

最新信息技术课标要求的教学设计有哪些 (通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

信息技术课标要求的教学设计有哪些篇一

教学难点：

指导学生在绘画中学会前景色和背景色的调配方法以及对封闭图形涂色的方法。

教学准备：

- 1、计算机、网络及辅助教学软件。
- 2、范图。

教学过程

一、复习导入

1、复习画笔进入的方法和步骤

(1) 双击“学生电脑”图标，指导第一种打开程序的方法————最小化

(2) 指导第二种进入方法，（投影出示）双击快捷菜单“画图”图标。

(3) 双击快捷菜单“画图”图标，使其最大化。

2、复习绘画工具箱中各种工具的名称。

点击任务栏中“学生电脑”使其弹出，指导学生操作。

二、教学新课

1、调色板的应用。

(1) 教学前景色的操作。

打开画笔以后，前景色和背景色在计算机中默认为黑色和白色。

指导操作：先用鼠标点击一下前景色，再按回车键。

(2) 练习操作一下。前景色设置为绿色、红色等。

点击任务栏中“学生电脑”图标使其弹出。

(3) 教学背景色的操作。

先用鼠标点击一下背景色，再按回车键。

(4) 练习：背景色设置为绿色、红色等。

2、涂色工具的教学。

用左键单击—用前景色涂色

用右键单击—用背景色涂色

3、开文件。

点击任务栏中“学生电脑”图标使其弹出。指导操作——————最小化

4、打开文件“房子”。

5、练习涂色。

三、学生练习、交流

XX

信息技术课标要求的教学设计有哪些篇二

6、严禁使用未杀毒的光盘、软盘、移动硬盘在接收卫星的机器上使用。

五、计算机室管理方面

计算机室的管理严格按照上级文件、按照学校制定的对计算机室的要求进行管理。

1、微机室的设备管理到位。每周进行一次系统的维护，发现问题马上解决，不耽误教师及学生的使用。

2、学生上机完毕时，仔细检查机器使用情况，教师检查完毕后才能离开，课后仔细填写计算机室使用记录。

3、下班时，认真检查电路，把所有电源全部关闭后才能离开。认真做好机房管理，做好维护，及时更新系统、杀毒软件，切实保证网络、软件运行的安全。

4、计算机室的卫生方面工作要到位，每天进行微机室的卫生清扫，注意死角的卫生，在学校及各级领导检查当中不出现问题，不给学校丢脸，保证微机室的环境，使老师和学生有

个良好的上机环境。

六、多媒体室管理方面

- 1、多媒体室与远程教育接收设备在一个屋里，应严格按照上级的有关规定进行管理，使多媒体室的使用量达到上级规定标准，每周达到20节。
- 2、认真执行多媒体室各种制度法规。合理调度多媒体室的使用情况，不让各个学科在使用时发生冲突。上完课后，让老师认真做好记录。
- 3、合理安排学生座位，在上课时不让学生带入各种小食品。课后，认真检查卫生情况。保持室内卫生清洁。
- 4、认真进行多媒体室的维护，保证多媒体设备无损坏，多媒体室机器及时做好更新，杀毒，保证各位教师在任何时间使用。
- 5、未经管理教师同意，其他人不得开使用多媒体计算机和大屏幕投影仪。
- 6、认真进行卫生方面打扫工作，每天进行打扫，使桌面清洁，多媒体设备及其远程教育设备干净。
- 7、多媒体室的安全工作要到位，每天进行电源的检查，下班后及时断电，不使用其他设备。

七、教师培训方面

- 1、认真学习学校组织的各种教师培训活动，完成教师的继续教育培训。
- 2、对我校教师进行远程教育方面的培训，使每位老师都能运用远程教育进行上课备课。每台计算机上使用远程教育资源

