

# 最新工程工作年终总结 工程部年终总结(实用7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 工程工作年终总结篇一

尊敬的各位领导，各位同事，大家好！

我是来自公司工程部的xxx。每年的这个时候，各单位都要组织一次面向全体职工的个人年度述职报告，聪明的人们往往都会把握好这区区的几分钟的时间，既要简明扼要地介绍自己在一年里所负责的工作，又要凭借良好的演讲技巧展示个人魅力。接下来，我为各位领导和同事们简要的总结一年来我所取得的成绩及下一步工作打算。

20xx年3月份我与公司订立劳动合同，正式建立劳动关系以来，公司领导一直把我派驻到彭水县城防护工程建设领导小组办公室及公司河堤项目部办公室从事内勤工作，内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的其他相关工作任务。一个合格的内勤工作人员必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力。熟悉业务和内勤工作，要具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作总结，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目

部的工作情况作如下总结：

一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向，使自己在思想上始终与党中央保持高度一致。同时，在政治上保持了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。二是集体意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了集体意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己这里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。四是奉献意识。原来县城防护工程建设领导小组办公室只有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自己的奉献意识。五是保密意识。由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在我处形成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固

定资产入库及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

20xx年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一起完成了20xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

在这一年里，自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。一是眼勤。每天阅读公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展情况，让我更好的做好内勤工作；对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。三是嘴勤。在处理日常事务工作中，积极主动地向业务部门和其他同事请教，

对不清楚的情况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导汇报。四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。明年我将与公司全体同事一起努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。

## 工程工作年终总结篇二

在公司领导班子的正确领导下，公司各部门同事的大力支持和协作下，我主管的工程部、材料部与公司、监理公司各施工项目部密切配合，较好的完成了20xx年的工作。

在这一年中，工程部、材料部每位成员都能遵守公司的各项规章制度，严格要求自己，廉洁自律，各展所长，认真工作，同事间相互协作，理论联系实际解决施工中的各种问题。

现将工程部、材料部20xx年工作总结如下：

### 1、工程进度完成情况

- 1) 百合苑7#楼在7月初完成竣工验收；
- 2) 百合苑6#楼在12月底达到竣工验收条件，目前正在积极办理竣工验收；
- 4) 百合苑配电室扩容工程在9月初完成验收供电；
- 5) 地下车库95%的工程量；未完成主要受4#楼变更影响；
- 7) 园林绿化未达到预期效果，主要问题是土质含碱率高，土

壤改良不彻底；

8) 1#楼2、3单元下水管网改造；

## 2、手续办理情况

1) 完成了7#楼竣工验收的备案工作；

2) 4#楼户型变更的设计与协调工作；

3) 一期成本的决算工作；

4) 已完工程7#楼、6#楼个承包单位的决算工作；

## 3、甲供材料完成情况

截止目前：

钢材总吨位：863.75吨；钢材总金额：3224893.66(叁佰贰拾贰万肆仟捌佰玖拾叁元陆角陆分)

商品砼总方量：7595.5立方。

## 4、工程资金协调：

经工程部房屋充抵工程款：房屋17套，总价值：1037790.64元；正在协调中4套(平安门窗1套114m<sup>2</sup>□6#楼工程1套-157m<sup>2</sup>□佳德木业-防火门一套-157m<sup>2</sup>□防水工程一套157m<sup>2</sup>)

进度款：各项工程进度款支付99笔。

# 工程工作年终总结篇三

甲方：

乙方：

根据建筑法和《中华人民共和国合同法》以及有关规定，结合本工程的具体情况，双方经充分协商，签订本合，共同遵守：

第一条、承包方以包工及包石料形式承包建造。

一、大坝(按图纸施工)：

- 1、乙方包石料及人工，围水、围堰、绝水墙开挖筑建等，单价以整体方量计算，每立方110.00元。
- 2、甲方提供一台拌和机，电费甲、乙双方各一半。
- 3、水泥、沙及监理、质监由甲方负责，但乙方必须按监管部门要求施工，必须保证质量。

二、机房、宿舍：

- 1、机房按图纸施工，附设吊机梁包支架、模板、人工每平方米270.00元，包贴两面外墙瓷片，包含基础及机组基础。
- 2、宿舍：按3.2米高，重力墙结构筑建，两房一厅一厨房一卫生间结构，包贴一面外墙瓷片，包支架、模板、人工每平方米180.00元。
- 3、机房尾水档土墙，包石料、人工，每立方105.00元。
- 4、压力管镇墩，包石料、人工，每立方105.00元。

