

2023年简易项目计划书可行性报告(精选5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

简易项目计划书可行性报告篇一

2、内容：根据国家和有关部门关于该类项目的广度和深度规定，结合项目具体情况编列，其提纲如下：

依据国家产业政策、产业目录、宏观调控政策，在项目建议书基础上进一步进行调研，提出项目背景、项目建设的必要性和经济意义，以及编制可行性研究报告所依据的政策原则和指导思想。

产品市场现状调查和预测分析；竞争对手现状和发展分析；产品的竞争能力分析；市场营销战略。

产品规模方案的选择。

工艺技术方案选择。

资源、原材料、燃料来源和供销的可能性评价。

公用设施建设方案。

建厂条件和厂址方案：地理位置、气象、水文、地质、地形条件、交通运输，以及水、电、气和社会经济状况及其发展趋势；厂址比较和选择意见。

生态环境影响和对策。

节约能源、水和土地资源措施。

职业安全、卫生和消防论证及措施。

生产组织、管理体制、机构定员、人员培训设想。

编制投资估算。提出资金筹措办法。

经济分析和风险分析。

综合评价及结论。

3、项目实施单位条件、经济技术能力情况和项目实施领导组织、人力配备情况。

4、项目可行性研究报告范本编制单位：

xxx单位或委托xxx院、所编制。

5、项目可行性研究报告范本编制时间。

xxx年xxx月xxx日。

6、附件：如单项调研报告、委托某专业单位单项、调研咨询报告及函、电报传真、网络查询资料等。

简易项目计划书可行性报告篇二

优势：

1) 经营时间一般较长，有一定知名度和顾客群；

2) 经营方式灵活：零售、出租；

3) 价格优势。

劣势：

1) 作坊式门店，环境差，没有文化氛围；

2) 缺乏经营管理意识，得过且过；

收益预测：

书店定位销售按照蓟县的市场情况，每天销量估计为75本，则营业额可达1500元。

正常估计：书店日均营业额达到1500元左右，月营业额达到45000元。则：月毛利额=45000x0.3=13500元，年为16xxxx年元，即：一般情况下，按计划总投资24.96万元计，1年半即可收回全部投资。

促销策略：

在保证书店店面正常营业的前提下，书店可以采取多种宣传促销手段，拓展新的销售渠道，尤其是学校、幼儿园和机关单位的批量购买，对提高营业额应有不小的贡献。

延伸服务：

销售文体用具：纸张、笔

代售邮册、贺卡：

销售计算机耗材：

风险规避；

任何经营都有一定的风险，无庸多言。如何正视风险的存在、

防范规避风险就显得尤其重要。书店经营的风险相对较小，因为目前图书市场是明显的买方市场，零售书店从批发商处进书基本都是“寄销”的方式，三个月回款，而且剩余滞销图书都可以退货。这样，书店的风险就主要来自自身的经营管理，如何降低成本，开拓市场，吸引读者等方面了。

需要做好以下工作：

尽可能控制固定费用，减少固定设备的投资；建立完备的会计制度，作好详细经营记录；理智对待经营状况不佳的情况，全面分析、解决问题。

远景规划

书店定位是：在蓟县有一定竞争实力的特色书店。能够吸引一部分读者，并能拥有自己忠实的顾客群。

书店经营的目的是：占有蓟县图书文化市场的一定份额，形成长期的盈利能力。一旦经过努力经营和不断摸索，书店能够按计划达到目标，并且形成一套成熟的经营与管理的模式，有了由少而多的资本积累，就可以争取投资，进行发展。

发展的方式可以从以下方面考虑：

在城区内开设分店可以采用围绕母店设售书点的方式进行，既可充分利用母店的图书资源，扩大影响提高知名度；又节省投资，降低成本。

简易项目计划书可行性报告篇三

项目可行性研究的编制是确定建设项目前具有决定性意义的工作，是在投资决策之前，对拟建项目进行全面技术经济分析的科学论证，在投资管理中，可行性研究是指对拟建项目有关的自然、社会、经济、技术等进行调研、分析比较以及

