

# 医院财务科上半年工作总结(模板9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 医院财务科上半年工作总结篇一

医院财务工作是很重要的，那么医院财务人员应该怎么写工作总结呢？下面小编就和大家分享医院财务个人工作总结，来欣赏一下吧。

下半年，医院方面将财务工作要求十分严格，而财务部门也将从：财务会计工作、价格管理方面、信息与统计方面和固定资产医疗设备方面入手。

### 一、医院财务工作计划与目标管理

#### 1、在财务会计核算上：

a□完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督。

b□完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

#### 2、在管理会计核算上：

a□加强物流周转次数，有效控制资金利用率，实行物资安全库存量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节约使用减少损耗，利用电脑信息系统建立安全库存量预警提示。

b□加强进货成本的监督，完善进货(包括新产品、新物质)的报批程序及合同管理。

c□加强各项售价(包括产品、物质)的报批程序及信息系统管理，制定最低售价的信息预警提示。

d□加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强预决算的分析及有效广告投放如：(版面的合理分布等)的统计分析体系，配合营销策划部提供有效的统计数据以供领导决策。

e□细化收入与成本的配比结构，建立收入与成本对接的电脑信息系统，实现毛利在信息上的及时反映，完善实现收入制及收款制两种不同核算体系共存的信息披露系统。

### 3、税收策划上：

a□配合总部的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性安排，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作。

b□实现柜员机□pos机、现金交款共存的局面为医院的收入管理创造良好的环境。

## 二、医院财务人员工作计划：

在收入与成本的关系上进行理顺，做到配比的合理性。

收入上分成：分手术

分项目分分部门核算

材料

销售 药品销售

整形美容中心

细目核算

分治疗细目核算

皮肤美容中心 分病种细目统计、

两者共存的体系

分治疗

生活美容中心

细目核算

成本上按收入的配比原则进行完善细化进行分类，区分好手术中材料领用，销售类的物资发出特别对科室领用，免费领用等加强监督。

三、价格管理：

1、医院物资(包括假体材料)进货上加强合同管理体制，对新产品新物资严格把关，配合领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的决策提供准确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询查制度。

3、对医院的各手术、治疗项目的收费价格按照部门提议，财务测算成本后报批的程序进行，并逐步完善电脑信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。

半年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，高举邓小平理论的伟大旗帜，积极参加医院组织的各项活动。努力学习

业务知识。团结一致。齐心协力。围绕我院年初既定的工作目标。较好地完成了各项工作任务。汇报如下：

## 一、上半年新开展的主要工作

1. 我院为加强经济管理。实行全成本核算。在医疗系统尚属最新的经营模式。目前。在全国没有成型的办法。我们根据有关理论知识及我院实际情况。在实践中不停地摸索。探讨。制定了全成本核算办法和操作规程。自今年1月1号实施。通过全成本核算。增强了广大职工的成本意识。杜绝了浪费现象。收到了明显的成效。在收入以x%的增幅情况下。但相关成本却相对降低。例如：其他材料消耗x年为x万元□x年为x万元。节约x万元，卫生材料消耗占医疗收入比□x年x9%□x年x%□x年比x年降低x个百分点，药品费占药品收入比x%□x年x%□x年比x年降低x个百分点。预计全年业务收入比去年增长x%。业务支出比去年增长x%。与去年相比增加广告费x万元。院报费用x万元。技术协作费x万元。奖金增长x万元。扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长x%。

## 二、各项日常工作圆满完成。

1. 严格遵守财经法律。法规。健全了费用报销制度及审批规定。并能认真执行。层层把关。坚持原则。不徇私情。

2. 积极做好经济管理工作。为领导及时提供经济信息。今年召开了两次财务经营分析会议。对我院财务运行情况阶段性全面分析。看到成绩。发现问题。提出改进措施。保证了我院经济活动有序顺利开展。

3. 完成了省物价局。省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据。填制各种表格。分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本。床日成本。出院人次成本。写出了20xx年医疗服务项目成本测算分析报告。完成10

项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求。我们深入科室进行了严格的物价自查工作。我院完全按医疗收费标准进行收费。无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定。病人投诉制度。价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为。使物价管理上了新水平。