上课。

3、对教师进行微机与博客方面培训，使每位老师都有自己的博客，学会充实自己的博客内容，方便于教师教学的同时展示了自己的教学风采。

以上是自己对信息技术教学工作、学校微机室与多媒体室的管理与使用方面的工作计划。在本学期当中，严格按照制定学校制定的计划与自己的教学工作计划来开展工作，在制定计划时还有不周全的地方，请各位领导及教师及时提醒，使自己的信息技术工作计划更加完善，同时使学生信息技术方面与我校的信息技术及远程教育方面得到提高。

信息技术课标要求的教学设计有哪些篇三

1. 认识键盘。
2. 了解键盘操作指法。
3. 学会中排键的操作指法。
4. 学会写字板的启动和退出。
5. 学会正确的打字姿势。

教学重点

学会基本键指法，学会正确的打字姿势。

教学难点

不看键盘输入基本键字母。

课前准备

实物键盘、课件

教学过程

一、一览键盘

1. 引入：（播放键盘打字卡通画），“你想成为键盘操作高手吗？让我们从认识键盘开始吧。”

2. 认识键盘：（播放课件、键盘实物展示）

四个功能区：功能键区、编辑键区、主键盘区、小键盘区

二、摆好姿势（播放课件）

1. 说一说：“打字和写字一样，需要有正确的姿势，你觉得应注意哪些呢？”“保持正确的打字姿势好处是什么？”

2. 要求：两脚放平，腰挺直，两臂自然下垂，两手贴于腋边，身体可略倾斜，离键盘20~30厘米。

3. 意义：防近视，减少疲劳。

三、弹指“功夫”

1. 引：“要想成为键盘高手，可要下一番苦功夫哦，老师这儿有一些武功秘籍，大家想不想学呢？”

2. 指法规则：

3. 找一找：“怎样做到不看键盘，将各手指‘安家’？”

4. 摸一摸，放一放

四、一展身手

1. 引：“到哪里去输入文字试试自己灵巧的手指呢？”“写字板”
2. 练习（先按一定顺序，后打乱）
3. 小结教案《3. 键盘一家》

信息技术课标要求的教学设计有哪些篇四

1. 综合性

信息技术课程为实现学生的全面发展而设置，它同语文、数学等学科一样成为素质教育的一个重要部分，既有充实的技术内涵，又突出其丰富的文化价值，具有人文的特性。它除了涉及计算机技术之外，还涉及到许多其它学科，如审美艺术、环境、语文、数学、硬件时尚、软件开发等等，具有综合性的特点。

2. 基础性

信息技术课程的开设，其目的并不是为了短期优化效果，而是为了奠定学生在今后工作与生活中有效解决问题、在未来社会中自我学习、持续发展的坚实基础。

3. 工具性

在新标准中明确指出：“信息技术不仅是学生的学习内容，而且也是学生的学习工具。”从未来来看，它更是信息时代公民进行终身学习不可或缺的工具和环境。掌握好这一工具，有利于学生把信息技术应用于其他科目内容的学习，有利于学生学习方式的改变，有利于学生的终身学习和可持续发展，有利于提升今后在信息社会中的工作与生活的质量。

4. 实践性

不应少于总学时的70%。在教学中，我们也不难发现，实践是培养与提升学生信息素养的有效途径。教师要为学生的实践活动安排足够的时间，鼓励学生多动手、善于观察、勤于思考，只有在实践的过程中学生才能真实地感受信息文化并籍此增强信息意识，内化信息理论，提高学生的信息应用能力。

5. 开放性

开放性是指学习的对象及所提供的平台都是开放的。这与信息技术发展速度快、知识更新周期短的特点相适应；同时，高中学生信息技术起点的较大差异性，只有在开放性的环境中，运用开放性教科书（具体要求有一定弹性，内容的呈现有较大灵活性），采用开放性的教学过程与教学评价，才能保证起点水平较低的学生能够适应，也给学有余力的学生提供进一步发展的空间，提升全体学生的信息素养。

