

# 2023年报关员工作总结与工作计划(汇总5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 报关员工作总结与工作计划篇一

经过20xxxx一年的工作，现将我的工作情况总结如下：

在工作中，我感觉报关员还算是挺有趣味的工作。做报关工作既锻炼了自己的能力又充实了自己的知识面，而且让我认识到处理好人际关系的重要性。报关员在海关和往来的客户两者之间充当的是沟通的桥梁角色，所以就要充分发挥两者之间的协调和沟通作用，这方面就能体现出报关员可以锻炼我的交际能力。另外，关于海关的法规和海关通关作业的程序也在不断的改变，这就要求我们要靠自己在工作中学习、积累和实践来满足形式发展的需要、了解最新的海关通关程序和法规及其他贸易管制措施，不断更新自己的知识面。

我每天早上第一件事情就是把集港信息记下来，这是一个好习惯。然后整理报关单据，填制报关单。接下来是edi录入，录入完毕后会打印一张作为核对的edi报关单给你，然后核对。一定要仔细，不能出任何差错。然后查询出口预配舱单，确认有预配舱单后，将核对无误的电子数据发送，系统提示该单已接单时打印正式的纸质报关单。将准备齐全的报关单据装订起来，盖章。报关单第一联和手签联上盖报关章，并且报关员签字。报关委托书上要盖经营单位和委托公司的公章，并相应签字。最后递单。拿着退回的单子到海关大厅的电脑里查询放行信息。在工作中使我有许多的体会：

(一)工作是一个循序渐进的过程，新手的工作一开始都是做些很简单的工作，跑个腿，递个单子，换个单子，查查舱单等。每天都感觉有很多空闲时间，呆着没事做，做什么事情都无从下手的感觉，要么就跑东跑西的。其实，不要为了这些而苦恼，每个优秀的报关员都要经历这样一个过程。在这段时间里就锻炼了我们的意志和耐心，时间长了，主管就会让我们接触更多的东西，因为报关是一个非常严谨的职业，每一个步骤都不允许出现失误，不然就可能造成严重的后果。所以新手很长一段时间才会接触比较有用的东西。

在工作的一开始，我是从复印资料开始的，帮同事复印一些资料。看起来很简单的工作，里面却有很多可以学习的地方。可以从中知道哪些资料是有用的，哪些是用处不大的，还有需要的份数。看了几次装订和盖章之后，我就开始尝试着装订了，工作的开始都是从最基本的做起的，后来，我就和同事做单递单了，这时候是和海关直接的接触，就可以了解海关最新的政策和通关的要求，同时，也可以倾听报关员讨论工作或者趁机会向他们交流经验，对以后的工作也很有用。

(二)要勤学好问，多动手。刚进办公室的时候，先熟悉了一下工作环境，看了一下同事是怎么工作，虽然一开始什么都插不上手，但是要积极好动，多给同事帮帮忙，多做些琐碎的小事，多付出就会有回报，最重要的就是搞好人际关系，因为和要同事以及客户要经常打交道的，只有与人的关系处的好，自己多注意一下形象，这样才能在以后的工作中得心应手，受欢迎。记得最深刻的一次就是主管都要求一位同事教给我处理新的业务，但是那位同事就是不教给我，而且看起来像是故意的，这是一件很让人气愤的事情，但是我也不好发作，当时就只能忍了。在后来，我也学到了新的技能，可见，在工作中会遇到很多情况，就体现了处理好人际关系的重要性。

(三)无论什么工作，新手的待遇都不会很高，我刚来公司的时候，每个月的工资都不够自己花的，因为我们是工作生吧。

虽然工资不高，但是我摆正了心态，相信待遇会随着我的能力的提高而提高的，随着时间的推移，主管也开始让我接触更多的工作，教会我更多的技能，在领导考核了我的工作能力之后，得到了认可，自然而然的就给我涨了工资。我想我的表现领导也是看在眼里的，所以一开始不要因为待遇低而郁闷。

(四)要善于总结，一直保持一个积极向上的心态。对于工作中遇到的问题要及时总结。工作中难免有失误，要及时总结教训，有一个严谨的态度，避免再犯同类错误，保持乐观的心态，可以在工作中获得意想不到的快乐，给别人带来快乐，也给自己带来快乐，生活中保持一种乐观的态度，逆顺自然，将对生活有很大的益处，也能更加容易克服困难。在工作中，我认识到不要抱怨自己比别人做的多，因为毕竟是自己在工作，这样也挺好的，干的越多，积累的也越多，进步的也就越快。在对业务的操作中，我也发现了其中的不足，实际操作中和书本上的理论知识差别还是很大的，具体的情况就要具体分析。