4. 让病人“看放心玻交明白钱”。自今年以来。我院努力改善就医环境和就医条件。尊重病人的知情权。为不影响工作。住院处利用晚间调整了软件程序。5月份在实行[日日清”的基础上。逐步实行[项项清”。此项工作方便了病人。得到了群众的认可。真正做到了让病人[看放心玻交明白钱”。也促使了医院加强管理。规范医务人员的行为。合理检查。合理用药。提高了诊疗质量和水平。

5. 财务人员转变服务观念。增强服务意识。在财务机构人员调整后。我们每日将住院病人费用一日清单。催款单送到病房。每月将奖金送到科室。对凡需财务科服务的离退休老干部给予热情的接待。总之。为病人为职工服务逐步落到实处。

6. 积极配合各科室的工作。住院处在完成本职工作的同时协助医务科完成医生收治病人工作量统计工作。帮助医疗咨询部调查住院病人出院反馈信息x份。

7. 做好一年一度的预决算工作。对上报的资料。认真整理修改。撰写了财务预决算分析报告。及时完成0x年决算及0x年预算工作。

8. 准确。及时发放职工工资。耐心细致做好工资调整解释工作。为职工代扣代缴煤气费。保险费。个人所得税。公积金等。坚持做到周到服务。让职工满意。

9. 按有关规定管理空白凭证。按档案管理要求及时办理会计凭证。账簿。报表等有关会计资料的整理归档工作。

10. 极做好经济管理工作。为领导及时提供经济信息。今年召开了两次财务经营分析会议。对我院财务运行情况进行阶段性全面分析。

20xx年上半年xx医院财务工作注重学习和提升财务服务潜力，用心探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院20xx年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展带来了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要好处。

财务科透过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，用心为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导职责和经济职责，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运潜力和抗风险潜力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量带来了制度保障。

20xx年上半年财务科按以往积累的经验进行适当调整，支出一齐；统计，核算，收帐，调拨放到一齐减少了不必要的环节，给医院财务工作打开了一项新局面。

四、20xx年上半年财务收支状况的综合反映良好，同时也是

下半年财力安排的重要依据。

止于6月底，医院医疗收入高达. 50元;药品收入高达. 40元;(其中西药收入为. 50;中草药收入为32513. 40元;疫苗收入为. 50元;)。

财政补助收入达. 00元;其它收入达6933. 24元。合计为. 14元。医疗支出为. 23元，(其中：工资福利支出为. 00元;商品和服务支出为. 73元;对个人和家庭的补助支出为85020. 50元;其他资本性支出为. 00元)。

药品支出为. 12元，(其中工资福利支出为23677. 00元;商品和服务支出为12元;其他资本性支出为3300. 00元)。其他支出为3512. 67元。合计为. 52元。

20xx年上半年收支结余为. 87元□20xx年1月至6月底收支结余为49元，为20xx年的资金运转体现了有力的保证。

五、用心调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。

在用心调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源，是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外透过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。

为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于20xx年6月17日住院总费用为. 55元;自费费用为19098. 84元;自费率为2. 18%;合理费用为. 71元;实际补偿额为. 25元;补偿率为62. 64%;出院人数为1511人;人均费用为579. 07元;人均

补偿费用为362.71元;药品总费用为.73元;药品自费率为681.26元;诊疗总费用为90284.08元;诊疗自费费用为2060.48元;诊疗自费率为2.00%真正做到了专项资金的应用,充分体现了新型农村合作医疗的惠民,利民政策。

六、认真完成了20xx年上半年医院“收支两条线”管理规定,实行“阳光收费”。

医院财务管理的环境发生了较大变化,应对新的理财环境,医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓,是党风廉政建设落到实处的重要保证。

医院进一步完善了收费政策和收费公示制度,确保各类收费公开透明,实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算,服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作,医院财务信息化服务体系初步建立。

构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务状况,科学决策、科学管理;提高工作效率。

八、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。

根据财权和事权相结合的原则,明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

## 医院财务科上半年工作总结篇二

回头望去,才发现已在工作的岗位上留下了一年的光景。自

己也由一个初出茅庐的稚嫩学生，转变为医疗卫生系统中的一员。有幸能将自己的青春和热血挥洒在\*\*市中心医院这片热土上，让我感到十分的幸运和光荣。若将\*\*市中心医院比作一片直入云霄的苍天大树的话，我这颗小树苗也在大树的身旁努力地成长着。如今，小树苗的身上也有了一圈代表着经历的年轮。我，也对这一年间工作感想做一个梳理和总结。

