

# 最新公司上半年工作总结领导讲话 公司 个人上半年工作总结及下半年工作计 划(大全6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 公司上半年工作总结领导讲话篇一

忙碌、充实的半年匆匆而过，盘点收获，总结教训，该留下踏实的脚步，下面是小编搜集整理的2019公司个人上半年工作总结及下半年工作计划，欢迎阅读，供大家参考。

××年上半年，公司党支部在公司党委的正确领导下，在公司行政的全力配合下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，紧贴公司经营实际，围绕经济效益开展党务，较好地发挥了党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，在党的建设、经营管理、职工队伍稳定等方面都取得了一定的成绩，较好的完成了公司党委安排的各项党务任务。现将上半年的向党委汇报：

党支部现有党员人，其中：男党员人、女党员人；正式党员人、预备党员人。下设个党小组。由于公司的管理与经营性质，公司下属的经营单位较多，单位分散，党员大部分都是管理人员和基层单位负责人、一线党员较少，党员中大专以上学历人，有技术职称的人。目前，公司有人向党支部上交了入党申请书，其中有两人写了第二次入党申请书，这些人大部分都是一线人员，为今后发展一线党员、为党输送新鲜血液提供了保障。

公司党支部坚持以人为本，发挥党员和干部在经营管理、消防安全、服务质量、文明建设和市场开拓中的模范带头作用，开展经常性的思想政治工作，激发了职工的积极性和创造性，赢得了职工群众的信任和拥护，密切了党群、干群关系，保持了职工队伍的整体稳定，促进了经营的开展。

××年上半年经营指标预计完成：

销售收入万元，完成年计划的%。

其中本部完成万元，完成年计划的%。

实现利润万元，完成年计划的%。

其中本部完成万元，完成年计划的%。

公司较好的完成了经营计划，同时获得了市政府《就业再就业先进单位》的荣誉称号。

××年初，公司党委对公司党支部成员进行调整以后，公司党支部始终把领导班子建设作为党建的核心来抓，较好地发挥了党支部的战斗堡垒作用。首先明确了支部成员分工，确定了党小组的设置，明确了党小组长，完善党的组织建设。其次，调整了中层干部，明确了岗位和责任，完善了公司的经营管理组织机构。通过一系列的措施，干部作风有了明显转变，班子成员相互信任，相互支持，增强了班子的凝聚力和职工的向心力。

春节过后，立即召开公司二月份党政工领导班子联席会学习公司职代会文件精神。公司党支部认真落实公司党委下发的《××年党务目标考核标准》、《××年党委要点》、《××年纪检监察要点》等文件。制定了认真贯彻落实公司党委三个文件的实施意见。意见要求每个党员以科学发展观为指导，围绕公司的中心经营任务，做好党建。党小组长要

认真负责的组织好学习，营造“心齐、气顺、风正、劲足”的良好氛围，为公司的快速健康发展提供有力的保障。围绕生产经营开展思想政治，维护稳定的经营局面，教育党员干部牢记“两个务必”，积极倡导“团结奉献、开拓创新”的理念，切实做好本职。

按照公司党委的安排和部署，提前做好“保持共产党员先进性教育”活动的准备，增强党组织的凝聚力和战斗力。一是组织党员认真学习xx大文件精神，学习《两个条例》，通过学习增强广大党员的宗旨意识、纪律观念和责任意识。二是中坚持重大问题按照“集体领导、民主决策、个别酝酿、会议决定”的十六字方针要求，公司重要事项通过党政工联席会议集体讨论，上半年共召开党政工团联席会议共次，主要研究确定中层和基层干部、年度先进个人和优秀党员、参与公司行政的决策、安排“劳动竞赛”活动、确定××年的福利、奖励等事项。三是严把新党员发展关，按照中国共产党发展党员的程序，对写入党申请书同志的情况进行了摸底排队，确定了入党积极分子和重点培养对象，确定了培养人。支部将利用庆祝建党周年的时候，党支部将组织党员举行纪念活动，对优秀党员进行表彰，新老党员进行入党宣誓。四是坚持“三会一课”制度，按照公司的安排召开支部会、支部大会和党小组会，每季度至少一次党课，收看党课教材。同时按季度召开民主生活会，开展批评与自我批评。五是坚持按机械公司党委的要求，做好每季度的党务目标管理的自查，做好开展党务活动的原始记录。六是建立和完善了《党支部职责》、《党支部成员和党小组长职责》、《三会一课制度》、《民主生活会制度》。

公司党支部对全体干部和共产党员提出五个方面的要求：团结是班子战斗力的基石。要求领导班子坚决贯彻执行民主集中制原则，成员之间要精诚团结，相互信任，互相支持，自觉维护班子的团结和整体效能的发挥。

要全心全意地把个人的聪明才智用在公司经营目标的实现上，

用在市场开拓上，用在服务质量的提高上，用在维护公司稳定上，齐心协力，共同创造公司更加辉煌的业绩。在重大事项决策上，严格执行公司的有关规定坚持重大问题集体研究，使决策更加科学化、民主化。坚决贯彻执行公司党委《××年纪检监察要点》，严格要求自己，规范每个党员的行为。特别是在资金运作、物资采购、废旧物资处理等敏感问题上，坚持公正、透明的原则，加强对过程的管理和监督，使职工明白、干部清白，确保党风廉政建设万无一失。

从公司发展、职工利益的大局出发，切实抓好本单位、本部门的稳定。按照公司职工思想定期分析制度汇报的要求，及时了解和掌握职工的思想动态，主动做好分化疏导，确保职工队伍稳定。

