

# 广州公司年会活动地点 年会活动策划总结 (优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 广州公司年会活动地点篇一

每年的年底不管是小公司还是大企业都会开一个年会，一方面是公司内部做一个年底聚餐同时沟通一下感情，另一个更重要的方面就是对这一年的公司走向发展做一个总结同时也是对积极突出的员工做一个表彰，鼓励员工再接再厉，共同促进公司的稳步发展。

我们的公司麻雀虽小但是五脏俱全，这个公司年会也是要开的，并且是开的绘声绘色。

年会的具体安排：

年会时间：1月22日下午3点到21点

年会地点：公司会议室

年会人员：公司全体人员(不可缺席)

年会内容：简介(聚餐、总结、表彰、活动、领奖)

年会经费预算：

经费这个是个大前提，这个年会是相当重要的，我想做好了公司对员工都是非常好的，因此这个经费只要严格把关，

不浪费、不克扣，还是没问题的。（本着清晰明了）

首先的一个小重点：许愿签到墙

这个我不知道其他公司做不做但是我们公司是每年都要做的，这个有个深远的意义呢，大家都把新一年的愿望写上去，等到年会结束的时候，我们就会将这些签到愿望小心的整理好，这个不仅是一个公司的文化同时也可以作为了解公司员工的途径，只有真正关心了解了员工的需求、愿望，公司才可以做出一系列的安排措施，更有利于员工积极的工作公司的发展。

其次得说一下鲜花的布置，小细节决定大成功：

会议室鲜花布置：会议室鲜花布置的形式以低矮、匍匐形，宜四面观赏的西方式鲜花为主，在沙发转角处或靠墙处茶几上也可用东方式鲜花。无论哪种鲜花形式，一是花要新鲜、艳丽、盛开。二是花无异味或浓香。三是花的高度切忌遮挡与会者发言或交谈的视线。鲜花的规格依会议的级别而定。

再次就是气球，这个是要为年会活动做准备的，因此一定要做充分了。

我们公司自己组织了些人，大家奋力吹气球顺便把奖品能放的都放了进去、不能放的也贴上奖品，一共买了100个气球，各种各样的，就是要这种气氛，同时同事之间也更加团结合作，促进了感情。个人觉得还是以粉色、红色为好更加贴切。

再次就是会议室空间布置，总的而言就是要留下一个主席台，场中要有一个大的空间方便大家活动，再就是酒水吃点要做的充分哦。

准备工作都准备好了，就等正点。

我们公司年会准时下午3点开始：

宣布年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署。

2. 各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署。

3. 先进个人做一个演讲

4. 表彰先进个人、先进部门

5. 聚餐活动开始

大约18点左右上述流程就可完成了(因此主持人一定要把握好时间)，接下类就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

大家都知道喝酒就得助兴要不大家就喝不起来的，因此一些必要的活动还是要有的，这下前面的布置就起到了作用。

下面就是我们的游戏环节：

1. 成语接龙：

道具：酒水、若干人

规则：主持人说一个成语指定下一个人要以第一个人成语的最后一个词为开头对接以此类推，谁么有对上来对不起请喝酒(女士可以饮料)

2：猜动物

人数：多人

用具：纸片

方法：用事先准备好的纸片，在上面写好各种动物，然后让每个人分别抽取一个，不要让别人知道。然后分别表演，不能说话，让别人猜是什么职业。最终由一个裁判判定，一：表演者没能够表演出自己角色，罚酒。二：表演者生动的表演出了自己的角色，但回答者没有才出来，回答者罚酒。

### 3：报拍7

人数：无限制(够大)

用具：没有

方法：多人参与，从1-99报数，但有人数到7的倍数(包括7)的时候，不许报数，还要拍下一个人得后脑勺，下一个人继续报数。如果报错或是拍错认，嘿嘿，就得罚酒。

虽然是个很小的游戏，很简单的算术，但是没有人可以避免犯错。所以说：“人数是越多越好”

### 4：熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗？”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去

(6)如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

5: 活跃气氛、搞笑成语接龙: 这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下。

游戏只是一个辅助，我们最终的目的就是要大家可以吃好喝好玩好，就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。

要点:

1. 经费一定要提前到位(清晰明了)
2. 时间还要精准把握(不要太晚)
3. 录像拍摄(丰富企业文化)
4. 各个过程各个环节人员的精准把握(分工明确)

参会人员须知:

一:员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事

需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

条件：

在活动前的一周，确定活动参与人数，定制酒水、菜单，做好活动的各项工作，确定专门负责人。

最后总经理做一个总结祝福，间断明确，散会。

三人行，必有我师焉。上面这15篇2023年年会活动策划总结广州企业年会活动策划就是为您整理的广州公司年会活动策划范文模板，希望可以给予您一定的参考价值。

## 广州公司年会活动地点篇二

一、年会主题：

化工有限公司20xx年度年终总结会

二、年会时间

20xx年01月04日下午13点30分至16点30分

活动时间：13:30 - 16:30

会餐时间：16:30 - 18:00

3、年会地点

化工有限公司员工餐厅

#### 4、年会参会人员

公司全体员工

#### 5、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

##### (一)年会议程安排：

13:30全体员工到达员工餐厅，等待年会会始；

18:00年会结束，员工散会休息，收拾年会会场。

1)文艺节目(2-3个节目)