作为一名财务人员，就面临着长期与货币和数据打交道。工作中更是要求自己必须努力，不断从知识、心智和耐心等各方面进行历练，不断思考，不断完善。特别对于目前我所从事的绩效核算工作和全院职工个人所得税核算工作，其间的数据归集、数据录入、数据核算分析以及数据的报送，都需要自己严谨认真、一丝不苟。我也锻炼自己对数字保持高度的灵敏和绝对的真实，面对事物时更是要多加考虑和思索。通过过去的校园学习和工作后的学习总结，我也梳理出了一些小小的工作感想和心得体会。其中就包括了“三性”和“四多”。所谓“三性”呢，既作为财务人员，要保证数据要有准确性、办事要有依据性、口中更是要有严谨性，这样才能更好地完成自己的工作。“四多”呢，就是让自己在工作中“多听、多看、多学、多做”。处处留心皆学问，如今的我们就应该多积累和学习各方面的知识。古人云，“三人行必有我师矣”，所以每一位前辈都是我的老师。要在向前辈们的不断学习和自我的不断总结中，不断提升，不断进步。我也深知，目前的所学所感离要求还有很长一段距离。我也在业余时段锻炼和提高自己的专业知识和综合素质。今年6月参加了医院党委举办的主题为《三好一满意》的大型演讲比赛，获得了三等奖。在医院的思研会中递交了题为《创先争优在行动》的论文，这是向前辈学习的难得机会，也让自己的心智得到了锻炼。

作为中心医院大家庭中的一员，我们更多的时间是为临床科室和医护人员们服务。他们奋战在第一线上，孜孜不倦的为老百姓的身心健康号诊把脉，他们把时间和精力都献给了病人。所以，当他们需要我们的时候，我更应该义不容辞的细

心倾听，耐心解决。努力把自己最好的一面呈现在他们面前，努力提供优质的服务。让他们没有其他疑虑，没有后顾之忧。进而能更好的为老百姓的身体健康保驾护航。

这一年的光景中，我在一个全新的平台上学习、实践、进步。但我知道，自己还有许多的不足需要改进。我会在今后的工作中继续努力。去其糟粕，取其精华，为医院的建设和发展贡献自己的一份微薄力量。

## 医院财务科上半年工作总结篇三

转眼间又将跨过一个年度。从20xx年进入医院财务部以来，迄今为止任职已有一年时间，回首过去一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

财务工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。财务工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将一年来的工作情况汇报如下：

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对年初的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月月底开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月月初要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。

每月向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用。

## 医院财务科上半年工作总结篇四

20xx年xx医院财务工作注重学习和提升财务服务能力，积极探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院20xx年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理

顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展提供了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习，对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。财务科通过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。20xx年财务科按以往积累的经验进行适当调整，支出一起；统计，核算，收帐，调拨放到一起减少了不必要的环节，给医院财务工作打开了一项新局面。

四、20xx年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。

五、积极调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。在积极调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源，是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经

费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

六、认真完成了20xx年医院“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理；提高工作效率。

八、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

在过去的一年中，热爱党，热爱社会主义，对共产主义坚信不移，始终不渝地坚持马列主义、毛泽东思想及邓小平理论学习，特别是对“三个代表”重要思想的理论及新《党章》进行了认真学习，并在工作实际中努力实践，使自己的政治理论水平不断提高，始终坚持坚定正确的政治方向，努力掌握过硬的业务技能，保持一贯艰苦朴素的生活作风。坚持四项基本原则，认真贯彻党的路线、方针、政策，同党中央在政治上、思想上、行动上保持高度一致。在历次重大政治斗争中立场坚定，旗帜鲜明的和党中央保持一致，认真学习《党章》知识，积极参加党课教育，主动交纳党费。

在工作中，始终以党员的标准严格要求自己，热爱集体，团结同志，踏实肯干。在业务技术方面，总是力争精益求精，在其负责的总账、往来账和会计报表的诸工作中，更是抛下了辛勤的汗水，其报表质量在历年陕纺总公司总评中都荣获一等奖。