预测建成后的社会经济效益。在此基础上，综合论证项目建设的必要性，财务的盈利性，经济上的合理性，技术上的先进性和适应性以及建设条件的可能性和可行性，从而为投资决策提供科学依据。

概述

是通过对项目的主要内容和配套条件，如市场需求、资源供应、建设规模、工艺路线、设备选型、环境影响、资金筹措、盈利能力等，从技术、经济、工程等方面进行调查研究和比较分析，并对项目建成以后可能取得的财务、经济效益及社会影响进行预测，从而提出该项目是否值得投资和如何进行建设的咨询意见，为项目决策提供依据的一种综合性的分析方法。

特点

预见性、公正性、可靠性、科学性

内容

投资必要性

主要根据市场调查及预测的结果，以及有关的产业政策等因素，论证项目投资建设的必要性。

技术的可行性。

主要从事项目实施的技术角度，合理设计技术方案，并进行比选和评价。

财务可行性

主要从项目及投资者的角度，设计合理财务方案，从企业理财的角度进行资本预算，评价项目的财务盈利能力，进行投

资决策，并从融资主体的角度评价股东投资收益、现金流量计划及债务清偿能力。

组织可行性

制定合理的项目实施进度计划、设计合理组织机构、选择经验丰富的管理人员、建立良好的协作关系、制定合适的培训计划等，保证项目顺利执行。

经济可行性

主要是从资源配置的角度衡量项目的价值，评价项目在实现区域经济发展目标、有效配置经济资源、增加供应、创造就业、改善环境、提高人民生活等方面的效益。

社会可行性。

主要分析项目对社会的影响，包括政治体制、方针政策、经济结构、法律道德、宗教民族、妇女儿童及社会稳定性等。

分类

可行性研究报告分为：

政府审批核准用可行性研究报告和融资用可行性研究报告。

(1) 审批核准用的可行性研究报告侧重关注项目的社会经济效益和影响；

(2) 融资用报告侧重关注项目在经济上是否可行。具体概括为：政府立项审批，产业扶持，银行贷款，融资投资、投资建设、境外投资、上市融资、中外合作、股份合作、组建公司、征用土地、申请高新技术企业等各类可行性报告。

作用及定位

项目可行性研究分类

1、一般机会研究

鉴别与发展投资机会、形成投资意向，提供可供选择的项目发展方向和投资领域。包括地区研究、部门研究、资源研究、政策研究等内容。

2、特定项目机会研究

主要用于筛选项目，提出项目建议。比一般机会研究更深入、更具体。包括市场研究、外部环境分析、优势分析、论证结论。以项目建议书的形式出据项目相关者。

3、方案策划

根据项目的目标与功能要求，进行总体规划与设计。作为可行性研究的前提与实施的依据。主要包括功能与目标分析，有总目标、分目标、技术指标、经济指标、环境指标等指标；总体方案设想，有概念创新、方案设想等内容；总体方案规划，有布局、规模、指标等内容；各部分功能设计，有子系统功能、联系等内容；方案选择与确定，有技术、经济、环境、风险、周期比较、确定一到两个方案进一步研究与论证等内容。

4、初步可行性研究

对项目进行初步的论证和估计，分析前途、关键技术或管理与制度问题、相关研究与工作确定。回答必要性、时间周期、资源需求、资金筹措、利益、合理、风险等问题。主要包括市场与生产能力，有市场预测、经营渠道、价格、销量等内容；资源投入量分析，主要有建设与运行过程的资源需求；选址，有地点选择、场地选择等内容；项目总设计，主要有规划、工艺、设备、土建、技术、进度、投资额、成本等内

