

2023年个人年度总结工作报告(模板5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

个人年度总结工作报告篇一

一、加强政治理论学习，提高了干部教师的整体素质。

深入学习“三个代表”重要思想，永葆共-产-党员先进性。按照上级党组织的统一部署和要求，今年七至十月份我校全体党员不畏酷暑，积极参加第二批保持共-产-党员先进性教育活动。活动中，全体党员能够认真学习党的政策理论，写出了近二万字的读书笔记和多篇心得体会。通过面对面谈心、查摆问题、自我剖析等方式，找出了自身存在的问题，并制定了整改措施，建立了保持共-产-党员先进性的长效机制。通过开展先进性教育活动，加强了党员对党的理想信念的进一步认识；提高了党员的政策理论素养和服务宗旨意识；坚定了每一位共-产-党员与党中央保持高度一致的决心。

2、协调一致，分工明确，提高了班子的战斗力。

学校党支部重视党的组织建设，通过民-主选举，产生了新一届支部委员会，强化了党的领导和光辉模范作用。从加强班子执政能力建设角度出发，班子成员形成了共同的办学理念，在工作中推行分级管理，层层落实的管理方式，使班子成员责任心明显加强，独立工作能力和工作创新能力明显提高。人人各负其责，积极工作，保证了各方面任务的顺利完成。

3、全体教职工树立了良好的服务意识

一年来,学校通过各种形式,组织学习贯彻十六大精神、《公民道德实施纲要》、《中小学教师职业道德规范》及教育部《关于加强中小学教师职业道德建设的若干意见》,全体教职工加强自我修养,改变了以往那种安于现状的思想状态,处处以学校的利益为重,以为学生服务的思想严格要求自己,规范自己的教学行为,注重自己的仪表、举止,处处做学生的榜样,进取心明显增强。教师之间互相理解、相互关心、团结协作,形成了和谐、团结、向上的工作氛围。

4、从提高能力入手,促进教师的自主发展,自主创新。

提高能力适应当代教育,自我完善,落实新的教育理念,是当好教师应该做到的。为此,学校重视教师对新教学理论和教学思想的研究和学习,要求每个教师每学年都要读一本教育理论专著,并写出六千字的笔记。采取教师自主学习和学校硬性指标相结合的方式,提高了教师的参与意识和积极主动性,教师的业务理论水平得到了进一步的加强。

5、加强班主任队伍建设,成立了以班主任为主体的工作研究小组,定期组织相关的培训学习活动,研究班主任工作的有效途径,提高了班主任的管理水平,学生精神面貌发生了明显变化,各班形成了良好的班风。

二、加强德育工作,全面提高学生思想道德水平。

学校认真学习贯彻全国中小学德育工作会议精神,努力提高德育工作的针对性、实效性和主动性。加强了德育管理,落实了德育职责。并根据时代的发展、形势的变化,创新了学校德育工作。

1、实行了以人为本的德育方针,在工作中做到了教书育人,管理育人,服务育人,环境育人。

2、发挥了共青团、少先队 in 德育工作中的重要作用,改革并

完善了班团队工作记录制度，把培养学生的自我教育能力、自我管理能力和团结、协作能力作为团队活动的重点。

3、抓好德育常规活动。坚持升旗制度，规范了升旗仪式，提高了教育效果。组织了“学雷锋活动日”、“清明节”、“五·一”、“六·一”、“七·一”“十一”等纪念日的庆祝活动，对学生进行了文明礼貌、爱党爱国和爱校教育，把爱国主义教育落实到了学生的日常活动之中。强化了学生养成教育、礼仪教育，开展了创建文明班级活动。

4、加强了学生心理健康教育。在课堂教学和各项教育活动中重视了学生心理康复，开展了班主任和学生的谈心活动，建立了心理咨询室，及时对学生进行心理指导，培养学生坚韧不拔的意志和艰苦奋斗的精神，增强了学生的社会生活适应能力。

5、加强了对学生的法制教育和安全教育。采取了学校教育和班级教育相结合的办法，经常性地对学生传授法律常识和安全知识，教育学生增强法制观念和安全意识，有效地防止了学生意外和伤害事故的发生。

三、加强了教育教学研究与管理。

1、学校规范了教学常规管理，在鼓励创新的基础上，开展了教研课题研究，使常规逐步内化为教师的自觉要求和行为习惯，实现了规范化向优质高效化转化，把教师的教学水平提高到了一个新的境界。

2、加强了对教研组教研活动的检查和指导，重点做了三方面的工作，一是针对课改中出现的新问题有针对性的研讨，二是根据我校提出的中心课题进行阶段性研讨，三是通过听课交流、指导活动提高教师的教学水平。从而使教研组成为真正的教科研单位，形成了浓厚的教研氛围，。

3、明确了培养目标，改革了评价体系。加强课程管理和适应新课程思想的常规教学管理，制定了不同学生的教育教学质量的管理目标及评估办法，实行教学质量目标的跟踪调查，随时调整目标，保证了让每个学生取得尽可能大的进步。

4、加强了信息技术课程的开发，为学生开设计算机应用和信息技术活动课程，使学生掌握了基本的计算机操作能力，使学生懂得了信息技术在其终身学习、合作学习和创造性学习中的作用，为适应信息社会的学习、工作和生活打下了必要的基础。

5、针对残疾学生的特点，我校职业教育作了重新定位，调整了课时安排，使职业教育更加科学规范。“教育学生养成良好的职业素养和具备一定的职业准备，为学生提供社会化的职业教育，使学生尽早能广泛的掌握一些适合学生的技能和技巧，为学生走向社会打下良好的基础。”

四、加强艺术体育卫生工作。

1、加强了艺术教育的普及工作和校园艺术活动的开展，全面提高了学生的审美意识、审美情趣、爱美之心和欣赏美创造美的能力，通过学生的书法练习、美工制作、读书活动、体育活动、文艺演出，丰富了学生的精神生活，使学校的每一个角落都成为学生受教育的阵地。成功举办了助残日庆祝活动、六一节联欢等活动，学生演出的舞蹈多次获省市级优秀节目奖。