坚持原则，坚持按会计法和医院的各项规章制度约束自己和处理一切业务，廉洁自律，一心奉公，无违纪现象，善于接受新事物，主动更新知识，在清理往来账项、核对账目、盘活资金、提高资金使用效率等方面也做出了突出贡献，因此，在20xx年度被评为“创佳评差”先进个人。在其管理的财务科计算机网络工作中，经常义务加班加点，维护及处理网络故障，保障了财务工作的安全顺利运行，并能对年轻同志的会计和计算机业务进行指导。多次帮助院内科室处理计算机软硬件故障，参与并承担起院办网络的管理维护工作，保证了疫情工作的开展。20xx年x月份，被总公司审计处借调审计纺织工业学校，在一周的审计工作中，认真负责，成绩突出，受到审计处的好评。

20xx年度医院财务运行情况良好，预计本年度总收入达2.4亿元、总收支结余达1100万元。从这一收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策影响以来，第一年突破收支结余1000万元的大关，财务状况正处于稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好20xx年度财务各项工作，现总结如下：

## 一、20xx年度主要工作回顾

### 1、做好资金科学运行工作：

做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排

资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2-3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

## 2、预算管理工作更趋于科学化：

根据市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

## 4、按三甲医院标准撰写财务报告：

根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

## 5、依据财政法规做好会计核算工作：

根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工

作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

#### 6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：

依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要求。

#### 7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：

依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

#### 8、做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作：

自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真仔细地做好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

#### 9、加强财务人员培训工作提高综合素质：

本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医

院管理培训班》两次;全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次;财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班,通过各类培训的学习,进一步提高财务人员业务素质,提高了财务人员的职业道德水平,医院的内控各项制度得到有效的落实。

#### 10、积极撰写论文:

本年度我通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行,善于总结管理经验,撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文,一方面提高写作理论水平;一方面提高了会计核算、会计内控专业水平,并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

11、进一步加强内部考核工作: 依据医院财务管理制度和考核职责,财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看,各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位,医院财务管理制度进一步得到有效的落实,财务内控管理工作又上了一个新台阶。

#### 12、积极完成领导临时交办工作任务:

(1)积极参与申报成立x城区人民医院和x城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起,在x院长亲自带领下,早上班迟下班,每天工作加班加点,与基建科同志一起协助院长到市政府、婺城区政府相关职能部门积极申报婺城区人民医院的;积极参与婺城区综合病房大楼项目资金,共争取中央资金700万元。

(2)受院长委托向中级人民法院申诉工作。原住icu病人医疗费纠纷案□x城区人民法院x民一初字第1298号民事判决,我院败诉。并判决本院支付医疗费用和其他费用计5万余元。财务

科认真从判决书中找疑点，向施院长作了汇报后，院长指示财务科向中级法院起诉。起诉以：一审判决依据的《鉴定报告》是违法鉴定，不具法律效力，不能作为定案依据；一审判决适用法律不当；大法高于小法等为由进行申诉。民事判决，判我院胜诉。医院减少了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉影响。

## 医院财务科上半年工作总结篇五

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

### 2020医院财务个人工作总结模板一

\_\_\_\_年\_\_\_\_医院财务工作注重学习和提升财务服务潜力，用心探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院\_\_\_\_年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展带来了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要好处。财务科透过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，用心为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导职责和经济职责，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运潜力和抗风险潜力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量带来了制度保障。\_\_\_\_年财务科按以往积累的经验进行适当调整，支出一齐；统计，核算，收帐，调拨放到一齐减少了不必要的环节，给医院财务工作打开了一项新局面。四、\_\_\_\_年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达.50元；药品收入高达.40元；（其中西药收入为.50；中草药收入为32513.40元；疫苗收入为.50元；）。财政补助收入达.00元；其它收入达6933.24元。合计为.14元。医疗支出为.23元，（其中：工资福利支出为.00元；商品和服务支出为.73元；对个人和家庭的补助支出为85020.50元；其他资本性支出为.00元）。药品支出为.12元，（其中工资福利支出为23677.00元；商品和服务支出为.12元；其他资本性支出为3300.00元）。其他支出为3512.67元。合计为.52元。\_\_\_\_年收支结余为.87元，\_\_\_\_年1月至11月底收支结余为.49元，为\_\_\_\_年的资金运转体现了有力的保证。