2)游戏1：抢椅子用具：7把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，8个人转圈围着椅子走，音乐停，8个人抢坐，没抢到椅子的表演节目。

3)文艺节目(2-3个节目)

4)游戏2：萝卜蹲游戏规则：几个人(超过两人)分别代表一种蔬菜或水果，

一人先开始，说：“蹲、蹲、蹲完、蹲(另一人代表的蔬菜或者水果)，被叫到的人继续说下一个，如果说错或者被叫到的人没蹲则被淘汰。

5)文艺节目(2-3个节目)

6)游戏3：套圈用具：塑料圆环、玩具、水杯、钥匙链、一元

硬币、肥皂

游戏规则：每人每次发5个圆环，套中目标即可获得所套物品，规定位置外、碰到、碰倒所套物品不算。

7) 文艺节目 (2-3个节目)

(三) 会餐安排：

16:30会餐正式开始，主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

6、年会准备及相关注意事项

(1) 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向各部门发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(2) 会场布置。内容：“化工有限公司20xx年度年终总结会”

所需酒水、各类干果小食品等。

(4) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好年会活动现场的拍照工作。

7、年会筹办任务

任务与分工

责任人

会务前期、中期协调工作

主持人



物品购置(游戏奖品、气球、打气筒、拉花、酒水、各类干果小食品)

会场布置

现场拍照

## 广州公司年会活动地点篇三

一、年会主题：

.....20xx年度晚宴

二、年会时间

20xx年1月14日下午16:00至22:00

游戏时间：16:00——18:30

晚宴时间：18:30——22:00

三、年会地点

香蜜湖好世界酒店钻石厅(如何坐车：少年宫站坐龙华线在会展中心站下车---再转罗宝线在香蜜湖站下车(b口出)----560米步行至好世界酒店钻石厅)

### 【晚会目的及意义】

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

#### 四、年会参会人员

公司全体员工(办公室估计共100人，包厢座位为：10人\*10桌)

#### 五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

##### (一)宴前安排

16:20—16:30大会进行第二项，发布录音视频。

16:30—16:40大会进行第三项，领导分别致词。

16:40—18:30大会进行第四项，三-四个游戏和互动环节。具体时间安排大概如下(可根据具体情况变动)：

游戏规则：每组选手两名，用肩部以上部位夹住乒乓球，顺利走到终点得一分，途中乒乓球掉落要回到起点重新出发，限时4分钟。在限时内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况，都算获胜者。

游戏规则：出3队，每队6人。游戏开始后都站在一张报纸上，身体任何部位都不能碰地，然后两队各出一人，进行划拳，输的一方把报纸对折一半，继续站上去，直至不能站好为止。

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏规则：男女组合，男生背女生，男生当“猪八戒”用纱巾蒙住眼睛，女生给男生指路，绕过障碍物到达终点，最早到达者获胜。其中，路障设置可摆放椅子，需绕行；气球，需踩破；鲜花需拾起，递给女生。

游戏规则：在游戏中，一名主持人，游戏参加人员不限制。首先参加游戏的成员按男女间隔的形式围成一个圈，手牵手，主持人在圈中间。其中男性代表1元钱，女性代表0.5元。主持人打拍子节奏，游戏的成员按照节奏集体转圈。主持人根据情况会忽然报出一个数字比如2.5元，此时游戏参与人员必须在5秒内自动组合成符合2.5元的小组(方式不限定，可以强拉，软硬兼施都可)，互相抱在一起，.2.5组合可以有2个gg加一个mm组成，也可以1个gg3个mm组成。其他没有组成符合2.5要求的组合的队员为失败者，必须接受大家惩罚。(喝酒、俯卧撑、或者表演节目等惩罚。

其他备用游戏：

游戏6：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏7：正话反说

(二)晚宴安排

18:30—22:00会餐正式开始

18:30晚宴正式开始

1、晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）。

2、领导敬酒。（提示领导。）

18:30—22:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。（主持人用语言拉动各个桌和员工直接的交流。主持人发挥。）

游戏规则：轮流摇骰，每人摇一次则立即开骰，如果尾数是7的则加酒，尾数是8的则喝一半，尾数是9的则要喝全杯，其他数目则过。（可以几桌同时进行。主持人过渡，之后可以各桌进行。）

其它：计划穿插即兴小游戏节目（具体未定），如“抽东西”（以桌为单位，主持人指定一种小物件，能找出最多这种物件的桌为胜）。

20:40后主持人可再引导各桌轮流给领导们敬酒；

领导或主持人致词总结，晚宴结束。

六、年会准备及相关注意事项（会有详细的版本）

（一）年会的通知与宣传：公司办公室对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“国信证券福中一路20xx年度晚宴”（条幅规格□4.9m\*2.3m）

