

新型冠状病毒疫情防控经费申请报告(优秀7篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么报告应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

新型冠状病毒疫情防控经费申请报告篇一

请求是“适用于向上级请示和批准正式文件。请示是一份向上的文件。对机关无权决定、不能解决的事项，可以向上级请示，上级应当及时答复。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴！

【篇一】疫情防控经费请示报告

区人民政府：

东胜区农牧业局

二00六年九月二十九日

【篇二】疫情防控经费请示报告

县政府：

根据县应急指挥部要求，为做好闽侯县新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，现请示如下：

一、由年初预算安排预备费中安排第一批新型冠状病毒

感染肺炎疫情防控专项经费5000万元。同时县财政将视疫情防控工作进展情况继续安排后续专项防控资金。

二、为便于及时将防控专项经费拨付到位，各乡镇、各县直部门疫情防控专项经费的需求报告报送县应急指挥部的，同时也抄报县财政局。县财政局根据各乡镇、各县直部门申请报告，在第一批新型冠状病毒感染肺炎疫情防控专项经费5000万元分别先予以下达，之后汇总向县政府报备。

妥否，请示复！

【篇三】疫情防控经费请示报告

□xxx市人民政府：

xx路街道办事处成立已有大半年时间，半年来为配合我市创xx家级卫生城市，和迎接“天山杯”竞赛，我处协助市直各部门做了很多的工作，投入大量的精力、物力、财力。加之今年办事处前期的筹建准备、初始运行，和创建市级文明单位等创建工作，以及各类众多的文体活动，目前我处经费严重不足，财政收支存有很大缺口，已影响了我处正常的办公。

现xx路街道办事处特向市政府申请经费2万元，望有关领导能解决为盼！

申请人：第一文档网

申请日期：2021年

【篇四】疫情防控经费请示报告

区政府：

20xx年6月，我区xx村发生禽流感疫情，经上级部门安排布署，需要我单位急调水车进行防疫、消毒工作。由于当时正值园林绿化生产旺季，苗木干旱严重，无法调配水车，所以雇用三辆水车消毒灭菌，经过22天的不懈努力，疫情得到有效控制。防疫期间共发生费用106900元(壹拾万零陆仟玖佰元整)，望拨付为盼。

妥否，请批复。

市财政局：

针对我省今年苹果蠹蛾发生的严峻形势，经省政府同意，省农业厅于8月19日召开全省蠹蛾苹果疫情阻截防控紧急会议。提出全省苹果产业进入了高风险期，要求各级部门务必立即行动，抓紧做好监测防控工作。我市是苹果产业大市，果品生产的安全和贸易涉及到国计民生，所以，尽管目前市域内尚未发现苹果蠹蛾害虫入境，但周边地区的疫情，已为我们敲响了警钟，苹果蠹蛾阻截防控已成为当前农业生产大事。目前，苹果蠹蛾监测工作基本告捷，阻截防控工作正处于关键时期，现将上半年资金使用情况和下半年阻截工作亟需资金报告如下：

(一)疫情普查费

根据疫情传入发生规律及疫情防控技术方案要求，春季对入侵威胁我市农业生产的苹果蠹蛾、苹果绵蚜、蔬菜根结线虫、葡萄根瘤蚜、马铃薯甲虫、梨枝枯病、黄瓜绿斑驳花叶病、三叶草斑潜蝇和红火蚁进行普查。调查范围涉及果园、蔬菜大棚、农产品批发市场、果汁加工企业和交通沿线，面积达240万亩左右，花费9.6万元，主要用于监测调查人工费，交通费、资料费及标本制作和鉴定费用等。

(二)疫情监测费

2. 购置200台感光杀虫灯，每台1000元，计20万元；

3. 购置10000张黄板，每张2元，计2万元；

以上产品设立于疫情发生区通往我市的果园，主要公路沿线的果园，果汁(品)加工企业、果品批发市场、高速公路服务区、车站、机场等四周，共需经费28万元。

(三) 疫情防控费

1. 购置苹果绵蚜“封控”农药48%乐斯本1吨，计4.5万元；

3. 建立50个棚蔬菜根结线虫防控试验、示范区，购置石灰氮进行防控。每棚500元，计2.5万元。

以上三项共计经费51.6万。

(一) 会议费

8月26——27日在延安圣通大酒店召开全市苹果蠹蛾阻截防控培训工作会议，参加培训人员48名，每日180元/人，计费1.73万元。

(二) 疫情防控储备物资费

(三) 疫情阻截费

1、根据省政府设立苹果疫情公路检查站(临时)通知精神和适应新的疫情阻截形势所需，需对富县果汁厂和张家湾公路检查站进行改造以及公路检查站房屋租赁费、取暖、电、水等日常开支等，计费15万元。

2、3个果汁厂及周围10km范围内的药剂防控，共需相关农药650公斤，计费4.7万元。

(四) 疫情宣传费用

为了适应新的检疫工作和程序要求，3个果汁厂及公路检查站制作大型宣传牌、各种制度、路标、档案资料和印发宣各种传资料，需10万元。

(五) 疫情培训费用

拟于冬季农闲之际，对果业、植保技术人员进行大型技术培训，时间3天，人员160人，每日180元/人计，计费8.6万元。

(六) 工作经费

1、疫情用车、燃料、过桥、疫情资料收集、打印费等，需5万元。

2、用于对工作人员慰问、督察，需2万元。

3、对疫情的发生规律、防治时期、实用器械等方面的研究，需3万元。

以上六项共需58.03万元。

妥否，请批示。

县政府：

根据县应急指挥部要求，为做好闽侯县新型冠状病毒感

染肺炎疫情防控工作，现请示如下：

一、由年初预算安排预备费中安排第一批新型冠状病毒

感染肺炎疫情防控专项经费5000万元。同时县财政将视疫情防控工作进展情况继续安排后续专项防控资金。

二、为便于及时将防控专项经费拨付到位，各乡镇、各县直部门疫情防控专项经费的需求报告报送县应急指挥部的，同时也抄报县财政局。县财政局根据各乡镇、各县直部门申请报告，在第一批新型冠状病毒感染肺炎疫情防控专项经费5000万元分别先予以下达，之后汇总向县政府报备。

