

中层干部试用期满述职报告 试用期满述职报告(实用6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

中层干部试用期满述职报告篇一

尊敬的董事长，各位老总及同事们：

大家好！

时光飞驰，我自去年11月15日来到集团公司，转眼已愉快地度过了快两个月，两个月的工作实践，使我收获了很多，也使我体会到了各位老总和同事们的关心，体会到了集团公司大家庭的温暖。我以积极进取的工作热情和踏实勤勉的工作态度，认真履职，大胆负责，较好地完成了各位领导交办的工作任务。我虽是集团公司的一名新员工，但已工作了30年，其中在党政机关任科局级领导干部，积累了一定的管理经验，我有信心能胜任领导交办的各项工作。在中国传统佳节春节即将来临的时候，我提前向领导提出转正申请，就试用期的工作述职如下，请予审查。

一、所做工作

两个月来，我认真学习制度，严格遵守制度，从不迟到早退，更不旷工，加班4天。认真履行职责，操守“先做人后做事”的信念，对办公室同事以工作为重，开诚布公，严格管理，以身作则，率先垂范，要求大家做到的，自己身先做好。团结同志，爱岗敬业，淡泊名利，不计得失，尽职尽责，不怕苦，不怕累，不怕脏，工作不分份内份外，既组织指挥，又

身体力行，雷厉风行，求真务实，严于律己，襟怀坦白，光明磊落，公道正派，以自己的实际行动和良好的个人品德证明了自己，以真诚感动了大家，以执著的热情奉献在工作中，赢得了领导和同事们的认可。

两个月来，我完成的主要工作：

1、20xx年度制度的修改编制工作。新增制度50个(我起草15个)，100页，使新制度达到220个，33万字。新修订的制度凝聚了全公司广大员工的心血，是集体智慧的结晶。

2、完成督察工作2次。20xx年12月22日下午和23日上午对公司各部室职员上班情况，进行了一次全面检查，主要有六项，考勤、工作牌、卫生、周月例会、计划更新上墙、会议纪要等。元月4日配合赵部长对职员12月份工作日志进行了检查。发了2期《督查通报》。

4、主持办公室各种例会和安保人员会12次，参加集团公司各种会议22次。

5、学完了《建筑工程施工总承包企业资质等级标准》和《房屋建筑工程总承包企业资质等级标准》两个标准以及《不懂财务就当不好建筑施工企业经理》、《公司主管管理最佳方案》两本书。

6、及时向各位老总请示汇报，和有关部门负责人良好沟通协调，在工作中善于发现问题并及时解决完善，积极配合有关部室做好工作。

两个月来，也提出过一些建议，如加强办公环境卫生，加强制度监督检查，加强职员责任考核，加强依法治司，加强企业文化建设等。

二、工作设想

具体就是抓好以下几点：

树立“一个目标”：牢固树立““运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”的工作目标，以更好形象、更佳作风和更高水平做好工作、服务领导、服务大局。

注重“两个提升”：一是提升整体素质。要做德才兼备、多才多艺的“通才”，力争做到业务上比分管领导还精通，数据上比专业人员还具体；二是提升工作标准。大力推行“极限工作法”，把领导决策和重点工作的落实推动到“极限”，把政务服务优化到“极限”，把事务服务层次提升到“极限”。贯彻实施好 iso9000质量管理体系，不再让其仅仅是电脑中的几个文档。

弘扬“三种精神”：

三是弘扬永不满足的精神。树立一种永不满足的信念，追求更好、追求最好，力争做每一件事情的时候，都能深入细致、不折不扣、拾遗补缺、尽善尽美。

处好“四个关系”：

一是大局和小局的关系。办公室作为一个综合部门，其性质和其他部门的区别主要体现在服务性上，办公室主要是为领导、机关、和基层服务。首先是为领导和机关服务的。这就要求办公室把“一切服从大局，一切服务大局”作为办公室工作的出发点和落脚点，当部门工作与机关的整体工作、小局工作与大局工作发生矛盾的时候，自觉地做到小局服从大局、局部服从整体。同时尽力做好小局工作，因为小局工作是做好大局的基础和前提。

二是主动和被动的关系。办公室工作的服务性职能决定了其工作的被动性，但要做好办公室工作，又必须发挥人员的主动性，善于在被动中求主动，变被动为主动。对一些常规性、

规律性、阶段性等确定性工作，不要消极等待，要主动着手，提前准备。对领导临时交办的任务、应急事件和突发事件等非确定性工作，要有灵活的应变能力，做到忙而不乱。同时要积极适应领导的工作思路，想领导之所想，谋领导之所谋，把问题想在前面，把工作做在前头，主动做好超前服务。