认真贯彻《体育卫生工作条例》，成功举办了篮球赛和乒乓球赛。通过丰富多彩体育活动的开展，强健了学生的体魄，形成了浓厚的体育氛围。

五、总务后勤工作

1、严格执行后勤工作管理细则，学校物资账卡物相符，使用

管理规范。坚持勤俭办学，开源节流的方针，购买办公用品时有计划性，并多方筹措资金，保证了学校工作正常的进行。

2、加强和改进了食堂工作，修缮了食堂，调整了布局，规范了操作程序，提高了饭菜质量和服务水平，杜绝了食品中毒等各类危害师生身体健康的事件发生。

3、规范了传达工作，紧把大门关，严格执行外来人员出入登记制度，杜绝了学生随意出入校园，为创建平安校园把好了第一关。

4、帮助特困学生完成学业。一年来共为特困生补贴生活费近四千元，免夏季校服款四千余元。这一举措赢得了学生家长和社会的好评。

各位代表，在过去的一年里，全体教职员工同心同德，协调一致，努力拼搏，推动了学校管理、教育教学、后勤保障等工作的进展。成绩是鼓舞人心的。在成绩面前，我们更不能忽视存在的问题。反思一下我们自身，一味追求待遇、追求享受，导致工作态度不够端正，敬业爱岗精神衰退；自我满足、不求上进，从而放松了对学习的要求，这样很难形成一支学习型、研究型的教师队伍，势必影响了教育教学工作的正常开展。强调个人利益和唯我至上观念，淡漠了一切服从组织，一切以集体利益为重的高尚品德。从学校大局来看，一是只注重了人性化管理，而忽视了原则立场，二是没有做到很好的辩证统一，使得某些方面的工作受到影响。三是教师走出去的机会较少，致使教师开阔视野、与外界交流和吸取先进经验渠道受阻。因此我们完全有必要总结一下上五年计划的得失功过。

五年的基本经验

各位代表，“十五”计划已经过去，五年来，学校面貌发生了根本性的变化，这是有目共睹的：从平房到教学楼，从几

台投影仪到微机办公教学，从缴费上学到免费义务教育，从城区弱智教育到覆盖全市弱智教育，从70%左右的聋教育普及率到95%以上的聋教育普及率，从教师学历达标到更高学历层次……这些无不凝聚着各级党委政府以及市教育局和社会各界的无微不至的关怀，凝聚着全校师生的辛勤汗水和无私奉献。回顾五年来的工作，有如下几方面值得我们引以为荣和继续发扬。

1、端正的办学思想。严格执行党的教育方针，遵循教育规律，办好特殊教育，一切为了残疾学生，是我们工作的根本出发点和一切行动的指南。五年来，我们紧紧围绕这个办学思想，努力、努力、再努力，创新、创新、再创新，紧跟时代步伐，积极开拓进取，创造性地丰富了一年一度“全国助残日”的内涵，规范了聋教、弱教、语训三大版块的教育教学，为三类残疾儿童少年的健康成长，做出了巨大的贡献。

2、极大地改善了办学条件，为残疾学生创造了良好的学习、生活环境。同在一片蓝天下，同唱一首爱之歌。让弱势群体享有同正常儿童一样的教育机会和教育条件，是全社会共同的义务，更是我们特教工作者义不容辞的责任。2000年以来，我校通过做工作，争主动，抓机遇，赢得了上级对我们的支持，极大地改善了办学条件。2001年政府投资200万元的教学办公楼竣工，结束了我校无楼的历史。同年还投资10余万元新建了学生伙房、餐厅，改善了学生的就餐条件。2002年危房、危厕修缮，教师和学生再也不用为水泥檩条、平房顶漏、墙要倒、上厕所怕掉进坑的危险而担忧了。2003年改建了学校大门、院墙、传达室和变压器屋，强化了学校安全保卫工作。校内硬化面积达到了100%。内部设施方面，采取学校补助一点、教师个人出一点的方式，解决了任课教师人手一台微机的的问题。学生用微机室通过争取外来援助的方式配备了16台微机。学生用课桌、凳、床也都重新进行了更换。教学仪器、图书、体育器械等得到了最大限度地添置，满足了学生上课、活动以及阅读需要。

总之，现在的办学条件，不论是校舍建设，还是内部设施配套以及校园环境建设较2000年前相比，翻了几翻，基本达到了潍坊市特殊教育规范学校建设标准。

3、人事制度改革的深化，教职工的工作热情普遍高涨。改革求发展，改革出效益。作为一名教育工作者必须在改革的大潮中顾全大局、识时务，不断增强责任感、紧迫感和使命感，为教育事业呕心沥血、埋头苦干、无私奉献。2003年始我校按照上级的统一要求和部署，实施了教职工全员聘用聘任制和教职工结构工资制以及岗位责任制和工作量化考核制等制度改革，打破了以往那种只上不下、只进不出、干多干少一个样、干好干坏一样的用人体制，优化了教职工队伍。

4、办学质量和效益逐年提高。搞好教育教学管理是提高办学质量和效益的关键。五年来，我们在管理上狠下功夫，制定了一系列管理制度，涉及到了学校工作的各个层面，教职工管理制度的实施，规范了教师的教学行为，教科研管理制度的落实，提高了教学质量。后勤工作的管理优化了服务育人的质量，抓班级管理，形成了良好的班风学风。抓德育工作的管理形成了良好的校风。质量提高了，社会效益也就相应的提高了。到目前，在校学生从未发生违法乱纪现象。所有毕业生的工作都得到了妥善地安置，成为自食其力的劳动者。办学质量和效益得到了全社会的普遍肯定。

5、党建工作进一步加强。提高党的执政能力，关键在于搞好党的建设。学校党支部不断增强创造力、凝聚力和战斗力。加强党的建设，包括党的思想、组织、作风和制度建设。号召全体党员坚持用邓小平理论和“三个代表”重要思想武装头脑，不断把“三个代表”重要思想引向深入，指导实践，推动工作，深入开展以实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持共产党员先进性教育活动。学习贯彻党章，坚定理想信念，坚持党的服务宗旨，增强党的路线方针政策，发扬优良传统，保持党员队伍的先进性和纯洁性。号召全体党员服从党的安排，听从党的指挥，以大局利益为重，以学校

集体利益为重，摒弃个人私利，树立执政为民的思想，优先推荐教学一线的先进分子发展入党。号召全体党员做到政治坚定，求真务实，开拓创新，勤政廉政，团结协调。讲学习，讲政治，讲正气，认真开展批评与自我批评，提高解决问题的能力。号召党员坚持民主集中制，增强党的团结和活力，保持党同人民群众的血肉联系。树立马克思主义的世界观、人生观、价值观。号召全体党员以身做责，加强党风廉政建设，深入开展反腐-败斗争，常修为政之德，常记贪欲之害，常怀律己之心。全体党员必须遵守党内制度，按党的要求办事，规范自己的行为。