立自主的开展丰富多彩的文体活动，活跃职工的文化生活。先后组织开展了“新年运动会”，春节表彰会和文艺演出、“三八”座谈会、“五四”青年节组织团员青年去旅游等活动。

团支部结合团员青年的特点，制定了“青年志愿者活动方案”。落实改进和完善青年的“创新创效”机制，提出了全年开展青年志愿者活动的日程表。大酒店团支部推出了“亲情化服务”，为宾客提供“满意惊喜”的金钥匙服务，并带领团员青年大搞技术比武，开展争创“优质服务灿烂”活动，提高了酒店的服务水平和上客率，受到社会各界的好评。

团支部先后在团员青年中开展了职业道德教育、公民道德教育等，使团员青年素质有所提高，敬业精神不断增强。与此同时，继续加强企业文化的建设，将各个理念与精神深入贯彻到每位员工的心中，并积极开展义务献血活动，多次捐款、捐物、捐书，支援贫困地区人民。一年来的党务，公司能够实现经营的长期稳定，职工队伍的朝气蓬勃，主要是得益于公司领导和职能部室大力支持和帮助，得益于公司干部职工的积极努力和拼搏奉献，得益于班子成员间的相互团结协作，

得益于党风廉政建设责任制的进一步落实，得益于企业文化的潜移默化和陶冶。

半年来，尽管我们支部做了大量的，取得了一定的成绩，但仍存在着很多不足，主要表现一是部分干部的创新思维和开拓精神有待进一步增强。二是职工队伍素质和团队精神的培育力度需要不断加强。

三是由于职工队伍的整体素质构成所限，业务技术能力还需要下大气力予以提高。这些都有待于我们在今后的中协助行政领导不断的克服和改进。

由于市场经济的发展和企业改制的进行，逐步出现了一些停薪留职人员、个人自谋职业的人员，对这部分人中党员的管理，出现了一些难度，建议由机械公司组成专门的支部，管理这些党员。由于他们的人事关系还需要人事部门管理，建议把他们与人事劳资部门联系起来，有助于加强他们的管理。

根据机械公司党委的安排，结合xx届x中全会精神的贯彻落实，以及下半年将要开展的“保持共产党员的先进性教育”活动，我们将重点抓好以下几项：

继续抓好党组织的建设。公司党支部将按照“政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好”的总体要求，加强班子的执行能力、决策能力、协调能力、管理能力的建设，努力把干部队伍建设成为政治坚定、业务精通、勇于开拓、作风优良的高素质团队。

抓好支部成员和党员的学习。党支部要深入地抓好学习型党支部、学习型党小组、知识型员工的巩固提高。同时支持行政完善人才机制建设，使有知识、有能力的员工得到展示的机会和岗位，促进全员学知识、学技能、钻业务的积极性，逐步改善学与不学一个样，干与不干一个样，干好干坏一个样，只讲公平、不讲效率的滞后观念和做法，为公司可持续

发展培养骨干。

开展先进性教育的活动。党支部要围绕党的执政能力建设，切实加强和开展党员先进性教育活动，以发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用为目的，促进党员责任区更加扎实有效。

深入开展民主管理和厂务公开。发动职工群众积极开展合理化建议活动，为公司的下一步的发展献计献策。公司党政领导要关心职工生活，保障职工权益，努力把职工的根本利益维护好、发展好。同时，着力发挥团员青年在经营中的生力军作用，积极开展“学知识、长才干，争做岗位技术能手”活动，为青年职工建功立业搭建平台。切实做好工会与共青团的。党支部要做好对工会和共青团等群团组织的参谋和服务。继续协助工会组织搞好“送温暖”、扶贫帮困活动，弘扬助人为乐的社会新风尚。积极牵头开展丰富多彩的群众性文体活动，活跃气氛，陶冶情操，促进精神文明建设。针对大酒店团员青年特点，积极开展适合团员青年的活动，提高广大团员青年的综合素质。

下半年，我们党支部成员更要加强政治思想方面的学习，不断增强的使命感和责任感，树立良好形象，发扬勤奋，甘于奉献的精神，在中再接再厉，踏踏实实地做好党建。

光阴似箭，时光如梭，半年已经过去了，现在回想，在这过去的半年中，我都干了些什么呢？都有些什么成绩呢？屈指可数，感叹！懊悔！此时下决心在下半年中要根据公司的要求做好自己的每一项工作，在下半年工作中要做到突出、突出、再突出，工作上进、上进、再上进，在上级领导赐予的舞台上展现出自己的特色，自己的光芒。现就20xx年上半年工作总结、下半年工作计划向集团公司，向我的恩师前辈、领导们做一回顾、反省，做一计划、做一安排。

20xx年受资源整合风波影响，我集团公司全身心投入到基建

开工手续的办理、停工期安全监管的工作中，而我的任务就是跟随基建部部长，办理各公司开工所需的各项手续，时值年末，各政府部门的人员都在准备迎接，玉猪年的到来，都在忙于年货的购置、关系的攀拢。而做为私营企业的我们正绞尽脑汁的忙于各公司开工手续的办理。食不能安，夜不能寝，在政府部门碰壁的灰心下让人振奋的是鑫峪沟集团有一批尽心尽责、以矿为家、不计图报的管理人员和业务人员，在领导的正确带领下，我们完成了集团公司交给的任务，拿回了鑫峪沟的开工批复，完善了南窑头的开工批复准备工作，我们过了一个踏实愉快的春节。