三是政务和事务的关系。政务和事务是办公室工作的两个轮子，政务工作主要有决策参谋、调查研究、政务信息、政务文电处理、政务督促检查、机要档案保密等工作。事务工作一般是指除政务以外的其他各项工作，主要是行政后勤工作，诸如接待应酬、吃住行、安全卫生等。事务工作是搞好政务工作的先决条件，不能把政务看成是大事，把事务看成是小事或可有可无的事。更不能把政务看成是高层次的，把事务看成是低层次的。办公室的工作事无巨细，不能有半点疏忽和懈怠。

四是“过头”与“不及”的关系。为领导出主意，当参谋，要把握“度”，掌握分寸。办公室在领导决策中处于辅助和从属地位，不能缺位，也不能越位。要想领导之所想，急领导之所急，为领导决策提供尽可能多的背景资料，但不能越俎代庖。要积极谏言，但不能瞎掺和。

请参考更多转正述职报告：

个人转正述职报告

员工转正述职报告

副科长转正述职报告

中层干部试用期满述职报告篇二

各位领导、各位同事：

本人于20xx年4月担任xx□主要负责xx生产组织工作，分管检修、故障、物资等方面工作。任职以来，廉洁自律，认真履行工作职责，较好地完成了各项工作任务，现将一年来主要工作和廉洁从业情况汇报如下：

一、履职尽责情况

（一）试用期工作完成情况

试用任职期间，圆满完成了xx安全生产组织工作，同时组织开展了生产文本制度优化、班组标准化管理、新线遗留问题整改、技改技措项目提报实施、物资计划及定额编制等方面工作，主要工作做法及体会如下：

1、立足现场，以标准化、规范化促进生产稳定高效

（1）统筹兼顾，优化生产制度

综合各系统设备特点，梳理修订检修规程、作业指导书等生产制度，进一步提高相关制度、标准的科学性、合理性，同时增强不同线路系统设备的统一化、标准化管理，提高人员、技术、物资等各项资源的综合利用效率。

（2）立足现场，规范生产管理

在中心制度逐步出台基础上，有序开展科室各级管理制度编制工作，以现场即管理为思路，在协作完成科室建章立制的基础上，组织开展自主运维班组四化建设，如班组运作机制及目视化管理机制的建立与推广等，相关工作作为科室管理工作的延伸，既打造了xx工班□xx工班等四化建设方面的优秀班组，也为后续班组标准化管理的横向推广提供了实践基础。

（3）完善质量标准，加强质量管控

生产管理方面，在加强生产作业过程管控的基础上，建立并完善科室检修质量检查标准，提高了设备技术状态管控水平。任职以来系统运作平稳，终端设备故障指标优于生产指标及国标要求，设备现场运作情况及社会评价情况整体向好。

2、深耕细作，以精细化、信息化促生产优质精益

生产技术方面，组织完成了网络点表编制部署xx等精细化工作，并组织开展xx等数据发掘应用工作，相关工作将进一步促进生产工作效率、降低运营成本，并将为物资申报、技改技措等后续工作提供借鉴意义。

3、多措并举，以长效、动态管理促生产有序安全

（1）加强专项整治与遗留问题整治

积极协调整改施工遗留问题33项，经与设计、建设、厂商等多次协调，最终批量更换空开解决了xx问题，通过xx批量整改提高了xx部件寿命与服务质量。

组织开展紧急、网络、供电子系统及终端设备专项排查50余次，进行设备整治30余次，其中排查处理电源线缆接头2处、主供电线路端子松动1处，有效排除了重大故障隐患，保障了系统设备稳定高效运行。

（2）加强检查问题管理与隐患、危险源管控

组织及配合各级检查累计发现问题262项，均已全部整改。针对检查发现的问题即时梳理，对隐患、危险进行辨识并进行专项管理，并对科室各级管理制度进行优化，形成制度闭环管理。

（3）加强人员思想教育与业务、技能培训

现场人员是贯彻、落实“安全第一、预防为主”安全生产方针的基础和关键，在做好科室安全生产检查、管控的同时，重点加强现场人员的安全意识教育，通过多形式的技能培训、技术比武和故障演练，提高现场人员生产组织实施能力和应急处置能力。