6、全方位、多层面开展学校德育工作。德育工作是学校工作的首要任务，我们紧紧围绕先教学生“学会做人，立志成才”的指导思想，开展了一系列活动，教育学生做人要做一个正直的人，做一个诚实的人，做一个有道德、有理想、有知识、遵纪守法的人。五年来，我们首先建立健全了各项德育管理规章制度，以此来规范和强化学生行为。其次是在各科教学中渗透德育内容，让学生潜移默化的接受思想品德教育。三是开展思想品德课教学研究，完善德育教学的方式方法，提高学生辨别美与丑、好与坏、是与非、正确与错误的能力。

7、是开展了丰富多彩的德育活动，使学生在活动中体验成功的喜悦。班、团、队、工会、妇委会的职能作用发挥得好。一支竹篙难渡汪洋海，众人划桨开动大帆船。正是由于有了班、团、队、工会、妇委会等组织的共同作用，才使得学校的各项工作齐头并进，一步一个脚印的不断向前迈进。学校是由班级组成的，良好的班风形成优良的校风，校风正，工作通。五年来，我校之所以声誉一年年提高，是与班主任细致周到的努力付出分不开的，在此非常感谢各班主任对学校工作所做出的巨大贡献。团组织密切配合学校的安排做了大量有益学生身心发展的的工作，为学校的发展做出了重要的贡献。妇委会充分调动女教师能顶半边天的积极性，站在教学第一线，任劳任怨，忘我工作，尽职尽责，无私奉献，展

示了当代妇女的良好形象。工会组织积极建言献策，急群众所急，解群众之困，真正发挥了党同群众联系的纽带作用。

8、教职工福利待遇明显改善。提高教职工福利待遇，稳定教职工队伍的思想动态，必须在生活上给予关心照顾，这样才会增强学校的凝聚力，向心力，让教职工安心本职工作。几年来，我们在学校财力不充足的情况下，尽可能地提高全体教职工的福利待遇。给有大病的困难职工给予适当补助，为特困职工发放补助金，体现了学校对他们的关怀。学校还出台了政策措施解决教职工生活的实际困难，体现了人文关怀，使教职工能够体会到学校的温暖。

9、免费政策的实施，提高了残疾儿童少年的义务教育水平。2004年以来，我校积极争取政策的落实，不但免除了学生除生活费以外的全部学习费用，还为特困学生提供了生活上的帮助。这样以来既巩固和提高了义务教育成果，又减轻了学生家庭的沉重负担。

10、开展艺术教育，发展学生个性特长。面向全体学生，面向学生的每一个方面，发展学生个性特长，让学生体验成功的喜悦。在教育教学中不搞一刀切，采用多把尺子量学生，根据学生的闪光点评价学生，不单纯以考试成绩评优。这些措施的实施，促进了学生潜能的发展。体育方面，我校学生在潍坊市运动获奖。文艺方面能参加省级比赛并获奖，书法绘画方面参加县级评选比赛并有多人次获奖。学校每年也都开展体育竞赛，文艺演出，书法绘画作品评选等丰富多彩的活动，我们可以自豪地说，素质教育在我校是实实在在、真真正正地得到贯彻落实。

2015年工作要点与今后五年（十一五）总体规划

各位代表，回顾过去，成绩斐然，我们无比自豪，展望未来，前景广阔，我们信心百倍。我们应该清醒的看到，摆在我们面前的工作任务还非常艰巨繁重。这就要全体教职员工团结

协作，奋力拼搏，为特教事业灿烂的明天而努力工作。2015年，是“十一五”时期的开篇之年，做好今年的各项工作具有十分重要的意义。

在新的一年里，我们要坚持以邓-小-平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的十六大和十六届三中、四中、五中、全会精神，坚持以学生为本，以提高学生整体素质为目标，全面提升教书育人，服务育人理念。

在新的一年里，我们要继续加强和改进党的建设，搞好学校德育和安全生产工作。把德育工作渗透到学校工作的各个方面，把安全生产工作摆在重中之重的位置，做细做严，落实到家。为建设平安学校奠定基础。

在新的一年里，我们要适应新课程改革的需要，加大教科教研工作的力度，落实特殊教育教学常规。加强业务理论的学习和研究，提高教师的专业技术水平和驾驭课堂教学的能力，不断改进教育教学的方式和方法。

在新的一年里，我们要继续完善各项管理制度，实行校务公开，继续推进人事制度改革，高效用人机制，充分发扬民-主，使学校管理日趋制度化、规范化和科学化。

在新的一年里，我们要继续加强后勤服务工作，及早规划，及早安排，为争创省级规范化学校做准备。要精打细算，强化节约意识，包括一分钱一粒粮食，一滴水，一张纸，一支粉笔，一度电，事事都要体现节约的思想，努力创设节约型学校。

在新的一年里，我们要继续加强与社会各界的联系与合作，通过“全国助残日”、“六一”节、教师节等活动，广泛宣传学校的办学实绩，让更多的人了解我们的学校，关注我们的学校，支持我们的学校。把我们学校办成让家长放心、让社会满意的学校。

各位代表，从2015年开始，我们即步入了“十一五”日期，今后五年，我们必须抓住机遇，提早规划，加快发展，把学校各方面的工作提高到一个新的层次。

一、规划的总体思想。

秉承没有永远的一流，只有不懈追求的工作信念，打造特殊教育品牌学校。

二、规划的总体目标

学校坚持特殊教育的科学发展观，形成科学的学校管理、优质的教育资源、人文的育人环境、高质的教师队伍、优良的学生素质、高效的后勤服务，努力创建康复乐园，使学校成为自立者的摇篮，为争创省级规范化学校打下坚实基础。

三、规划的具体内容

（一）科学的学校管理：

树立以学生发展为本的管理思想，形成校长用发展的思想和智慧来管理学校，中层干部用落实目标加创新来管理部门，教师用自主行动加自我创新来管理个人的工作，层层负责，人人参与的目标管理系统，使学校管理更具人性化。

（二）优质的教育资源：

通过五年的建设，进一步优化现有的教育资源，增加现有教育资源的内涵，建设适应现代化教育发展的新型的教育资源，向“数字化校园”的方向迈进。

1、对旧有的计算机逐步更新，建立校园网与城域网相联；进一步完善多媒体教室的建设，配备多媒体投影机、实物展台等仪器设备，使多媒体教室的配备更趋科学、合理。

2、加强图书室建设，一方面是大量购置图书（包括传统的书本式图书及电子图书），另一方面是逐步完成我校数字图书馆的建设工作，使图书馆与校园网无缝集成，成为学校师生学习的便捷途径。

