

档案室工作人员个人总结 科研人员个人 年终工作总结报告集锦(优秀5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

档案室工作人员个人总结篇一

20xx年度是我工作的第二个年头，从20xx年7月进入公司时的对一切感到好奇到今日能够对测井事业有所简介，可以说20xx年对我来说是成长与挑战并存的一年。毋庸置疑对于每一个人生刚刚起步的年轻人来说，扎扎实实走好人生的每一步都是十分重要的。在小队工作学习了一段时间并且顺利地通过了公司组织的转正答辩之后，我选择了地球物理研究所作为我进一步工作努力的沃土[]20xx年9月，我如愿分配到了研究所核测井室，开始了新的工作里程。虽然现在工作时间不长，也没能够完完全全进入科研工作的节奏，但迄今为止起步是好的，并且我相信会一直顺利地进行下去。

1、2、小队工作完成情况

20xx年初，我所在的四分公司c4072测井小队继续进行eilog-05的验收和实验工作。这套设备由于种种原因，已经连续验收了近两年的时间，在和厂家的配合之下，我们已经完成了对仪器之间大组合和分串测量的试验。主要问题集中在测井资料的达标问题上，由于没有完整的关于本套设备的技术标准和施工指标，我们只能以5700的标准作为其验收标准。由于系统之间的差异，导致我们的资料始终没有达到标准。

基于标准的不完善等问题，5月至6月间受技术质量部指派，我对eilog-05的相关技术指标进行了整理，并于6月中下旬完成了《eilog测井采集资料质量要求》和《eilog测井过程质量控制》两个标准的起草工作，目前两标准已经进入到讨论和试行阶段。

在整个小队人员的通力合作下，大部分仪器的验收工作已经结束。7月我队还承担了bp石油公司来我公司考察的接待任务，作为国产仪器的代表向外宾展示了国产仪器的技术水平和能力。

1、3、研究所工作完成情况

9月中，我被分配至研究所工作。当时正在举办大庆油田发现50周年的活动，我被安排进有集团各单位派人组成的演员队伍，担任伴舞。这样一来使我没能及时地来到研究所工作，知道10月才算是真正的开始了新的工作。

来地球物理研究所之前，但我获悉我被分配到这个单位的时候我通过认识的同事朋友对研究所的状况进行了了解。对地球物理的基本情况有了基本的了解之后，结合我自己的兴趣爱好，我决定进入核测井室进行碳氧比方面的研究。在自己主动要求之后，我如愿进入了核测井室。

通过短暂的几个月的时间，我已经对仪器原理、组织有了一定的了解，并且尽一切可能的时间对电子学上的东西进行补习，充实相关知识。在一些工作中我已经能起到一定的辅助作用，独立简单的实验操作和记录。

10月我开始了对脉冲中子孔隙度仪器进行调研工作，现在已经完成对仪器原理并且有了初步的仪器的设计思路。

二、技术水平成长

档案室工作人员个人总结篇二

自成为公司员工以来，我一直都在努力适应工作环境和工作岗位，和同事搞好关系虚心学习，履行职责，认真完成各项工作。我们物业部一直在努力的进行工作，下面是我工作总结：

一、公共环境卫生监督工作。

履行卫生检查制度，发现大厦环境保洁不到位时向外包单位发出《不合格通知书》或《警告通知书》，没有及时整改者，即将情况向领导汇报。原外包单位(xx清洁服务有限公司)在屡次发出《不合格通知书》及《警告通知书》的情况下，未能整改完成，物业部积极配合管理处于12月1日更换外包清洁单位。新的清洁单位(xx物业管理有限公司)由于人手不足，影响到大厦公共卫生的保洁不到位，管理处于1月1日再次更换清洁外包单位(远航清洁服务有限公司)。清洁单位的更换过程中，物业部顺利地完成交接工作和履行监督工作。

二、处理投诉意见工作。

物业部接待和处理投诉意见□20xx年度关于服务工作的投诉有五宗，物业部于12月26日对该五宗投诉都做了年度回访(其中有一宗由于联系业主有苦难，暂时未回访成功)。年度回访的结果甚是令人欢喜，业主对管理处的工作都表示满意与支持。