五、用心调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。在用心调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源，是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外透过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的\*\*\*与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于\_\_\_\_年12月17日住院总费用为.55元；自费费用为19098.84元；自费率为2.18%；合理费用为.71元；实际补偿额为.25元；补偿率为62.64%；出院人数为1511人；人均费用为579.07元；人均补偿费用为362.71元；药品总费用为.73元；药品自费率为681.26元；诊疗总费用为90284.08元；诊疗自费费用为2060.48元；诊疗自费率为2.00%真正做到了专项资金的应

用，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

本标准、收费公示和自愿付费原则。

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务状况，科学决策、科学管理；提高工作效率。

八、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

## 2020医院财务个人工作总结模板二

医院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

一、用心进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计20\_\_\_\_年度将实施的《医院会计制度》（征求意见稿），透过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试透过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制

度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

## 二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际状况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，用心开展医疗服务。实现总收入\_\_\_\_\_万元，其中财政补助\_\_\_\_\_万元，医疗收入\_\_\_\_万元，药品收入\_\_\_\_万元，其他收入\_\_\_\_万元，总支出\_\_\_\_万元、其中医疗支出\_\_\_\_万元，药品支出万元，财政专项支出万元，其他支出万元，因此本年累计结余约万元，实现了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额万元。住院处住院登记人次，收取押金万元，办理病人结帐人次。

## 三、加强资产管理，确保医院资产安全

由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的状况，为此财务建立了现金报告制度。医院财务工作总结财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据务必全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资状况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年12月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

## 四、强化管理，建立良好的工作秩序

1、用心推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策

规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，就应认真作好有关方面的调查工作，提出合理化推荐，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争潜力。

## 五、用心配合推进医院数字化建设以及医保软件接口工作

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，用心配合各部门工作作出了努力。医院his系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。六、用心对外沟通，加强与相关部门联系，有序推动工作。

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、理解了物价局今年收费许可证年审并顺利透过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

## 2020医院财务个人工作总结模板三

20\_\_\_\_年度医院财务运行状况良好，财务科在医院领导的正指导下，在医院各科室的大力配合下，充分发挥“参与、监督、服务”职能，以成本管理为重点，全面落实预算管理，

加强会计基础工作，充分发挥财务管理在医院管理中的核心作用，较好地完成了各项工作任务，财务管理水平有了大幅度的提升。本年度较好地完成了全年财务管理、会计监督、绩效工资核算等各项工作。

现将全年工作总结如下：

### 一、主要指标完成状况：

住院总费用为\_\_\_\_\_元；自费 当前隐藏内容免费查看费用为\_\_\_\_\_元；合理费用为\_\_\_\_\_元；实际补偿额为元；出院人数为\_\_\_\_\_人；人均费用为\_\_\_\_\_元；人均补偿费用为\_\_\_\_\_元；药品总费用为\_\_\_\_\_元；诊疗总费用为\_\_\_\_\_元；诊疗自费费用为\_\_\_\_\_元；认真完成了20\_\_\_\_年医院“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。较好的完成了医院的各项目标。

### 工作回顾

一、做好资金科学运行工作：做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放。

重视日常财务收支管理，分工细致，职责明确。会计、出纳在自己的岗位上各行其职，做到现金收付无差错，日清月结；对院内财务实行有效管理，购入、使用、报废都有完整的手续；会计账目清晰规范。确保了院内帐帐、账物、帐实三相符。

二、用心参与基建工程的管理，为保证工程总体验收，按照领导的要求进行了工程物资清点。财务科人员亲自到现场逐一进行账与实物的核对。我现有设施、设备齐全，编报了工程物资清查报告。透过这次固定资产盘查，加强了固定资产

的管理、健全了设备耗材出入库的审批手续。

三、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作。财务科在人员少、事务繁杂的状况下，按照财务管理制度进行会计核算活动；完成了日常财务报销、工资以及各项福利的发放。处理好日常会计事务等基础工作。严格执行国家预算管理制度，合理使用资金。

四、强化经费监督，做到收支平衡。财务科对上年度经费支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，从整体上对经费有了统筹安排。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金：建立严格资金支付流程，做到先审后支，不审不支，支出必有来源；人员及公用经费实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

五、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，不定期对属下各岗位职责进行考核。使各岗位人员职责性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