节后我被集团公司调到了通风部，在专家组领导的辅导、教育下受益匪浅，具体的就是明白了风机的选型步骤，加深了风阻，阻力效率等的计算办法，对质量标准化，有了新的认识，提高了专业素质，集团公司为了服务好各分公司，于四月份购置了绘图整套设备，在原先掌握绘图技术的基础上，在实际作业中得到了充分锻炼。在回到通风部后，先后对左则沟、南窑头井下掘进工作面进行了物探，对分公司的防治水工作做了预防性控制。

在集团总工程师的带领下，我们陆续出台了各项管理制度，公司的各专业、各部门的责任及义务，为集团公司的合理化、正规化管理做出了重大贡献。

在20xx年6月11日被集团公司调到山西介休鑫峪沟东沟煤业公司担任总经理助理，调到东沟煤业后，首先完善了对上级政府文件的上传下达，汇报总结，根据“安全生产月”活动的安排，于6月25日亲自组织搞了一次“透水事故”应急救援演练活动，出动人员40人，动用水泵两台，局部通风机两台，排水管80余米，风筒10节，皮卡车一辆及其他物资，通过这次演练，我公司认识到了事故发生时及时抢险的重要性和必要性，认识到了我们抢险队伍的不足、缺点。活动后，我们认真总结，完善了我公司的事故抢险机制。在6月30日，组织基建副总、安全副总、通防副总，在公司大会议室，对全体

员工进行了安全教育培训，备课率达100%。组织会审了地面静压洒水池设计方案，根据现场勘探，把原11000mm直径3450mm高改为7000mm直径6900mm高，满足设计200m<sup>3</sup>要求。

## 公司上半年工作总结领导讲话篇二

今年上半年转眼已过去，回顾这半年来，在公司领导的关心指导和各部门的支持与配合下，行政部顺利完成上半年的各项工作。行政安全、后勤保障工作较为复杂和琐碎，一直以来，本部坚持以“分工不分家”的原则来做好各个部门的后勤服务保障工作，各自在行政工作各方面都有所提升，但也有不足之处，需不断学习，不断积累工作经验，努力完善行政全面工作，现将这半年的工作情况总结如下：

安全生产工作行政后勤工作的永恒主题，我们一直坚持“以人为本”的管理概念，认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，牢固树立“隐患险于明火，防范胜于救灾，安全重于泰山”的安全意识，完善和落实各项安全管理责任制，强化对特种作业人员的安全培训，加强安全生产管理，较好地完成安全生产工作任务，促进各车间（班组）各项安全工作的开展。

为保障员工身心健康，创造良好休息住所，由行政部牵头，更换新床，并对整体宿舍进行杀虫，以避免虫叮蚊咬，传播疾病。员工就餐是行政部后勤职工生活保障工作中的重点，为达到众人就餐需求及在与饮食公司的配合下不断改善就餐质量和服务，以收集广大员工的建议为依据，对饮食公司行政部建立实时有效的监督、跟踪机制。

行政对外工作是全公司对应政府相关部门唯一途径，是外界传达于公司信息的唯一渠道，社保的办理、工伤的处理及理赔、职业病体检及排查等诸多系列工作。作为行政部的附属



部门保安队，在这半年的工作中，在处理救火、异常等突发事件时能够沉着、冷静；在日常工作、巡逻中，发现不安全因素能够及时处理（排除）。

为了统一标准、提升保安队伍的整体素质，全员经过培训、考取上岗证，全面提高了保安员的服务意识及服务技巧。车务科是公司交通运输管理科室、半年以来，在交通运输安全方面作出巨大努力与贡献，事故率为零。因司机为特殊工种，上班时间非固定，是按各部需求出车，任劳任怨。

加强制度建设，提高行政管理能力。建立健全具有全局性、稳定性和长期性的各项规章制度，在现有基础上，进一步完善、优化和健全部门职责、岗位职责、规章制度、工作规程等一系列具有科学性、规范性和长效性的后勤服务保障工作制度，明确职责，合理分工。

新增管理性制度文件2份，制度的功能在于规范和约束行为，为此加强制度建设将有利于规范和约束后勤工作，使后勤保障工作有章可循、有法可依，也使今后的后勤保障工作更加程序化、规范化和法制化。

为了更好控制成本、实施做好增产节约制度，行政部在一切对外制作设施、设置等进行了严格把关和管控。对于公司及宿舍水电使用，将节约水电向全体员工进行教育和宣传，并随时调配房间住宿人员，对宿舍管理及时维修损坏的输水、电源等设施，避免及杜绝浪费。

半年以来，行政工作基本完成原定计划及总经办下达的任务。但也存在诸多不足，在生产安全管理方面缺乏连续性的跟踪，有时未能按时有效完成隐患整改，在食宿管理方面未达到精益求精。后勤保障方面需进一步提升。

必须强化行政业务学习意识，因此，我们既要学习行政工作业务知识，同时增长实际工作的本领。在安全生产工作方面，

加强安全生产教育，对责任人进行追责的同时落实管理人员的“一岗双责”工作。加强进取意识，提高创新能力。有效履行和不断强化行政管理的职能，提高服务质量。

现随着公司经营管理的转型升级，如今行政工作的内容和要求都发生了很大变化，从原来的单一后勤服务工作发展到如今后勤政策制定等事务工作。为适应这个发展趋势，做好新形势下的行政工作，就需要不断的总结、创新和提升。

## 公司上半年工作总结领导讲话篇三

售后服务的优劣直接关系到公司形象和根本利益，也间接到销售业绩。上半年的工作较以往有很大的起色，但也存在不足，先将售后的部分总结一下。

1：做好本职工作，树立全局意识。

不管做什么工作树立全局意识是首要的。树立全局意识就是树立企业形象，使客户对工作的满意度话。

2：善于沟通交流。

现场技术服务人员，不仅要有较强的技术知识，还要有较强的沟通能力。一种产品很多时候是因为使用操作不当才出现的问题，而往往不是如客户反应的质量问题，所以这个时候就要我们找出问题所在，和客户进行交流，规范操作，从而解除对产品的不信任，和对企业形象的影响。做到对客户满意的 企业形象。