妥否，请示复！

【篇五】疫情防控经费请示报告

区政府：

2017年6月，我区大厂库伦村发生禽流感疫情，经上级部门安排布署，需要我单位急调水车进行防疫、消毒工作。由于当时正值园林绿化生产旺季，苗木干旱严重，无法调配水车，所以雇用三辆水车消毒灭菌，经过22天的不懈努力，疫情得到有效控制。防疫期间共发生费用106900元（壹拾万零陆仟玖佰元整），望拨付为盼。

妥否，请批复。

赛罕区绿化委员会办公室

2017年9月11日

【篇六】疫情防控经费请示报告

区人民政府：

2021年

新型冠状病毒疫情防控经费申请报告篇二

市人民政府：

近年来，在市委、市政府正确领导下，我乡的经济和社会各项事业快速发展，并取得了显著成效。今年，我乡将按照市委、市政府的统一部署，认真开展各项工作，确保圆满完成各项工作任务，在当前的工作中，我乡有以下几方面的工作还需市政府在资金等方面予以大力支持和帮忙：

1、黄金大道拓宽改造工程问题。去年8月我乡启动了对原唯一县通乡公路——黄金大道实施拓宽改造工程，工程按规定进行了招投标，工程拓宽改造总里程为12公里，工程总造价1390多万元(含招标后增加项目)，而上级补贴资金为30万元公里，项目资金缺口达1100余万元，而我乡几乎无资金确保工程如期完工。

2、入乡便道养护问题。由于仅有黄金大道一条县通乡公路，为不影响群众出行，我乡在黄金水库边新修了一条临时入乡公路，总投资80余万元，目前尚欠工程款40余万元。

3、招商引资启动资金问题。我乡属非资源型乡镇，经济发展的重点为招商引资，招商引资前期投入较大，而我乡资金困难，为确保完成招商引资工作任务，请市政府给我乡安排必须的招商引资启动资金。

为确保我乡黄金大道拓宽改造工程、入乡便道养护、招商引资等工作顺利进行，恳请市政府就以上三方面的工作给予我乡必须的资金扶持。

新型冠状病毒疫情防控经费申请报告篇三

尊敬的领导：

为加强本公司的综合素质，由工会组织策划的元旦演出于20**年3月中旬开赛。分别组织了男子篮球赛和女子篮球赛。历时一个月时间，各部门赛出了友谊、赛出了风格。特向系领导申请本次活动经费：

在本次比赛活动中，共支出口哨费用20元，用于购买裁判员口哨4个。

按照此方案，本次活动，颁发锦旗费用400元，口哨费用20元，共计420元整。

望系领导批准！

申请部门：

新型冠状病毒疫情防控经费申请报告篇四

，制作相关横幅加强防控宣传，开展疫情知识讲座培训，临时隔离房间等其他疫情防控必须的其他支出。

我县涉及此次疫情防控专项补助省重点项目共有4个，共下达资金疫情防控专项补助资金200万元，项目全部按照疫情防控专项补助金使用要求进行实施，产生费用已全部在疫情防控专项补助资金中列支。

（一）漳扎镇旅游基础设施改造提升项目。按照疫情防控专项补助金使用要求，用于防疫药品、物资、宣传教育等疫情防控必须的其他支出，共产生疫情防控费用54万元，已在疫情防控专项补助资金50万元中列支。

（二）漳扎镇国际生态旅游魅力小镇水环境综合治理项目。按照疫情防控专项补助金使用要求，用于防疫药品、物资、宣传教育等疫情防控必须的其他支出，共产生疫情防控费用51万元，已在疫情防控专项补助资金50万元中列支。

（三）国道544线双河至县城段公路改建工程。按照疫情防控专项补助金使用要求，用于防疫药品、物资、宣传教育等疫情防控必须的其他支出，共产生疫情防控费用77.33万元，已在疫情防控专项补助资金列支50万元。

（四）省道445线九若路项目。按照疫情防控专项补助金使用要求，用于防疫药品、物资、宣传教育等疫情防控必须的其他支出，共支出疫情防控费用50.57万元，已在疫情防控专项补助资金列支50万元。

下步我们将持续做好疫情防控常态化工作，保障项目有序有效开展，加快推进项目建设进度，尽快形成实物工程量按质按量完成建设任务。

新型冠状病毒疫情防控经费申请报告篇五

20**年，在区委区政府的正确领导下，经区科技局全力争取，科技项目立项取得了长足进步。已获准立项82项，争取上级科技拨款3581.5万元，项目立项数和资金争取数远超过去年，争取资金继20**年首超千万元大关后再创历史新高，位居扬州之首。在省重大科技成果转化资金项目中，我区有3个项目入选，威克生物、华扬新能源和扬锻集团分别获得1200万元、1**0万元和900万元无偿资金资助，总额达3140万元，项目立项数占全省5%，占全市50%，争取资金数占全省6.28%。在项目争取过程中，科技局花费了大量资金，加剧了我局经费困难。为进一步做好20**年度重大科技项目争取工作，促进我区科技进步，现特具请示，请求区政府拨付科技项目争取工作补助经费8万元为感。

以上请示，妥否，请批示。

新型冠状病毒疫情防控经费申请报告篇六

尊敬的厂领导：

爆竹厂于xx年3月份成立工会以来工会办公场地及前期必需开支都是由公司列入管理成本给予开支，因工会经费是工会工展活动所必需的物质基础，缺乏经费将无保障工会职能的正常发挥，目前阶段，本企业未设有专项工会经费及税收代征，工会开展活动所需经费时向单位申请报告拨付。现根据《中华人民共和国工会法》第四十二条规定，“建立工会组织的全民所有制和集体所有制企事业单位、机关按每月全部职工工资总额的2%每月向工会拨交的经费”，企业是作为管理费用摊入成本的。”请给予解决20**年度工会经费按月支付的问题。专此报告，请批示。

新型冠状病毒疫情防控经费申请报告篇七

乡镇三公经费开支专项整治自查报告范文(1)

xx县xx镇政府认真贯彻落实中央“八项规定”和省市若干意见，对xx年度公务接待、公务外出、公车运行、公务用品购买、会议和培训等经费进行了重点自查。现将情况汇报如下：

一、加强领导，强化监督

我镇成立了以镇长xx任组长，其他班子成员和各办公室人员为成员的三公经费领导小组，专门制定了《车辆管理制度》《财务管理制度》，从制度上对镇政府三公经费支出进行规范，并多次召开专题会议，压缩三公经费，要求各部门协同配合，形成全力，建立长效机制，扎实推进三公经费专项检查工作的开展。

