

最新人员配置报告(优秀5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

人员配置报告篇一

法定代表人： 单位地址：

乙方(退休人员)姓名： 性别文化程度

出生年月身份证号码

户籍所在地

实际居住地

鉴于乙方为退休人员，不具备劳动法律关系的主体资格。根据我国有关法律的规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条本合同期限：

合同期限年，于年月日起至年月日止。

第二条甲方安排乙方在岗位工作，乙方承担的工作职责和工作要求具体以公司的《岗位说明书》为准。

第三条乙方须服从甲方的工作任务调配和管理，遵守甲方的各项规章制度。

第四条乙方根据自己签订本合同时的健康状况，能够从事并

完成本合同第二条约定的工作职责和工作要求。

第五条乙方负有保守甲方商业秘密的义务，遵守甲方的保密制度和规定。

第六条甲方支付乙方报酬按海宁市最低工资发放，工资按月发放。

第七条乙方依法应缴纳的个人所得税，由甲方依法代为扣缴。

第八条合同期内，乙方如因身体健康原因或其它原因不能完成正常工作、履行工作职责，或者继续履行本合同可能给甲方或乙方带来较大风险的，任何一方均有权单方解除本合同。

第九条发生下列情形之一，本合同终止：

- 1、本合同期满的；
- 2、用人单位解散，或者被依法撤销、宣告破产，或者因其他原因终止的；
- 3、乙方由于健康原因不能履行本合同约定义务的；
- 4、出现其他法定或约定终止条件的。

第十条任何一方提前7日书面通知对方，即可单方解除本合同。

第十一条本合同终止、解除后乙方应按甲方的要求将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明；如乙方违约造成甲方损失，应予赔偿，甲方有权保留进一步追诉的权利。

第十二条依据本合同第八条、第九条、第十条的约定终止或解除本合同双方互不支付违约金和经济补偿金；如果违反本合同规定解除或终止的守约方有权要求违约方赔偿违约造成的经济损失。

第十三条乙方因病或非因工伤在接受医疗期间，其医疗费乙方同意自理，且甲方不支付病假工资。

第十四条鉴于乙方系退休人员，已经享受退休待遇，甲乙双方特别约定：

1、甲方不承担为乙方缴纳五项社会保险，但甲方为乙方承保一份商业意外险并在商业意外险的承保范围内承担乙方在规定的工作岗位、工作期间因工作原因造成的意外伤害。

2、乙方因自身疾病、非因公负伤或意外伤害(具体以国家相应法规为准)的甲方不承担补(赔)偿责任。

第十五条因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方协商解决，如协商不成，可提交甲方所在地有关部门裁决。

第十六条本合同一式两份，自双方签字盖章之日起生效，甲乙双方各执一份，具备同等法律效力。

甲方(公章)乙方(签章)

日期：年月日日期：年月日

人员配置报告篇二

1、岗位职责：协调部门内部工作，实施部门员工管理第一文库网与业绩考核，提出部门员工配置与奖罚意见，指导并督促部门员工工作，保证工作正常进行。

2、会同公司有关职能部门根据工程项目情况合理安排部门岗位数量及人员分工调整，并进行督促指导、检查与考核。3、参加公司项目规划研究并提出专业化建议。

4、负责本部门员工各种报销费用的审核工作，对真实有效的

费用予以签字认可。

5、负责对公司内所有分包施工队伍的人员配置、信誉、施工质量等进行全面的考察，并对其施工进度及进度款进行审核确认。

6、加强工程管理力度，组织人员对工程质量进行事前控制和实时检查，对检查中发现的质量问题应及时督促指导项目经理采取措施加以整改。狠抓工程现场安全管理，指导项目经理做到安全文明施工。