3：经与专业技术，勤于现场考察。

随着电子行业的不断发展，竞争不段强化，如何让做好售后也是加强公司竞争的强力底牌。作为一个技术服务人员，要现场勤于观测，独立思考，多与同事交流，努力提高自己的

水平。

4：技术知识水平和实践工作熟练。

在过去的工作中得到了一些体会，工作时候心态很重要。投入工作要有激情，要平易近人，积极的思想和平和的心态，非常重要有利于促进工作进步。

## 公司上半年工作总结领导讲话篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

2022年上半年，办公室在公司党委的领导下，以党的建设为统领，紧紧围绕公司年度重点工作任务，充分发挥办公室“参谋者、实践者、推动者”的作用，在党的建设、制度建设、人员统筹、重点工作推进等工作中履职尽责，推进党建工作与生产运行深度融合。现将上半年工作情况总结如下：

### 一、党的建设工作开展情况

上半年，党群工作部把握“总揽大局”“服务中心”两条主线，党建工作呈现“基础工作扎实”“重点工作突出”两大亮点。紧紧围绕公司党委整体工作安排，在抓实抓严抓细常规性、基础性工作的同时，以落实三项重点任务开创公司党建工作新局面。

#### （一）基础工作扎实规范、推进有序

一是基层党建工作“强”起来。按照党委前置决策程序，上

半年共有\*\*余项重大事项提交公司党委会前置研究，为公司经理层决策提供把方向、把方向，管大局，促落实的作用。二是党支部建设“规范”起来。指导机关一、二支部及各分子公司党组织按规范要求开展“三会一课”和“主题党日”活动，分门别类进行党支部工作台账，确保各项工作符合规范要求。三是党员规范管理“严”起来。把好党员规范管理关口，利用省综合党务管理系统平台完善党组织及党员信息，开展党员培训学习情况统计，按时、足额、规范缴纳党费。四是政治理论思想教育“实”起来。办公室把讲政治的要求贯穿党建工作全过程，上半年保障公司党委中心组学习共\*次，协助开展省\*\*次党代会精神宣讲\*\*次，推动政治理论教育往深里走、往心里走、往实里走。五是党风廉政建设“紧”起来。协助党委落实管党治党责任，制定党委书记履行全面从严治党主体责任清单，协助党委加强对各级党组织全面从严治党各项工作的领导，通过开展专题警示教育、集中传达党风廉政文件、通报典型案例、开展节日提醒等方式，强化廉洁风险防控，守牢廉洁底线。

## （二）重点工作有声有色、亮点突出

一是党建引领中心工作。坚持用党建工作引领中心工作，多次召开党委会、中心组学习研讨会以及推进会，贯彻落实省重点实施任务，制定工作方案及措施，形成5个总体任务、10个重点任务以及45条具体措施。二是深化管党治党责任落实。年初结合公司实际，制定了党建工作重点任务清单及党委书记履行全面从严治党主体责任清单，将任务逐一分解到各基层党组织，层层压紧压实抓党建的责任。制定党建重点工作考核指标，分层级明确任务，开展差异化考核，将压力逐级传导到各级党组织。三是健全管党治党制度体系。按照党建工作规范化管理要求，对标对表集团公司党委，完善公司党建制度体系，制定\*\*项建的建设规章制度，形成了完备的制度体系。坚持对基层党组织制度建设的领导指导，建立“第一议题”及“三重一大”决策机制等，及时解答制度执行中遇到的问题，促进基层支部执行和落实制度的质量效果显著

提升。四是加强意识形态管理。协助党委落实意识形态工作责任制，制定《意识形态工作责任制实施办法》《意识形态工作联席会议制度》以及意识形态目标管理责任书，指导分子子公司按要求开展员工思想动态分析、舆情管控等工作，并明确将意识形态纳入党委中心组理论学习计划、“三会一课”学习及党员群众培训教育重要内容。

## 二、人事行政工作开展情况

在公司党委正确领导下，办公室本着“统筹、协调、服务”的工作理念，不断规范内部管理、完善制度建设、厘清权责边界、强化目标落实，各项工作任务稳步推进。

### （一）紧跟改革，下好人事工作“五步棋”

一是建章立制，下好制度建设“指导棋”。无规矩不成方圆。为进一步规范公司管理，办公室结合公司统筹分子子公司人力资源的定位，构建公司“四梁八柱”，拟定了薪酬管理、人工成本管理等\*\*项组织人事体系制度，通过适当放权赋能，不断提升分子子公司运行及管理活力。

二是成本总控，下好总额控制“关键棋”。为不断提高分子子公司效益、人工成本承受能力和劳动生产率，结合分子子公司特点，对分子子公司往年人工成本及工资总额进行测算及研究，从人员编制、人均劳动生产率及劳动生产总值等指标出发，完成2022年工资总额及人工成本预算及人力资源配置计划，其中2022年工资总额较同期降低\*\*%、人工成本实现\*\*增长、人员总控量同期减少\*\*人，初步达到了统筹高效、降本增效目的。

三是统筹资源，下好人员交流“保障棋”。公司成立之初，致力于解决分子子公司人员灵活调配度不高，人工成本居高不下，人力资源利用率不高等问题。办公室人员到位后，在公司领导的带领下，通过走访十五家分子子公司，摸清人力资