二、狠抓落实，严格自查“三公”支出

财务办接到通知文件后，积极开展工作，通过近期的加班加点，现将镇政府20xx年度的公务接待、公车运行、公务外出、公务用品购买经费开支四方面内容做了仔细的自我检查。

1、公务接待费用

政府对来客接待，严格控制陪客人数和控制接待标准，陪同人员按来客人数的x%控制，来客原则上在政府食堂就餐，特殊情况需要在外安排的，标准不超过x元/人，实行来客派餐单、公务接待清单，不上高档酒、不发烟、不赠送礼品，不到娱乐场所消费，从而降低了接待费用。

2、公车运行费用

政府对车子实行定点加油，定点维修，统一保险、严禁公车私用，不存在超标准配备车辆和豪华装饰公务用车行为。

3、公务外出费用

政府实行公务出差领导先审批，“三公”备案审核，再报账制度。

4、公务用品购买

政府执行“三公”备案商家定点购买，因一些商品备案商家无，需“三公”备案审核再报账。

三、强化措施，建立长效机制

根据自查结果，政府严格三公经费支出管理，提出以下强化措施。

1、严格接待标准，杜绝上高档酒、野生动物、海鲜等菜品。

2、加强对公务车辆的管理，对一切公务用车外出，必须填写公务出差审批表，由办公室和分管领导审批后，才能外出；油料统一在中国石化充值实行一车一卡；维修车辆要报分管领导审批，到“三公”定点备案商家统一修理，最大限度提高车

子的使用效率。

3、加强外出考察及差旅费的管理，不得安排无实际意义的公务考察活动，干部出差，必须填报出差审批单，经办公室、分管领导同意后方可外出，否则不予报销费用。

4、加强会议经费的管理，控制会议时间、规模、简化形式，节约开支。

5、加强培训费的管理，根据工作需要，按计划培训，尽量在本镇培训，减少住宿费用。

6、规范大宗购置及办公用品管理，大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行“三公”备案商家定点采购。

7、规范财务管理，公务费用支出实行计划管理，规范审批，所有支出实行x人签字报账制度，经手人、审核人、分管财务领导签字，方可入账。

为认真贯彻落实中央厉行节约有关规定以及中央“八项规定”，市、县委若干意见、规定和县委相关文件要求，进一步改进机关作风，努力建设节约型机关，在教育实践活动中，我局认真查找和梳理在“三公”经费使用管理方面存在的突出问题，针对“三公经费”使用情况开展了自查和整改，现将具体情况汇报如下：

一、基本情况

我局领导班子带领全体干部职工认真学习贯彻中央八项规定，深入领会其精神实质，进一步完善因公旅游、公务用车和公务接待制度和审核程序，下发了□xx县xx局关于进一步加强工作纪律的通知》，制定了《公务接待管理制度》《公车使用管理制度》《财务审批管理制度》等具体管理措施，严格执

行规定要求，控制“三公”经费管理，公私严明，没有出现违规人情消费等方面的问题。

二、整改措施

从完善监管制度，严控各项经费支出方面入手，狠抓“三公”经费专项治理，严格“三公”支出管理，提出了五项强化措施。

一是规范财务管理，提高工作效能。公务费用支出实行计划管理，规范报批手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度，大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行定点采购。同时要增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对会议经费、考察及差旅费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化；控制出县参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。

三是加强对公务用车的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为；最大限度提高公车使用效率。

四是控制公务接待费用。严格执行“三定”、“四不准”制度，控制接待标准。

五是加强用电管理。对空调、照明等进行统一管理，提倡节约用电。

三、整改成效

通过各个环节的管理和控制，我局20xx年“三公”经费管理取得良好效果，既节约了资金，又发展了业务，有效促进了各项工作的良性开展。

(一) 公务用车费

我局对公车运行费用实行定点维修、定点加油、统一保险和统一报废更新制度，每季度对燃修费用进行公示，接受监督。如实登记上报公务车辆情况，节假日严格执行公务车辆统一停放在单位院内的规定。

(二) 公务接待费用

我局的公务接待严格执行“三定”、“四不准”制度，不存在公款大吃大喝及高消费娱乐等情况。

(三) 公务卡使用情况符合相关规定

公务卡使用按有关规定执行，费用开支用公务卡结算，只有少数临时性开支用现金结算。

四、下一步打算

下一步我局将会继续严格控制“三公”经费，按照上级的要求，继续深化部门预算改革，强化制度建设，完善预算分配机制，进一步加强“三公”经费预算的编制和执行管理，大力推进建立和完善厉行节约的长效机制。

为推进工会建立健全内部监督制约机制，促进工会廉政建设，规范工会经费的管理和使用，确保工会经费更好地为基层工会工作服务，为职工群众服务，现根据**县总工会

《关于对基层工会经费使用管理情况专项督查的工作方案》（**发〔****〕**号）文件精神，结合实际情况，我局对***年工会经费使用管理情况进行了自查。现将自查情况报告如下：

一、认真学习，提高思想认识

我局领导高度重视，积极组织全体干部职工集中学习了全国总工会下发的《关于加强基层工会经费收支管理的通知》、《关于〈关于加强基层工会经费收支管理的通知〉的补充通知》和**县总工会关于转发**市总工会《关于转发〈**省基层工会经费收支管理实施办法（试行）的通知〉的通知》，认真贯彻文件精神，结合实际深入解读《基层工会经费收支管理办法》，从根本上保障工会会员正常的福利待遇，确保合理、合规、合法，确保了基层工会经费用于开展工会活动。

二、加强领导，责任分工

为保障对工会经费使用管理情况的自查工作顺利进行，成立了专项督查工作领导小组，由工会主席***同志任组长，工会各委员为成员并具体实施专项自查整改工作。

三、全面开展清理自查

1、工会经费收支情况。

年我局工会人员共计**人，按元/人的标准，共计提取***元工会经费。

年我局工会经费共计支出元。其中春节发放米、油等节日慰问品***元，端午节发放米、油等节日慰问品***元，中秋节发放米、油等节日慰问品***元，为职工开展生日慰问***元，开展工会活动支出***元。