容；收益估算，主要有经济性、技术性、环境结论等内容。

5、详细可行性研究

在决策前对项目有关的工程、技术、经济、环境、政策等方面的条件和情况做详尽、系统、全面的调查、研究与分析，对各种可能的建设方案和技术与工程方案进行充分的比较论证，对项目完成后的经济效益、国民经济和社会效益进行预测和评价，是项目评估和决策的依据。主要包括总论，主要有背景、必要性、依据和范围需求预测；项目规模，主要有国内外需求、能力、竞争力、技术经济分析等内容；资源情况，主要有原材料、设施、燃料、人员、技术、装备等内容；项目实施条件与地点选择，主要有地理地形、气象水文、地质、交通运输、通讯、水、电、气、地点选择与比较等内容；设计方案，主要有范围、方法、进度、工作量等内容；组织建设方案，主要有机构设置、人员招募与培训等内容；投资估算与资金筹措方案；社会及经济效果评价；环境评价，主要有保护、影响等内容。

项目评估

由第三方根据政策、法规、方法、参数和条例等因素，从项目的国民经济、社会角度出发，对项目的必要性、条件、市场、技术、环境、效益等进行全面评价，判断其是否可行，审查可行性研究报告的可靠性、真实性和客观性，为审批项目提供决策依据。

评估依据有项目建议书、批准文件、可行性研究报告、申请报告、初审意见、有关协议文件等内容；评估程序主要有成立评估小组、资料审查分析、调查分析、论证、编写评估报告、讨论修订、专家论证会、出具评估报告等步骤；项目评估内容主要有项目概况评估、必要性评估、条件评估、方案评估、标准评估、进度评估、效益评估、费用评估、风险评估等内容；评估报告内容大纲主要有项目概况、详细评估意

见、总结建议等内容。

1、商业计划书

明确表述项目提供的产品或服务、有利或不利条件、进度、风险，计划等信息，为项目管理提供分析基础和沟通交流依据，指导今后项目实施工作，增加各相关方的信心与兴趣。内容包括计划、产品或服务介绍、人员及组织结构、市场预测、风险估计、经营策略等部分。

2、投资价值分析报告

投资价值分析报告主要由项目立项方为潜在投资者或授信部门提供的旨在吸引投资或贷款的项目推介报告。主要包括产业机会，主要有行业、政策、区域等内容；企业素质，主要有经营、财务、人才、管理、文化、技术等几方面内容；竞争优势，主要有产权、治理结构、组织结构、技术、产品等内容；潜在价值，主要有竞争力、盈利、市场、技术等几方面内容；风险，主要有技术、经营、行业、市场、政策等几方面内容；最后是结论。

简易项目计划书可行性报告篇四

- 2、项目承担单位在实施本项目的优势；
- 3、项目成熟程度；
- 4、市场需求情况和风险分析；
- 5、投资估算及资金筹措；
- 6、项目融资估算；
- 7、资金筹措方案；

8、投资使用计划。

因此，编写可行性分析报告时须仔细谨慎，既要注意与后面内容相照应，又要对总论内容客观准确、重点突出。

项目可行性研究报告范本用途

企业投融资

此类研究报告通常要求市场分析准确、投资方案合理、并提供竞争分析、营销计划、管理方案、技术研发等实际运作方案。

国家发改委立项

此文件是根据《中华人民共和国行政许可法》和《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》而编写，是大型基础设施项目立项的基础文件，国家发改委根据可行性研究报告进行核准、备案或批复，决定某个项目是否实施。另外医药企业在申请相关证书时也需要编写可行性研究报告。

银行贷款申请

商业银行在贷款前进行风险评估时，需要项目方出具详细的可行性研究报告，对于国内银行，该报告由甲级资格单位出具，通常不需要再组织专家评审，部分银行的贷款可行性研究报告不需要资格，但要求融资方案合理，分析正确，信息全面。另外在申请国家的相关政策支持资金、工商注册时往往也需要编写可行性研究报告，该文件类似用于银行贷款的可研报告。