加大网络资源的建设力度，充实校园网资源库的内容，如教学设计、视频资料、课件素材等方面资料的搜集、整理，使校园网资源库真正为学校教育教学服务。进一步扩展校园网平台的功能，使校园网平台成为师生工作、学习不缺少工具。

2015年底以前购置语言康复训练设备，完成律动室、康复室、家政室、美术室等资源教室的改建工程。

（三）人文的育人环境

充分发挥环境的育人作用，创设人文的育人环境，形成能充分展示学生个性特长的艺术氛围，能充分陶冶学生情操的文化氛围，能充分体现快乐体育，伴我成长的体育氛围，人文和生态相结合的校园环境。

在班级文化、宿舍文化、校园文化的建设过程中要凸现学生的个性，充分发挥学生的主动性和创造性。进一步丰富“校园艺术节”活动的内容，把书法、绘画作为群众性的艺术活动深入开展。进一步加大体育器械开放的力度，继续深入开展健身运动。在此基础上，向更高层次的校园文化发展，通过进一步规范师生校园行为、学生社会实践活动等教育形式，促进良好班风、校风的形成，促使具有学校特色的人文精神的形成，使整个校园文化提升到一个新的高度。

（四）优质的教师队伍

教学质量是学校生存与发展的生命线，师资队伍整体素质的高低是教育教学质量优劣的决定性因素，建设一支高素质的教

师资队伍是学校发展中头等重要的任务。

我校教师队伍建设的指导思想和工作目标是：以《教育法》、《教师法》为依据，以特殊教育对教师的要求为标准，以全面提高教师队伍素质为目标，以提高教师学历层次、培养教师教科研能力为重点，实施教师学历提升计划、教师培训计划，着力于学科带头人和骨干教师队伍的培养，建立有利于优秀教师脱颖而出的竞争激励机制，经过五年努力，本科及以上学历的教师应占到教师总数的60%以上，专任教师本科及以上学历达标率达到80%，鼓励教师拿双学历，鼓励部分教师攻读研究生。骨干教师的比例占到专任教师总数的30%，初步培养出主要学科的学科带头人。真正建立一支学习型、反思型、研究型的学历高、能力强、有爱心、讲奉献的适应特殊教育发展需要的教师队伍。

（五）优良的学生素质

学生素质发展的总体目标是把学生逐步培养成为：生活自理、心理健康、积极上进、自强自立、在各自基础上都能最大限度的获得发展的残而有为的自食其力的劳动者。具体目标为：

1、培智部

（1）低年级重点进行生活自理的教育、良好生活习惯和行为习惯的形成教育、与生活相联系的能力、简单的读写算能力、进行肢体的康复训练。使学生能做到生活自理。

（2）中高年级的培智班重点加强培养弱智学生自主生活的能力，发现培养特长学生（如：体育、舞蹈、音乐方面等），渗透职业教育、生活能力教育，教授学生自我服务，家务劳动，公益劳动和简单的生产劳动方面的知识和实践。使学生能掌握简单的职业技能做到自主生活。

2、聋教部

(1) 低年级重点开展语言训练，强化口语教学，使学生的口语得到最大限度的发展。对学生进行养成教育，进行必要的家政礼仪教育，注意文艺体育方面基本功的常规训练。逐步实现“聋生哑者能言”的办学目标。培养一批在文体方面具有扎实基本功的学生，为将来在省市残疾学生运动会、甚至是世界残奥会培养人才。

(2) 中高年级学生抓好人生观、世界观的形成教育，开展法制教育，自救自护教育。进行读写算的教育，使学生在口语和书面语交往方面获得最大限度发展。职业教育上，使学生能做到一专多通，形成必要的职业准备，为将来能自食其力打下深厚的基础。文体方面，使学生能健康活泼发展，奠定形成创造美、体现美、欣赏美的基础，在保证我校文体方面的传统优势上，继续有所突破，培养并向更高比赛级别上推荐文体方面的特长生，使我校的文艺节目、绘画艺术、体育方面在国家、省、市、区获奖。

3、语训部

加强对聋幼儿的语言康复训练，建成现代化的语训室，为残疾儿童康复、回归主流社会提供最好的教育康复设备。

4、巩固和发展残疾儿童少年的义务教育，使入学率达到100%

发展中等职业技术教育和高中教育。为学生进一步深造打下良好基础，增加残疾学生的就业渠道。

(六) 高效的后勤服务机制

通过五年的建设，进一步优化、整合后勤服务机制。提升校园环境硬件建设，积极创建人文环境和现代教育科学发展的整体统一。

1、建立一支具有学习型、研究型、高效的后勤服务队伍；提

高员工整体素质，加强培训，采取灵活多样的用人形式，完善队伍结构，保持后勤队伍规模的相对稳定性。

2、建立科学化、序列化的高效后勤管理。后勤运行上实行岗位目标管理，有明确的岗位责任，目标体现竞争原则。把总目标予以分解，职、责、权清晰简明，使各项常规管理有条不紊，与学校整体工作协调一致。通过强化监督落实责任来保证高效后勤服务机制，使后勤服务真正做到教育效益和经济效益相统一。

3、加园环境及基础设施建设，全面提升育人环境硬件建设。整合校园环境，提高校园硬化档次、完成体育设施的配备标准，打造人文景观和多种花卉树木并存的花园式校园。加大食堂、宿舍的投入。建成标准的学生公寓楼，改善学生住宿条件，全面提高服务水平和质量。

各位代表，我们坚信，再经过五年的艰苦努力，我们一定能够保质保量完成上述规划目标，开拓创新，与时俱进，爱岗敬业，锐意拼搏奉献，为创办现代化的特殊教育学校，为残疾儿童少年的教育事业而努力奋斗。

最后祝大家春节愉快，万事如意！谢谢大家！

2006年1月12日

诸城市特殊教育学校

2004年总务后勤工作总结

一、助校长制定了学校改造建设的整体规划，推进了校舍改造的顺利进行，加强了学校各方面的管理。

本年度完成了学校传达室和南透露墙的建设以及体育场地西部土路的硬化，基本实现了校园内地面除绿化用地外全部硬化

的目标；翻建了学校西南部的平房；改造了排污管道40米；维修改造危房14间，对部分平房的门窗、天蓬进行了维修、更换，并对平房内外墙全部进行了粉刷，提高了校舍使用率。

二、抓住了有利时机搞好学校的美化绿化工作。在管理好教学楼前花畦、体育场东的柳树的同时，又栽植了四棵芙蓉树、八棵樱花树。安装了庭院灯7盏；同时利用课余时间发动师生平整了院墙外的空地，响应上级号召搞好了门前六包，使校园内外达到了花香景美，绿树成阴的美丽景象。