2、工会经费使用管理情况。

我局在工会经费使用管理过程中，严格执行中央八项规定，执行工会开支“八个不准”，控制好工会经费使用范围，接受职工、工会会员监督以及经费审查委员会审查，坚决杜绝将工会经费用于服务职工群众和开展工会活动以外的开支。***年未出现超标开展工会活动的情况，工会经费支出

主要包括：开展工会日常活动、职工节日慰问等。

三、自查发现的问题

1、2018年，我局按照上级工会要求到金融部门单独开设工会帐户。资料收集齐全后，由于金融部门未能审批，导致工会帐户至今未能设立，为更好地管理工会经费，根据县有关部门要求，在经费帐目下设立了工会经费核算子目。

四、下一步工作打算

通过开展本次自查自纠工作情况，我局工会将完善细化工会经费管理相关制度，严格账务纪律，建立监督管理长效机制，认真梳理自身问题，深刻分析原因，确保专项督查工作落到实处。同时，加强从源头上防治腐败的力度，管好用好工会经费，开展好对职工身份有益的工会活动，对经费管理中的不合规行为进行严查严控。

认真贯彻落实中央“八项规定”以及自治区“约法十章”和“九项要求”精神，xx县严格按照上级部门要求，继续深化部门预算改革，强化制度建设，完善预算分配机制，进一步加强“三公”经费预算的编制和执行管理，大力推进建立和完善厉行节约的长效机制。通过各个环节上的管理和控制，我县“三公”经费逐年下降，但xx县海拔高、气候恶劣、交通线长、自然条件和地理环境差、造成物价高、生产生活成本高、交通成本高，离上级要求的“三公”经费预算每年减少15%年初预算有一定的差距。

一、出国(境)费用自查情况

20xx年以来，xx县既没有安排出国(境)经费预算，也没有实际发生出国(境)费用。

二、公务接待费用

(一)20xx年x-x月份□xx县20xx年公务招待费预算为x万元□x-x月份实际支出x万元，比上年同期数增加x万元，比上年增长x%□完成年初预算的x%万元。

20xx年上半年，我县公务招待费预算为x万元，实际支出x万元，比上年同期数增长x万多，增长x%□20xx年完成预算的x%□

(二)公务招待费偏高的原因是：一是由于全国物价成本的提高，特别是我县比其他县物价更高一筹，直接影响xx县接待费用的增加；二是由于xx基础设施差，为了弥补短板，上级多次组派工作组调研xx□谋发展、出思路。因此，相应接待任务也有所增加。三是近年来xx的项目较多，上级加强了项目验收和资金的监管，组派的工作组相对较多，接待费用也有所提高；四是由于xx设县，先后省一级组团式调研工作组较多，接待费也有所提高。五是每年援藏医疗和援藏工作组。

(三)公务接待费用支出方面

一、不存在违规到营业性娱乐、健身场所组织参加活动情况；

二、不存在违规送现金、有价证券和贵重礼品情况；

三、不存在额外配发生活用品情况；

四、不存在超标准接待提供食宿及交通、服务情况。

三、公务用车运行维护

根据《那曲地区县级行政事业单位公车配备使用管理办法》(试行)通知要求，公务用车实行编制管理。车辆编制根据人员编制、领导职数和工作职能等因素确定。一般公务用

车编制分为领导干部公务用车、单位公务用车和其他公务用车三类。

(一) 公务用车费用情况

20xx年x-x月份，我县20xx年车辆购置及运行费用预算为x万元(其中：车辆购置费x万元、运行维护费x万元)□x-x月份实际支出x万元(均为运行费)，比上年同期增加x万元，增长x%□完成初预算的x%□

(二) 公务用车费用支出方面

一、不存在序列公务用车运行维护费问题；

二、不存在油料款超标或虚列支出情况；

三、不存在超标准购置或豪车装饰公务用车情况；

四、不存在超编制或未经批准配备更新公务用车情况。

通过自查□xx县基本做到严格按照上级部门要求，通过各个环节上的管理和控制，我县“三公”经费逐年下降，但仍存在制度不健全，管理不到位，重视程度不够等问题，加上近年来工作任务重、时间紧、出差多，随着出差多等问题公务用车费用有增无减，还需要继续深化部门预算改革，强化制度建设，完善预算分配机制，进一步加强“三公”经费预算的编制和执行管理，大力推进建立和完善厉行节约的长效机制，认真贯彻落实中央“八项规定”以及自治区“约法十章”和“九项要求”精神，严格控制“三公”经费，并严格按照每年年初预算逐年降低的要求，做预算，并落实实处。

xx县财政局

xx县审计局

20xx年x月x日

统计局根据工会文件精神，结合本单位的实际情况，对本单位工费使用情况进行了认真的自查，现就自查情况报告如下：

1、工会委员会重视工会经费的管理，经审组织建设健全、规范，有例会制度。一方面坚持重大事项、重大开支集体讨论制度，增强了经费使用的透明度；一方面能够严格把关，做到经费收支合理合法，较好地遵守了财经法规和各项规章制度，没有发现违反制度和财经纪律的情况。经自查我单位无利用工会经费滥买购物卡、代金券等；无违反工会经费使用规定，滥发津贴、补贴、奖金；无利用工会经费支付高消费性的娱乐健身活动无截留、挪用工会经费；无利用工会经费报销与工会活动无关的费用。

2、我单位工会帐户规范、依法收取会费、管理费、使用会费，做到了年初有预算、年终有决算的经费管理制度，在经费的使用中，能合理安排，勤俭持家，用有限的工会经费将全处活动搞得有声有色、丰富多彩。

3、本单位不存在违规使用工会帐户，和私设小金库的问题。在财务管理方面做到了帐目清楚，帐册、报表、资料完整，能按照要求及时、准确的上报有关的财务报表、提供各种财务数据，为领导起到了很好的参谋助手作用。

4、下一步工作打算

(一)进一步加大依法拨缴工会经费的力度，规范拨缴程序。

(二)继续强化依法理财意识，切实加强工会财务管理工作。

(三)加强工会财务人员培训，完善会计基础工作。

统计局将根据工会要求制定和完善工会财务管理制度，通过

制度建设，强化财务管理，严肃财务纪律，严格报销程序，完善报销手续，规范内部控制，把工会财务工作的相关政策落到实处。

根据《工会预算管理办法》《贵州省基层工会经费收支管理实施细则（暂行）》（黔总工字〔2018〕12号）、《关于基层工会经费管理使用中有关问题的解答》（铜总工通〔2019〕2号）文件规定和要求，为切实加强工会经费收支管理，保障职工权益，现将2021年度工会经费收支预算如下：