源“家底”，形成人力资源调研报告，并拟写了帮助支持工作管理办法，对其类型、程序、时间、待遇等方面进行了明确。通过建立本部与分子公司、分子公司间人员轮换机制，解决了各分子公司人员冗余或匮乏的问题，同时一定程度上降低了人工成本，加深了分子公司间的交流，有得于提升员工业务能力及技能水平。

四是提前谋划，下好编制总控“布局棋”。为积极探索分子公司科学合理的人力资源配备机制，办公室按照人工成本及工资总额“双总控”的方式进行管理，按照国家行业对分子公司人员编制要求，结合各分子公司运输生产实际，对分子公司组织架构及人员总控量进行分等级设置，形成了分子公司人员总控量指导意见，为分子公司人力资源线性发展提供了指导及遵循。

五是先行先试，下好人力改革“创新棋”。按照公司党委决策部署，指导西贡分公司开展“干部能上能下、员工能进能出、薪酬能高能低”人力资源改革试点。在改革试点工作中，办公室主动对接、积极协调，对西贡分公司在优化组织架构、合理设置岗位、管理人员公开竞聘以及薪酬体系优化等方面提供指导及建议。

## （二）紧盯发展，谱好重点任务“四部曲”。

一是谱好年度重点工作“统筹曲”。按照公司党委统一决策部署，为全面压实责任，办公室梳理形成年度重点工作任务\*\*项。为高效推进各项目标任务按期完成，制定了重点工作考核细则及重点任务“周跟踪、月调度”机制工作方案，采取“高位化调度、集成化作战、扁平化协调、一体化办理”工作模式，对各单位年度重点工作实行“每周一跟踪”“每月一调度”，确保公司年度重点工作任务高质量完成。

二是谱好历史遗留问题“督办曲”。公司以解决分子公司急

难愁盼问题为着力点，收集汇总\*\*分公司存在的困难，就资金补贴、土地证办理以及建设资金等问题，积极协调集团办公室，促成集团公司与政府领导会谈。

三是谱好省级纾困政策“落实曲”。为牢牢抢抓重大历史机遇，积极争取各方面支持，加快推动分子公司高质量发展，结合公司定位及功能梳理任务清单，形成了\*\*项重点任务及\*\*项具体措施，明确责任人和完成时限，按期督导，高效推进。同时，加强政策研判和分析，积极主动对接各级分子公司，提醒其争取各项纾困政策，积极向地方政府及相关部门申请稳岗补贴、技能培训、社保缓缴等政策支持，五家分子公司共申请稳岗补贴返还\*\*万元。

四是谱好内部管理“保障曲”。坚持履行好机要、信访维稳、上传下达以及后勤保障等职责，强化公司改革发展稳定的各项保障工作。抓好来文登记、流转、归档等环节，制定印发文件收发管理办法，并对接科技公司建立公文流转流程；贯彻落实《信访工作条例》，扎实做好公司信访维稳工作，与各分子公司签订信访维稳目标责任书，营造安全稳定的政治环境；统筹协调集团办公室等相关部门，完成公司组建初期办公场所、家具、设备等后勤保障问题。

### 三、存在的不足

上半年，办公室在公司党委的领导下，各项工作虽然取得了一定成绩，但与公司高质量发展和领导要求相比还存在一些差距和不足：一是党建引领高质量发展、党建引领安全工作还需进一步强化；二是重点工作督查督办仍需进一步加强；三是以文辅政综合统筹水平还需进一步提升。

### 四、下半年工作打算

## （一）提升党建业务融合水平

全面推进“党建引领安全”工作，紧密围绕公司安全服务、生产经营、改革发展等中心工作，坚持把党的政治建设摆在首位，突出政治功能，全力推动各项重点工作的顺利开展。一是坚持以党的政治建设为统领，按要求保障好党委会、党委理论中心组学习，做“两个确立”的坚决拥护者和“两个维护”的坚定践行者，为公司发展营造政治信仰坚定、发展思路明确的政治生态。二是坚持“第一议题”制度，严格按照三重一大议事决策事项清单及党委会议事规则做好党委会保障；三是落实全面从严治党主体责任和意识形态工作责任制，加强对分子公司舆情分析研判和处置，按期召开专题会议研究全面从严治党及意识形态工作；四是贯彻落实《中国共产党国有企业基层组织工作条例（试行）》《中国共产党支部工作条例》，协助支部开展党支部标准化规范化建设工作。

## （二）全面提升内部运转效能

坚持履职尽责，充分发挥服务保障作用，当好公司的“服务员”和“督导员”。一是做好办文办会工作。坚持“及时处理、限时办结、销号管理”原则，做到公文流转第一时间转办，通知要求第一时间传达，充分运用信息化手段提高工作效率和质量，确保各项工作“零滞留”“零遗漏”“零失误”；二是强化督办工作制度。及时跟进公司重点工作安排部署、决策事项、指示批示、重要工作、公文流转等落实情况，记录工作动态，查找和解决推进过程中的阻碍问题，确保各项工作任务落地落实、见责见效。三是筑牢安全保密防线。做好岁末年初、党的第二十次全国代表大会等重大活动期间的保密管理工作，确保国家秘密绝对安全。

## （三）全力推进改革攻坚任务



立足公司实际发展需求，聚焦遏制分子公司发展的体制机制桎梏，全力改革攻坚，深入开展研究，推动改革工作再上新台阶。一是完善工资总额管理，运输生产量、全员劳动生产率以及重点工作推进全面挂钩，强化绩效考核结果运用，实现员工薪酬“能增能减”，提升员工工作积极性。二是完善公司与分子公司间人员挂职、轮岗学习、借调及帮助支持工作机制，加快人员合理有序流动，达到降本增效目的。三是不断完善公司内部决策程序，规范总经理议事规则，提高公司经理层落实党委会、董事会决议的效率。

