

2023年离职证明书(精选7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

离职证明书篇一

甲方：_____ (单位名称)

乙方：_____ (单位职员)

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，于_____年_____月_____日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系，双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清所有费用，已办理交接手续。

特此证明。

甲方(签章)：

甲方代表签字：_____

_____年_____月_____日

乙方签字：_____

_____年_____月_____日

离职证明书篇二

甲方：_____ (单位名称)

乙方： _____

身份证号： _____

乙方原为甲方 _____ (部门) 的 _____ (职务)，于 _____ 年 _____ 月 _____ 日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

现在双方已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)：

乙方签字：

_____ 年 _____ 月 _____ 日

离职证明书篇三

兹证明 _____ 自 _____ 年 _____ 月 _____ 日入职我公司担任 _____ 部门 _____ 岗位，至 _____ 年 _____ 月 _____ 日因 _____ 原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“ _____ ”称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因为未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期： ____年__月__日

离职证明书篇四

甲方：（单位名称）

乙方：身份证号：

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），于20xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认解除/终止劳动关系。双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章□□xx乙方签字□xx甲方代表签字□xx

x年x月x日x年x月x日

离职证明书篇五

乙方原为甲方_____（部门）的. _____（职务），于____年____月____日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

____公司（加盖公章）

____年__月__日

离职证明书篇六

_____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于提出辞职，现已与公司解除劳动关系。特此证明！

南京三川建筑设计有限公司（公章）

____年__月__日

离职证明书篇七

员工____，担任_____公司的_____职务，由于_____原因提出辞职，与公司解除劳动关系，以资证明！

公司名称(加盖公章)

正规版：

劳动关系终止确认书

甲方□xxxx公司

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方职工，于20xx年 月 日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需向劳动争议仲裁委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。

特此证明。

甲方(签章):

乙方签字:

甲方代表签字:

□2□

离职证明标准格式注意事项:

1. 证明格式。

2. 必有信息: 单位名称(注册全称), 离职者姓名, 离职者曾任职务, 在职时间, 证明开具日期, 开具日期处加盖公章(“骑年压月”)。另外, 一般写明身份证号, 因为那才是唯一的。

3. 有竞业限制协议且公司方面支付了补偿金的, 建议在离职证明里加以说明竞业限制约定。

4. 页眉打印有公司logo——宣传公司形象。可以选择是否添加公司联系方式。

5. 一般用a4纸打印(档案管理标准), 现实中也有些公司采取一式两份中间分割处盖骑缝章的方式。

6. 无错别字, 不允许篡改, 若填写证明时出错建议重新开具。

7. 现在的'证明一般是在留存的空白版本基础上添加变动信息后打印, 看上去整洁, 美观, 便于存档。不建议使用便笺手写。