6. 层次性

信息技术学科的层次性表现在：学生基础水平与学习特质的层次性，教学内容的层次性。它要求教师在教学中充分了解学生，关注学生的学习特点、个性发展需求等方面的差异，采取分层教学策略，对不同的教学内容，灵活设计，采用分班教学或同班异步分层教学等教学法，遵循“因材施教”的原则，提升学生的信息素养、促进学生全面而富有个性的发展。

二、信息技术学科教学实施策略

1. 激发学习兴趣，培养创新意识和创造能力。

兴趣是最好的老师，是学习的基础和前提，是诱发学生学习动机，集

中注意力的重要因素。信息技术课程是具有灵活性、实践性、综合设计性较强的课程，在教学中，结合教材，大胆进行教学设计，注重激发学生创新意识，培养学生创新能力。在教学过程兴趣作为学生学习过程发生的运行机制，教学中只有设置学生感兴趣并能够激发学生求知欲的内容，才能引导学生积极主动地参与学习，因此教师在安排课堂内容时应尽量运用多媒体、游戏、讨论、作品和身边的生活事例等多种形式以激发学生学习兴趣。

2. 选择合适的教学方法，激发学生学习热情。

在信息技术教学中，坚持“以用为主，培养能力”的原则，使学生在应用计算机完成操作任务的过程中不仅掌握了计算机的基础知识和基本技能，而且亲身体会了分析问题、解决问题的过程，体会到了探索、发现、创造与成功的喜悦，学生独立完成任务的能力也得到了锻炼。这对于培养有较强实践能力与创造能力的学生具有重要的意义。要保持学生学习的动力，就要运用科学的教学方法去激发学生的学习热情。

一、教学设计及分类

教学设计是在现代教学思想的指导下，运用系统方法对教与学的行为进行设计，它是一个分析教与学的问题，设计解决问题的方法、方案并在实施中加以评价和修改，使之达到教学优化的微观的教学过程的设计。

教学设计的四个原则：目标性原则；程序性原则；整体性原则；趣味性原则。 目标性原则

教学目标由教学大纲所决定。由学科课程目标到学段目标到单元、章节目标到课时目标，形成系统的教学目标序列。课的教学目标必须具体、明确。它决定了课堂教学的方向。

程序性原则

课的设计，必须依循学生的认识水平、认识过程，有序地编排教学内容和采用恰当的教学对策。学习程序的编排要有利于学生原有认知结构对所学内容的同化或顺应，利于学习内化，而且又可供教与学的操作。

《信息技术课程的教学策略与教学设计》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

信息技术课标要求的教学设计有哪些篇五

在教学工作者开展教学活动前，常常需要准备教学设计，借助教学设计可以更好地组织教学活动。写教学设计需要注意哪些格式呢？白话文为大家精心整理了信息技术课程开展教学设计【优秀4篇】，希望能够帮助到大家。

以电教处的工作计划为向导，充分发挥校园网和电教设备的作用，积极为学校的教育教学服务。

（1）高一（1---17）班的信息技术教学工作，立足以学生为中心，以培养学生的信息素养和技能基础为重点，努力抓好信息技术的教学工作。大胆开展信息技术与其他课程的整合的教学研究，推进教育信息化的全面展开。

（2）3号微机室的日常维护；

（3）教师的信息技术再教育；

（4）领导交办的临时性的工作。

1、立足实际、搞好教学。

这个学期是陕西省普通高中实行新课改的第一年，新的课本，新的课标，新的要求，难度较大，而且可能还要考试。所以

压力大，任务重。我要立足实际、搞好教学。今年高一每个班大多为60—65人，所以一定程度上缓解了学生上机两人一机地矛盾。采用分层教学模式选出小组长，并加强个别辅导、实现同学间一帮一、多帮一，基本解决常规教学中难以攻克的难题。并且不断更新知识、提高自身素质。

2、学生情况分析

通过第一节课的上课摸底调查，今年的学生情况分析：

学生好的方面：现在学生家庭中拥有电脑的数量较多，而且大多能上网。平时接触电脑的机会也比较多，由于电脑学习不需要太多的精力和时间，且操作性较强，大部分学生对此相当感兴趣，学习较积极，比较热情，讨论和学习的气氛比较不错。