（二）履行“一岗双责”情况

作为一名入党积极分子，在做好本职工作的同时，积极参加党组织的学习会议和学习活动，认真学习、贯彻公司廉洁从业相关规章制度，在生活中和工作中积极向身边党员同志请教学习，并严格以党员标准要求自己，争取早日加入党的组织。

二、廉洁从业情况

（一）个人廉洁从业情况

试用任职期间，严格遵守《廉洁从业行为规范》《廉洁从业承诺书》《廉洁从业十不准》规章条例要求，未与参建单位、潜在投标人、其他业务往来的单位发生任何经济往来，未向相关单位借用交通、办公工具或参加任何宴请，无个人证件挂靠情况。同时严格遵守公司《关于倡导文明新风规范婚嫁寿诞等操办事宜的通知》等规章制度要求，生活上及工作中均做到廉洁自律。

三、存在问题及工作思路

（一）存在问题。

任职期间相关工作虽然取得了一定成绩，但仍存在诸多不足之处，如四化建设工作有待深入推广，生产质量管理有待长效、动态化开展，技改技措项目需深入开展并加快成果推广应用，物资管理需进一步提高科学性和预见性等。

（二）工作思路

结合工作中存在问题，以及新时期对科室管理工作的新要求，将以安全生产管理为主线，全面深入开展标准化、规范化、信息化、精细化建设工作并横向推广，着力发展健全科室生产质量管理体系、提高系统设备信息化管理水平，同时灵活组织人员思想教育、业务技能等方面的多层次培训，提升团队综合生产效力水平。

我将协同其他成员，紧密围绕公司发展规划和中心工作导向，尽职尽责完成生产任务，积极主动推进四化建设和生产创新工作，为公司事业的蓬勃发展贡献力量！

申请人：

日期：

中层干部试用期满述职报告篇三

自20xx年11月担任中医临床学院院长、中医药研究所所长，全面主管学院行政工作。一年来，在学校党政领导的领导和关怀下，在学校各职能部门和兄弟教学院部领导和同事们的支持和帮助下，在学院班子成员的相互配合下，在全院教职工和同学们的共同努力下，本人通过认真学习，严格履行工作职责，较好地完成了本职工作任务，现将我在试用期有关“德、能、勤、绩、廉”方面总结如下，敬请各位领导及同志们提出宝贵意见。

一、加强理论学习，一如既往

以贯彻党的xx大、xx届四中全会精神为指导，根据校党委《政治理论学习安排意见》，本人着重学习了《xx大报告辅导读本》、《〈在纪念党的十一届三中全会召开30周年大会上的讲话〉学习读本》、《在中纪委xx届三次全会上的讲话》、

《深入学习实践科学发展观领导干部学习文件选编》、《六个“为什么”》、《领导干部作风建设知识问答》，以及在党的xx届四中全会上的重要讲话、反腐倡廉有关文件精神等。通过学习，使自己的思想认识和理论水平上升到新的高度，以自己的政治觉悟和思想水平。并结合学习体会，给入党积极分子上党课。

二、履行岗位职责，倾心倾力

中医学专业试点认证工作：专业试点认证准备工作历时十个月，作为学校认证办公室的主要成员和主办中医学专业的教学院部主要领导，从一开始的认证工作动员，到《认证自评报告》的形成，到认证支撑材料的准备，到专家认证工作方案的制定，最后到我院具体实施方案制定与落实，全程参与组织、策划与实施，经常加班加点，倾注了自己大量的心血和汗水，为本次认证一次性通过教育部教学指导委员会认证专家组验收并获得专家好评做出自己应有的贡献。

教育教学质量工程建设工作：围绕现有国家教育部特色专业建设，在学校和教务处的指导下，组织修订了中医学专业人才培养计划，开设了新安医学教改试验班，指导开展学生遴选、导师遴选、学生导师双选、拜师仪式、培养方案制定等工作。同时，积极组织申报了一批国家、省、学校三级教育教学质量工程项目，部分项目亲自参与起草和修订。20xx年学院取得了国家级项目1项、省级项目3项，校级项目12项的好成绩，值得一提的是中医基础理论教学团队成为国家级教学团队，使我校在该项目中取得历史性突破。

学科建设工作：在我校成功申报国家新增博士学位授予权建设单位过程中，参与其全过程，收集和汇总中医学学科相关材料，亲自执笔起草授权学科中医学学科申报材料；在成功申报安徽省a类(重中之重)重点学科中医学学科以及国家中医药管理局重点学科中医基础理论重点学科过程中，积极参与其中，后者还直接参与其组织与策划，以及申报书部分内容的