申请进口设备免税

主要用于进口设备免税用的可行性研究报告，申请办理中外

合资企业、外资企业项目确认书的项目需要提供项目可行性研究报告范本。

境外投资项目核准

企业在实施走出去战略，对国外矿产资源和其他产业投资时，需要编写可行性研究报告报给国家发展和改革委员会或省发改委，需要申请中国进出口银行境外投资重点项目信贷支持时，也需要可行性研究报告。

政府资金项目申报

企业为获得政府的无偿资助，需要对公司项目进行策划、设计、技术创新、技术规划等，编写的可行性研究报告包含管理团队、技术路线、方案、财务预测等，是政府无偿资助的项目申报的主要依据。

项目可行性研究报告范本与项目申请报告的区别

项目可行性研究报告范本与项目申请报告的区别可以从以下几点进行区别：

一、目的不同：

项目申请报告不是对企业项目从自身角度是否可行所进行的研究，而是在企业认为从企业自身发展的角度看项目已经可行的情况下，回答政府关注的涉及公共利益的有关问题，目的是为了获得政府投资管理部门的行政许可。

可行性研究报告的目的是要论证企业投资项目的可行性，包括市场前景可行性、技术方案可行性、财务可行性、融资方案可行性等，也包括对是否满足国家产业准入条件、环保法规要求等方面的论述。

二、角度不同：

项目申请报告是从公共利益的代言人政府的角度进行论证，因此侧重于从宏观的角度、外部性的角度进行经济、社会、资源、环境等综合论证。

企业投资项目可行性研究报告范本是从企业角度进行研究，因此侧重于从企业内部的角度进行技术经济论证。

三、内容不同：

项目申请报告是对维护国家经济和安全、合理开发利用资源、保护生态环境、优化重大项目布局、保障公共利益、防止垄断等方面进行论证，回答政府所关心的问题。

企业投资项目可行性研究报告范本主要对市场预测、厂址选择、工程技术方案、设备选型、投资估算、财务分析、企业投资风险分析，以及是否符合国家有关政策法规要求等进行研究论证，回答企业所关心的各类问题。

四、时序不同：

项目获得企业内部决策机构董事会同意后，应在此基础上编写项目申请报告，申请政府部门的行政许可。因此，就研究的逻辑顺序而言，可行性研究报告的编写应先于项目申请报告。

可行性研究报告与项目申请报告是两个不同性质的文件，项目申请报告不是在可行性研究报告基础上的简单补充。对于一个理性的企业投资主体，在进行项目投资决策之前，应首先从企业自身角度进行详细的可行性研究。

五、法律效力不同

项目申报报告的编写和报送具有政府行政的强制约束，是企业必须履行的社会义务，受国家有关法律法规的制约，如行政许可法及国家行政主管部门有关项目投资管理约定的约束。

可行性研究报告用于企业内部的投资决策，对企业内部股东及董事会负责，遵循企业内部管理规定及法人治理结构的约束。

简易项目计划书可行性报告篇五

1. 项目单位基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名、人员、资产规模、财务收支、上级单位及所隶属的市级部门名称等情况。

可行性研究报告编制单位的基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名、资质等级等。

合作单位的基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名等。

2. 项目负责人基本情况：姓名、职务、职称、专业、联系电话、与项目相关的主要业绩。

3. 项目基本情况：项目名称、项目类型、项目属性、主要工作内容、预期总目标及阶段性目标情况；主要预期经济效益或社会效益指标；项目总投资投入情况（包括人、财、物等方面）。