5、变压器台，包石料、人工每立方105.00元。

### 三、渠道、前池：

1、按图纸施工，平台开挖乙方派一人专职指挥平台开挖，石方段乙方取石爆破人工及工料不另计，如乙方取完石后，另爆破开挖打炮人工按每工120.00元。

2、石方砌筑包石料人工每立方105.00元，（无抽勾段外墙要批石口）。

3、水渠底铺盖10厘米砣，包平整地面、压光人工每立方70.00元。

4、水渠墙面批挡人工每平方米6.00元。

### 四、工程质量标准及保质、保修条件，期限

以上项目乙方保证质量，发电站发电3个月内保证不出现渗漏，崩塌(山体塌方除外)如质量问题出现渗漏、崩塌，由乙方负责免费修复或重建。

### 五、付款方式：

1、乙方进场后一个星期内，开始按工程进度，由甲方支付85%工程进度款。

2、工程验收合格后，甲方五天内支付10%工程款给乙方。

3、余款待工程确保没有质量问题时，发电3个月余款5%质保金，6个月内付清。

### 六、施工期：

11月进场施工，5月底必须全面完工。由于甲方造成中途停工

的工期。按误工期顺延。

七、甲方派出驻工地代表，对工程进度，工程的质量进行监督，检查验收隐蔽工程。乙方要保证质量，注意安全，如乙方在施工过程中发生一切事故，由乙方自行负责，甲方不负任何责任。

八、双方义务：

乙方进退场费用，生活生产设备。甲方负责提供生活用地，用电由乙方支付电费，在施工工期间，由甲方处理好村民关系，甲方不按期支付工程款，超过3个工作日起，乙方有权停止施工，停工期间的窝工及其他损失实甲方承担，工期顺延。乙方不能按期完工，按每天100元对乙方进行罚款。

九、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，本合同签字后生效，双方不得违约，有不尽事宜另行协商。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

看了土建工程合同书

## 工程工作年终总结篇四

(1)在20xx年5月15我接受公司聘用，在个人工作方面由

于事务性工作和与部门之间协调性不够密切，对公司现有工作流程不熟悉，日常拓展工作有所下降，对小区的实际真实情况没有认真了解及分析，人员配置及工作安排也出现纰漏



导致业绩不明显。

(2) 另外一个体现就是在一些具体的个人业务养成方面，对新接待客户的回访深度剖析和老客户的维护上面做得不够精细。对竞争对手的产品分析不够深入，对市场情况的了解不够主动不够认真。

(3) 市场部5月份客户量：

咨询客户量21单

量房客户量9单

死单客户量5单

意向客户量6单

(1) 设计部人员专业培训和课外知识不到位。

师你说什么他都知道(因为培训过)，你说什么他又不知道(因为他忘了)，所以持续的、不间断的学习和培训将是后期工作的一大重点。加大力度搭建专业人才培养、考核。

(2) 设计师信息渠道狭窄，市场拓展能力不足

我们的设计业务量没有大的发展，体现我们业务能力的不足：信息范围局限，渠道单一狭窄，缺乏规范管理；信息甄别随意，跟踪手段简单，缺乏系统策划；市场拓展思路不宽广、手段不丰富，单兵作战能力不强，综合技能有待提升。

(3) 工作细节控制不足，导致综合效益不高。

通过近1个月沉淀，企业治理日益完善，企业文化不断积累。但是今天的域丰人，还没有专业操守和责任心，没有工作热情和拼搏精神，虽然到处都是他们忙碌的身影，也拉来了客

户，但是由于我们的工作精细度不够高，细节控制尚有不足，导致综合效益不理想。比如：拉来业务单子，但是前期品牌导入意识和脱节的现场配合，图纸的理念和方案又打动不了客户，报价高原因，工艺解说；等等。

### (1) 前台接待对客户不够认真，导致客户第一印象不深入

前台礼仪接待不够专业，没有对公司企业文化进行深入了解，对客户的前期回访引导不到位，导致客户对公司品牌不够了解，没有品牌信任度和品牌附加值。比如：对公司的成立时间、公司所获得的荣誉、公司的实力、公司在目前市场的认知度及竞争品牌的不了解、不熟知等等。

### (2) 老客户维护工作滞后，导致老客户推介率下降

培养一个老客户的忠诚度，是一个企业长久发展的. 法宝，开发一个新客户的难度和成本大于维护老客户的反复购买力和推介率。而往往我们疏忽了这一点，而导致客户的推介率大大的降低。施工过程中严把着质量关，售后维修要积极妥善。日常对老客户要做好维护，比如：日常的祝福短信、天气提醒、节日的祝福贺卡等等一些细节营销，维系老客户与公司关系，也可以第一时间得到老客户样板房的提供。

### (1) 不细心

考虑问题太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，不该考虑到的问题多考虑了。遇事没有系统的分析，而盲目的来下定论。这种性格会对个人威信的自我树立相当不利，亟待改之！

### (2) 脾气太急躁不够沉稳

个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度有所欠缺，语言语气不够平和。办事的分寸掌握的不够完美。这中性格会造成本部门和其他部门的同事造成误