三、档案管理工作。

由于国龙大厦历史背景的特殊性，物业部在领导的指导下，逐渐完善业户的资料：(1)将旧文件归类存档；(2)更新业主(住户)的资料；(3)管理各种合同文件；(4)打印和存档文件□20xx年12月20日，物业部在领导的指导和各部门的配合下，完成大厦业户资料汇总的任务，这对大厦的管理带来一定的方便作用。

四、工程跟进。

物业部接到业户关于工程求助或意见时，及时发出《工程单》，同时跟进工程的进程。公共部位的工程项目，由物业部发出《内部协调单》并跟进。物业部在跟进工程进程的过程中需做好业户的解答工作与回访，并监督工程部完成进程任务。如未能及时完成工程项目时，即与工程部主管协调，并及时将该情况向领导汇报。七楼外包项目与员工宿舍于20xx年1月15日竣工，物业部在此工程项目中起着监督与协调的作用。

五、部门协调与监督工作。

履行部门监督制度，协调部门之间的工作。部门出现不合格现象时，及时向其部门主管沟通，同时发出有关文件，如果该现象经多次协调无果时，及时向领导汇报。在接到重要任务需要部门之间的配合时，及时发出《部门通知》，例如20xx年8月接到台风“鹦鹉”袭击大陆的通知时，及时发出《部门通知》以做好各项防范工作。

六、公文写作。

在接到通知或节假日来临时，及时在公告栏中发布《温馨提示》、《通知》等公文，以此将管理处的信息传递给广大业户。

七、管理费催收工作。

物业部负责将每月的管理费情况汇总并催收。20xx年度里，物业部在领导的指导下很好地完成管理费的催收工作。写字楼当月的缴费率达到百分之百；物业管理费20xx年欠费超过半年的户数有3户。物业部于每双月的月底负责将管理费的收费情况向领导汇报。

八、仓库与广告位的管理。

物业部负责对仓库与广告位的出租、收费等管理工作。

过去的一年里，物业部虽说做出了一点点的成绩，却也犯了不少错误。这与本人的经验及能力有很大的关系。在将来的日子里，我将更加认真地工作，努力提高自己，用谦虚的态度和饱满的热情完成物业部的工作。

物业部工作的好坏是关系到公司生机的重要的部门，我深知这个道理。我会一直遵纪守法，认真做好工作。建设社会主义和谐社会，我们要建设社会主义和谐公司，这关系到每个同事和员工的切身利益。

新的一年，我会一直继续努力的工作。

更多相关优秀文章推荐：

1. 综合办公室年终工作总结及明年工作计划
2. 公司综合部个人年终工作总结
3. 综合文秘个人年终总结范文
4. 综合管理部个人年终工作总结
5. 卫生局社会治安综合治理年终工作总结
6. 资源综合利用科年终工作总结
7. 企业公司综合办公室年终工作总结
8. 综合治理安全工作年终工作总结
9. 财政局年终综合治理工作总结

10. 20综合办公室年终总结

档案室工作人员个人总结篇三

全年共组织参与中国教育学会[xxx]研究会师范教育专业委员会、省教育学会第xx届学术年会[xx市第xx届学术年会论文征集工作，全年共组织申报活动5次，全校有xx多人参加了成果征集活动，上半年取得省市科研成果xx项，省级xx项，（其中一等奖1人，二等奖5人，三等奖9人），市级xx项，（其中一等奖6人，二等奖7，三等奖10人），陶研会成果91项。

存在的问题

一年来，科研科做了一定的工作，取得了一定的成绩，但与学校的要求，还有不少的差距，回顾检查本科室的问题，主要表现在以下几个方面：

1、理论学习不够，缺乏深钻细研、达不到深刻领会精神实质的目的，致使在干工作上没有很好的掌握思想武器，落实工作上具有一定的局限性。

2、思想观念不够解放，在一些工作的安排、落实上和解决一些问题上不够大胆、主动，深入基层调查调研解决问题的也比较少，工作开展的不够平衡，工作方法上开拓创新意识有待进一步加强。

3、对高职院校科研的定位与特色研究不够。高等职业教育的人才培养目标和办学特色决定了高职院校的科研定位，以科学研究服务教育改革，因此，从我院的发展来看，这方面还有待进一步改进。

