

最新学生会部门工作计划(实用5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

学生会部门工作计划篇一

新学期伊始，我们院学生会文艺部秉承上一学年的工作精神，在院团委的指导下展开新学期的工作，同时制定一系列计划来安排下学期的工作，新的一年工作要有新的气象，不能因循守旧，要开发新的思想将文艺部的工作在整个学院开展的有声有色，把万方科技学院学生的热情调动起来。

一. 招新工作

本学期每个部门又迎来了一年一度的招新，当然我们部也要把招新工作当作本学年工作的重中之重，因为部门新成员直接关系到本部的发展，我们部选人依然遵循要适应本部发展的原则，人员所具有的特点要和文艺部的工作性质紧密相连，在三轮面试过程中我们会严密把关，在提问时尽可能多的发现新生的个人特点，总之，招新是关键的，我们会尽全力把招新工作做得更好。

二. 活动计划

“校园歌手大赛”是院文艺部的招牌活动，这学期把校园歌手大赛做的更新颖，更出彩，更成功是我们的目标，我们将凭借文艺部新成员这股力量给歌手大赛增添更多活力，更多亮点，歌手大赛的大致流程依然遵循以往的流程，初步定于十一月中旬初赛下旬决赛，不会有太大的变化，但在选手的选拔及比赛的流程上我们将采取一系列的创新措施，例如：

我们将会采取现场淘汰制，以及pk环节等给大家带来新的视觉享受，这个活动将提供给大一新生及在校老生一个纯粹的平台，以展示同学们的多才多艺，同时也丰富了同学们的大学生活。

三. 元旦游园

一年一度的元旦游园晚会也是我们工作的重点，改进以往活动形式，注入新的活动形式将成为我们这次办活动的重点，元旦游园作为我院的特色活动，以游戏为主要形式，旨在新年到来之际，为我院学生提供娱乐休闲的活动平台。我们文艺部与其他部门合作开展今年的游园活动，但不同的是，我们在游戏上将做出更多的创新，以及吸取过去的不足，尽最大努力将本次游园活动做好，不管什么活动，我们文艺部都会全心全意去做得更好，为全校师生服务。

四. 做好本部内部建设工作

倡导本部成员不断汲取新的思路与活动形式，培养个人活跃、新颖的工作方式，从而才能在所参与组织的活动中搞出活跃氛围。除此之外，进一步加强与文艺部各个成员的交流，以增强本部内部凝聚力。

五. 增强与其它部门的沟通

文艺部不是一个独立的整体，而是院学生会的一部分，因此，在下半学期中，文艺部将进一步加强本部成员与其它部门成员的沟通与联系，特别是对于干事，更应主动、积极与其它部门人员接触，只有各部门之间交流多了，合作多了，才会有益于院学生会的发展。

新的一年有新的气象，我们文艺部也将汲取过去的精华，以新的面孔面对大家。我们将拿出十足的勇气去迎接未来的挑战，我们将义无反顾地为文艺部的更好发展，为学生会的美

好明天贡献自己的力量!

学生会部门工作计划篇二

时光如梭，我的大学一年的生活已经就要开始了，所以，我制定一个工作计划，能使自己在新的学期工作中，做得更好。

一、学生会秘书部

担任着学生会内部的协调工作并协助学生会主席团工作，秘书部的枢纽关系到整个学生会的运转，极为重要。我会认真履行秘书部的职能，认真及时的做到上传下达，左右疏通，使各部门建立良好的工作交流，方便学生会顺利进行。

二、认真做好学生会会议的工作记录

及时负责收集好各部门的活动资料。由于学生会各部门分工不分家，所以，我们除了做好本职工作外，在其他部门组织活动时，给予大力配合。

三、从自身做起

增强与干事的交流，培养彼此的默契程度，加强部内的合作意识，提高人际交往能力，积极配合或参加各部门组织的活动。

四、工作准备

- 1、充分积极配合部门的招新工作。
- 2、掌握学生各个成员之间的联系方式，方便以后各个部门的通知。
- 3、协助各部门做好招新工作，并进行本部门的招新工作，吸

纳一批有细心，耐心，责任心的新生作为部门干事。为部门日常工作的开展准备充分的人力资源。

4、学生会招新。秘书部做好信息记录。严格把关监督，自己在工作中，总结上学期工作经验，做好本学期的工作。

5、准备一场精彩的迎新晚会，积极配合各部门工作，让工作顺利地进行。

身为学生干事秘书部的成员之一，我会更加努力继续将以热情，踏实的工作态度坚持不懈积极工作。会在总结以往经验的基础上，积极开拓，勇于实践，为学生会进一步的发展贡献自己的力量，也希望大众传媒系的干事们加油！