撰写。此外还直接参与国家中医药管理局科研三级实验室分子生物学(脑病)实验室迎接专家评估准备工作。在刚刚结束的“中医社杯”华东地区大学生中医学学科竞赛中，积极组队参赛，我校派出的两个代表队分获三等奖和优胜奖。

学校校庆工作：今年是学校建校50周年，也是中医系建系50周年。中医临床学院除全力配合学校校庆工作的同时，根据学校的总体部署和安排，承担了我院历届校友1000余人返校的接待任务，做到接待之前有计划和方案，接待过程中态度热情有专人负责和落实，工作有条不紊，受到校友的好评。

学院制度化建设工作：为使周三、周五政治学习和业务学习常态化、制度化，营造人人争当先进、学习先进的良好风气和氛围，积极推动学院制定了《中医临床学院工作纪律》和《中医临床学院优秀、先进优先准入制度》；为了提高学院教研室建设水平，积极推进标准化教研室建设，建设成效受到学校教学督导的好评与赞誉。

学院日常管理工作：为了及时了解学院整体情况，上任伊始就深入课堂，掌握几乎所有中青年教师教学状况的第一手材料；延续既往好的做法，继续开展教学法和中青年教师中医名著研读报告会；引进本学科或交叉学科博士，以充实学科队伍，选派优秀中青年骨干攻读博士学位，以提高学科队伍学历层次和学术水平；重视学生就业工作，帮扶困难学生□20xx年学生就业率达93%；履行好“一支笔”的职责，用好每一分钱。等等。

个人业务情况：作为一名教授，坚持为本科生上课和带教研究生，继续开展现有国家、省(部)和厅(局)级科研课题研究，发表论文3篇□20xx年获学校“优秀科技工作者”称号和“优秀教师”称号。

三、不足之处和今后打算

一年来，本人在工作中取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可，但是也存在着许多缺点和不足。如有时调研不够，有些情况了解的不够细、不够实，掌握的材料不够充分，有时给工作带来了一定的影响；工作经验相对不足，有时有急于求成的情绪等。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足。首先要继续学习理论知识和党的政策，不断提高自己的政治觉悟和思想水平。二是继续提高自己的管理能力，做管理工作的行家里手。三是不断通过实践锻炼自己的胆识与魄力，提高自己解决实际问题的能力。四是与班子成员一起，认真谋划好中医临床学院建设远景，以学科建设为抓手，全面推进学院各项工作，实现又好又快地发展。总之，我一定会更加严格的要求自己，发奋工作，积极进取，为学校的改革与发展做出自己应有的贡献。

最后，借此机会向关心、支持、厚爱中医临床学院和我本人的各位领导和同志们表示衷心感谢！谢谢大家！

中层干部试用期满述职报告篇四

本人于20xx年6月到xx公司从事土木工程管理工作。工作以来，自己不断学习、不断进取[]20xx年获“富民兴鲁”先进工作者称号。先后担任过项目经理、分公司党员支部书记、经营处副处长等职[]20xx年8月份经本人申请、组织考察、领导安排任公司基建处处长，现就任职一年以来，“德、能、勤、绩、廉”五个方面的有关情况汇报如下：

1、加强学习，提高觉悟

作为一名共产党员，我注重加强自身政治理论学习，不断提高思想政治素质。一年来，我深入学习贯彻和落实党的十七大精神，积极参与科学发展观学习实践活动，始终保持政治上的清醒和坚定，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，

认真实践全心全意为人民服务的根本宗旨。

2、修养品德，防微杜渐

基建处是作为建筑工程公司中的“高危”行业，我作为基建一处之长，必须注重加强党员干部的品德修养，在要求全处职工自觉遵守职业道德，同时严格自律。做到“三慎”：慎权，做到权大不忘责任重，位尊不忘群众心；慎微，做到“勿以恶小而为之，勿以善小而不为”；慎独，在无人监督的情况下，能慎守道德规范，遵守党纪国法。

3、以人为本，和谐发展

在基建工作中，始终坚持“以人为本”，创造和谐的工作氛围，实现科学发展。为更好的激发全处职工的工作积极性，我坚持尊重、关心同志，热情待人；充分维护职工的正常利益，改善办公条件，适当考虑职工的合理要求。在与外单位的合作过程中，我坚持求和谐，创共赢的工作理念。积极理顺好基建单位、施工单位、监理等多方面的各类关系，始终以互助合作的态度，坚持按制度、按程序办事的原则，共同应对建筑行业中的高危作业，在保障安全、质量的同时求进度，通过科学决策、优化方案求效益。把项目建设好，作为工作的共同目标，真正实现合作共赢，科学发展。

