

养护员的工作职责该做(精选5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

养护员的工作职责该做篇一

职责：

- 1、协助环安部经理做好绿化管理工作，直接对环安部经理负责
- 2、贯彻落实国家有关城市绿化管理、养护的法律、法规、条例，认真执行公司的各项规章制度和有关规定。
- 3、负责区域内绿化景观的养护、管理工作，制定出阶段性绿化养护工作方案并组织落实。
- 4、制定出本部门工作计划和员工培训计划并组织落实。监督、检查、指导本部门员工工作，对员工进行考核。
- 5、主持召开本部门定期例会，做好日常巡视、巡查工作，熟悉养护区域绿化苗木布局。
- 6、制定绿化养护工作的更新、改造计划，适时补种草坪、苗木、乔木、灌木等。
- 7、管理、维护好本部门所配歪的专用机具，做好耗材的管理工作。
- 8、严格遵守农药、药品的领用手续，适时做好病虫害防治工作。

9、处理、接待好与本部门工作相关的游客投诉。

任职要求：

- 1、具有管理类、环境维护类培训和教育优先录入
- 2、具有良好的沟通协调和分析能力，工作严谨，责任心强。善于总结及改进。
- 3、熟悉办公软件的使用；
- 4、有同岗位工作经验。

养护员的工作职责该做篇二

职责：

- 1、在质量管理人员的指导下，负责药品的养护和质量巡查工作，并及时填写药品养护检查记录。
- 2、坚持预防为主，按照药品的性质和存储条件的规定，对药品进行了合理的存放。
- 3、负责仓库内药品的温湿度记录，当仓库内温湿度达不到规定条件时，及时进行调控。
- 4、负责近效期药品和滞销药品的记录和上报工作。
- 5、严格按照药品分区规定放置药品，不得混放、乱放、倒放药品。
- 6、协助其他人员做好仓库中其他方面的工作。
- 7、对库存药品进行定期质量检查，如发现问题及时上报质检科做复查处理。

岗位要求：

- 1、35岁以下，身体健康，吃苦耐劳；
- 2、会电脑操作，工作认真细致，服从安排；
- 3、1-3年相关岗位经验，有医药学相关专业学历、有叉车证或驾照者优先。

养护员的工作职责该做篇三

2. 对库存药品进行科学养护，做好养护记录，并建立药品养护档案；
5. 检查养护中发现质量问题，应挂黄牌暂停发货，并报质管部处理；
6. 负责药品养护设施设备的养护管理工作，并建立相关档案；
7. 每季向质管部汇总养护信息；
8. 服从部门统一指挥，执行部门工作指令；
9. 完成上级主管领导交办的其他工作。

养护员的工作职责该做篇四

- 2、. 中药饮片养护员应每天记录好温湿度记录, 搞好在储存环境, 做好防潮、防霉、防尘、防虫、防鼠工作。
- 3、对在库的养护设备每月做好检查工作并填写记录。
- 4、中药饮片易发生质量变异现象，确保中药饮片在库质量稳定。

5、认真做好养护记录。养护记录应记好养护时间、品种、规格、批号、数量、产地、生产厂家和采取的养护措施,并每个季度写出养护小结。保存好养护记录存档备查。

6、在养护时发现质量变异问题,应积极采取相应措施减少损失。

养护员的工作职责该做篇五

2、对保证储存条件的设施设备进行维护,并做好相关维护保养记录;

3、对库房温湿度进行有效监测、调控,并做好温湿度记录的保存;

4、正确使用养护设备,对在库设施设备的运行情况作好记录;

5、在库养护设施设备管理与消防安全管理工作。

6、按照养护计划对库存药品的外观、包装等质量状况进行检查,并建立养护记录;

7、储存养护、出库发货检查中如发现质量问题,应立即停止发货,挂暂停销售牌,并在计算机系统中进行锁定,填写质量复查通知单,通知质量管理部进行质量复查。

8、负责建立药品养护档案;

9、每季进行养护情况的统计分析,提供养护分析报告。