## 公司上半年工作总结领导讲话篇五

转眼间上半年已过去了，回顾这半年，在领导的关心指导和同事的支持与帮助下，我顺利的完成了上半年的工作。作为公司的行政专员，半年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了上半年的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，现将这半年的学习、工作情况总结如下：

半年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。行政专员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。每天我都认真做好各项服务工作，以保障各部门工作的正常开展。日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。为了按时完成各项工作，坚持每日建立备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

做好公司日常必备的物资采购，根据部门领用情况，进行领用登记。每月月初统计公司员工考勤、加班值班表、按时完成员工社保缴费基数变更，及每月五险一金缴纳及核定工作。车辆的使用、办公用品和印章的管理，做到细致和仔细。办理了公司营业执照年检和组织机构代码证年检。协助部门经理做好公司活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

作为房地产公司的一名员工，我深深地感觉到了学习的紧迫性。所谓学海无涯，而现有的知识水平是远远不够的，随着企业不断深入的发展，只有不断学习、不断积累，才能满足企业发展的需求。为此，我利用业余时间报名了国家人力资源师二级培训，通过学习，加强了本岗位专业知识，同时提高了自身专业素质。

面临着项目已接近尾声，在下半年工作中，我将积极协助部门经理组织各项验收手续办理的准备工作，按时完成资质证书的年检工作，确保各部门工作正常开展，认真做好员工考勤及社保缴纳核定工作。以端正的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的各项工作任务。为企业明天的壮大发展贡献自己的一份力量。

## 公司上半年工作总结领导讲话篇六

20\*\*年上半年□xx物业公司在集团领导的大力支持下，紧紧围绕集团公司提出的“社会化、市场化、规范化”要求，本着“热情高效服务、依法依规管理”的工作方针，加强了部门管理和员工自身素质培养，不断创新和挖掘内部潜力，努力完成各项任务。现将主要工作及计划汇报如下：

20\*\*年上半年，物业公司按照年初与集团公司签订的实现销售收入xxxx的《生产经营责任书》目标，紧抓经营指标落实，有效控制成本。截止6月30日，我公司已实现销售收入xxxx□完成全年指标xx%□实际总支出xxxx□

我公司于6月10日正式开展了质量、环境、职业健康安全三体系贯标培训工作。此举是xx物业公司落实集团“持续改进管理年”要求和本公司20\*\*年度工作计划，全面提升管理水平的重要举措。贯标工作由xxxxx认证中心全程指导，目前此项工作正在文件编制阶段。贯标工作全员参与，通过全面梳理各项工作，严格执行行业标准，为物业服务管理规范化奠定了基础。

公司细化管理制度，明晰流程程序，强调工作责任心及主动性，做好职责定位，使物业工作有条不紊。制定了全年培训计划，以学习物业服务行业知识、物业法规制度为主要内容，采取领导授课、全员轮流授课、案例分析、模拟现场操作等形式，达到促进员工自觉学习，提升服务意识、服务形象、服务行为、服务技巧的目的。

截止目前，共开展集中业务工作培训10期，全员参与授课15人次，在员工中营造了勤学专业知识、勤分析工作不足、乐于分享工作心得的良好氛围。一系列培训使公司管理规范化、人员专业化、服务标准化的目标落到实处。员工不断改善服务方式方法，树立了企业良好的形象。

坚持上下班打卡制度，员工上、下班必须按照公司提供的打卡方式，到指定地点打卡，以记录出勤情况。办公室以考勤机记录的出勤情况及辅助考勤单据统计考勤，考勤成绩将与工资及年底考核挂钩，将考核工作落到实处；坚持每周例会制度，总结上周工作，对发现的问题拿出解决办法，布置下周主要工作，同时做好会议记录的文字确认签字及归档工作，确保了公司内部信息及时流通，指示精神传达到位，截止6月26日，共对23份会议记录采取双式存档。

今年以来，公司还对《部门经理考核办法》、《员工考核细则》等文件进行了完善和修订，以促进各项制度有效执行。

上半年节假日多，公司节日期间组织保洁人员对小区公共设

设施、楼道、停车场、景观池、草坪的垃圾进行了彻底的清扫、清倒，整治了卫生死角；组织安保人员就节日安全防范进行培训，制定了安全应急预案，明确了分工，落实了责任，加强了措施；在小区大门张贴对联，中心花园树上挂灯笼、包金布，设立烟花爆竹燃放区，指定燃放点，由专人负责巡查；节前维修人员对小区各种共用设施设备进行了彻底的检测、维修，保证了节日期间水、电及各类设施设备的正常运行。

进一步加强了安保队伍建设，狠抓了队员培训教育，在加强队伍管理的同时，大力开展了安全教育和技能培训，既提高了队员的安全防范意识也提高了队员的安防技能，尤其在消防知识和技能掌握方面，取得了很好的效果。同时，为规范小区秩序，解决小区车辆乱停乱放现象的发生，加强了园区对车辆停放的引导和督促检查，发现不按规范停放的车辆及时进行督导，采取先友情提示和上锁提醒的方式，对屡次乱停乱放的车辆进行了上锁和处罚，为此，大大改善了车主无序停放的不良习惯。