7、检查整体及分项工程的计划进度与实际进度情况，协调处理工程管理中出现的技术、质量、材料、关系协调等问题，指导项目经理采取有利措施保证工期。

8、组织本部门专业人员协助业务部并提供技术咨询服务和工程保修服务。

9、组织部门及项目工程部工程技术人员的会议及学习，提高业务水平，并指导做好协调工作。

10、对设备、材料采购、及现场安装使用环节进行监督检查，确保

其质量，杜绝丢失损坏、浪费等现象，降低工程成本使公司获得最大利润。

11、完成公司领导交办的其他工作任务。二. 项目经理若干岗位职责：

1、在公司和工程部经理领导下，负责公司工程项目的全过程管理。

2、项目经理对工程的质量、形象进度计划和安全生产负全部

责任。

3、必须严格执行国家和地方有关工程施工标准和技术规范，确保工程质量。

4、负责在施工前编制施工组织方案，在施工中，项目经理就作业技术要求和安全要求向施工人员进行书面技术交底和安全交底。

5、监督项目施工人员认真履行各自的职责，协调、管理、监督、落实工程中遇到的各种情况。监督、管理施工人员的'各种进度和服务质量，检查安全文明施工情况。

清，确保施工质量，杜绝材料丢失、损坏、浪费等现象，降低工程成

本，使公司利润最大化。

9、负责按合同办理工程施工过程中发生的所有变更签证及其他索赔事项。负责编制竣工资料，收集、整理各项资料，参与工程的结算审定工作，提供各项经济技术签证资料。10、完成公司领导交办的其他工作任务。

三. 技术员若干

岗位职责：

1. 组织贯彻实施国家和上级指定的各项技术标准、规定、规范和技术质量管理制度。

2. 贯彻公司的管理方针，负责实施施工项目的质量计划，确保管理目标的实现。

3. 负责协助项目经理组织编制施工方案、施工组织设计的交底及实施过程中的检查、监督工作。熟悉施工图纸及工程的

质量要求、分项工程衔接和材料规格、质量要求。

人员配置报告篇三

物业管理公司应制定出清扫保洁工作每日、每周、每月、每季直至每年的计划安排。例如：

每日清洁工作

- (1) 辖区(楼)内道路清扫二次，整天保洁；
- (2) 辖区(楼)内绿化带，如草地、花木灌丛、建筑小品等处清扫一次；
- (3) 楼宇电梯间地板拖洗两次，四周护板清抹一次；
- (4) 楼宇各层楼梯及走廊清扫一次，楼梯扶手清抹一次；
- (5) 收集每户产生的生活垃圾及倾倒垃圾箱内的垃圾，并负责清运至指定地点。

每周清洁工作

- (2) 业户信箱清拭一次；
- (3) 天台(包括裙房、车棚)、天井和沟渠清扫一次。

每月清洁工作

- (1) 天花板尘灰和蜘蛛网清除一次；
- (2) 各层走道公用玻璃窗擦拭一次(每天擦数层，一个月内保证全部擦拭一次)；
- (3) 公共走廊及路灯的灯罩清拭一次。

此外，楼宇的玻璃幕墙拟每月或每季擦拭一次；花岗石、磨石子外墙拟每年安排清洗一次；一般水泥外墙拟每年安排粉刷一次等。

定期检查

物业管理公司可将每日、每周、每季、每年清扫保洁工作的具体内容用记录报表的形式固定下来，以便布置工作和进行定期检查。

三、负责会议室、贵宾厅会前、会后的清扫、整理工作；

四、负责打扫各独立办公室的地面卫生，清倒办公室和公用走道之垃圾，清洗痰盂；

六、保持所有公共场所玻璃窗在视线内无灰尘、蜘蛛网、印痕，每周擦一遍以上。

七、洗手池无皂迹、无污点，无污垢，做到经常擦拭，保持表面光亮、整洁；

学校保洁工作计划

学校清洁卫生工作是学校教育工作中一项十分重要的工作，是培养学生良好的卫生习惯和健康文明的生活态度，改善学校卫生环境和教育卫生条件，监测学生健康状况，努力提高学生健康水平的工作。

本学期具体工作如下：

一、进一步贯彻落实《学校卫生工作条例》《条例》是学校卫生工作的主要依据，学校须按《条例》规定，把学校卫生工作纳入学校工作计划，有专人分管建立组织，制定规划制度加强管理，使《条例》各项规定在学校中进一步得到落实。

二、做好学生健康体质的检测工作

根据《条例》规定，九月份认真组织完成本校学生的健康体检，血色素普查及其他形态机能、身体素质检测工作，并做好资料的统计、汇总、分析工作。

三、保持大小环境的整洁优美

狠抓学校大小环境，保持校园及室内外的整洁，实行一日两扫制，每班分有包管区，并有负责老师检查督促，保证包管区无纸屑等杂物。每天早上检查室内外环境，经常抽查各班的卫生情况，要求学生离开座位做操或到专用教室去上课，课桌上的物品要放到抽屉里，课桌椅要排列整齐。要始终保持教室及室外走廊墙壁洁白，窗玻璃明亮，课桌椅排列整齐，地面清洁无杂物，卫生角整洁，清洁用具摆放整齐，真正做到室内外洁、齐、美。各专用教室有老师负责，每周一下午进行打扫，周二卫生室进行检查。校园花圃有专人负责，定期修剪。