不足之处：学生对电脑的兴趣局限于游戏娱乐和上网聊天方面，缺乏全面性。对教材要求掌握的一系列操作知识不感兴趣，只对娱乐功能感兴趣。

所以这一学期要立足实际，认真分析和研究好教材、研究好学生，争取学校领导、师生的支持，创造性地搞好信息技术课的教学，使我的教学工作有所开拓，有所进取。搞好信息技术课的常规教学，做到备好课，上好课，合理安排讲课与上机操作的时间比例，加强学生上机操作的管理、辅导与督促，不能放任自流，学生上机要做好上机记载，杜绝不良上机行为的发生，注重培养学生计算机操作能力和信息素养，让每位学生都会利用网络资源进行学习，利用计算机网络开展研究性学习。

3、加强学习，提高业务水平

新课改带来了新的挑战，我要立足教学、积极参加备课组工作，平时注重自己的文化、业务学习，拓宽自己的知识面，

不断学习，撰写一定质量教学论文。

4、组织学生积极参加各类竞赛并利用课余时间辅导有特长的学生。

5、做好信息技术设备的保养与维护，出现设备故障要及时检修，确保教育教学需要的正常进行。配合学校保卫部门做好财产的防盗工作，离开机房时，检查门窗是否关好，门要反锁。

6. 为了教育信息化的全面铺开，由我处教师继续承担起学校教师的计算机应用水平的培训工作。通过培训，让每位教师不仅会用电脑，也乐于将电脑应用于自己的实际工作中去。

7、完成学校领导交办的临时性的其他工作。

总之，今年这半年的工作重点是努力搞好教学的同时，维护好现有设备，更好地为我校的教育教学服务。

教学目标

1. 认识键盘。
2. 了解键盘操作指法。
3. 学会中排键的操作指法。
4. 学会写字板的启动和退出。
5. 学会正确的打字姿势。

教学重点

学会基本键指法，学会正确的打字姿势。

教学难点

不看键盘输入基本键字母。

课前准备

实物键盘、课件

教学过程

一、一览键盘

1. 引入：（播放键盘打字卡通画），“你想成为键盘操作高手吗？让我们从认识键盘开始吧。”

2. 认识键盘：（播放课件、键盘实物展示）

四个功能区：功能键区、编辑键区、主键盘区、小键盘区

二、摆好姿势（播放课件）

1. 说一说：“打字和写字一样，需要有正确的姿势，你觉得应注意哪些呢？”“保持正确的打字姿势好处是什么？”

2. 要求：两脚放平，腰挺直，两臂自然下垂，两手贴于腋边，身体可略倾斜，离键盘20~30厘米。

3. 意义：防近视，减少疲劳。

三、弹指“功夫”

1. 引：“要想成为键盘高手，可要下一番苦功夫哦，老师这儿有一些武功秘籍，大家想不想学呢？”

2. 指法规则：

3. 找一找：“怎样做到不看键盘，将各手指‘安家’？”

4. 摸一摸，放一放

四、一展身手

1. 引：“到哪里去输入文字试试自己灵巧的手指呢？”“写字板”

2. 练习（先按一定顺序，后打乱）

3. 小结教案《3. 键盘一家》

1、通过学习，学生能够了解桌面上的图标代表什么，有什么作用，并能够熟练的打开桌面上的图标。

一、导入

同学们，在windows桌面上的每一个图标，都指向一个应用程序，每运行一个程序，桌面上就出现一个称为“视窗”的图形，我们通常也把视窗称为“窗口”，如果同时运行多个程序，就要同时打开多个窗口。如何运行程序，打开窗口呢？别着急，请跟我一起学。