一年来，财务科的工作有成绩也有不足：工作的广度和深度还需要进一步的扩展，克服工作中时有的浮躁情绪。我们下一年度在以加强财务管理为主的同时还要继续基建财务工作，及时准确把握相关财务政策，把内审与内控相结合，为更好的完成医院的财务目标而努力。

## 2020医院财务个人工作总结模板四

瞬间虎年又将过去，人们又将迎来新的兔年。\_\_\_\_年度医院财务运行状况良好，预计本年度总收入达2.4亿元、总收支结

余达1100万元。从这一收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策影响以来，第一年突破收支结余1000万元的大关，财务状况正处于稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好\_\_\_\_年度财务各项工作，现总结如下：

## 一、\_\_\_\_年度主要工作回顾

具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2—3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中个性是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算贴合率到达预期的工作目标。

因此，院务委员会决定对医院综合目标职责制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告贴合省医院评审标准要求。

根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确

率贴合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确贴合规定的要求。

根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，贴合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的推荐；编制核算科室同比收支结余比较分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作带来了翔实的信息。

## 医院财务科上半年工作总结篇六

总结是为了总结经验使接下来的工作可以更好的开展，在医院财务部工作的你，对你的工作做出了总结吗？下面小编就和大家分享一下医院财务个人工作总结，来欣赏一下吧。

在短时间内，经过医院领导的大力支持，我们快速重新组建了财务团队，并保证了财务工作的前后承接和顺利过渡；通过几个月的调整和磨合，新团队适应了新的工作环境，在做好财务部基础工作的同时，对财务工作进行了适当优化。在医院领导的正确领导和各部门的支持下，经过我们财务部全体人员的共同努力，基本完成了领导交给的各项任务。现就四个月来的工作从五个方面进行回顾以及展望20xx年工作规划。

### 一、财务管理结构的完善及优化

1、根据医院目前业务的规模，将实物会计岗位工作内容分解，分别由出纳兼固定资产会计和会计兼仓库会计，既满足了管

理的需求，又减少一个工作岗位，给公司节约了人力资源成本。

## 2、明确了人员职责分工、细化了各岗位的岗位职责□

例如：会计编制工资表，财务经理审核，打印后交由院长审批。审批后的工资表传递给出纳，出纳提交银行发放。工资条由会计打印并发放给各位员工。在具体工作的安排上，严格按照内部控制制度的要求来分工。

## 3、打造一个尽职尽责、敬业爱岗，坚持原则的学习型团队。

通过持续性的与各位员工沟通，阐述了与时俱进、持续学习，以及院荣我荣、坚持会计人员职业道德等理念。每月安排会计人员前往税局参加培训，鼓励财务人员积极参加职称考试。收集以前的各种制度，及时传递到各岗位学习。

## 4、同时积极学习同行业的先进经验。

(1)、要开展多种多样的培训，大力培养年轻员工。在业务完成的情况下，计划采用每周集中学习2小时方案。轮流由各位财务人员讲解国家的财政税收政策。确保员工的素质提高与医院的发展同步。

(2)、持续给员工鼓励，提高财务部人员的集体荣誉。端正心态，实现工作效果最佳化。

## 二、外联方面的工作

### 1、降低公司税收费用。

2、及时与市医保、省医保核对财务数据，实现患者个人明细对账，改变目前只有总数没有明细的局面。

### 三、会计核算方面

- 1、清理了以前年度的凭证和资料，补建了档案目录。收集整理了原财务室杂乱无章的资料，重新分类收纳存放。
- 2、将财务软件，从原电脑上合并到目前工作电脑上，节约了资源。
- 3、组织做好会计核算，按时完成公司日常各项财务核算工作。及时处理会计凭证，改正了历史上每月底汇总集中记账的现象，给领导提供及时的财务数据。
- 4、每月按时纳税，不拖延申报。
- 5、工作中坚持会计监督。在办理各项费用报销时，严格按有关财经法规及医院有关规定和审批权限办理。
- 6、每月末及时盘点药房和后勤仓库。对于发现的问题，配合其他部门进行查找原因。
- 7、积极配合集团的财务工作。按时报送集团要求的财务报表;按集团要求准备erp系统上线的数据。
- 8、对医院现有资产进行了分析，对历史遗留的科目进行了查账。
  - (1)、按集团要求，编制财务预算。
  - (2)、定制每月报表报送制度，包括报送内容、接收人、报送要求等。
  - (3)□20xx年末在12月28日至31日组织全院进行盘点。要将不相符的事项及时处理入账。