1、知法守法，廉洁做人

坚持学习建筑法、合同法、中纪委反腐倡廉文件，熟悉国家、省市相关法律法规，从思想上认识到廉政建设极端重要性，增强了拒腐能力。作为基建处处长，严格执行了基建处廉政建设“十不准”规定，坚持按制度办事、按程序办事、按合同办事。依照国家有关法律法规程序进行建筑工程施工管理、验收、保修工作，从未接受过乙方的任何礼物，从未参加有可能对公务有影响的宴请和高档娱乐性消费活动等。自觉做到经得起各种诱惑，抗得住腐蚀，堂堂正正做人，踏踏实实

做事，干干净净从事基建管理工作。

同时能够管理好所在单位的职工遵纪守法，能够教育管理好自己的配偶和子女，他们也从未做过违法乱纪的事。

2、吃苦耐劳，勤勉工作

对工作认真负责，勤奋努力，总想保质保量完成领导布置的工作。工作作风扎实细致，从不玩虚弄假，更不敷衍塞责。不管领导在不在场、知道不知道，总是以饱满的热情自觉投入到基建管理工作。工作态度端正，工作思路比较清晰，工作程序得当。

充分发挥个人的优势，各司其职。加强处室成员的协调意识，提升凝聚力、战斗力。

注重与相关职能部门的沟通、协调。如办公楼改造等项目，经过现场考察、方案论证、公开招标、上会研究等环节，多次向公司领导汇报，与施工单位等部门沟通，协调好各种关系，使基建项目得以顺利进行。

任现职一年以来，正是公司全面启动新区建设时期，基本建设任务重、时间紧、矛盾多、困难大，但在公司领导正确领导下，在主管公司领导和相关职能部门领导的关怀和支持下，基建处的全体同志团结协作、共同努力，克服重重困难，高速、安全、低价地完成10余项大的基建工程，新增竣工建筑面积77145多平方米，新增竣工道路面积15300m²，完成投资近10亿元。

作为一名“双肩挑”的行政领导干部，在完成公司领导赋予的各项行政任务的同时，还要兼顾一定的科研工作。但我坚信天道酬勤，靠挤时间和勤奋努力，我在科研方面也取得了一定的成绩：申请获得了科技厅重点研究课题一项；申请获得国家发明专利2项，主持完成了多项横向科研课题，在《建

筑结构学报》等专业学术期刊上发表论文5篇，参加全国性学术会议2次。

任职一年来，我的工作和学习虽然取得了一定的成绩，但还存在着一些不足，具体表现在：

1、政治理论学习不够。虽然制定了学习制度和学习计划，但由全体员工，扎实完成好公司的每一项基本建设任务。

3、加强交流。多向领导汇报、请示，及时理解领导的意图，工作变被动为主动；多和同事沟通，团结基建处所有同志，营造良好的工作氛围，提高工作效率，开创基建处良好工作局面；积极开展对外宣传工作，争取得到公司其它部门对基建工作更多的理解、配合和支持。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

中层干部试用期满述职报告篇五

尊敬的领导：

转眼间，自20xx年xx今一年的见习期一瞬即逝。回顾一年的

历程，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，我从一个懵懂的“愤青”逐步成长为一名勤奋敬业的“小资”。在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，我完全融入到了公司这个大家庭。在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢！

下面，我将自己一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报：

作为一名年轻工作者，思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还自觉树立高尚的世界观、人生观，用先进的思想武装自己；其次理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义，改正不良习惯，继续发扬优良传统。另外，除了干好自己的本职工作外，还积极参加各项活动，对于公司组织的活动，能够积极参与与配合，在生活上乐于助人，关心集体荣誉。通过以上努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

今后的职业生涯还很长，作为一名党员，更应该将尽所能地对工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有三年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知

识需要一个重新洗牌的过程，自己在各位领导和老同志的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。

在见习期我走入了35kv变电站。大家都知道变电站是电力系统中接受电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的枢纽。我站拥有2台主变，担负着一个乡镇的供电任务。许多人认为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡视设备、办理工作票、进行倒闸操作；但是只有做过的人才知道：作为有高度责任心的值班员来说，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的；要保证电网安全运行，最重要的就是善于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除等等。无论何时处理工作现场的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业，认真服从领导、老工人师傅安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