二、新授

（一）、打开窗口

我们可以用两种方法打开窗口：

1、把指针移动到桌面的图标上，然后双击。

2、单击“开始”按钮，在菜单中选择需要运行的程序图标或需要打开的文档并单击它。“开始”菜单中的每一个命令和桌面上的每一个图标一样，都代表着一个应用程序，每运行

一个程序，就打开一个窗口。

（二）窗口的组成

标题栏、菜单栏、工具栏、最小化按钮、最大化按钮、关闭按钮、工作区、边框、窗口角。

（三）窗口的操作

1、窗口的最大化、最小化和还原

最大化与还原：单击“最大化”按钮，窗口就扩大到整个桌面，这时“最大化”按钮就由“最大化”变换为“还原”。如果要恢复原来的窗口，单击“还原”就可以了。

最小化与还原：单击“最小化”按钮，窗口就缩小为一个图标按钮，存放在任务栏上。如果要恢复原来的窗口，单击任务栏上的图标按钮就可以了。

2、窗口的移动

注意：窗口最大化是无法移动的。

3、窗口大小的改变

4、窗口的关闭

要关闭窗口，最简单的方法就是单击“关闭”按钮。

三、练一练（完成练一练）

1、学生独立完成；

2、全班汇报，师点拨。

四、拓展知识

同时打开3—5个窗口，然后将指针移至任务栏的空白位置，单击右键并选择“层叠窗口”，看看有什么效果。

本节课的教学重点主要是让学生在复习打开程序的窗口，进一步认识认识窗口的各种组成部分的名称，并能对窗口进行各种操作，在教学过程中，采用学习自学，回答问题的方式完成本节课的学习内容，最后通过课后习题巩固知识点。同学们完成得都非常好。

- 1、任教班级学生学科学习情况（好、中、差）分析。
- 2、学困生情况分析（含学困生名单、现状和学习困难原因分析）。

（新接任的班级，本栏目内容的填写可在开学的第一周内完成。）

本人担任初一年级信息技术课，初二年级分4个班，共178名学生，其中优秀生共有58人，中等生共有81人，学困生共有39人，所任班级学生的学习情况不一，中等生多有偏科现象，学困生在学习上懒惰、怕动手动脑。

学困生名单如下：

学困生差因分析：学困生的学习目的性不明确，上课小动作多，注意力不集中，不记笔记，课后不复习。对一定要求掌握的信息技术概念及操作要领不加强巩固，对信息技术开始有些兴趣，以后兴趣越来越淡，不知任何知识要想学好都要付出辛勤与汗水。

- 1、知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观。

2、质量目标。

1、知识目标、能力目标和情意目标。

(1) 知识与技能

要求掌握的初步知识，本学期的教学内容为第五章、第六章，具体知识点如下：

第五章：了解excel的功能与主要特点；掌握excel的启动与退出；掌握工作表的建立；掌握在工作表中输入文字和数据；掌握工作中数据的简单计算；掌握工作中的数据操作、文字编辑；掌握工作表的打印。

第六章：了解powerpoint启动与退出□powerpoint的界面组成；掌握演示文稿的建立、打开、保存；掌握设施模板的应用、幻灯片背景的设置；掌握powerpoint的五种视图模式的切换；掌握插入文本框及文本的编辑；掌握插入与编辑图片文件；掌握观看幻灯片放映与设置放映方式；掌握幻灯片演示效果的设置（动画、声音、切换）。

(2) 过程与方法：

培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解和掌握信息技术基本知识和技能，了解信息技术的发展及期应用对人类日常生活和科学技术的深刻影响。通过信息技术课程使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力，教育学生正确认识和理解与信息技术相关的文化、伦理和社会等问题，负责任地使用信息技术；培养学生良好的信息素养，把信息技术作为支持终身学习和合作学习手手段，为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

(3) 情感态度与价值观：

通过对计算机的演示操作，激发学生对信息技术的学习兴趣，培养学生的科学态度和科学的学习方法，培养学生热爱科学以及关心社会的情感，从而使学生认识到自己肩负的重任，从而激发学生的学习兴趣和兴趣，为祖国的繁荣昌盛而努力学习。