三、加强了校产和财务工作的管理。本年度积极配合上级要求，实行了财务统一核算，进一步规范了学校物资的管理，严格了责任制度，做到帐清物明，管理井然有序。利用暑假期间对学校原家属院的用电线路和自来水管进行了改造，杜绝了水电流失，减少了资源浪费；同时对师生员工加强了勤俭节约、爱护公物的教育，确保了学校资产不流失，破损也降到了最低。

四、建立健全了各项规章制度，如卫生检查制度、节假日值班制度、门卫制度、夜间值班制度等，完善加强了校舍维护和管理，做到发现安全隐患及时解决排除，坚决杜绝了校舍安全事故的发生，保障了学校公、公私财物的安全。

五、加强了师生员工的生活和卫生保健工作。

1、健全规章制度，实行责任制，加强了伙房管理，、确保饮食卫生和饮食安全。饭菜可口、价格合理，师生员工和学生家长都比较满意。

2、分片负责搞好了校园环境的清洁工作，保持校园环境的整洁，做到地面无杂物，卫生无死角，物品摆放整齐有序。

3、对体育场地内的体育设施做到了及时维修，确保了师生体育运动的安全。

4、加强了学生宿舍的内务管理，督促卫生室和教养员搞好了宿舍卫生和师生员工的个人卫生，预防和杜绝传染性疾病的发生。为保证学生安全，把学生宿舍内的双层铁床统一更换为单人木床，同时免费为学生更换了床单、被头、窗帘，添置了脸盆架、梳妆镜等；安装了太阳能热水器一个，组织学生定期洗澡，改善了学生的生活环境和卫生条件。

5、对伙房操作间进行了吊顶改造，安装了两个排气扇，改善了卫生状况。

六、加强了设施的安全管理，联系技术监督局对伙房的锅炉和取暖炉进行了办证、检验；改造了不合理用电线路200米，排除了用电安全隐患，确保了用电安全。同时对水电暖设施等做到经常检查，随时维修，保证正常使用。

七、及时足量地采购教学办公用品，做好了教学工作的物质保障。

八、积极配合学校领导工作，为领导出谋划策，为学校、为师生员工排忧解难。妥善协调了教师家属楼的水电收缴事宜，完善了家属楼的附属设施，如单元门、室外壁灯、对讲门铃等，得到了住户的好评。

诸城市特校2003年上半年工作总结

老师们：

根据学校的安排，明天就放暑假了，在这里我跟老师们一起回顾一下我校半年来取得的主要工作成绩和存在的问题。

半年来，我校在各级政府的关怀支持下，在教育局的具体指导下，通过深入贯彻学习“十六大”精神，认真时间“三个代表”坚持“三个面向”，经过全体教职工的共同努力和密切协作，各项工作按部就班，取得了可喜的成绩，现总结如

下：

一、搞好思想工作，是顺利完成各项工作的前提。思想工作是一切工作的生命线，这足以说明了思想工作的重要性。学校是育人的地方，如果思想教育抓不好、抓不紧、抓不实就会出问题，就会偏离方向。

一是在教职工中我们积极推行恪守《教师职业道德》提倡团结奉献敬业爱岗精神，认真贯彻落实潍坊市教育局制定的“教师十不行为规范”，和“诸城市教育局倡导的教师‘六比六看六反思’活动”，与此同时，学校还制订了“教职工十要十不行为规范”，使教师在思想方面出现的问题得到了有效的制止，端正了教职工的工作态度，各项工作任务得以较好的完成。

二是在学生中，通过一周一次的教师轮流主持德育校会，有针对性的不失时机的把学生中发现及存在的问题进行纠正，使学生的不健康行为消灭在萌芽之中，使学校的德育管理工作又提高了一个档次，使校风、学风、班风得到了根本好转。

二、把教育教学成果推向社会，是赢得全社会广泛支持和提高学校声誉的根本途径。今年“助残日”和“六一期间，我们通过印发宣传材料，通过电视、报纸等媒体报道，把我校的办学成果向全社会展示，赢得了、市政府及社会各界的普遍关注和高度评价。六一儿童节，市妇工委在副书记李宁同志、市政府副、妇工委副主任李士来同志的带领下，一行二十多人来我校与孩子们共庆节日，并赠送了礼品，各位领导参观了学校后对我校的各项工作的成绩给予了很高的评价，并对我校今后在关心爱护照顾残疾孩子方面寄予了厚望。市教育局曲振合局长当即决定投资一万余元为学校餐厅更换餐桌椅，以改善师生的就餐环境。全国助残日这天，有一百余家企事业单位和个人向学校捐款捐物，其目的就是支持特教事业的发展。一中团委、勿忘我鲜花店与我校22名特困生、结成帮扶对子，资助其完成其九年义务教育学业。我们

的爱心助残启因应得到了较好的实施。

三、加强教学管理，是促进教学质量的有效手段。本学期，教导处通过开展听课、评课，开展系列教研活动，加大常规检查力度，以及检查督导等措施和手段，虽然受“非典”的影响，任课教师克服种种困难，认真履行职责，潜心研究教材，运用科学方法施教，使得各科教学成绩依然取得了令人满意的结果。

四、落实职责，认识程度到位，是夺取抗击“非典”胜利的根本保证。在今年突如其来“非典”疫情灾害流行面前，在这场没有硝烟的战斗中。我们的领导、党员、教职工没有胆怯退缩，没有束手无策，而是按照上级的要求尽职尽责，团结一致齐心协力，共同抗击。由于晨检、值班、报送材料、消毒、督导检查等各项措施得力，工作抓得紧、管得严、认识程度高，责任落实到位，各个环节紧密相扣，所以取得了抗击“非典”的阶段性成果。完成了市教育局既定的目标。

五、争取领导的关心和社会的支持是发展和完善办学条件的有利保障。半年来，学校积极向市教育局建言献策，争取领导的关怀，前院墙、传达室、大门改建工程已得到市教育局的批准，所需基建投资由教育局拨付。预计投资6至8万元。通过“助残日”、“六一”儿童节日活动等让社会各界了解我们，从而得到社会的捐助。所募集的资金主要用于危房改造、校舍维修、硬化地面、绿化环境、增加体育设施等项目的建设上，暑假期间学校将投资一万多元把校内所有土质地面全部硬化，同时，解决校内污水排放问题。

六、有条不紊的推进学校管理和改革，是增强学校凝聚力的关键措施。管理上水平，改革出效益。一是我们调整了夜间值班的方式，加强了大门的看管力度，有效的保障了学校的安全工作。二是处处体现以人为本的办学观念，领导不再是高高在上的统帅，群众不再是死心踏地的机器，领导与教职工关系融洽，同事之间和谐相处，教师与学生之间成了好朋