四、督促做好教育卫生工作

做好教育卫生工作，学校督促教师抓好每堂课40分钟的效率，做到不拖课，卫生室每月随机检查教师有无拖课现象。教室第一张课桌离黑板的距离不少于2米。每周要求学生调换座位。课上要求教师板书字迹端正，大小适中，学生读、写时教师要督促学生做到三个一，“一寸”“一尺”“一拳”，降低近视率。五、进一步加强学校生活饮用水和食堂的卫生监督管理。按照《食品卫生法》及《生活饮用水管理办法》的要求，办好食堂许可证及工作人员的体检。对食堂卫生经常进行监督检查，防止食物中毒的发生，肠道传染病的爆发流行。各班配备纯净水以保证学生饮用水质量。

六、认真做好学校卫生常规工作。认真做好本学期卫生保健的总结工作，认真参加保健老师例会及业务培训，提高自己

的业务水平，提高学校卫生工作的质量。

人员配置报告篇四

兹有_____因_____需要，聘用_____的退休人员_____同志，现经协商一致，特签订本合同，以共同遵守执行。

一、受聘后的福利待遇：

1[] . 在聘用期间，受聘人的退休费(原工资的_____%，金额_____元)由_____发给。

2. 聘用期间，受聘人退休“补差”工资(原工资的_____%，金额_____元)由聘用单位发给，并视其工作成绩适当发给奖金。

3. 受聘在多劳多得企业工作的退休人员，不享受“补差”工资和奖金。按_____执行，其费用由聘有单位支付。

4. 聘用时间，受聘人应享受的劳保福利待遇由聘用单位负责解决，如因工伤残、因工死亡，其保险待遇全部由聘用单位负担。

二、在合同期间，受聘人应服从聘用单位的领导，遵守各项规章制度，尽职尽责完成工作任务。

三、本合同有效期自_____年___月___日起至_____年___月___日止，期满作废。如需继续聘用，须提前协商，重新签订合同。

四、本合同一式四份，各执一份。经_____劳动服务公司鉴证后生效。

聘用单位：_____ (签章) 受聘

人：_____ (签章)

_____年_____月_____日

受聘人原工作单位：(签章)_____年_____月_____日

聘用单位主管部门意见：

_____年_____月_____日

审批单位意见：

_____年_____月_____日

人员配置报告篇五

一、问题的提出

我发现公园早晨每天都有很多人，于是我便十分好奇，都有哪些人在晨练呢？他们为

什么来晨练？于是我便做了一次有关公园晨练的调查。

二、调查方法

- 1、到公园去实际观察与询问。
- 2、从网上搜集有关晨练的资料。

三、调查情况和资料整理

调查方法

调查内容

得到的信息

亲自实践

- 1、年龄
- 2、运动项目
- 3、有无其他运动项目
- 4、有无疾病
- 5、每周晨练次数
- 6、是否喜欢晨练

通过观察，我发现晨练的人大多都是老年人，运动项目一般都是跳舞、踢毽子、走路、散步。大多数老年人是因为得病一般都是糖尿病，高血压等病，他们几乎是天天来，并十分热爱运动。

上网搜索

晨练的好处

晨练有许多好处：

- 1、可以强身健体
- 2、可以治病
- 3、防御疾病
- 4、可以让老年人血液流通，心情舒畅。

四、结论

1、在公园的早上，无论走到哪里，都是老年人晨练的身影，老年人的运动项目也是很单一，走路的、跳舞的、踢毽子的、走路、散步的大多是老年人。，年青人因为上班没时间，所以很少晨练。

3、大多数老年人愿意晨练并喜欢晨练，他们几乎是天天来，并十分热爱运动。

4、晨练有许多好处，可以强身健体，可以治病，防御疾病，可以让老年人血液流通，心情舒畅。

我呼吁那些埋在工作中的年轻人们，能多挤出一些时间去晨练，强身健体，等老了身体还是棒棒的！