一、基本情况

xxx工会2021年初有会员xx名，其中在册在编xx人，其他会员xx人。有委员xx名（其中主席1人、.....）

二、2021年预算收入共xxx元。

1、动用结余xxx元（即2020年期末滚存结余）。

2、会费收入xxx元，单位职工人数xxx人，以2021年1月份基本工资为基数计工会会员会费收入。

3、拨缴经费收入xxx元，以2021年1月份职工工资为基数，2021年职工总额xxx元，按职工工资总额的2%的60%计入拨缴经费收入，即xxx元。

4、行政补助收入xxx元。xx名会员，按每人xx元补助，共补助xx元。

5、其他收入xxx元，以上年度银行存款利息基础预算。

二、2021年预算支出共xxx元。

1. 职工活动经费开支xxx元。

(1) 开展职工春秋游活动。按照人均xxx元预算，主要用于活动场地、租车、在外用餐等 \square xxx人*xxx元*xxx次=xxx元。

(2) 开展一次职工文体比赛活动。按照人均xxx元预算，主要用于活动场地、活动开展、奖励支出等。按人均xxx元购买服装 \square xxx人*xxx元=xxx元。

(3) 开展一次职工素质提升培训活动。按照人均xxx元预算，主要用于活动场地、活动开展、聘请教师、奖励支出 \square xxx人*xxx元=xxx元。

(4) 为职工全年团购4场教育影片电影票 \square xxx人*xxx元*xxx次=xxx0元。

2. 职工集体福利经费开支xxx元

(1) 职工会员逢年过节福利，按照春节人均不超过500元，其它法定节日人均不超过200元，会员生日发放不超过300元的生日蛋糕等慰问品的规定预算 \square xxx人*xxx元=xxx元。

(2) 职工医疗互助。按女职工人均xxx元缴纳住院医疗（住院+重疾）、住院津贴（津贴+重疾）、意外伤害、女职工特殊疾病四个项目，男职工人均xxx元缴纳住院医疗（住院+重疾）、住院津贴（津贴+重疾）、意外伤害三个项目 \square xxx人*xxx元+xxx人*xxx元=xxx元。

(3) 职工会员婚丧嫁娶、生育、生病住院、退休离岗、职工维权和职工会员及其直系亲属去世等符合政策的慰问费xxx元。

3. 机关工会其他业务支出xxx元

用于机关工会在召开会议及专项业务方面产生的费用，全年预计xxx元。

三、结余情况

本年收入合计xxx元（其中动用结余xxx元，不含行政补助收入）-本年支出合计xxx元，累计赤字xxx元。按照《关于基层工会经费管理使用中有关问题的解答》（铜总工通〔2019〕2号）文件，申请行政补助工会经费xxx元，本年预算累计结余xxx元。

xxx工会委员会

2021年xx月xx日

XXXXXX□

分中心工会委员会为了更好开展工会活动，使工会经费更好为工会会员服务，根据《河北省基层工会经费收支管理实施办法的通知》相关文件规定，经分中心工会委员会研究，近期将参加上级工会文艺汇演活动，经费预算如下：

分中心工会组织舞蹈与歌唱参加上级工会文艺汇演活动，其中舞蹈组10人，每人服装费800元，共计8000元，预计聘请舞蹈老师18次/每半天，标准每半天不超过500元，授课费预计开支9000元；歌唱组2人，每人服装费800元，共计1600元，伴舞及编导费7600元，预计聘请声乐老师39次/每半天，标准每半天不超过500元，授课费预计开支19500元；演出制作费8000元，此项活动费用共计52100元。

因分中心工会经费不足，今特向分中心申请行政补助，望批准！

XXXXXX

2019年7月31日

为推进工会建立健全内部监督制约机制，促进工会廉政建设，规范工会经费的管理和使用，确保工会经费更好地为基层工会工作服务，为职工群众服务，现根据**县总工会《关于对基层工会经费使用管理情况专项督查的工作方案》(**发〔****〕**号)文件精神，结合实际情况，我局对***年工会经费使用管理情况进行了自查。现将自查情况报告如下：

一、认真学习，提高思想认识

我局领导高度重视，积极组织全体干部职工集中学习了全国总工会下发的《关于加强基层工会经费收支管理的通知》、《关于〈关于加强基层工会经费收支管理的通知〉的补充通知》和**县总工会关于转发**市总工会《关于转发〈**省基层工会经费收支管理实施办法(试行)的通知〉的通知》，认真贯彻文件精神，结合实际深入解读《基层工会经费收支管理办法》，从根本上保障工会会员正常的福利待遇，确保合理、合规、合法，确保了基层工会经费用于开展工会活动。

二、加强领导，责任分工

为保障对工会经费使用管理情况的自查工作顺利进行，成立了专项督查工作领导小组，由工会主席***同志任组长，工会各委员为成员并具体实施专项自查整改工作。

三、全面开展清理自查

1、工会经费收支情况。

年我局工会人员共计**人，按元/人的标准，共计提取****元工会经费。

年我局工会经费共计支出元。其中春节发放米、油等节日慰问品***元，端午节发放米、油等节日慰问品***元，中秋节发放米、油等节日慰问品***元，为职工开展生日慰问***元，开展工会活动支出***元。

2、工会经费使用管理情况。

我局在工会经费使用管理过程中，严格执行中央八项规定，执行工会开支“八个不准”，控制好工会经费使用范围，接受职工、工会会员监督以及经费审查委员会审查，坚决杜绝将工会经费用于服务职工群众和开展工会活动以外的开支。***年未出现超标开展工会活动的情况，工会经费支出主要包括：开展工会日常活动、职工节日慰问等。

三、自查发现的问题

1、2018年，我局按照上级工会要求到金融部门单独开设工会帐户。资料收集齐全后，由于金融部门未能审批，导致工会帐户至今未能设立，为更好地管理工会经费，根据县有关部门要求，在经费帐目下设立了工会经费核算子目。