2、质量目标：

在本学期的教学中，认真学习洋思、万石、邮堂经验，进一步落实具体措施，重视学困生的转化工作，面向全体学生，打好课堂教学主阵地，抓好中上生，促进学困生提高，使学生的信息技术应用能力逐步提高，在初二时能通过《信息技术》中级考核。

1、本学期教材的知识结构体系分析和技能训练要求。

2、教学重点、难点分析。

1。本学期教材的知识结构体系分析和技能训练要求。

知识结构体系分析：本学期教学内容共二章，以excel电子表格作为学习的重点，主要是：利用excel电子表格软件计算、统计、分析、汇总数据；利用powerpoint制作、设置、播放多媒体作品。

技能训练要求：通过学习excel电子表格软件，会计算、统计、汇总、分析数据，制作图表，并会打印报表；利用多种媒体（文本、图片、声音、视频）合成制作简单的多媒体作品，设置幻灯片的放映方式。

2。本学期教材在学科教学中的地位和作用。

本学期所学知识是数据处理的基础知识，为以后深入学习计算机流行软件打下坚实的基础。excel是优秀的数据处理软件，学好它为以后踏上工作岗位带来办公自动化。powerpoint是简

单、实用的多媒体制作软件，对于教学、广告、宣传都很有应用。两章知识是当今计算机应用方面的热点知识，学生兴趣浓，是学习信息技术的关键，培养具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力的学生，才能适应不断发展变化的信息社会才能具备终身学习能力、自学能力。

3. 教学重点、难点分析。

重点：电子表格中的数据计算、简单幻灯片的制作与播放。

难点：电子表格中的数据计算。

1、落实教学“五认真”的具体措施。

2、提优补差的内容、途径和方法。

3、教研工作目标和计划。

1. 落实教学“五认真”的具体措施。

教学中以教学大纲为纲，从教材和学生实际出发，在开学初制订出切实可行的教学计划。认真落实“五认真”具体措施：

一、认真备课：力争集体备课，明确教学重点、难点关键，探索、研究疑难问题及有关微机实践。分析学生情况，统一教学要求，尽力做到超前1—2周，做到每课必备，写好教案。领会大纲精神，钻研教材内容，从学生实际出发做到十备：一备渗透德育；二备重点突出，突破难点方法得当；三备信息技术基本概念；四备信息技术基本操作用语、基本术语；五备信息技术教学中的薄弱环节；六备疑难问题的解决思路；七备信息技术实验操作的增补及成败关键；八备学生自学提纲；九备操作练习作业精选；十备课堂教学的总设计。

二、认真上课：以启发式教学为原则，以操作训练来强化概

念，形成技能、技巧，体现以学生为主体，教师为主导的教学思想，精讲多练，前后连接，板书规范清楚，教态亲切、自然，采用多种切合学生实际的教学方法和手段，调动学生的学习积极性，注重学生能力培养，及时总结，做好教学后记。

三、认真布置作业：要求学生每节新课前做好预复习工作，以利于巩固教学重点和克服薄弱环节，有利于强化信息技术术语、信息技术基础知识、基本技能的训练。

四、认真组织信息技术操作考核：对学过的每一单元及时进行双基考核，及时分析、指正、查漏补缺。

五、认真组织辅导：根据学生实际情况采用多元化的辅导，帮助分析原因，启发思维，寻求正确的操作习惯和方法。采用多关心、多提问帮助学困生，激发学困生的学习兴趣。对于特别有兴趣的同学可以组织课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

2. 提优补差的内容、途径和方法。

对于优秀生可以适当学《考试大纲》以外的知识来充实自己，并在学习中逐步形成自己的技能、技巧；对于学困生在课上、课后给予更多关心、帮助和指导。对于特别有兴趣的同学可以组织课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

3. 教研工作目标和计划。

积极开展信息技术课堂教学模式的研究，通过探讨学习，总结得失，并将自己的实践活动转化为理论，学期结束时，至少写一篇经验总结或论文。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content_2();