学生会部门工作计划篇三

在新学期开始之际，我们首先要做好的就是尽快熟悉工作，并准备好迎接新生。在学习部现有的基础之上，从下届新生中吸收强势的新鲜血液组成新的学习部团体，完成自身的换届更新。继续开展以前部内优秀的活动项目，策划新的特色活动。同时，努力做好由学院、主席团下达的各项任务，配合其他部门的工作开展。力争成为让学院老师、主席团、同学们满意的部门。

一、学习部工作总体规划

1. 继续做好本职工作力争有所突破，努力做好部门统筹工作，积极协助各部门的各项工作。不断完善自我，不断提高自我，努力营造良好的学习氛围。树立良好学风，丰富同学学习生活。

2、部门内，追求提高自我，完善自我，提升各方面的素质；放下心态，抱着一颗真诚的心协助老师们的工作，为我院同学服务。

3、加强与各年级以及相关社团的直接交流，建立好良好的信任与合作关系，以此加深对各年级的情况了解，集众人之力量，融集体之智慧，发现问题，解决问题，有效地开展学习部的工作。

4、积极开展好我校及我院的传统活动，创新思考，使这些活动更完善，更有效。并做出我们新的风格，独有的特色。

二、人员组织与管理：

干事是一个部门的本体与活力，也是学生会的后备成员，优秀干事的培养是必要的，也是重要的。学习部培养方案如下：

1、前期工作平均分配，在工作中发掘有才能的干事

2、在考勤方面注重态度和积极性

3、在活动中注重做事积极、认真、负责、无私、稳重等

4、在联系学生会各部门、联系老师、其他学长、学姐方面注重礼仪、态度、言辞

5、在配合其他部门开展活动时注重与各部长、干事之间的接洽与合作

我部准备下届新生中选拔新成员6人(争取每班两人)组成新的学习部，进行干事培训，指导部员尽快了解熟悉本部职责，适应新生活并为同学们服务。积极参与学生会各项活动，自觉自主地加强与其他部门的交流；负责学习部活动项目和日常工作。

三、20xx学年第一学期工作与活动安排

(一)学习部日常工作

- 1、每周定时开一次内部会议，会议上主要汇报本周工作，交流思想并对完成的工作进行总结，对未来的工作进行安排，如平时有重要的事情则及时召开临时会议。
- 2、召开学习委员会议(每月一次)，通知相关信息，安排学委工作。
- 3、认真负责秘书室值班工作诸事宜，积极主动，更好的为老师服务。

(二) 本学期活动安排

- 1、9月初□20xx年“外研社”大学生英语演讲比赛教师教育学院选拔赛。

开展大学生英语演讲比赛，在开学伊始，调动起同学们的学习积极性，丰富学校学习生活，为同学们营造良好的学习氛围，同时为学院选拔出优秀的英语演讲比赛种子，参加校级大赛，为学院争光添彩。

- 2、9月底：学生会纳新动员大会

伴随学生会纳新，为学习部吸收新血液，并进行部内干事培训，提高部员的工作能力。

在纳新完成后，会安排时间进行成员内部交流活动，具体形式征求成员意见。

- 3、10月初：举行班委经验交流会

届时将邀请大二优秀班委和大一新任班委对一些班级管理的经验进行交流和指导，引导新同学规划好自己的大学生涯，让班委更快的适应新角色，了解相关工作，更好的管理班级，为班级建设作出贡献。

4、10月下旬：辩论赛

为进一步增进大家的相互了解，丰富课余学习生活，提高同学们思维的缜密性，锻炼大家口才和反应速度，我部将举办一次辩论赛。(时间、地点、参加者、辩论主题、基本程序、奖项：均详见活动策划书)相信这次活动一定会对大家的口才、思维、机智等能力有所提高。

5、11月下旬：未来教师素质大赛

今年山西师范大学教师教育团委学生会学习部将继续承办未来教师素质大赛，挖掘学生的潜能和创新意识，提高同学们的专业技能。

(具体内容我们到时候具体出计划书)以上是我部新学期的工作计划，虽然都依据以往工作而定，但是要真正实施落实并非易事，这就需要各委员的协调配合，学生会学习部将会在新学期中，做的更加完善。但这些都是我们针对本系本学期的工作计划，如有其他活动及上级紧急文件，必定遵循院里上级安排，我们一定积极配合与支持。