友。三是根据各部实际，调整教学的方式方法：聋教部以学文化、学知识、学劳动技术为主；培智部以开启智力、培养自理能力为主；语训部根据年龄小，具有学前教育的特点，以语言训练为主。通过以上的调整，受到了家长的一致好评。四是本着公正、公开、公平、合理的原则扎实有效的推进结构工资制改革。使该项工作逐步趋向完善。五是坚持政务公开，在评优、晋级、入党、提干等热点问题上做到及时公示，杜绝暗箱操作。

七、其他工作服从学校安排，是推进学校整体工作上档次上水平的关键所在。财务工作、工会组织、妇女工作，少先队工作、图书档案卫生文印等工作，都能根据各自特点，尽职尽责，取得了优异成绩。

回顾我校所取得的成绩，主要得益于各级党委政府和教育主管部门的关心和支持；得益于全社会的无私援助和爱心奉献，更得益于全体教职工的共同努力和团结奋斗。

在成绩面前，我们必须清醒的认识到，在某些地方还存在不足：一是个别同志工作作风不对头。把精力未全部投入到提高工作能力和业务水平上，而是想方设法投机取巧，这样做，最终是要吃亏的。我们的工作靠的是诚实认真的工作态度和精湛纯熟的业务能力。只有这样，才能使每个人无论到何时，无论在何地都会受到欢迎的。而是对形势估计不清，自我感觉压力不大，缺乏紧迫感、责任感、和使命感。老师们，在新的改革形势下，我们面临的困难还相当艰巨，人事制度改革和工资制度改革已为我们敲响了警钟，我们不可以听而不闻，视而不见。不要觉得压力不大，与其他学校可比性不强，但是，从良心上讲，我们要对得起可怜的残疾孩子，对得起他们的父母，对得起社会，更要对得起政府给予我们的各项福利待遇。适时转变工作作风和思想态度，为特教事业做出自己应有的贡献。三是攀比思想较为突出。这里我说的比有的教师比得不是别人的长处，比得不是责任心和工作态度，只比个人得失。这山望着那山高。我们同在一个学校工作，

应该全校一盘棋，只是分工不同，所从事的岗位有所区别而已。无论在哪个岗位上都应当很好的履行岗位职责，尽心尽力。

老师们，暑假过后，在新的一年里，每个人都要认真的反省自己的得与失，成与败，及时总结经验教训，注意自己的工作方式方法，存小异，求大同，走大道，走正道，以饱满的工作热情迎接新学年的开始。

新学年的几项主要工作任务：

一、随着上级各项改革的不断深化，特别是人事制度、结构工资制度改革的实施，学校的各项事务必将带来大的变化，我们必须正确对待，跟上时代发展的要求，思想观念要更新，工作态度要更新，学习方式方法要更新，以新的姿态，迎接新形势下各项工作的挑战。

二、学校拟在下半年争创潍坊市特殊教育规范化学校。这就要求我们在新学年一开始就要按照规范化学校建设标准，高水平，高质量地完成各项工作任务。

三、狠抓教师职业道德建设。继续深入学习中小学教师职业道德，深入开展“六比、六看、六反思”活动。努力实现教师思想的根本性转变。

四、人事制度改革后，我们要把落实各项职责目标作为工作重点。真正实现在其位谋其职，在其岗履其责，坚决克服工作中的庸俗无为现象。

老师们，新的一学年，我们要继续深入贯彻学习十六大精神，认真实践三个代表重要思想，刻苦学习理论业务，不断提高自身政治文化水平，团结一致，不断进取，扎实工作，无私奉献，使学校各项工作再上一个新台阶。

最后，祝老师们假期愉快！

个人年度总结工作报告篇二

2022年是我正式上任以来的第一年，一年来，在领导的正确领导、指挥下，我们努力拼搏、克服困难、无私奉献、全力以赴，出色地完成了上级领导交给我们的各项任务。随着我的建章立制工作的进一步深入，人教科也相应完善了各项规章制度。在台领导的关怀下，在中心人教处的指导下，人教科顺利完成了人事制度改革工作、职称评定工作、文秘工作等，基建档案的整理工作已近尾声，等待验收。现将一年来的工作汇报如下：

1、人事制度改革工作人事制度改革是监测中心今年上半年的`一项重大举措，我根据中心部署，自20__年1月开始着手进行人事制度改革的筹备工作。人事教育科负责承办人事制度改革具体工作。为很好地完成这次人事制度改革，1月中旬，在的领导带领下，我们开始着手草拟各部门考核制度、岗位说明书、各岗位任职资格、机构人员设置方案、奖金分配方案等，并对原有的部分规章制度作了修改。从人事制度改革的程序操作上，我们遵照中心的要求，参照兄的改革方案，制定出切实可行的改革方案。为使干部职工正确认识人事制度改革的必要性和重要意义，组织学习了人事制度改革的相关文件，并对监测中心以及我的各项规章制度、奖金分配办法、百分制考核办法进行了详细地讲解。

消除了干部职工对改革的抵触情绪，从思想上接受改革。为达到改革的目的，充分调动大家工作学习积极性，我们抓住改革的两个关键：一是实行全员聘用制，二是引入激励机制，制定合理的内部分配方案。人事制度改革主要是在中层干部的选拔任用上，实行竞聘上岗的办法，人教科严格按照竞聘程序推进竞聘工作。为充分体现民主，我们在竞聘前下发《人员情况调查表》和《个人应聘意向表》，对照应聘条件

严格审查每名应聘人员。在竞聘演讲会上为每名职工下发《中层干部竞聘演讲民主评议表》，大家为每名参加竞聘人员打分，投出自己神圣的一票，使全体职工都参与到中层干部的选拔工作中来。在4月16日召开的签约大会上，我每名职工都与签订了为期两年的聘用合同。通过一系列的改革准备工作，到4月20日我人事制度改革工作圆满结束，我台实行全员聘用制。

2、健全制度。

3、完善管理按照年初制定的工作计划，继续完善/各项规章制度和岗位职责、完善各项考核制度，加大执行力度。20__年，我大部分职工均已转正，这带来了一些新出现的问题。为与里的实际情况协调，我们参照中心、兄弟以及地方的政策、规定，及时制定出切合我台实际情况的规定、制度。围绕人事制度改革，制定完善一系列岗位人员职责40条、岗位职责15条、管理制度、规定13条、考核制度、奖惩制度11条、以及《职工请销假及假期待遇的有关规定》、《考勤办法》等。