初来公司参加工作，由于离家较远，而且是完全陌生的环境和生活状态，也曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是公司里宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮助下，让我很快完成了从学生到职员转变。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。通过近一年的体验已经逐渐适应了公司的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不辜负领导们的期望。

初到的我是努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、主值的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能

力，在站内除了做好自己的本质工作，认真学习、做好设备的缺陷进行分析处理的笔记。充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习。

同时也体会到了基层工作的艰辛！为了更好的适应本职工作，我将进一步进修学习提高自己。在公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇下，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。

在短短一年中理论结合实践，让我对工作的认识有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

虽然，我在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、政治理论基础不扎实，理论与实践的结合应进一步提高；
- 2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够；
- 3、与公司里的领导和同志们思想和工作业务交流不够；
- 4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的见习指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

此致

敬礼

申请人□xx

xx年xx月xx日

中层干部试用期满述职报告篇六

本人__，20__年12月校党字[20__]558号文件聘任为设备与实验室管理处管理科副科长，聘期2年，试用期半年。现试用期满，试用期间总体表现如下：

一、思想政治方面：本人热爱党、热爱社会主义，坚持四项基本原则，拥护党的路线、方针、政策，政治立场坚定，在政治上、思想上与党中央保持高度一致；认真学习马列主义、毛泽东思想，认真学习党的十六大、十六届三中、四中全会精神，不断增强政治敏感性和敏锐性，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，掌握基本原理和精神实质，自觉践行“三个代表”重要思想，学以致用，不断提高全心全意为人民服务的宗旨意识，提高自身的理论水平，全面落实科学发展观，牢固树立社会主义荣辱观，具有坚定的理想信念；模范遵守党章规定的党员义务，自觉以“有理想、有责任、有能力、形象好”的标准严格要求自己，始终保持共产党员的先进性，有较好的先锋模范作用，被评为学校“三有一好”优秀共产党员。平时能积极参加学校组织的各项政治学习和集体活动，带头执行学校制定的各项规章制度，遵纪守法，关心集体，团结同志，服从领导，组织观念强，在群众中有较好的模范带头作用。

二、业务工作方面：能安心本职工作，爱岗敬业，工作热情高，进取心较强，协作精神好，负责全校的设备管理和实验室规划、场地建设工作，工作认真负责，任劳任怨，虚心听取有关专家教授和教学一线人员意见，尽心尽力为教学科研一线提供后勤保障服务，为学校的教学科研工作的顺利进行

做出了积极的贡献。试用期半年来，主要完成了以下工作：

1、教学实验室建设

制定了20__年教学实验室建设方案，计划新建21间实验室、改造28间实验室、增加或更新部分教学急需设备，该方案已在学校办公会通过并将在暑期开始具体实施，将使我校基础教学实验室条件得到较大的改善，为明年的本科教学水平评估做好准备。

2、实验教学示范中心的申报与建设

组织了学校“生物医学工程实验教学中心”、“药学化学实验中心”、“中药学实验教学中心”、“中医学实验教学中心”等四个基础教学实验中心参评20__年省级示范中心的申报工作，其中“生物医学工程实验教学中心”、“药学化学实验中心”、“中药学实验教学中心”等三个参评单位已通过评审小组的专家审议。

3、本科教学水平评估准备工作：完成了与设备处有关的评估指标摸底情况汇报、设备和实验室、教室等有关数据的汇总统计；正在编写有关规章制度，完善设备与实验室管理；正在进行全校设备核查和对工作，完善评估所需的总数材料和相关作证材料。

4、设备常规管理工作：完成了设备固定资产登记、教学科研设备维修管理、淘汰报废管理等常规工作，进行了一次贵重设备使用情况调查，完成了教育部要求的20__年实验室及仪器设备统计数据上报工作，配合完成了广东省大型科学仪器设备调查工作。

5、加强了省内兄弟院校之间的联系与合作：参与了广州地区大型科学仪器协作共用网的建设与维护；参加了20__年广东高校装备发展论坛及高校装备成果展示会；参加了广东省高等教

育学会实验室管理专业委员会《广东高校实验室选录》的汇编和实践教学改革与实验室管理研究课题申报。

6、撰写了设备与实验室管理处“十一五”发展规划，参与了科研楼布局方案调研与论证工作。

三、存在的问题与不足：政治理论素养有待进一步提高；业务管理方面的论文发表较少，应加强对业务工作经验的总结，将其进一步上升到理论高度；需进一步加强与深化和教学科研一线的沟通工作，使我校的设备管理和实验室建设工作更加细致和确实落到实处。

陈述人：

20__年__月__日