在发掘和培养人才方面，干事是整个部门以及学生会的血液，所以，招纳一批有才能的干事是我们的首要重要工作。所以，我会同副部在招新这方面做更多的努力。随后是对他们的培养和锻炼，为学生会孕育人才。这方面我们则会在活动和工作中多加努力。正如我在学习部之优秀干事培养计划中所写到的参考和培养的方面。

在团结其他部门方面，共同建设好学生会，为整个学院做贡献是我们的职责。目前，各个部门还是相对独立的关系，所以在部门与部门之间应该建立一些更微妙的关系。比如各部门干事之间应该加强交流，对于他们以后的帮助是非常大的，而且，对于部门活动也是相当大的支持。协调干事之间的工作，加强部门之间的合作也是作为未来一年里的重要任务之

一。

在传统活动方面，则会继续延续往年举办下去。当然，经过前几届的举办，活动也在日趋完善，我们要做的就是进一步完善各个活动，做到每一个活动都能有声有色，减少意外情况的出现，以及出现意外情况时能够应对自如。还有一点，对于传统的活动，能加入新元素更好。所以，把传统活动搞好的同时，我们也会尽量拿出新颖的东西。一方面顺应潮流的趋势，时代的发展需求；另一方面为同学们增加更多更具参与性、学习性、娱乐性的选择，为整个学生会未来发展推波助澜。

在办好学习部基本工作以及传统活动的同时，我们将积极创新，争取策划一些创新型的活动，丰富同学们的校园生活，同时为本部发展奠定基础，积累经验，更重要的是，在举办活动的过程中努力工作，锻炼自己，提高自身素质和团队协作能力，为同学们营造更好的学习生活氛围，为团委学生会的发展贡献自己的力量。

学生会部门工作计划篇四

时光如白驹过隙般飞快，转眼间，我们已经又走过了一年朝气蓬勃的我们在学生会这艘大船上才刚刚起航。虽然有些仓促，但是我们回尽力去做的，我们都相信，时间会检验一切。

作为学生会的一员，我们不仅要以身作则，还要处处为同学们的利益着想，对于我们新换届上来的学生会成员，以上就是我下学期学生会工作的计划：

1. 充分发挥学生会桥梁、纽带作用，进一步加强学校与学生之间的联系与沟通，解决实际问题，维护广大同学的权益。学生会作为学校与学生间用来沟通的重要组织，要充分发挥其自身接触面广的特点，促进学校与学生间的进一步联系。在工作中，要关心同学生活，了解同学需求，对同学们的意

见及时反馈，解决同学们的实际问题，本着全心全意为同学服务的宗旨，力争赢得老师与同学的一致认可。

2. 开展丰富多彩的校园文化活动，倡导创新精神，培养创造能力，促进我校学生全面发展。学生会要紧密围绕素质教育，结合学校的实际工作，广泛开展校园文化建设，努力打造品牌活动，不断开拓创新，争取在同学们当中赢得良好的声誉。

3. 加强学生会的自身建设。不断提高学生会干部的整体素质增强组织的战斗力和凝聚力，形成朝气蓬勃、奋发向上的工作氛围，保障学生会各项工作的顺利开展。

4. 学生会作为学生们自己的组织，要健全民主制度，扩大学生的有序参与，各项工作都要由学生会全体成员讨论决定。每月学生会都要召开例会，各部门及部分干事都要准时参加，及时部署工作，不脱离实际的校园、社会情况，迎合同学们的普遍心理。

综合就是

1. 各部门协调工作, 加强部门与部门之间的配合, 使学生工作井然有序的进行.

2. 定期举行学生会工作例会, 各个部门汇报近阶段的工作情况, 使学生会各部门信息互通.

3. 定期对学生会各部门的工作进行考核, 并在例会上作适当的鼓励与批评, 促进各部门更好的完成工作.

4. 在各个活动中接受同学的反馈意见, 采纳好的建议, 在工作中做针对性的改进.

5. 定期向老师汇报学生会各部门的工作进程, 并在老师的指导下做相应的改进和调整.