二、必要性与可行性

1. 项目背景情况。项目受益范围分析；国家（含部门、地区）需求分析；项目单位需求分析；项目是否符合国家政策，是否属于国家政策优先支持的领域和范围。

2. 项目实施的必要性。项目实施对促进事业发展或完成行政

工作任务的意义与作用。

3. 项目实施的可行性。项目的主要工作思路与设想;项目预算的合理性及可靠性分析;项目预期社会效益与经济效益分析;与同类项目的对比分析;项目预期效益的持久性分析。

4. 项目风险与不确定性。项目实施存在的主要风险与不确定性分析;对风险的应对措施分析。

三、实施条件

1. 人员条件。项目负责人的组织管理能力;项目主要参加人员的姓名、职务、职称、专业、对项目的熟悉情况。

2. 资金条件。项目资金投入总额及投入计划;对财政预算资金的需求额;其他渠道资金的来源及其落实情况。

3. 基础条件。项目单位及合作单位完成项目已经具备的基础条件(重点说明项目单位及合作单位具备的设施条件,需要增加的关键设施)。

4. 其他相关条件。

四、进度与计划安排

XX

五、主要结论

以下是小编为大家提供的皮面日记本项目可行性研究报告范例参考

报告说明

皮面日记本项目可行性研究报告是对项目市场、技术、财务、

工程、经济和环境等方面进行精确系统、完备无疑的分析，完成包括市场和销售、规模和产品、场址、原辅料供应、工艺技术、设备选型、人员组织、实施计划、投资于成本、效益与风险等的计算、论证和评价，选定最佳方案，作为决策依据的系统分析资料。

报告用途：

- 1、作为投资决策、项目计划依据
- 2、作为募集资金和向银行申请贷款或融资的依据
- 3、作为项目政府立项资料
- 4、用于申请进口设备免税
- 5、用于境外投资项目核准

报告目录

一、皮面日记本项目总论

(一)项目背景

- 1、项目名称
- 2、承办单位概况
- 3、可行性研究报告编制依据
- 4、项目提出的理由与过程

(二)项目概况

- 1、拟建地点

- 2、建设规模与目标
- 3、主要建设条件
- 4、项目总投资及效益情况
- 5、主要技术经济指标

(三) 问题与建议

二、皮面日记本市场预测

(一) 产品市场供应预测

(二) 产品市场需求预测

(三) 产品目标市场分析

1、目标市场的确定

2、市场占有份额分析

(四) 价格现状与预测

(五) 市场竞争力分析

1、主要竞争对手情况

2、产品市场竞争力优势、劣势

3、营销策略

(六) 市场风险

三、皮面日记本项目建设规模与产品方案

(一) 建设规模

- 1、建设规模方案选择
- 2、推荐方案及其理由

(二) 产品方案

- 1、产品方案构成
- 2、产品方案必选
- 3、推荐方案及其理由

四、皮面日记本项目场址选择

(一) 场址所在位置现状

- 1、地点与地理位置
- 2、场址土地权属类及占地面积
- 3、土地利用现状

(二) 场址建设条件

(三) 场址条件比选

- 1、建设条件比选
- 2、建设投资比选
- 3、运营费比选
- 4、推荐场址方案

5、场址地理位置图

五、皮面日记本项目技术方案、设备方案和工程方案

(一)技术方案

1、生产方法

2、工艺流程

3、工艺技术来源

4、推荐方案的主要工艺

(二)主要设备方案

1、主要设备选型

2、主要设备来源(进口或者融资租赁)

(三)工程方案

1、主要建、构筑物的建筑特征、结构及面积方案

2、特殊基础工程方案

3、建筑按章工程量及“三材”用量估算

4、主要建、构筑物工程一览表

六、皮面日记本主要原材料、燃料供应

(一)主要原材料供应

1、主要原材料品种、质量与年需要量

2、主要辅助材料品种、质量与年需要量

3、原材料、辅助材料来源于运输方式

(二) 燃料供应

(三) 主要原材料、燃料价格

(四) 编制主要原材料、燃料年需求量表

七、皮面日记本项目总图运输与公共辅助工程

(一) 总图布置

1、总平面布置图

2、总平面布置主要指标表

(二) 场内外运输

1、场外运输量及运输方式

2、场内运输量及运输方式

3、场内运输设施及设备

(三) 公共辅助工