总之，抓教育科研是一项长期艰苦的工作，不是一蹴而就的。科学科将不断学习现代教育理念，抓住各种机遇，勇

于开拓、发展、创新，要始终站在时代潮流的前头，积极投身教育教学改革，求真务实，一步一个脚印做好科研工作，要下大力，加强学校科研课题的研究工作，在教育改革的实践中不断探索，在探索中不断提高，为学校科研与校企结合之路的发展做出更大的贡献。

档案室工作人员个人总结篇四

20xx年，面对安全环保、节能减排等诸多方面新的挑战，我们单位按照上级单位的部署，始终注重发挥技术人员的主导作用，把握规律、运用规律，积极转变思路，注重，实现。我们的主要做法是：

（一）强化设计超前性，确保项目按期验收

1、加强领导，明确责任，领导分片包干。全员全过程参与项目推广工作，形成所长全盘抓，分管领导包片抓，室主任分项抓，项目负责人直接抓的工作体系。

2、与外联单位建立了较好的伙伴关系，建立定期回访制度，在沟通中及时发现问题，解决问题。持续改进设计规划技术水平，提高外联单位的满意度。定期到各外联单位与工程技术人员座谈，在今年月份与（单位）的座谈中发现，设计不能满足实际需求，需要进行调整，研究所立即组织力量进行研究，很快拿出了设计方案，现场试验效果很好。

3、加强了项目的跟踪管理。对于新开发的技术依靠科技例会、中评估、重点项目汇报会等，从调研、立项、研究、实验、推广应用等各个环节进行跟踪管理，确保科研项目按期顺利完成。

4、分工明确，责任到人。明确项目负责人与推广项目负责人，做到技术开发与现场推广同步实施，加快新技术推广力度，确保各项技术的成果转化率80%不降低。

5、立足长远发展，制定了中长期发展计划。研究所从9月初开始到生产单位进行调研并和技术人员座谈，同时深入到各基层单位（部门、科室）与工程技术人员交流，共同探讨技术在未来几年的技术需求。并且在此基础上结合研究所技术实力编写了《20xx-20xx年中长期技术发展规划》，确定了今后几年技术开发的方向，制定了详细的科研项目运行计划，不断提高研究所在未来几年的核心竞争力。

（二）创新科研体制，激发技术干部工作热情

近几年来，我们结合本单位实际，从科研体制创新入手，仔细研究，反复酝酿，实施了一系列管理措施，先后出台了“三制三法”管理办法，即：科研项目招标制、科研项目分级制、项目级别负责制及科技管理实施办法、奖金砍块分配法和项目动态考核法，为人才成长创造了宽松环境和有利条件，充分激发和调动广大科技人员的积极性和创造性。

年初以来，我们加大了“三制三法”管理法的实施力度。他们根据今年承担项目的难易程度，对个项目划分为等级进行管理，并对个新开课题进行了内部公开招标，其中有不少70后走上了重要项目的负责人岗位，如xxx等走上了项目负责人的岗位。在总结20xx年项目负责制经验的基础上，修订和完善了科技管理制度，对个项目都实行了项目负责人负责制，并保证了项目负责人责权利的统一。在分配上，继续坚持宏观上向科研单位倾斜，微观上向科研骨干倾斜的政策，全年科研主体比后线人员奖金平均高出x倍，科研骨干比一般科研人员高出x倍。通过上述新举措，科技人员队伍热情高涨，形成了争着到科研一线工作，抢着研究项目的良好局面。

（三）采取积极措施，努力培养各类人才

今年以来，我们采取积极措施，把培养高素质人才当作一项长期工作来抓。主要体现在以下两方面。

1、搞好专业技术人才的培训与培养。我们制定了中长期人才培养计划，本着干什么学什么的原则，有计划有选择地输送培养对象。大力提倡“企业需求”，坚决反对“个人包装”，做到既宽松又严格。20xx年，在xxx等专业，先后举办期培训班，累计名技术干部参加培训，选送名同志攻读硕士生，选送名管理干部到高培进行科技管理培训，选送名科研骨干到高等专科学校学习多媒体技术培训等，初步见到了成效。

