

事业单位会议记录格式(模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

事业单位会议记录格式篇一

地点：育才中学会议室

主持人：赵月强

参加人员：全体教师

会议内容：

1、以经常性工作为主，开展生殖健康知识教育，优生优育、避孕节育知识教育、开展关爱女孩、关爱计划生育家庭活动，突出宣传教育工作的方式和方法，促进群众婚育观念的转变，把计生宣传教育落实到户，宣传到人。深化计划生育优质服务，推进规范的避孕方法知情选择，指导群众选择以长效节育措施为主的安全、有效、实用的'避孕方法。

2、当前的主要工作是，做好对重点对象的入户访视，对符合生育条件的育龄夫妇及时动员，申报生育保健证，做到持证生育，坚决杜绝计划外生育，力创成为学校计划生育模范校。

事业单位会议记录格式篇二

1、建立健全组织，切实加强对创建卫生城市工作的领导。

2、采取多种形式，深入持久地开展创建卫生城市有关教

育。3、采取扎实有效措施，使各项创建工作落到实处。4、部署本学期工作。

会议照片

东阳市春蕾学校江北校区创卫工作会议记录

时间主持人参会人员20xx.10.15方和春地点记录人全体教师
三楼会议室吴锐

1、加大创卫宣传力度，发动广大群众积极参与创卫活动。2、突出创卫工作重点，加大综合治理力度。3、进一步增强抓好创建国家卫生城市工作的责任感。4、明确目标，突出重点，推动创建国家卫生城市工作取得新成效。

会议照片

事业单位会议记录格式篇三

会议地点□xxx室

参加人员□xxx□xxx

主持人□xxx

记录人□xxx

会议内容：

研究制定支部党员经常性教育计划：

- 1、坚持和完善党员学习制度；
- 2、认真搞好集中培训。

4、创新教育方式和载体。要采取正面教育、自我教育、先进典型教育和警示教育等多种有效形式，使广大党员对照先进学、互相交流学，力争学有所思、思有所悟、悟有所改。

5、发扬理论联系实际的学风。坚持学习理论与研究解决具体问题相结合。

文档为doc格式

事业单位会议记录格式篇四

主持人：王凤山

参加人：全体人员

地点：办公室

记录人：宋庆森

大队决心以“三个代表”重要思想为指导，一如既往地做好信访工作：

一、继续进一步做好本单位来信来访案件的受理和上级转交办的来信来访工作；

二、进一步完善和落实信访目标管理责任制；

把信访工作纳入单位综合考核内容；

四、在适当的时候，为信访员开展一次业务培训，交流经验，以提高新时期信访员的综合素质。

事业单位会议记录格式篇五

地点：育才中学会议室

主持人：王帮亮

会议内容：

一、学习《人口与计划生育条例》

二、当前主要工作：

1、认真贯彻落实党和国家的计划生育方针、政策，全面完成人口与计划生育责任指标。

2、搞好人口学校基本建设，传播新型生育文化。

3、积极稳妥的进行避孕节育措施知情选择，做好每季度的环孕情服务。

时间：10月14日

地点：育才中学会议室

主持人：王帮亮

会议内容：

内容：1、学习《避孕节育知情选择协议书、计划生育管理与服务合同、节育方法知情选择同意书》。

大家认真学习，深入讨论，在自己能深刻领会的前提条件下，对各自所负责的区域下加强宣传，力争做到群众理解各项指标，达到条件的育龄妇女能自愿选择节育方法，自觉签订知情选择同意书、协议，真正做到自觉签订计划生育管理与服

务合同，做好我校计划生育各项工作。

2、做好计划生育各项政策的宣传工作。

在学校内的新增少生快富对象、奖励扶助对象、特困救助对象、对生育一孩的育龄群众做好政策的讲解，争取领取独生子女光荣证，做到计生惠农政策的全面覆盖，绝不漏掉一个符合惠农政策的农户。