- (4)、每月末要提前编制下月资金计划。
- (5)、与业务对方联系，开展往来对账工作。
- (6)、建立医院保本模型，详细测算盈利平衡点。

#### 四、财务管理方面

- 1、分析了医院现有租金的情况。采用实地查看取得数据的方式，将合租方的租金与医院负担的租金进行了比较。
- 2、撰写了病历复印收费制度。
- 3、梳理了仓库出入库流程，更改了仓库管理员与仓库会计的出入库的权限，明确了责任。
- 4、草拟了市场部出差计划及报告单格式。
- 5、通过对客户档案分析。知道医院最大的客户群年龄段以及主要地区分布地。为医院制定战略和开展市场业务提供了参考。
- 6、修改了门诊和住院收费减免和退费单据。
  - (1)、车辆管理细化到里程。将油耗、维修、行车记录与里程挂钩。
  - (2)、实现费用部门化。通过设置“综合分摊”科目，将为其他部门提供服务的费用，按受益对象划分到具体受益部门，改变现有一窝蜂计入“院办”的局面。
  - (3)、通过与集团财务和工程师联系，将手术室领用的器械和耗材实现追踪管理。
  - (4)、药品零售定价，要在实现符合国家政策、医院效益、市

场行情的情况下，争取医院利润最大化。

(5)、将医院综合诊疗收费项目，通过明细成本项目的分析，达到实现诊疗效果最佳的情况下将成本控制到最低。例如，一台手术，标准情况下耗用材料的明细，与实际收取的费用要进行比较。

(6)、编制医院内部控制制度。

(7)、编制医院涉及财务流程的操作手册，遵循实用、易懂的原则方便各位同事办理财务业务时清晰明了。

## 五、协同其他部门的工作

财务人员作为医院的一员，负有向身边亲戚朋友推荐医院的义务。每位财务人员都要为医院开拓业务尽自己的微薄之力。配合市场部开展社区诊疗推广。

1、继续保持高效协同才能将内部管理成本最小化的理念，支持医院的业务发展。

2、鼓励财务人员挖掘身边的线索，为医院业务发展贡献自己的力量。

医院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

一、积极进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计20xx年度将实施的《医院会计制度》(征求意见稿),通过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训,如会计继续教育学习、审计继续教育学习,学习后全部考试通过。

3、对收费员进行职业道德培训:强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性,并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

## 二、做好日常工作及财务分析,加强财务收支管理

根据医院的实际情况,加强医疗业务收支管理。努力增收节支,减少医疗费用支出,充分利用医疗技术和设备,积极开展医疗服务。实现总收入\*万元,其中财政补助\*万元,医疗收入\*\*万元,药品收入\*\*万元,其他收入\*\*万元,总支出\*\*万元、其中医疗支出\*\*万元,药品支出万元,财政专项支出万元,其他支出万元,因此本年累计结余约万元,实现了收支平衡,略有结余。

门诊收费员总计收费单据张,收费金额万元。住院处住院登记人次,收取押金万元,办理病人结帐人次。

## 三、加强资产管理,确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理,确保资金安全:

医院每日货币资金流动量较大,为确保资金安全,收费处要按下发的每日收费制度执行,出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性,经常在出纳银行存款后有病人交费住院,造成现金超库的情况,为此财务建立了现金报告制度。

财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据必须全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资情况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年x月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

#### 四、强化管理，建立良好的工作秩序

1、积极推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，应该认真作好有关方面的调查工作，提出合理化建议，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争能力。

#### 五、积极配合推进医院数字化建设以及医保软件接口工作

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，积极配合各部门工作作出了努力。

医院his系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。

#### 六、积极对外沟通，加强与相关部门联系，有序推动工作

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、接受了物价局今年收费许可证年审并顺利通过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

回头望去，才发现已在工作的岗位上留下了一年的光景。自己也由一个初出茅庐的稚嫩学生，转变为医疗卫生系统中的一员。有幸能将自己的青春和热血挥洒在\*\*市中心医院这片热土上，让我感到十分的幸运和光荣。若将\*\*市中心医院比作一片直入云霄的苍天大树的话，我这颗小树苗也在大树的身旁努力地成长着。如今，小树苗的身上也有了一圈代表着经历的年轮。我，也对这一年间工作感想做一个梳理和总结。