2、做好人才的交流与沟通工作。针对规划设计工作急需的高素质专业人才和具有实际工作经验科研骨干，我们主动与其生产单位联系，邀请相关技术专家和骨干参加重点项目科研攻关和推广工作。采取走出去的办法，充分发挥他们的特长，让一些技术素质过硬、实际经验丰富、创新意识突出的技术骨干，参与到其它生产单位项目研制中去，如、等，经过实践取得了可喜的成绩；对所内专业技术人员，尽量按所学专业进行配置，让他们学有所用，用有所长。

（四）营造安全文化氛围，从制度管理向文化管理迈进

在“安全管理年”活动中，研究所以基层室达标活动为载体，强化安全教育，积极营造安全文化氛围。按照“三基”工作要求，结合研究所多年的安全管理经验，强化岗位练兵，组织完善了员工应知应会、现场施工标准、“三违”案例剖析等安全教育系列读本发给员工，使员工们全面掌握操作规程、作业程序、工艺流程、岗位风险识别、应急程序及安全技能知识等内容。落实安全责任制，坚持安全管理监督检查，开展交通安全、工程施工、现场试验等安全环保大检查，查处安全隐患个，当即整改个，限期整改个，规避安全风险，为实现全年安全管理零事故目标打下了基础。

（五）推进党建工作协调发展

提高认识，统一思想，坚持把学习活动作为提高技术创

新能力、推动技术创新进程的重要契机，以先进的科技文化为引领，科学的管理制度为保障，有效的党群组织为支撑，基层建设稳步推进，形成共识。

1、加强班子建设，建设坚强领导集体

领导班子是设计所发展的核心，是打造优势的组织和推动者。设计所党支部努力创建“政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好”的四好班子，把领导班子建设成为打造企业优势的坚强领导集体。在开展各类学习活动中，领导班子成员和基层干部带头学习，立足工作实际，努力讲求质量效果，取得明显成效。

2、抓好政治思想教育，注重企业文化建设

强化政治理论学习。思想政治工作是生命线，也是一种生产力，事关单位的稳定、和谐、生存与发展。党支部在努力抓好本职工作的同时，始终把做好员工的思想政治工作放在首位，要求党员干部加强政治学习与品格修炼，树立以事业发展为重的价值观和全局观，重视才能发挥，狠抓素质提升，为推进设计所全面发展做出新贡献。

重视党员干部思想教育。我们在认真抓好政治学习和教育活动的同时，还针对员工思想中存在的具体问题，开展了切实有效的思想政治工作。定期排查员工队伍中的不稳定倾向和苗头，把隐患苗头消灭在萌芽中。通过开展切实有效的思想工作，为设计所发展营造了一个健康、稳定、和谐的内部环境，也为全面完成今年的各项工作指标打下了强有力的思想基础和群众基础。

搞好企业文化建设。党支部坚持以人为本，搞好企业文化建设，用先进思想和现代理念育人。开展好员工文体活动，丰富员工文化生活，不断改善员工生活工作环境。同时，支部也注重宣传报道工作，今年来在、等媒体播发及发表了5

篇有关技术干部科研攻关的宣传报道。

3、加强党建工作，为设计工作提供重要保证

加强支部组织建设。党支部分工不分家，工作中各有侧重，各负其责，互相协作，密切配合，彼此间互相信任，互相理解，互相支持，团结一致，同心同向，增强了整体的战斗力、向心力和凝聚力，工作中不推诿，不扯皮，推功揽过，有效发挥了支部战斗堡垒的作用，努力为规划设计工作保驾护航，为设计所所圆满完成20xx年项目任务奠定了坚实基础。

认真实行民主集中制原则。设计所党支部认真贯彻执行党的民主集中制原则，领导干部求真务实，深入项目工程一线，密切联系群众，坚持和落实党员民主生活会，充分发扬民主，严格决策程序。对涉及员工切身利益及敏感问题，坚持上会讨论，形成共识后执行，坚决不搞个人说了算；并把德才兼备、业务精通的优秀干部，充实到重要岗位上来。积极推行所务公开，对员工关心的重大决策、项目招标、项目奖励、评先评优、奖金分配、职称评审、困难补助”等进行公示。进一步增强员工参政议政意识，保证了全体员工合法权益。

