律约束力比较强。

办法是对某项工作做比较具体的规定的规章文书，机关、企事业单位都可以制定，一般分为工作管理办法和实施文件办法两种。其内容具体、表达详尽、约束力比较小。

6求职信包括自荐信和应聘信，其特点主要是自我推销，要突出求职者的特长、优势以及个性，实事求是，客观评价。求职信的态度要诚恳谦虚，篇幅不宜太长，语言简洁。

7合同类包括意向书、经济合同、劳动合同、授权委托书、招标书、投标书等。

合同是平等的自然法人、法人、其他经济组织之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。

注意：法人是依法设立的，并且是有必要的财产和经费，有自己的名称、组织机构和场所，能够独立享有民事权利和承担民事义务的社会组织。由此可见，法人是社会组织在法律上的人格化，人不是指某个人。

合同关系即法律关系，具有强制性，一经签订就对当事人有法律约束力，违反合同就要承担相应的法律责任。从民法理论角度划分，合同可以分为四种：计划合同和非计划合同；单务合同和双务合同；有偿合同和无偿合同；诺成合同和实践合同。从适应范围角度划分，可以分为民事合同、经济合同、劳动合同和行政合同。

意向书是合同的先导，为进一步正式签订协议奠定基础，具有协商性、灵活性和简略性，并且不具有法律效力。

在签署合同的过程中要特别注意签署合同者有没有具备资格，合同条款是否完备，措辞是否周密，要看清楚，不要盲目签上你的大名。否则，后悔莫及。

在范老师的指导下我的应用文进步很快，了解到应用文写作的重要性，也掌握了很多种文体的写法。不过，我也存在一些不足的地方，比如在应用文写作中经常会用一些带有感情色彩的语句，措辞不够严谨，漏洞百出，这些都要改过来，使我的应用文写作水平更上一个台阶。