解，甚至导致激化个人矛盾和部门之间矛盾，亟待改之！

我想在6月份：战略888套餐和个性化半包，针对不同小区业主理性化定位，双管齐下：并且在6月份实施，重点楼盘：

（星星凯旋，盛南新都，依岸康提，滨江一号，岭南尚苑，越秀岭南，雍景湾，金海，泷景花园，日丽广场）

具体工作业务部计划如下

## 工程工作年终总结篇五

2016年对公司而言是提升的一年，自从今年xx月份的文件改编到员工的文件培训，使大家的工作更趋标准化，内部管理更趋规范化，我司的物业服务得到业主认同，与业主形成良性互动。我有幸与公司各级领导和同仁共同经历，分享公司每一点成功的喜悦。这也是我人生路上一段弥足珍贵的经历，现将一年来的工作总结如下：

今年年初，安联大厦的西立面led幕墙灯进行整体维修改造，任务紧，工期短，狠追施工单位，按计划顺利的完成了施工监管任务，保证了工期，有效地控制了质量。led幕墙灯运行近一年以来，基本无故障，实现原定目标。

5月份左右，参与公司的文件改编，对原文件的不足之处提出改进意见，于7月份全部改编完成。在文件改编前的两个月，已实行新老文件合用的现象，在此期间出现过新老文件不适应的过程，在经过多次的培训、多次的改正后，于新文件下发后基本已能按照新标准、新规程进行操作。

做为强电领班，带领员工按照年度计划做好设备的保养工作，严格按照新编文件的规范操作，并填写相关的表格。并做好周工作计划、员工排班、材料采购计划等等。

今年9月，职位调整为运行主管以来，主要是对维修单的跟进

及各部门之间的协调工作，合理安排，充分调动员工的工作积极性，在10月、11月班组缺人手的情况下，进行各班组交叉合作。高效率的完成前期的维修单，让员工互帮互助，达到不拖单的良好习惯。当然，在初期，我也曾迷惘过，困惑过，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，只要自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为工程总调度应该做的一些什么事情，一些不懂的东西也就迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要工作，我都会以充分的热情来干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。

11月公司进行客户意见调查，我有幸参与其中，虽然做为一个运行主管要经常与客户进行沟通，但做为意见调查回访这种事，我还是第一次，我以十二分的精神、热情的态度参加此次意见回访，客户对我们的回访表示满意，特别是33f的新入住公司美国优罗普洛对我司工程技术人员的维修质量及工作的细心表示赞许，并提出多对员工进行客户单元的服务收费培训，让每一个员工都了解工程部的维修工作流程，标准化的完成维修工作。

作为工程部的总调度，要激发他人与你一起工作，以取得共同目标，而且能创立一种机会和成长并存的环境。在了解的基础上信任员工，不仅能够让员工体验解决难题、分享成功的乐趣，而且能够让员工认识到他们是这个团队的一部分，每个人都是这个团队有价值的贡献者。通过及时有效的沟通不仅能解决许多工作中现存的和潜在的问题，更能让团队成员知道团队需要他们，激发他们的工作热情，形成和谐的团队。作为调度必须要了解团队中每个人有形的和无形的需求，尽力满足他们的需求或引导改变他们的需求。随着这方面能力的加强，团队成员会更有活力、更有凝聚力、更有战斗力。

过去的一年，是丰收的一年，喜悦的一年，在日历上记录了自己前行的一些点滴，在看到自己成绩的同时也清醒的看到自己的不足，如在沟通方面有时主动性不够，核心技术掌握程度不够，

个人有些急躁,大局观有些差距等等,自己的不足有时自己反而看不清楚,在工作中真诚希望领导和同事多提宝贵意见。今后的工作中,我将继续坚持“宽以待人,严以律己”的工作格言,并将在不断完善细化自己工作的同时,通过参加学习来进一步充实自己,从而提高自己的管理能力。

我始终遵崇这样一句哲言——天行健,君子自强以不息。我自己也因此而进步。公司的辉煌需要我们用努力去创造,个人的发展需要自己用拼搏去实现,为了这些崇高的目标,我一直都在不懈努力、奋力拼搏。在以后的工作当中,我将继续戒骄戒躁、艰苦奋斗,与大家一道紧密的团结在公司这个大家庭当中,用自己灿烂的青春去实现公司最大的目标。

## 工程工作年终总结篇六

在进入公司以来,一直参与到xxx项目的集成和开发。通过完成上述工作,使我认识到一个称职的开发人员应当具有良好的语言表达能力、扎实的技术能力、较强的逻辑处理能力、灵活的应变问题能力、有效的对外联系能力。在参与项目开发的过程中,发现很多看似简单的工作,其实里面还有很多技巧。

