

最新第一季度社区网格化管理工作总结汇报(优质5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

第一季度社区网格化管理工作总结汇报篇一

社区网格化管理是一项社会管理创新工程，为把网格化管理做好，做实，做精，做细，造纸社区通过健全服务网络，强化服务功能，改善社区管理，提高工作效能，实现了社区服务管理的全覆盖、全天候、零距离。

一是实施了管理区域网格化。按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度和社区工作人员的状况，社区设置了6个网格，社区党总支为核心社区居民积极参与的条块结合的社区网格化管理模式。

二是实现了基础档案规范化。滨河社区自制居民基础信息表，表内涉及计生、医保、社保等28项内容，保证每家每户信息采集的完整，同时全部输入电脑。网格管理员又自制了每栋楼档案的封皮，对楼长、单元长、流动户、党员户等分别用不同颜色标记，做到重点户一目了然，便于有针对性的开展管理服务工作。

三是实行了管理内容标准化。社区网格化管理主要以“三活”、“四清”、“五必报”为内容，“三活”即社区工作人员对责任网格的工作对象和工作资源准确掌握，成为本网格的“活户籍、活档案、活地图”；“四清”是指每名社区

居委会成员都要对所负责区域的情况掌握清楚，做到家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清；“五必报”主要是针对楼栋长的职责而言，是指他们能够做到发现安全隐患及不稳定因素必报、新增孕妇必报、外来人员流入必报、居民房屋出租必报、公共设施损坏必报。

四是推进了管理人员责任化。在网格化管理中每位社区工作人员都将巡查作为日常工作，坚持每天巡查，实现人到格中去，在网格中察民情、访民意、解民忧、促和谐，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。对于网格工作中的任何问题都由该负责人第一时直接手处理，对于能够现场解决的问题现场解决，不能解决的问题再与社区其他网格负责人碰头，共同协商解决。

五是有效转变工作作风。实行网格化管理以后，每位社区工作人员都有了自己的一份“责任田”，促使他们经常深入群众，了解和听取居民的意见建议，使社区工作重心下移，居务信息的来源更多，情况掌握更全面，把工作的触角延伸到网格，延伸到一家一户，及时了解居民的需求，及时解决一些矛盾和问题，有效地避免了工作“盲区”和“真空”，实现了社区管理服务全覆盖。

六是分析研判，畅通交流。每周一召开沟通例会，解决网格员及社区干部在矛盾调解或其他工作中遇到的重点难点。社区各项工作中需要网格员配合的则由社区专职工作者与网格站站长沟通后在会上统一部署执行；每月召开一次网格研判会，各网格长通报辖区的治安形势及周边社会面的治安状况，各网格管理员、信息员、楼栋长对辖区的环境卫生、流动人口排查、网格化巡逻防控及居民反映的热点问题进行反馈，并对提出的问题进行分析、研判和商讨，并提出相应的措施解决问题。

一是居民参与意识还需提高。由于城市社区居民素质层次不同，不少较注重隐私，居民在网格服务人员入户走访、采集

信息过程中，经常会“避而不见”，往往无法采集到第一手资料。

二是团队服务质量还需提升。每一个小的网格都承载着社区所有的工作，包括计生，社保、医保、综治等多项内容，这就要求社区工作人员要具备多方面，多层次的知识，熟练掌握各类政策法规，目前看还有待于进一步加强。

三是楼栋长的积极性还需调动。楼栋长作为网格内的重要成员，在社区管理过程中发挥着举足轻重的作用，虽然他们都是热心社区公益事业的爱心人士，但其主动性还有待于提升，作用的发挥和调动尚需要一定的资金和物质支持。

一是要进一步摸清家底，建册立库。网格化管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出院落、大事不出社区的管理目的，人口信息不清是制约精细化管理的瓶颈。社区网格内人员应在辖区内更加深入地开展人口信息摸底工作，最终实现基本群体、特殊群体、流动群体三项详实信息入库工作，以详实的基础信息为网格化管理提供赖以生存的条件。