4、整理基建档案。

5、迎接总局验收为确保我台工程竣工验收工作的顺利完成，在机房有关人员的支持下，参照城建档案管理办法、建设工程文件归档整理规范和对工程建设档案管理暂行规定，对工程相关资料进行了分类、归档和造册，全部文档、资料分工程资料、技术资料两大部分，共计十九卷，107册，1007份。其中：工程资料共计16卷，71册，776份。包括建台的函件、请示、批复、可研、征地手续资料、工程建设审批手续、相关证书、勘察设计文件、报告；土建招标、装修及道路邀标资料；工程概预算、审计报告、财务决算报告；监理文件；施工资料；锅炉房、消防、空调、凿井等工程技术资料；电力工程资料；工程竣工文件资料；工程汇报等。技术资料共计3卷，36册，231份。包括天馈线工程技术资料；监测网络技术资料；电气设

备资料等。

6、基础工作人教科完成了职工工资正常晋级调整工资标准等项工作，20__年新招调职工6人，人教科为他们办理了招录手续和调入手续，为他们工资定级，并上报中心得到批复。为今年实习期满的单中专毕业生办理转正定级手续以及职称的评定工作。通过今年7月份的中心人事干部培训班、8月份中心文秘干部培训班的学习，对人事工作和文秘工作的一些具体问题有了深刻地了解，对提高工作效率和工作质量起到了很大的促进作用。学习班结束以后，人教科根据国家新的人事档案管理规范，统一整理了我职工个人档案。对文秘工作中的一些登记制度等也相应作了更趋合理的调整。

今年工作得以顺利完成，我们得到了领导的关心、得到了全体干部职工的理解和支持。人教科的工作关系到每名职工的切身利益，这就要求我们工作中来不得半点马虎，为圆满完成工作任务，人教科将在现有基础上，努力提高业务水平、提高政治修养，做到使每名职工满意。

个人年度总结工作报告篇三

回首，我认为公司处于探路和摸索阶段，对公司未来发展起着至关重要的作用。我们就企业岗位组织架构、完善优化人才招聘、完善调整管理制度、协调优化劳资关系、绩效薪酬管理、企业文化建、质量体系贯标[]5s开展等多方面取得了一定的效果，同时也存在了诸多不足之处，接下来就这几方面工作总结分析如下：

一、自我反省，工作总结

1、人事管理方面

(1)、人员流失率

xx年全年全公司的人员流失率约为8.55%，整体来看相比去年人员稳定性有所增强。但离理想控制线6%，仍不是很理想。具体每月的人员状况及流失统计分析见图表。员工离职原因分好多种，有公司环境因素、工资福利因素、主管管理因素等等，但是作为管理者应该想办法尽量降低员工流失率，尤其是控制技术能力强的老员工。

(2)、管理员工劳动合同、办理劳动用工及相关手续

本年度所有入职员工(个别管理干部说与公司签订协议的除外)过了试用期均签订了劳动合同，劳动合同的及时签订对员工的稳定有一定的促进作用，从根本上约束员工的一切劳动行为。此外不同员工签订劳动合同是企业的违规之举，因而劳动合同及时签订有很重要意义。

(3)、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。

(4)、管理员工考勤和请休假，按月准确出具考勤表。

我认为本公司员工考勤也是一个难点，公司实行上班按指纹办法已经一年多了，受本公司工种影响，个别员工的指纹很难刷上，时常有刷不上的现象发生。其次我们的刷卡指纹机器也不是很好，有时也不是很稳定，时有故障发生。我们的请休假手续执行的还不是很到位，极个别填写不规范，有没日期的，有没姓名的，有没经过部门主管审核的甚至有不写请假单的等等不良现象，一些部门主管不负责任，审核把控不严所致。

2、招聘与配置工作

本年度人员招聘配置方面基本满足公司生产运营之需要。相比去年公司规模在扩大，具体岗位人员招聘情况及全公司每

月人员情况见人员统计流失分析表中图标20xx组织人事科工作总结20xx组织人事科工作总结。

3、培训与开发

xx年度公司的各项培训工作得到了初步开展，尤其是iso质量管理体系与erp工作的开展与推进，但综合来看培训工作开展并不是很理想，虽然根据各部门提交的培训需求制定了年度培训计划，大部分的培训计划得以开展落实，但是培训抵触情绪较大，大多流于形式过过场而已，培训质量效果较差，培训的有效性不理想。

个人认为主要原因如下：

4、明确岗位说明书、绩效考核及工资福利方面

xx年进一步明确了公司各个管理岗位的岗位职责，让员工清晰地知道自己的岗位责任、工作内容、工作权限、工作条件、必备的岗位技能及与相关岗位的汇报与负责关系等。今年岗位说明书虽已成文下发，但我认为各部门只流于形式，并没有真正的了解明白自己工作岗位应该去做那些事，需要对那些事负起责任。

本年度公司绩效考核工作有所开展，不论对一线作业人员还是管理人员都有了一定的约束，工作质量和效率有所提高。我认为我做的还不够，我们对绩效考核的理解不够全面，绩效考核的目的是为了帮助我们发现不足，通过总结绩效面谈寻求改进改善的办法，从而推动工作目标实现，也就是说重点应放在改进提高将来，而不是考核过去木已成舟的事实。

绩效考核工作的实施推动了我们公司薪酬体系的改革，更加科学合理完善的薪酬体系才得以适应新的环境。本年度末我们对公司的薪酬体系重新进行了设计，薪酬体系偏重于工作能力，工作目标的达成，全面系统的整合公司的福利待遇，

力求公平公正，缩短同岗同工种的两极分化差距。

5、企业各项宣传工作、企业文化建设□5s现场管理工作

企业制度的各项宣传工作不够理想，出现脱节的现象。往往上面的政策制度难以执行落实到位，这是xx年必须加强的工作。

建议公司整理整顿所有管理看板，常规的管理通知与文化建设制度完善的政策文件图标加以区分宣传，规划设计宣传橱窗。这样不仅有利于宣传公司制度，更有利于提升我公司形象。

公司5s现场管理工作在本年度得到了一定的开展，工作场所有所整理、整顿，但受各方面阻力影响和督导不严，没能制定出有效的5s现场管理制度，缺乏通过评比实行奖惩的方案，虽然一直在酝酿中，但终究没能落实到位。

6、其他

作为总经理助理一职，深感羞愧，没有从真正意义上减轻总经理的工作量，也没能为公司提供到可行性的发展建议。原因是多方面的，但是自身的不足是不可回避的，新的一年我将努力提升自我、加强个人综合能力。