对绿化人员年龄及工作范围进行调整，上半年解除3名年龄满60岁绿化养护人员，招聘1名50多岁养护人员，减少养护人员相应增加一线人员收入，保证了绿化保洁人员思想稳定，工作有序开展。上半年，绿化保洁部继续严格执行装修垃圾处理管理制度，规范垃圾堆放地点及处理时间；对小区内杂草进行了彻底清理，改善了园区生活卫生环境；对一些影响电力供应的树枝进行了修剪，保障了电力供应安全；对园区内绿化地植物进行了大面积机械喷洒农药除灭病虫害，保持树木良好生长。目前重点工作是积极采取浇灌措施，保障已植草皮安全渡过夏天。

加强了住户装修管理，严格按装修协议检查，半年装修巡查108户，并填写《客服装修巡查工作记录表》。上半年装修验收61户，同时依据《凌云金湖家园房屋装饰装修管理协议》在检查装修过程中处理违规9笔，有5笔及时进行了更正，目前还有4笔违规事情正在处理中。加强对园区公共设施、保洁情况、

保安情况、楼道单元门进行检查，在日常巡查中发现问题202处，并及时上报相关部门进行处理。累计巡查空置房572户，保证了空置房屋使用安全。

上半年共收缴水费xxxxxx□收缴电费xxxxxx;办理停车卡xx张;办理装修xx户;质保外维修xxx单，完成xxx单，完成率xxx;质保内维修xxx单，完成xxx单，完成率xxx;可视对讲维修xxx单，完成xxx单，完成率xxx;有偿服务缴费xxxx多元。同时，落实了物业管理费催缴工作，门禁卡办理及煤气卡的办理工作。

为彻底解决小区存在的问题，维修部于节后对共用设施设备进行了系统维修。针对各组团架空层石板路在下雨天暴露出来的不足，对道路进行了“填铺式”改造，保证了业主电动车、自行车出入便利;对园区铁制围栏进行了除锈、刷漆保养;对各组团内雨水井、污水井、供水井井盖进行了补充、更换、养护;抢修了b3-1□d6-1□e11的主供水阀、水管爆破，及时恢复了正常供水;除了以上的整体大的维修外，维修组还接了364个业主日常报修单，及时处理了356单，圆满处理率高达98%以上。

上半年共出租商铺9户，其中包括物流公司、房地产指挥部、超市、美术培训、工会阅览室、五金门窗、餐饮、小吃等。在商铺房屋租金的管理上，20\*\*年上半年较去年制度更加完善，制定了规范的租金催缴通知单，提前张贴告知拖欠租户，并在后期及时与公司财务沟通进行情况核实。

同时，为了保持商户思想、秩序稳定，在日常的巡查中，市场开发部加强了与商户的走访、沟通，了解商户的实际经营情况和思想，加深商户与单位的融洽关系。截止目前，商业街共出租商铺20个，涵盖了菜场、餐饮、超市、培训机构、日用五金等民生基本设施，为小区居民提供了快捷、便利的服务。

根据《武汉市物业管理条例》、《武汉市物业收费管理办

法》，结合现阶段园区配套情况及各方面因素，拟写发布了《20\*\*年住宅物业综合费、车辆停泊服务费收费标准及优惠办法》，20\*\*年□xx家园物业综合费为八折优惠，物业费收缴xxxx□缴费率达xx%；商铺租金及车位租赁费用收缴共xxxx；承接工业区办公区域保洁业务及垃圾清运费收缴共xxxx；其他收入共xxx□

宣传工作有着统一思想、鼓舞士气、弘扬先进、增进沟通的诸多积极作用。公司于上半年制定了宣传报道工作管理办法，激发员工发现工作中的亮点、难点，交流工作心得、体会，落实宣传报道考核与奖励措施。同时办好物业月刊和宣传栏。

每月确定期刊主题，固定了期刊栏目，注重便民服务信息的收集与发布。积极组织稿件投《集团报》。今年以来，公司员工累计写投稿件74篇；在内部网平台发布《物业月报》8期，刊发稿件38篇；《集团报》刊登稿件8篇。在员工的宣传意识不断加强的同时，也在公司与业主间构起了一架沟通服务的桥梁，特别是一些便民服务信息得到了广大业主的欢迎。

年初，根据人员变动情况，公司党支部对支部委员进行了及时调整，明确了职责分工，分析了公司员工和党员队伍现状，制定了党员发展计划、积极份子培养计划和员工年度培训目标。20\*\*年1名发展对象、1名入党积极分子正在接收党支部的培养和考察。

为增强党的号召力和影响力，上半年一名预备党员转正时，党支部决定将党支部大会扩大到全体管理人员，此举不仅浓厚了公司的政治氛围，而且使全体党员和职工在了解党的组织程序的同时受到一次思想洗礼和政治教育。公司党员立足岗位发挥模范带头作用突出，5月底，群众评议党员合格率100%。

结合公司实际，将全员纳入“讲、顾、守”学习教育活动。一是及时制定活动方案。根据集团党委总体活动要求，党支

部结合实际及时制定了活动方案，并宣贯到全员。二是丰富学习教育内容。学习内容以党委下发的学习材料为主，业务知识为辅，学习形式采取集中与自学相结合，给每名员工配发了学习笔记本，于6月中旬进行了一次学习笔记本评比活动。三是认真分析、评议。

5月份，在全体员工中开展了学习自查自评，分析不足并制定个人改进措施，员工对公司、党支部在管理和党建工作方面提出意见和建议8条。6月7日，党支部召开了支部委员民主生活会，总结工作，开展批评和自我批评，针对民主生活会中查找出的问题和员工提出的意见和建议制定改进措施。