一个好的、负责任的学生会要靠我们大家的共同努力去创造，让我们一起加油、一起努力吧，希望我们的学生会在今后的将来更加出色更加辉煌。

学生会部门工作计划篇五

一、工作展望

新的学年已经开始一个多月了，作为新一届团学生会的文艺部成员，感到有责任的同时也有压力，但我们有信心，继承上一届学生会的优良工作作风，并且一步一个脚印和文艺部其他新成员一起，搞好各项文艺活动，让同学们学习的同时参与的文艺活动，还要配合其它部门的工作，认真完成交付的非文艺类任务，我们的口号是“青春唱出生命乐章，梦想舞出张扬自我”。

二、工作职能

- 1、将全面负责、组织、协调院里的文化娱乐活动。
- 2、发动和组织学生参加课余文艺活动，挖掘和培养有文艺特长的同学，充分发挥其才能。
- 3、自行策划、组织各种形式，有创意的活动及比赛。
- 4、配合有关部门，做好重大节目文艺活动的组织工作。
- 5、充分了解同学们对文艺工作的意见和要求，改进工作方法，推动文艺活动的开展。
- 6、运用多种形式和途径进行文艺工作的宣传，动员同学们积极参加文艺活动。
- 7、认真完成交办的其他非文艺类工作。

三、组织原则

文艺部的一切工作、活动将采取民主集中制原则，个人必须服从集体，少数必须服从多数，一切从全局利益出发。任何成员均可提出自己不同的看法和有创意的想法，以促进文艺部的发展，促进学生会各部门之间的交流和合作。

四、部门例会管理

- 1、根据文艺部的部门特点，将采取比较机动的会议方式，不设固定的例会时间。
- 3、例会实行轮流主持制度。每次例会由部长，副部长轮流主持。
- 4、严格遵守例会纪律。开会时态度严谨认真，做好会议记录，讨论时发言踊跃，积极主动，保证会议的严肃性和活泼性。

五、工作原则

- 1、工作时充分考虑同学的实际情况，尽量避免因文艺部工作而造成同学学习、生活上的不便。
- 2、统一安排，对所布置的任务，执行基础上可以保留个人意见，无正当理由未完成者和拒绝接受任务者将记录并提出警告，高质量地完成任务者将对其提出表扬并进行适当物质奖励。
- 3、严格问责制度，分工细化到人，以便在出现问题时追究责任。若因分工不明出现的问题，由部长负责。出现责任事故者，给予一定处罚，学年考核评定不合格。
- 4、学期末，综合各方面成绩，评选优秀文艺部成员；
- 5、搞活动之前，向主席团进行汇报，听取意见。

6、活动结束后，留好活动材料，如节目单，联系方式等，并进行书面或口头总结。

新的学年即将开始，纪检部将在老师的指导和学生干部的组织、领导下，开始新的工作。作为学生会的九大部门之一，纪检部将承前启后致力于加强纪律、学风和日常管理工作。因此，我部特拟以下工作计划：

一、干事的培养

1、改善例会气氛，整顿内部秩序

在以前例会制度的基础上，让干事自我介绍，表达出自我的优势和劣势，以及自我擅长、喜欢做的某项兴趣、爱好。用自我的兴趣、爱好说明自我适合哪类办活动中需要做的任务，并加以合理、分配；而劣势则妥善处理好。例会期间，制定纪律制度。干事的出勤、早退将给予必须的奖惩性。

2、加强内部交流

为了使工作顺利有序，干事在每月结束之时，相互交流，总结经验教训，提高工作效率，提出工作上的困难和问题，并找出解决方案，在一学期结束后，写一份工作心得！要求干事严格要求自我，多做批评和自我批评，表现出我部较强的组织纪律观念和团结协作的精神。

3、增强外部沟通和了解

我部计划在例会期间与各部门，互相交流与沟通，以便扩大纪检部与其他各部分之间的合作性，促进各干事之间信息交流，使我们的队伍更团结、更融洽。

4、强化服务意识

二、干事工作的指导

1、早、晚自习出勤状况

我部计划在原有的自习检查的基础上，检查人员可选取不定期的检查各班的出勤状况，对于旷课、早退，等现象，本着“公平，公正，公开”的原则认真贯彻执行定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

2、指导干事培养自身的用心性

我部计划当各部门有活动时，鼓励干事用心参与各项活动，以便更加努力学生会工作。

3、纪律维持和活动考勤

我系各部门举办活动时，对于活动期间的纪律维持将避免干事无事可做、有事不做的现象。指导干事做好自我分内的事。否则给予必须的惩罚制度!而活动考勤则以签到的方式记录出勤状况，活动期间有扰乱秩序的个人或群体先给以警告，否则登记上报，并给予相应的纪律处理!