四、下一步工作打算

通过开展本次自查自纠工作情况，我局工会将完善细化工会经费管理相关，严格账务纪律，建立监督管理长效机制，认真梳理自身问题，深刻分析原因，确保专项督查工作落到实处。同时，加强从源头上防治腐败的力度，管好用好工会经费，开展好对职工身份有益的工会活动，对经费管理中的不合规行为进行严查严控。

按照(荣工发[xx]44号)文件精神，我局结合自身工作情况，现将xx年以来工会经费管理使用自查情况报告如下：

一、认真学习，提高思想认识

组织全体干部职工集中学习了县委办印发的《深化拓展三项整改“回头看”实施方案》，领会精神实质，把握工作重点，增强治理工作的主动性，确保治理工作取得实效。

二、加强领导，责任分工

为保障对工会经费管理使用的清理整改自查工作的顺利进行，成立了专项整治工作领导小组，由工会主席关沛任组长，工会各委员为成员并具体实施专项自查整改工作。

三、全面开展清理自查

1、工会经费收支情况□xx年以来，工会经费按预算划拨数收入，另有部分收入按工会活动经费不足时向单位报请示批准后划入，其次是职工缴纳的会费，未出现违规收入工会经费和违规提取工会经费的情况。

2、严格执行中央八项规定，未出现超标开展工会活动的情况，工会经费支出主要包括：开展工会日常活动、职工体检、为职工购买相关保险、看望生病职工和退休老同志、节日慰问等。

四、建立规范管理长效监督机制

在本次自查自纠的基础上，我局将继续完善工会经费管理相关制度，严格落实各项工作机制，严格账务纪律，建立长效监督机制，加强从源头上防治腐败的力度，管好用好工会经费，开展好对职工身心有益的工会活动，对经费管理中的不合规行为进行严查严控。

为推进工会建立健全内部监督制约机制，促进工会廉政建设，规范工会经费的管理和使用，确保工会经费更好地为基层工会工作服务，为职工群众服务，根据区总工会相关文件精神以及钦州市总工会《关于开展基层工会经费使用管理

情况专项督查的通知》(钦市工发〔xx〕36号)文件要求，我办结合自身工作情况，现将xx年工会经费使用管理自查情况报告如下：

一、认真学习，提高思想认识

我办领导高度重视，积极组织全体干部职工集中学习了《中华全国总工会办公厅关于加强基层工会经费收支管理的通知》和《〈关于加强基层工会经费收支管理的通〉的补充通知》，认真贯彻中央文件精神，结合实际深入解读《加强基层工会经费收支管理有关规定的意见》，准确把握“10个关键”，认真学习“八个不准”，从根本上保障工会会员正常的福利待遇，确保合理、合规、合法，确保了基层工会经费用于开展工会活动。

二、加强领导，责任分工

为保障对工会经费使用管理情况的自查工作顺利进行，成立了专项整治工作领导小组，由工会主席滕林同志任组长，工会各委员为成员并具体实施专项自查整改工作。

三、全面开展清理自查

1、工会经费收支情况〔xx〕年，我办工会加入钦州市基层工会核算服务中心，由该服务中心代管会计核算工作，未有建立独立账户。

2、工会经费使用管理情况。严格执行中央八项规定，执行工会开支“八个不准”，控制好工会经费使用范围，接受职工、工会会员监督以及经费审查委员会审查，坚决杜绝将工会经费用于服务职工群众和开展工会活动以外的开支〔xx〕年，未出现超标开展工会活动的情况，工会经费支出主要包括：开展工会日常活动、职工节日慰问等。

四、建立规范管理长效监督机制

通过开展本次自查自纠工作情况，我办工会将完善细化工会经费管理相关制度，严格落实各项工作机制，严格账务纪律，建立监督管理长效机制，认真梳理自身问题，深刻分析原因，确保专项督查工作落到实处。同时，加强从源头上防治腐败的力度，管好用好工会经费，开展好对职工身份有益的工会活动，对经费管理中的不合规行为进行严查严控。

区总工会：

根据《关于开展基层工会经费使用管理情况专项督查的通知》（徽工字〔xx〕60号）文件要求，我局高度重视，迅速组织相关人员对工会经费使用情况进行了全面自查，现将有关情况报告如下：

一、基本情况

xx年度，本单位在职职工人数81人，其中工会会员人数81人。全年工会经费收入242413.52元，其中工会会员缴纳会费4524元，行政补助收入237732.95元，其他收入156.57元；全年工会经费支出209109.2元，其中职工活动支出56592.2元，职工集体福利方面支出102600元，业务支出23945元，其他支出25972元。

二、自查情况

经自查，区林业局工会自xx年成立以来，都严格执行《中华全国总工会关于加强基层工会收支管理的通知》（总工办发〔xx〕23号）、安徽省总工会《关于贯彻落实中华全国总工会关于加强基层工会收支管理的若干意见》（皖工办发〔xx〕7号）、安徽省总工会、省财政厅《关于进一步明确工会经费账户和工会资产管理有关问题的通知》（皖工办发〔xx〕39号）、区总工会、区财政局《关于加强行政事业单位基层工会经费管理

的通知》(徽工字[xx]29号)等文件精神，配齐配强工会委员会班子，建立独立工会经费专用账户，执行过程中没有利用工会经费购买购物卡、代金券等，搞请客送礼等活动；没有违反工作经费使用规定，滥发津贴、补贴、奖金；没有使用工会经费支付高消费性的娱乐健身活动；没有利用工会账户设立“小金库”；没有将工会账户并入单位行政账户，而是建立了独立工会经费专用账户；没有截留、挪用工会经费行为；没有用工会经费参与非法集资活动，或为非法集资活动提供经济担保。