作为一名财务人员，就面临着长期与货币和数据打交道。工作中更是要要求自己必须努力，不断从知识、心智和耐心等各方面进行历练，不断思考，不断完善。特别对于目前我所从事的绩效核算工作和全院职工个人所得税核算工作，其间的数据归集、数据录入、数据核算分析以及数据的报送，都需要自己严谨认真、一丝不苟。我也锻炼自己对数字保持高度的灵敏和绝对的真实，面对事物时更是要多加考虑和思索。通过过去的校园学习和工作后的学习总结，我也梳理出了一些小小的工作感想和心得体会。其中就包括了“三性”和“四多”。所谓“三性”呢，既作为财务人员，要保证数据要有准确性、办事要有依据性、口中更是要有严谨性，这样才能更好地完成自己的工作。“四多”呢，就是让自己在工作中“多听、多看、多学、多做”。处处留心皆学问，如今的我们就应该多积累和学习各方面的知识。古人云，“三人行必有我师矣”，所以每一位前辈都是我的老师。要在向

前辈们的不断学习和自我的不断总结中，不断提升，不断进步。我也深知，目前的所学所感离要求还有很长一段距离。我也在业余时段锻炼和提高自己的专业知识和综合素质。今年6月参加了医院党委举办的主题为《三好一满意》的大型演讲比赛，获得了三等奖。在医院的思研会中递交了题为《创先争优在行动》的论文，这是向前辈学习的难得机会，也让自己的心智得到了锻炼。

作为中心医院大家庭中的一员，我们更多的时间为临床科室和医护人员们服务。他们奋战在第一线上，孜孜不倦的为老百姓的身心健康号诊把脉，他们把时间和精力都献给了病人。所以，当他们需要我们的时候，我更应该义不容辞的细心倾听，耐心解决。努力把自己最好的一面呈现在他们面前，努力提供优质的服务。让他们没有其他疑虑，没有后顾之忧。进而能更好的为老百姓的身体健康保驾护航。

这一年的光景中，我在一个全新的平台上学习、实践、进步。但我知道，自己还有许多的不足需要改进。我会在今后的工作中继续努力。去其糟粕，取其精华，为医院的建设和发展贡献自己的一份微薄力量。

## 医院财务科上半年工作总结篇七

转眼间又将跨过一个年度。从\_月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有一年时间，回首过去一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，

恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将一年来的工作情况汇报如下：

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

## 医院财务科上半年工作总结篇八

转眼，送走了 20xx 年，迎来了 20xx 年，过去的一年里，财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就 20xx 年度各方面的工作情况作简单的总结和汇报。

通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

依照检查标准按时、认真、客观公正地对各处室彻底地进行了清查，在资产清查中存在的问题，及时向有关部门负责人进行了反馈；以物对账、以账查物，查清资产来源、去向和管理情况，并登记资产的完好程度，做到见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

为了更好的与部门沟通，在完成本职工作的同时，我积极配合 xxxx 顺利完成了 xxxx 年 xxxx 的工作，为随后 xxxxxx 年

审做好了铺垫。为了配合 xxx 部门的录入费用，及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作，以便更好地核算医院的盈亏，为医院完成年度计划提供依据。

- 1、圆满完成 20xx 年度财务决算工作，实施报表年报的审计。
- 2、完成 20xx 年度医院所得税的汇缴工作。
- 3、顺利实施了 20xx 年会计账目的初始化工作，并保质保量的完成 20xx 年度正常的会计核算和税务申报工作。
- 4、根据医院管理要求，进行成本测算，并编报相关报表及分析材料。
- 5、按时并准确填报各类对外统计月报表。
- 6、积极办理其他各项涉税事务。
- 7、进一步加强了财务工作内容安全性的管理。
- 8、进一步加强了会计基础工作的建设力 针对当前的经济环境，积极推动医院内控管理工作，加强内部审计工作。

20xx 年工作重点：积极推进内控制度建设；积极开展以经济责任、基建及设备引进等为审计对象的内部专项审计工作。

## 医院财务科上半年工作总结篇九

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将七个多月来的工作情况汇报如下：

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

## 二、工作中存在的不足之处

1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。

2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

### 三、明年的工作打算

1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！