虽然加入公司这个大家庭已经5个多月,对开发技术掌握的还不是很深,对发现问题的处理还不是很全面。随着对公司和工作的进一步熟悉,我也希望能够在今后的工作中更加迅速的提升自己的业务能力以及技术能力,我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”,在以后的工作中我要不断学习业务知识,通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境,时代的发展瞬息万变,各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识,并用于实践。

在今后工作中,要努力做好开发人员的本职工作,注重工作态度,把自己的工作创造性做好做扎实,为项目的开发以及

公司的发展贡献自己的力量。

暂时做出以下几点规划

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

展望临近的xxx年，我会更加努力、工作上认真负责，再接再厉，更上一层楼。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

## 工程工作年终总结篇七

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务频繁，能够做到跟班作业，保证按时完成检验任务，保证工程检验顺利通过，表现出我们管理人员的责任心强，发扬的我们公司，我们项目部连续工作、吃苦耐劳精神。

### 二、专业技能

从来到xxxx项目部，我有了系统的专业知识学习指导，知道了施工员应注重理论联系实际，掌握了多项建筑工程方面专业技能，熟练了office等办公应用软件□autocad建筑制图软件运用更加得心应手，在项目经理及各同事的帮助下学会了工程现场施工、质量管理技能运用，能够更好地管理现场施工、

质量及安全等工作。

三、具体专业工作。

20xx年x月，进入xxxx项目部从事1号楼施工管理，于20xx年x月我管理的1#楼主体封顶，我们主抓质量、进度、安全，在公司规定要求的时间成功的封顶。同时也让我学会了一些施工工序、施工过程中的质量检查，现场安全的管理及安全生产在施工过程中的重要性。为人处事方面有很大的改进，也为自己积累了一定的言谈经验。主体施工过程中，主要参与模板垂直、水平度的检测，钢筋绑扎、间距、梁的锚固长度检查，混凝土浇筑，楼层放线、施工过程中的安全违章管理等；在施工过程前期由于管理上的欠缺，导致混凝土浪费、超量现象。在项目经理及同事的指导下我学会了插签控制法，降低了材料的浪费，管理方面我学会了，如何去合理安排施工工序，避免人为因素导致误工工期延长，如何去检查施工过程中存在的安全隐患，如何去与劳务班组、施工工人进行交流学习。

20xx年x月xxxx项目部11#楼、12#楼陆续开工，安排我到11#楼负责施工管理，汲取1#楼施工管理经验，在11#楼的施工管理中明显的成熟了许多，混凝土浪费、超量明显降低，严格做到工完场清，得到了项目经理和各同事的认可。

于20xx年x月被调回1#楼、2#楼、3#楼管理墙体填充及抹灰工作，让我更深系统的学习，在砖体填充及抹灰过程中，我知道了砌砖的重点横平、竖直、砂浆饱满、灰缝均匀，抹灰做到面平，角直，竖向垂直、砂浆强度必须达标。

四、工作要有责任心，合理安排工作。

在这里更让巩固加深了半年所学到的知识。更明白了：趁年轻多学习的道理。业余时间我会拿出一定的时间多去看规范、图集。唯一不足就是：工作没有计划性。所谓有失必有得，

总结一年的工作后，我认识到工作计划的重要性，合理的安排工作可以大力的提高工作效率，使工作更好的顺利进行。数据的统计要从实际出发，以计算量为参考，经多方讨论确认后，再进行数据上报，以确保数据的准确性。做事要有责任心，发扬三勤管理精神，多看、多问、多查，只有这样才能更好的发现工程中的问题并及时采取方法解决问题。在今后的施工过程中不能一味的按照图纸进行施工还要考虑到现场实际情况，有什么问题及时向领导汇报，只有这样才可以减少施工问题及返工现象的发生。最后，不管做什么事都应该有正确积极的态度，所谓态度决定一切。

吸取20xx年的失败、为了我能够在20xx年取得更好的成绩、减少返工及维修使自己自我完善。我做出如下建议：

1□20xx年开春将会进行2#楼、3#楼拉结筋植设及砌体填充、抹灰工作，这个时候一定要严加谨慎、看好图纸坚决一遍成活、不能造成返工及丢三落四、留尾巴的现象，做到工完场清减少材料浪费。

2、进行主体施工时、一定要认真、严肃、从大局着想、楼层标高控制好、

3、楼层标高控制好、放线完毕最后要进行较线。

4、做好各项技术的交底。

5、不能年轻气盛、搞好人际关系。

## 五、小结

以上是我近1年来从事技术工作的简要情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。但是，成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行的。克服不足，学无止



境。今后，我将一如既往地继续在工作中尽心尽力，不断学习，努力进取，不断提高自身的业务素质，锻炼自己的工作能力，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好，报效单位对我的培养和关怀，为单位和国家贡献我的全部精力。