(三)物品的采购：各类干果小食品(放在宴席前)，各类奖项，用品等(要提前4天准备好)

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。(公司相机和相关人员相机。)

(五)奖项设置：

特等奖1名

一等奖1名

二等奖3名

三等奖10名

欢乐奖若干(作为游戏奖励)

## 广州公司年会活动地点篇四

xxxxxx参加人员：酒店领导和员工、集团其它企业领导和员工

1. 展示xxxx集团的辉煌，激发员工的企业归属感、荣誉感和自豪感；

3. 邀请优秀员工父母出席大会并颁发礼品，让优秀员工家庭更加支持员工在酒店工作，努力创造更好的业绩。

集团年度成果展示

第一部分：展架宣传

a.企业文化展示：企业愿景、企业理念、企业口号(若干);企业年会策划方案

b.企业成果展示：企业产品介绍、年度内大型营销活动、员工活动等；

c.先进集体和优秀员工风采展示：照片、简介、个人感言、集体口号。

上述展示内容以展架形式，在xxxx走廊通道和xxxx会场入口处摆放。

## 第二部分：碟片宣传

大会入场时，在xxxx舞台大屏幕上，循环播放企业宣传片。

## 2. 集团各企业文娱节目展示

展示集团员工的才艺和员工队伍良好的精神风貌。演出节目将进行评比，评选出一等奖一个、二等奖两个、三等奖三个，其余为优胜奖，参与演出员工均有奖品。

## 3. 年度先进集体和优秀个人表彰

f.领奖人上台领奖前，舞台大屏幕播放先进集体或优秀个人风采展示录相；

g.千人宴会厅观众席通往舞台设红地毯，所有领奖人员均通过红地毯走向舞台，整个领奖过程在富于激情的音乐伴奏下进行。

## 4. 现场观众幸运大抽奖

一等奖：1人，奖励价值xxxxxxxx元奖品；

二等奖：2人，奖励价值xxxxxxx元奖品；

三等奖：5人，奖励价值xxxxxxx元奖品；

幸运奖：20人，奖励价值xxxx元奖品。

## 5. 冷餐会

大会现场以圆桌形式摆台，摆放各式水果、糕点、糖果、饮料。

6. 集团董事长xxxxxxx先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪

7. 集团各企业领导与优秀员工、先进集体合影留念

1. 13:00参会人员入场，优秀员工和他的父母优先入场，坐在会场的最前排□xxxx宴会厅舞台背景大屏幕播放集团宣传片。

2. 13:30大会正式开始，以欢快喜庆的歌伴舞开场。

3. 集团董事长xxxx先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪。

5. 先进集体和优秀个人表彰仪式。

6、大会文艺演出和幸运大抽奖交替进行。

7. 大会结束，集团领导与先进集体、优秀个人合影留念。

1. 企业文化宣传品展示准备

请企划部提前设计制作集团文化宣传展架，包括：集团产品介绍、企业愿景与理念、企业活动、员工活动、优秀员工风

采展示、先进集体风采展示等。

## 2. 文娱节目准备

请集团各企业排练文娱节目。每个企业准备3-5个节目，要求至少有一个舞蹈和一个演唱节目，小品类节目不超过1个。

## 3. 现场颁奖准备

b.行政人事部提前组织先进集体、优秀个人，拍摄制作风采展示录相碟片。

## 4. 组织准备

行政人事部负责起草并印发大会实施方案，提前做好大会各项具体工作安排。

1. 企业文化宣传品制作费用□XXXX元

2. 表彰费用，包括购置奖品，制作奖杯费用□XXXX元

3. 幸运大抽奖费用□XXXX元

4. 节目演出费用，包括演员奖品、节目排练费□XXXX元

5. 冷餐费用□XXXX元

6. 会场布置费用□XXXX元

## 广州公司年会活动地点篇五

xx度假村

全体人员



公司内所有部门

: 2小时

- 1、增强员工的凝聚力，提升公司的竞争力
- 2、对20xx年工作进行总结，对获得的业绩进行分析
- 3、制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标
- 4、表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作中。
- 5、加强三店员工的沟通与交流

用心前行&辉煌20xx

1、年会形式

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目穿插游戏抽奖活动同时聚餐

2、年会人员安排及职责

1)会场总负责□xxx

主要工作：总体协调，人员调配

2)活动策划、现场协调□xxx

主要工作：公司年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集；

3)人员分工、布场及撤场安排□xxx

主要工作：人员的调配，布场、撤场时的相关事宜安排；

4) 活动主持□xxx

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

5) 员工签到、物品准备□xxx

6) 音乐灯光□xxx

主要工作：负责公司年会背景音乐、节目音乐的播放与切换。

7) 现场照相、录像□xxx

主要工作：现场活动的拍照与录制。