加强对党员干部的日常管理和教育。我们在平时工作中，十分注意对党员干部的日常管理和教育，年初同党委签订了《党风廉政建设责任书》，通过完善监督机制和各项规章制度，加强了反腐倡廉、廉洁自律的教育工作，做到警钟常鸣，清正廉洁，堂堂正正做人，老老实实办事，提高了工作和决策的透明度，开展了党风党纪的自检自查工作。通过召开民主生活会，大家实事求是，以诚相待，敞开胸怀，有则改之，无则加勉，认真开展批评与自我批评，总结过去工作中的经验教训，找差距，讲缺点，民主生活会开的有声有色，进一步明确了前进方向，找出了不足，增进了团结，加深了感情，激发了斗志，有效地提高了支部的凝聚力和战斗力。

有计划地开展学习活动。我们根据分公司党委的统一部署和安排，制订了研究所党支部的学习计划，并本着“忙时少安排，闲时多安排，工作学习两不误”的原则，通过抓好人员、时间、内容三落实，开展各项政治业务学习，确保学习效果。我们采取了党员生活会学习、全体党员集中学习、各室组织一块学习、党员自学等各种方式组织学习，并积极参加各基层党委的各种学习活动。在内容上坚持理论学习与实际工作结合、理论教育与警示教育结合，并用科学发展观中的观点、方法解决工作中出现的矛盾和问题。通过深入细致的学习和教育，使广大党员的思想觉悟、理论水平和业务素质均有了较大提高，先锋模范作用增强，学习兴趣浓厚，组织纪律性加强，工作积极性提高，支部的政治核心和战斗堡垒地位得以巩固。

积极开展群众活动。今年以来，党支部积极组织相关人员参加上级单位活动和设计院文体活动外，还组织全体员工开展了内容丰富、形式多样、健康有益的活动，如：太极拳、羽毛球、乒乓球、台球等体育活动，增强了党组织的凝聚力，营造了良好的党内文化氛围。

4、强化党风廉政建设，培育良好风气

搞好党风廉政建设，关系到执政党的生死存亡和企业发展的前途命运，因此，党风廉政建设一直是支部建设的重点。按照以党风廉政建设责任制为核心的制度体系，党支部继续将党风廉政建设贯穿于日常管理工作始终，坚持反腐倡廉常抓不懈，防微杜渐。使廉政建设进一步深入人心，各级管理人员做到牢记职责，严于律己，廉政勤政，全年未发生一起违纪违法和员工群众投诉事件。

三、存在的问题和建议

档案室工作人员个人总结篇五

尊敬的各位领导、各位同事

大家好！

一、思想情况

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，尊重领导，团结同事，时刻牢记公司制度，以全心全意为公司创造利益为宗旨，使在自己平凡而普通的工作岗位上努力的做好本职工作，尽自己最大的努力为公司创造财富。

二、工作情况

对步入龙控集团已经四年的我也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司领导给我这个体现自身价值的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，提升自身的素质与才能，为此，我也充分认识到自己既是一个工作者，更是一个学习者。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”只有理论联系实际，不断的在实践中学习理论，提高业务水平；才能更好的为工程技术服务，只有多动脑筋，考虑问题全面，提高技术水平；才能更好的为温泉的正常运行而服务。

三技能提升

我认为工欲善其事，必先利其器，君若利其器，首当顺其治。我们每一名设备维修员或操作员只有严格加强设备管理和保养工作，改变设备维修的被动局面，才能使公司正常营运。经过多年的设备维修工作积累，现在又在部门领导和主管的细悉心培训下，我的技能和进公司时相比发生了翻天覆地的变化，自己也利用书籍和网络查询了所属设备的相关资料，尽可能地多去了解 and 掌握它们的性能、安全规程和维修保养等方面的知识。同时自己也加强其它各领域维修方面的技术

学习和掌握，争取使自己在机械维修、电气维修与工程维修领域都能独挡一面。

xx年，新的一年，又将是恐龙谷温泉有限公司的一个新的开拓年，它对我们来说也意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。xx年我仍然一如既往坚定信念，积极向上，认真对待工作。公司在进步，个人在成长，公司开发面积也在不断扩张。但在对于明天寄予厚望的同时，我们更要清醒的认识市场竞争是残酷的。各大旅游景区更是风起云涌，“恐龙谷温泉”这枝不谢之花也将接受市场的洗礼。而我们，也将蓄势待发，在公司领导的带领下，迎接更大的挑战，创造更加辉煌的明天。