二是要加大宣传力度，营造浓厚的舆论氛围。为提高群众知晓率和参与率，需要加大宣传力度，在宣传栏、公共活动场所、各楼栋等张贴宣传材料，悬挂网格示意图，公布网格责任人照片、姓名、联系电话、工作内容和 service 管理职责等基本信息，向每个住户发放网格责任人服务联系卡，营造浓厚的舆论氛围。

第一季度社区网格化管理工作总结汇报篇二

教体局办公室 窦文凤

自全市网格化管理工作开展之后，教体局高度重视，传达会议精神，我在组长张万盈的带领下，和办公室李主任、张主任、周主任、窗口办白主任、钱建军老师一起行动迅速，到

分包米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾多次实地排查，并把排查出的问题逐级上报，使网格化管理工作取得实效，认真完成领导分派的任务。现对网格化管理工作总结如下：

结合米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾实际，同这三个村网格化管理领导小组一起，研究制定切实可行的实施方案，建立排查工作机制，认真落实分包责任制，下基层，走学校，实行日排查，周上报，督查评比工作机制，进一步明确工作职责和任务，强化工作措施和工作责任，为网格化管理工作提供有效的信息。

结合米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾村实际，和村领导 1 一起想方设法，利用黑板报、广播、村情小报在各村主要交通路口悬挂标语等形式，全方位、多层次的大力宣传网格化管理的相关法律法规，通过简报、信息、电视报道等方式及时通告工作动态，进一步增强广大群众的法律意识和守法自觉性，在全村形成良好氛围。

和村委一起按照不漏过一处疑点的原则，对每所学校、幼儿园的校园、物品、师生人数进行详实、准确、全面登记，截至目前，这三个村的学校没有不安全因素，教师、学生没有心理不健康倾向。

总之，在下步工作中，我会一直按照市委、市政府和教体局的统一部署，积极配合米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾村委，全力做好网格化管理工作，为构建和谐米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾村，建设好美好家园，为米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾村更上一个新台阶作出应有的贡献！

第一季度社区网格化管理工作总结汇报篇三

清河区柳树湾街道西郊社区积极响应区委、区政府网格化管理的新要求，在开展社会网格化管理创新工作中，拓展工作思路，在加强社区硬件建设的基础上，通过建立覆盖社区内

全体居民的社区网格系统和发放“便民服务一卡通”，把社区服务直接延伸到单位和家庭，实现了联系群众无盲点、网格管理溶于网格服务中的管理模式。

西郊社区属于“城郊结合部”，为了实现“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题要及时发现，有矛盾纠纷及时化解，有需服务及时到位”的网格管理要求，成立了网格领导小组，由社区书记担任领导小组组长，将辖区划分为4个网格，两委会成员任网格组长，每格网格配备4至5名工作人员，构建了以社区党委为统揽，居委会为基础、综治办为中坚，党员突击队、社会志愿者队伍等共同参与的网格系统，实现“社区有网、网中有格、人尽其责”的网格管理。

有条不紊的进行。社区对工作人员的考核，每周进行一次检查督办，每月考核评比一次，考核结果纳入社区绩效考评，为确保网格化管理顺利开展，提供强有力的支撑，充分调动了社区工作人员的积极性、主动性和创造性。

社区网格化管理工作开展后，社区工作由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责转变，网格责任人包揽责任区内的各项事务及信息采集、登记等多项工作，为了让社区群众“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”，将网格负责人和信息员的联系方式制作为展牌，安装在网格醒目位置，还向辖区居民发放“便民服务一卡通”。西郊社区“便民服务一卡通”内容涵盖社区民政残联、计生妇联、劳动医保、退休管理、城管卫生、煤气保修、火警等联系电话。唐老太是西郊社区的低保老人，近日因病住院，花去了很多医疗费。西郊社区在网格排查中了解到情况后，向唐老太发了一张“便民服务一卡通”，并把情况向社区作了汇报，社区及时把她列入特殊困难群体帮扶对象，并为她申请了大病医疗救助金，“大病救助金虽解决不了你的全部困难，但我们将继续对您进行帮扶。”2012年5月8日，西郊社区党总支书袁树国、网格工作人员带着慰问品，来到西郊五组居民唐立英家里看望，唐老太道：