党支部将分工会、团支部的工作纳入思想政治的重要组成部分，积极发挥两个组织的作用，加强组织建设、丰富活动内容、凝心聚力。分工会大力开展岗位练兵、劳动竞赛活动，一、二季度分别在客服部前台和房管组开展了现场接待和业务知识竞答岗位练兵比赛；“三·八”妇女节期间开展了女职工参观活动；参加凌云健身日获得了“二龙戏珠”项目三等奖。团支部先后开展了“推行服务现场‘6s’管理，从我做起”的主题团日活动、“三·五”学雷锋义务除草、“五·四”青年节青年团员到周边物业公司参观见学活动。

在认真策划各次活动的同时，注重关心职工，分工会看望慰问职工生病住院、亲属去世3次；团支部帮助性格内向的个别同志，鼓励其多参与集体活动，大胆融入集体。党支部、分工会、团支部积极发挥组织作用，增强了员工的归属感、集体荣誉感，激发了工作热情。

做好防间保密，对所有外来商铺经营人进行经营资质审查，掌握准确信息，对个别经营者报请集团公司保卫保密处进行监控，加强员工保密意识教育。截止目前，公司人员普遍思想较稳定，安全意识较强；园区安全管理加强，在周遍治安形势复杂的情况下，及时采取措施，确保了园区安全。

xxx家园安保部现有保安队员xx人，管理人员xx人，设有安保经理xx名、保卫干事xx名、班组长xx名。设置了xx个班组，采取两班倒的工作模式对小区24小时实施安全值班。小区设有监控摄像xxx部，其中，云台xxx部、固定枪头xxx部、电梯固定xx部。监控中心实施24小时值守，发现疑点及时处置，有效防范了安全问题的发生率。

不安全因素的存在，说到底还是思想认识问题还没有从根本上解决好。对此，公司结合“讲顾守”学习活动，广泛开展安全教育活动，提高每个职工的安全意识和自我保护能力。通过大家自觉搞好对照检查，总结经验教训，查找问题和不足，牢牢树立责任意识和忧患意识：责任意识即责任感、事业心，是干好所有工作的基础，安全生产上的责任意识是搞好安全生产的重要前提；忧患意识就是要牢固树立安全生产无小事的思想，从每一个环节做起，从每一个细微处抓起，防微杜渐，警钟长鸣，使全体职工以高度的事业心、责任感和主人翁热情，立足本职，扎实工作，全身心的投入到安全生产、文明服务中。

为了建立符合现代企业管理发展要求的规范化生产管理体系，全面提高公司经营生产管理水平，满足招投标工作需要，加强对公司质量、环境、职业健康安全管理体系贯标的管理，协调推进各部门的贯标工作，建立起公司快捷、高效、标准化的运营体系，确保高质量、高水平完成取证工作。

下一步，公司计划于6月底前完成贯标学习，收集旧文件，体系结构调整、设计、新文件编制；7至9月进行文件实施、体系运行、内审、完善体系、内部整改、管理评审；10月底前完成现场检查、准备、认证、整改；11月取证。

加强小区环境卫生管理，创建文明、整洁、优美的和谐小区。下一步，保洁组计划建立楼道保洁、厂区保洁工卡制度，在规范内部考核管理的同时加强外部监督，促使绿化保洁工作规范、效率开展；进一步加强小区秩序管理。尤其要加强车辆



管理和装修材料的进场管理，避免车辆乱停乱放和装修材料污染地面的现象发生；规范房管巡视路线。

每日上午，下午各一次按先里面后外围的路线，对公共设施，保洁情况，保安情况进行巡视，并在《房管员日常巡查表》上做出记录，及时填写报修单，如发现异常情况应及时进行处理；张贴设备编号，规范登记维修。往设备上贴标签是维修设备管理过程中一个不可缺少的环节。

下一步，维修组计划结合公司“6s”管理工作的深入开展，按照设备帐目在标签上填好编号，然后将其贴到目标设备上，实现帐物相对，规范园区设施设备维修工作；实现商铺租金催缴人性化、效率化。欠费催缴是天经地义的事，关键是催缴的方式双方是否接受。这就需要市场开发部在下半年的工作中更加勤于巡视，更快的与各部门沟通，及时解决商户们所反映问题，得到商户们的信任和肯定。

现在，构建和谐社会要以人为本，服务和管理也建立在这上面，只有想办法实现人性化管理，才能尽力化解难题和矛盾，从而促使租金收缴的工作更高效。

加强小区文化建设是构建和谐小区的有效载体，是坚持以人为本精神的需要。营造安全、健康、和谐的小区文化氛围和理念是加强文化建设的重要内容，为此，公司计划从抓班组内部文化建设入手，结合公司发展目标及宣传工作的开展，明确小区文化建设方向，进一步加强小区文化基础设施建设，更好地发动广大业主积极投身到小区建设中来，促进小区工作的全面进步、和谐发展。

紧紧围绕集团公司党委工作计划、本公司年度工作目标和各阶段重点工作要求，完成好年度思想政治工作任务，特别是“讲、顾、守”学习教育活动后续整改要落实到位。

不断加强业务培训、思想教育和日常考核，帮助员工逐步提

高个人素质，调整好工作心态、找准定位，使服务更专业。

确保职工队伍思想稳定，加强园区安全工作分析，掌握住户基本情况，及时发现问题并督促整改。同时，向有经验的物业公司学习，以规范的管理和优质的服务赢得各类业主的认可。

下半年□xx物业公司将在集团公司的带领下，重管理，抓培训，创新服务理念；重品牌，拓市场，增强竞争实力；重人才，创机遇，扩大发展空间；励精图治，开拓物业市场，众志成城，创xx物业辉煌。