公司的iso质量管理体系和pdca循环管理模式没有得到充分的实施，经过半年的培训学习，现在公司整体人员针对此概念略懂皮毛，作为内审组长或总经理助理我有不可推卸的责任。

二、新年新计划，工作目标

1、建立健全合法规范的人力资源管理制度

xx年度需进一步强化人力资源管理工作，完善各项制度。主

要工作是建立健全人力资源管理的各项规范及管理制度：

《人事管理制度》、《劳动合同管理规定》、《绩效考核制度》、《员工培训管理制度》、《新员工考核管理办法》、《员工转正程序》等等。员工从进入公司到岗位变动，从日常考评到离职，人力资源部都按照文件的程序进行操作，采取论事不论人的原则，希望能达到各项工作的合法性、严肃性，让员工感受到公司人性化管理的同时感受到制度的严肃氛围。

2、人事管理方面

(1)、人员流失率

受各方面因素影响人员流失管理方面统计分析还不够细致，将在xx年更加细致，更加科学的统计分析，以“已办入职手续”为标准统计；以“上了一周班离职”为标准统计；以试用期未离职为标准统计；以部门划分为标准统计；更加全面的科学的分析人员流动情况。

(2)、管理员工考勤和请休假20xx组织人事科工作总结工作总结。

针对目前本公司的考勤管理现状，鉴于xx年全公司推进全勤奖福利工作

本人建议纸质考勤与指纹电子考勤同步使用，以电子考勤为主，两者相互验证。电子考勤主要精确用于控制迟到、早退、旷工等。纸质考勤有利于一线主管实时了解及控制在职在岗人员情况。

4、招聘与配置

目前全国多省市调整最低工资标准，根据常武地区目前的现状□xx年招聘工作有一定的难度，3月初各部门务必及时准确

的填报部门人员需求表，预计4月初人员能全部配置到位。以后每月根据生产运营情况及现有员工技能素质适时招聘，适当调整。

个人年度总结工作报告篇四

于2020月__日入职，至今工作已经满两个月了。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事们的帮助下。工作中有进步也有需要提升地方。下面就我入职两个月来的工作，做出如下总结：

一、展馆相关事务

2. 与__经理对接，积极做好合同，展馆介绍以及其他日常事务；

3) 开业后，主动积极承担讲解。完成相关任务。

二、人事专员工作

拓展招聘渠道：

目前公司的招聘渠道仅有人才网，为了满足当前人才需求。此项任务迫在眉睫。

3. 对各大人才网熟练使用，并能及时收集相关有效地信息并储存。

4. 与招聘网的联系人保持良好的关系，以确保有需要招聘的及时联系。

三、招聘工作

1. 发布招聘信息：

对日常的招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，找到合适的人员。

2. 与用人部门进行沟通，了解招聘需求。根据用人部门的要求选择合适的招聘渠道，对人员进行简历筛选，面试，复试，招聘合适的人才。

3. 建立有效的人才库

对有用的人才及时储备，以便临时招聘用工时选用，为了满足10月份即将开业的商场所需求的大量中高级人才，简历若干个文件夹，储备有效的简历60几份。

4. 在专业人才急需的情况下，采取各种方法吸引优秀的人才。公司实力的竞争除了资金外，人才的竞争也是至关重要的。

5. 如有到人才市场等招聘场所，了解其相关信息。掌握最新的行业动态。如有合适的人员顺便招聘。

工作体会：来到公司招聘的岗位有涉及到专业技术人员，如土建工程师；高级管理人员，如进出口财务经理；对相关的专业知识有所欠缺，针对这一问题，主动搜集相关岗位的信息学习，以提升自己的专业技巧。目前有平面设计师岗位因薪酬，专业等原因未能按要求的时间完成。此项工作正在进行中。

计划采取如下措施改进工作：

1) 对专业对口，经验丰富，设计能力较强的人员工资可相应提升；

2) 拓展招聘渠道，积极收集合适的简历；

3)注意对已有意向的人员，针对其实际情况，吸引并留住人才。

四、员工关系工作

1.从6月份，我开始逐步涉及新上岗员工的入职办理，熟悉入职办理流程。在新员工入职的当天，带领新员工熟悉公司的各个部门，积极了解其近期上岗的工作心态，对其进行人文关怀。

2.对于有离职意向的员工，了解其原因。对其进行心理疏导，使其能够感受到公司对他的关注，以便尽好的服务于公司。

3.与各部门人员进行良好的沟通，处理好临时事务。

五、行政事务

目前人事行政部有3个人，在时间可协调度的情况下。处理行政事务。

临时事务的处理，包括保安，保洁等，

个人能力分析：

优势：亲和力较好；具备一定的沟通、组织协调能力；能虚心接受听取别人的意见，认同海天集团的企业文化；具备一定的人力资源管理知识及经验。反应灵活，能较好的控制自己的情绪，工作认真负责，有责任心。

劣势：锻炼自己为人处事的能力，加强团队的配合和凝聚力。作为人力资源专员，对各大模块的掌握有待提升，压力大的时候加强对情绪的调整。

提升措施：

- 1) 充分学习公司的相关制度、文件，有助于个人和企业远景的统一；
- 2) 反省自己，针对工作中的不足进行改进；
- 3) 深入学习人力资源相关专业知识；
- 4) 针对工作中进展不顺利的问题，理清思路重新整理；

六、工作总结

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好的服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。人事做为公司窗口，除了招聘面试外，良好的职业素养有利于应聘者对公司的认知，从而介绍更多优秀的人才为公司服务。提高公司整体的形象。

在入职的两个月，我能够胜任公司交予我的招聘任务，也希望在这个模块做的更好。我希望能够以最饱满的热情为公司做出最大的贡献。无论是任何事情我都能尽职尽责，高效的完成任务。

这两个月的基本完成了领导安排的各项事务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢！以上是我两个月以来，工作、思想情况的总结。我将会一如既往去工作，以认真、勤劳、务实的态度鞭策自己，充满热情的去工作。尽最大的努力，完成领导交给我的的一切任务。

个人年度总结工作报告篇五

一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触物业管理工作，对综合管-理-员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

（一）耐心细致地做好财务工作。自接手××××管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合××××的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收。xx年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

（二）积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，××××的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打

印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

（三）认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

三、主要经验和收获

在××××工作半年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的`工作状态

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，xx年的工作存在以下不足：

（二）食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

（三）绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

五、下步的打算

针对xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

（二）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）管好财、理好账，控制好经常项目开支；

（四）想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；

（五）抓好小区绿化维护工作