“我还没来得及找社区，你们就已帮我解决了困难。”

西郊社区在三月份网格化管理创新工作中，印发了“便民服务一卡通”2000张。通过在排查中发放“便民服务一卡通”，搜集网格各类信息，合计排查和化解各类矛盾纠纷6起，解决民生问题10件，排查治安安全隐患8起，实现“小小一卡通，服务到家中”的网格精细化服务，更好的将社区管理溶于社区服务中，作到“小事不出网格，大事不出社区”的网格管理要求。

第一季度社区网格化管理工作总结汇报篇四

清河区柳树湾街道西郊社区积极响应区委、区政府网格化管理的新要求，在开展社会网格化管理创新工作中，拓展工作思路，在加强社区硬件建设的基础上，通过建立覆盖社区内全体居民的社区网格系统和发放“便民服务一卡通”，把社区服务直接延伸到单位和家庭，实现了联系群众无盲点、网格管理溶于网格服务中的管理模式。

西郊社区属于“城郊结合部”，为了实现“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题要及时发现，有矛盾纠纷及时化解，有需服务及时到位”的网格管理要求，成立了网格领导小组，由社区书记担任领导小组组长，将辖区划分为4个网格，两委会成员任网格组长，每格网格配备4至5名工作人员，构建了以社区党委为统揽，居委会为基础、综治办为中坚，党员突击队、社会志愿者队伍等共同参与的网格系统，实现“社区有网、网中有格、人尽其责”的网格管理。

为了做到“排查全覆盖、管理无缝隙、服务全方位”，西郊社区建立健全了社区网格小组长每周例会制度、网格化工作例会制度、零上报制度、网格化管理责任倒查追究制度、入户走访制度等等，这些制度，有效的保障了社区网格管理工作有条不紊的进行。社区对工作人员的考核，每周进行一次检查督办，每月考核评比一次，考核结果纳入社区绩效考评，

为确保网格化管理顺利开展，提供强有力的支撑，充分调动了社区工作人员的积极性、主动性和创造性。

社区网格化管理工作开展后，社区工作由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责转变，网格责任人包揽责任区内的各项事务及信息采集、登记等多项工作，为了让社区群众“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”，将网格负责人和信息员的联系方式制作成展牌，安装在网格醒目位置，还向辖区居民发放“便民服务一卡通”。西郊社区“便民服务一卡通”内容涵盖社区民政残联、计生妇联、劳动医保、退休管理、城管卫生、煤气保修、火警等联系电话。唐老太是西郊社区的低保老人，近日因病住院，花去了很多医疗费。西郊社区在网格排查中了解到情况后，向唐老太发了一张“便民服务一卡通”，并把情况向社区作了汇报，社区及时把她列入特殊困难群体帮扶对象，并为她了大病医疗救助金，“大病救助金虽解决不了你的全部困难，但我们将继续对您进行帮扶”

20xx年5月8日，西郊社区党总支书袁树国、网格工作人员带着慰问品，来到西郊五组居民唐立英家里看望，唐老太道：“我还没来得及找社区，你们就已帮我解决了困难。”

西郊社区在三月份网格化管理创新工作中，印发了“便民服务一卡通”20xx张。通过在排查中发放“便民服务一卡通”，搜集网格各类信息，合计排查和化解各类矛盾纠纷6起，解决民生问题10件，排查治安安全隐患8起，实现“小小一卡通，服务到家中”的网格精细化服务，更好的将社区管理溶于社区服务中，作到“小事不出网格，大事不出社区”的网格管理要求。

第一季度社区网格化管理工作总结汇报篇五

根据省、市网格化管理文件的要求，我们社区狠抓落实，“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来，嫩水社区根据自身实际情况，科学地划分为26个网格，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

为发挥好网格长的作用，社区加强对网格长业务培训。网格长做为党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，网格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

社区加大对网格化管理方式进行宣传：制作网格长版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式；走访楼栋长，深入群众，制作社区名片、网格长名片，送到居民家中，随时方便居民群众来电咨询办业务、反映问题。通过宣传，网格长加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、给网格长联系，畅通了民意。网格长在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。