三、下一步工作措施

今后我局工会工作将依托主管部门，规范基础管理，强化经费监督，深化服务内涵，切实把各项工作落到实处。要进一步完善工会经费管理制度，加强工会经费预决算管理，对工会经费进行有效控制和监督，努力提高工会经费的使用效益，确保工会各项事业健康有序发展。

xx年校工会严格执行中央“八项规定”，切实按照厉行节约的工作要求，以服务基层、服务教职工为工作核心，加强内控机制建设，强化经费收支管理，确保经费支出结构的不断优化，努力完善经费收缴办法、不断推进工会财务工作的规范有序。校工会xx年度经费收支决算(草案)已经我校工会委员会、经审会审核通过，现如下：

xx全年收入合计187.54万元，支出合计187.09万元，当年经费结余0.45万元。上年度经费结余167.23万元，期末滚存结余167.68万元。

xx年，总收入187.54万元。其中：

2. 代管经费——收留成基金上年末余额20.49万元，本年度未发生变动，本年末余额20.49万元。

3. 代管经费——一二级援助金上年末余额8.38万元，本年度一二级援助金收入1万元，支出3万元，本年末余额6.38万元。

1. 加强制度建设。目前，工会共制定了20余项规章制度，其中包括已经发文执行的《华东政法大学教职工重大疾病、住院医疗补助办法》、《华东政法大学教职工休养工作暂行办法》、《华东政法大学劳务派遣职工入会和会员管理工作实施细则》以及《华东政法大学教职工帮困互助基金章程》等的规章制度，还有亟待本次教代会通过的《华东政法大学教职工帮困互助基金章程(修订稿)》。另外，工会还将陆续出台《华东政法大学教职工义务献血暂行办法》、《华东政法大学文体协会管理办法》、《工会财务工作管理办法》、《工会奖励费发放暂行办法》(试行)、《工会经费使用管理办法》、《校工会内部采购管理办法》等规章。

2. 加强工会财务管理，提高工会干部业务能力水平。我会制定了工会财务审核流程和报销流程，严格执行经费预算，提高资金使用效益。完成了对上届工会领导离任经济责任审计和整改工作，通过了xx年度上海市教育工会对我校工会经费的专项审计。

3. 校党委高度重视教职工的福利保障，2018年实现了按照教职工法定工资总额的2%全额下拨工会经费。今年法定上缴市教育工会的工会经费为176.40万元，目前已收到上海市教育工会返还经费105.60万元。另外，本年度计划从学校福利费中支出的教工餐厅食补149万元，现调整为由工会经费中支出140万元，其余9万元从学校福利经费中列支。同时，2018年度教职工补充医疗保险费用全部由学校福利费承担。2018年度教职工暑期疗休养名额也已经按照教职工总人数15%的比例进行了预算拨款，比上一年度增加7%。

为推进工会建立健全内部监督制约机制，促进工会廉政建设，规范工会经费的管理和使用，确保工会经费更好地为基层工会工作服务，为职工群众服务，根据区总工会相关文

件精神以及钦州市总工会《关于开展基层工会经费使用管理情况专项督查的通知》（钦市工发〔2017〕36号）文件要求，我办结合自身工作情况，现将2016年工会经费使用管理自查情况报告如下：

我办领导高度重视，积极组织全体干部职工集中学习了《中华全国总工会办公厅关于加强基层工会经费收支管理的通知》和《〈关于加强基层工会经费收支管理的通〉的补充通知》，认真贯彻中央文件精神，结合实际深入解读《加强基层工会经费收支管理有关规定的意见》，准确把握“10个关键”，认真学习“八个不准”，从根本上保障工会会员正常的福利待遇，确保合理、合规、合法，确保了基层工会经费用于开展工会活动。

为保障对工会经费使用管理情况的自查工作顺利进行，成立了专项整治工作领导小组，由工会主席滕林同志任组长，工会各委员为成员并具体实施专项自查整改工作。

1、工会经费收支情况。2015年，我办工会加入钦州市基层工会会计核算服务中心，由该服务中心代管会计核算工作，未有建立独立账户。

2、工会经费使用管理情况。严格执行中央八项规定，执行工会开支“八个不准”，控制好工会经费使用范围，接受职工、工会会员监督以及经费审查委员会审查，坚决杜绝将工会经费用于服务职工群众和开展工会活动以外的开支。2016年，未出现超标开展工会活动的情况，工会经费支出主要包括：开展工会日常活动、职工节日慰问等。

通过开展本次自查自纠工作情况，我办工会将完善细化工会经费管理相关制度，严格落实各项工作机制，严格账务纪律，建立监督管理长效机制，认真梳理自身问题，深刻分析原因，确保专项督查工作落到实处。同时，加强从源头上防治腐败的力度，管好用好工会经费，开展好对职工身份有益的工会

活动，对经费管理中的不合规行为进行严查严控。

根据区财政局下发x财核算[20xx]x号文件□xx市xx区开展“三公”经费使用情况专项检查的通知》的要求，我局对20xx年度的“三公经费”使用情况及会议费、培训费、差旅费等支出开展了自查，现将自查情况报告如下：

一、狠抓落实，严控各项经费支出

20xx年度我单位“三公”经费及会议费、差旅费预算数为x万元，其中公务车运行维护支出x万，公务接待费x万，会议费x万元，差旅费x万。20xx年公务用车运行维护支出为x万元□20xx年比20xx年减少x万元，下降x%□20xx年公务接待费为x万元□20xx年比20xx年减少x万元，大幅度下降x%□20xx年会议费为x万元□20xx年比20xx年减少x万元，下降x%□20xx年差旅费为x万元□20xx年比20xx年减少x万元，大幅度下降x%□

1、公务用车费

我局对公车运行费用实行定点维修、定点加油、统一保险和统一报废更新制度，如实登记上报公务车辆情况，节假日严格执行公务车辆统一停放在单位院内的规定。

2、公务接待费用

我局的公务接待认真贯彻落实中央厉行节约有关规定以及中央“八项规定”，严格从源头上杜绝公款吃喝的情况。

3、公务卡使用情况符合相关规定

公务卡使用按有关规定执行，费用开支用公务卡结算。

二、完善监管，防控共建长效机制

根据自查结果，我局严格“三公”支出管理，提出了以下强化措施：

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，能够简化会议形式的一定要简化。

三是加强对考察及差旅费的管理。控制出市参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。

四是加强对公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为。

五是全力推行无纸化办公，减少纸张使用。

六是控制公务接待费用。严格执行厉行节约有关规定以及中央“八项规定”，控制接待标准。

七是规范大宗购置及办公用品管理。大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行定点采购。

八是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范报批手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

“科学发展观，第一要义是发展，核心是以人为本，基本要求是全面可持续，根本方法是统筹兼顾。”工会经审工作人员必须深刻领会科学发展观的丰富内涵和精神实质，紧紧把握科学发展观体系的几个重点，紧密结合工会经费审查工作实际，深入贯彻科学发展观，不断推动工会经费审查工作的创新发展。