4、指导干事培养自身的创新潜力

我部将了解各干事对于举办的活动提出意见或推荐，提出问题，并说出自我的想法，并思考活动的创新性，干事及干部分析其活动的实行性，若可实行，我部将计划举办新的活动，让我系更加斑斓一新!

总之，本学年，我部将展示新的一面，尽职尽责，努力工作!

三、主要活动

校园模拟招聘大赛:

目的：透过与用人单位应对面，帮忙学生熟悉和了解面试的流程和形式，提前与用人单位进行沟通与接触，提高准毕业年级学生对职业世界的了解和认识，明晰用人单位招聘需求和对人才的潜力素质要求，增强择业竞争意识，明晰求职方向，增长求职经验。

大学学生会的工作是十分重要的，学生会工作是维持一个学校工作的重要组成部分。除了教学工作，学生会会参与几乎学校所有的活动。在大学学生会里，大学生大部分都已经成人了，做事都有自己的分寸了。再说大学生也都是通过了重重考验才考上大学，所以学生会工作还是很受教师信任的。大学学生会极为重要，没有学生会就没有大学里的各种活动！

新的一届学院学生会领导班子已经确立，学生会的各项活动开始稳步运转，办公室作为核心部门，其枢纽的作用必须得到充分的体现，办公室本学期的工作计划如下：

一、协调帮助各部门的学生工作：

作到承上启下的中间枢纽作用，保证学院的活动能更加顺畅快速的完成。

二、交流会：

x月中旬与漳州校区本科生交流会，主要目的是加强学院各年级之间的交流帮助学弟学妹更快更好的适应大学生活[x月下旬邀请本部研究生及大四学习优异的同学开茶话会，向他们学习成功经验。

三、建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法：

在老师指导下制定《建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法》，完善学生会监督机制，增强制度的可执行性和影响力。学期末将考评结果记入干部档案表并报各学院了解。办

公室将尽力做好制度的执行工作，做到以评促改。

四、财务管理制度：

第一条建筑与土木工程学院团委学生会除宣传部外其它财务流动由办公室负责管理。

第二条学生会各部门活动经费和日常开支，均须事先上报办公室，由办公室与各位老师审批合格后方可购买物品。

第三条所有支出均须统一正式发票方可报帐（收据、白条及超市电脑小票等因无法为活动支出提供可靠证据故一概视为无效凭证不予报销）。

第四条为加强对发票报销的统一管理，发票在每次活动结束后统一上交办公室，若支出金额过于零散可于每次学生会例会时上交。

五、办公室管理制度：

第一条办公室的管理机构为建筑与土木工程学院学生会办公室。学生会办公室内的一切财产归学生会所有，不属于任何个人。

第二条学生会办公室的钥匙由学生会办公室统一配发，不得私自配备，若丢失，需报告学生会办公室，由学生会办公室再次配发并登记。持钥匙人不能随意进入办公室做与学生会事务无关的事情。

第三条除学生会例会外，要借用办公室必须经过学生会办公室批准，借用人方可使用。

第四条使用办公室时，必须爱惜办公室内的财产，如有损坏，必须立即报告学生会办公室。

第五条每次活动领取办公室物品时必须有负责人详细填写借出清单，并签名。活动完毕归还物品时必须及时清点物品并由办公室确认，如有损坏须如实报告。

第六条如有非学生会人员借用物品，必须先报办公室，经办公室主任同意后，进行登记并要求限期后方可借出。如有损坏或丢失，借用人须照价赔偿。

第七条办公室不得存放私人用品，不得带人进入办公室做与办公室事物无关的事。

第八条自觉维护办公室内卫生环境，使用办公室后要将物品整理好，将地面打扫干净。离开时，必须将门锁好。

一个好的计划就是成功的一半，明确的分工则使工作向成功又迈进了一步。本学期办公室副主任，冯继斌主要分管量化考核、物资和工作人员管理。希望在我们共同的努力下办公室能为学生会做更多的贡献，也能培养出更多的人才！

希望这一届新组成的学生会全体成员能够像前几届学生会一样，有着出色的工作能力和办事效率。当然，学生会成员都是从各个班级中的优秀学生挑选出来的，所以学生会成员的工作能力是不用值得我们怀疑的。相信随着时间不断的流逝，我们的学生会工作一定会顺利进行，我们学校的工作一定会在学生会全体工作人员的努力下做到！