工会经费审查工作是工会工作的重要组成部分，贯彻落实科

学发展观，首要的就是要在工会经费审查工作中牢固树立发展是第一要义的思想，找准服务科学发展、服务工会工作的着力点和切入点，把握发展规律，创新发展理念，破解发展难题，提高工会经费审查工作的质量和水平，努力推动工会全局工作和工会经费收缴工作又好又快发展。工会经审工作围绕中心，服务大局认真履行经费审查监督职能，取得了显著成效，在工会全局工作中发挥了重要作用。但是，工会经费审查工作与新形势新任务的要求相比还有一定的差距，还存在一些影响和制约工会经费审查工作服务科学发展、服务工会全局工作的体制机制障碍。我们必须站在工会全局工作的高度，把经费审查工作放到工会工作的全局中去认识、去谋划、去把握，采取有效措施，强化工会经费审查工作，使经费审查工作与经费收缴工作、工会全局工作同步加强、同步推进、同步发展。

一是要围绕收好、管好、用好工会经费的总要求，主动监督服务工会财务工作，通过以审促收，把该收的经费收上来，促进工会经费稳步增长，壮大工会经济实力，为工会全局工作的开展提供坚实的物质基础。

二是要认真贯彻“组织起来，切实维权”的工作方针，按照经费审查委员会与同级工会委员会同时考察、同时报批、同时选举的原则，建立健全基层工会经审组织，重视经审人员的选配，并配备专职经审干部，使工会经费审查工作的组织建设与工会工作的发展相适应。

三是要解放思想，进一步创新工会经审工作理论和工作理念。要认真分析工会经费审计工作面临的新形势和新任务，围绕工会经费审查工作遇到的新情况、新问题，开展深入细致的调查，研究破解制约工会经费审查工作创新发展的难题，进一步明确工会经审工作在建设中国特色社会主义工会中的地位和作用。在认真总结经验的基础上，积极探索和实践工会经审工作的新理念、新机制、新方法，不断推动工会工作的创新发展。

工会经费审查工作贯彻落实科学发展观，应坚持以人为本的思想作为经审工作的出发点和落脚点，并贯穿于工会经审工作的始终，通过工会经审组织代表会员群众依法履行对工会经费和资产的审查监督，实施从“源头、过程、结果”的全面审查监督。体现以职工为本的思想，体现对职工的高度负责。

因此，一是要切实加大依法审计的力度，坚持把工会全部经济活动置于工会经费审查组织的有效监督之下，坚持工会工作开展到哪里，工会经审工作就延伸到哪里。

二是要大力加强对工会经费和资产的审查监督，保证工会经费及资产的安全、完整和效益，保证工会经费的正确使用方向，把有限的经费用在服务工会重点工作、服务基层工会、服务职工群众的活动中。

三是要加强对工会预决算的审计审查，促进支出结构合理，维护预算的严肃性，保证工会重点工作的开展和各项职能工作的履行。同时，要按照“工会经费来自职工，使用面向职工”的原则，合理编制预算，保证工会经费向基层工会和职工群众倾斜，对列入预算的职工活动费要加强审计监督，确保到位，防止挤占。

四是要加强对帮扶资金、送温暖资金、“劳模三金”等使用情况进行重点专项审查审计，突出专项资金支出是否合规，各项手续是否健全，专项资金是否做到不截留、不挪用、不滞留等重点，规范专项资金的使用和管理，真正做到专款专用，把党和政府以及工会组织对困难职工的关心真正落到实处。

从工会经费审查的工作中贯彻落实全面协调可持续发展的这一基本要求。

首先，要在提高经审组织的大局观上下功夫。工会经费审查

监督工作，是工会工作不可缺少的重要组成部分，是贯彻工会经费独立原则的客观要求，是对工会经费和资产实行民主监督和审计监督的重要方式，是以法治会的重要措施，是工会顺利完成各项工作任务不可或缺的重要保证，在工会全局中发挥着重要作用。其次要在加强工会经审干部队伍建设上下功夫。应把作风正派、原则性强、懂财务和审计业务的专业人员充实到工会经审组织中来，进一步改善经费审查委员和经费审查干部队伍的专业知识结构，不断提高专业人员的比例，弘扬“依法、求实、严谨、奋进、奉献”审计精神，努力建设一支政治过硬、作风扎实、业务精湛、清正廉洁的经费审查干部队伍。

同时，要整合工会内部资源，充分利用社会资源，建立兼职审计员、特邀审计员队伍，不断充实工会审计力量。

三是，要在提高经费审查人员的素质上下功夫。要加强经审人员岗位培训和后续教育，鼓励和支持经费审查人员取得相关资格证书，提高工会审查人员的政策理论水平和业务能力，不断提高经费审查工作水平，为保证工会经费审查工作的全面协调可持续发展奠定基础。

四是，要在探索审计方式方法上下功夫。坚持解放思想，更新观念，认真探索工会经费审查工作的规律，及时总结工会经费审查工作的新鲜经验和创新成果，着力研究基层工会经审组织不健全，专业人员缺乏、任务重的情况下，如何开展工会经费审查工作的方法和途径，通过审计方式方式的转变，推动工会经费审查工作的创新发展。

工会经费审查工作贯彻落实统筹兼顾这个科学发展观的根本方法，必须紧密结合自身实际，采取有效措施改进经费审查工作的方式方法。

一是处理好经费收缴与审计监督的关系。既要围绕工会经费收缴这个大目标，配合财务部门最大限度地收好收足工会经

费，保持工会经费的稳步增长，同时也要切实加强工会审计监督工作，确保工会经费安全和使用方向的正确。

二是，处理好面向基层经审监督工作，深入了解县级和基层工会经审工作的现状，总结推广好的做法和经验，进一步加大对下审计力度，指导帮助县级和基层工会建立健全经费审查监督制度，改进工会经费的收缴、管理和使用。

三是、处理好重点单位与一般单位的审计监督关系。坚持全方位审计，做到全面加强，既重视县、区工会和大型企业工会的审计监督，也要重视事业单位和产业工会系统的审计监督，做到不留死角，不留空白。

四是，处理好对下审计与对下服务的关系。坚持面向基层，既要加大对下的审查、审计的力度，同时也要加强对基层工会经审组织的服务指导，帮助基层经审组织解决实际困难，搞好专业培训，提高基层工会经费审查人员的素质。