## 报关员工作总结与工作计划篇二

报关员是连结进出口企业与海关之间的纽带，是沟通国内企业与海外市场的桥梁。随着中国加入wto三资企业的增多和进出口贸易的频繁，社会上需要越来越多的报关员。在报刊上林林总总的招聘广告中，报关员总是急需人才，而每年一次的资格考试，就成了学历低、求职难的专科生们找高薪职业的捷径。

企业进口的原材料、出口的产成品、三来一补的业务监管，都离不开报关员与海关打交道，可以说报关员的工作好坏在很大程度上决定着企业的兴衰。为了真正了解报关员工作的酸甜苦辣，我们专程走访了一位年仅28岁，但已从事报关行业数年的报关员。

我专科毕业后先后在几家三资企业干过业务工作，也许是运气不好，一直干得不顺，只能挣到一份死工资，离自己三十岁前当百万富翁的发财梦相去甚远。而公司里的报关员虽然只是初中毕业，却穿金戴银，整天出入娱乐场所，好不潇洒。在我第三次辞职后，便打定主意今后干报关员。仗着大学里扎实的理\*底和三资企业多年的工作经验，我仅仅复习了一周便顺利地通过了报关员资格考试，开始了令人羡慕的报关员生涯。

报关员的工作很琐碎，环环节节都要考虑周到，有时业务员出错，当前社会风气欠佳，报关业也不能免俗，有关部门要经常走动，逢年过节还要意思意思。因而我经常陪这些人出入娱乐场所，手里有一笔数目不菲的交际费，整个人也用国际全新包装一番。

目前我是公司的高薪人士，年底还有一个大红包，一个人干着三个人的活，公司可以没有副经理，但却离不开我，就连老板见了我也是客客气气，在报销上大开绿灯。我由于工作原因，对外贸行情很熟，每月也能做几笔小生意，拿到数目不菲的佣金。加上多年的感情投资，和方方面面的关系很融洽，常常能帮公司和其他企业摆平一些棘手的事，挣点灰色收入。由于工作关系，公司给我配了车、手机和手提电脑，自己在市中心分期付款买了房，对此，我很知足，不像一些初入行的报关员整天挖空心思飞料走私挣大钱，最后落得害人害己的下场。最近国家严厉打击走私，海关内部大搞廉政建设，枪毙了几个\*的关长，报关和办事比以前顺当多了，各项费用支出也大幅下降，我基本上每天都能按时下班，和女友共度甜蜜的俩人世界，我希望海关这次整风不是一阵风，而能长期坚持下去，这样我便能抽空去读在职mba[]现在从事进出口业务的企业越来越多，社会上缺乏大量合格的报关员，而且对于那些每月只有一两单生意的小企业来说，养一个报关员并不合算，我准备再干两年便自己成立一家报关行，早日实现自己的百万富翁梦。

截止到今天我已经实习将近了，现将我的实习情况总结报告如下：

从总体上感觉做报关工作还挺有趣味的。做报关工作既锻炼了自己的能力又充实了自己的知识面。首先，你面对的是海关和往来的客户，做为桥梁作用的报关员就要充分发挥两者之间的协调和沟通作用了，这从另一个侧面来看报关工作锻炼你的交际和沟通能力；其次，随时间的推移，海关的法规和海关\*作业的程序也在不断的改变，为适应新的形势的发展需要，能够清楚的了解海关\*程序和法规及其他贸易管制措施，很多东西要靠自己在工作中去学习，积累，和实践，从而不断更新自己的知识面。

从我现在所拥有的这份工作，使我感受颇深的就是我始终坚信的一个恒等式“工作=机会+能力+学习”。工作是一种机会，那要看你去如何把握了。也许机会对每一个人都是平等的，一定要好好地珍惜。但如果你仅仅把握住了这个机会，而没有相应的知识储备(能力)和后天的学习，也就是说你放弃了能力和学习，那么等式还是不会成功的，因为你只抓住了走向成功的一半(等式成立，得到工作)，到最后你不得不承认“机会是为有准备的人而来的”。所以一个人的能力和后天的学习在工作中和机会一样至关重要，“适者生存”也许正是如此吧！当我们拥有一份工作后，一定要好好地珍惜，在实践中根据工作的要求去逐步完善自我。“今天工作不努力，明天努力找工作”，确实如此。

我是一个人从学校直接到深圳来面试的，刚走出校门的我对外面的世界当然是充满着好奇和向往。从大学校园生活直接步入社会，需要你去接触的不再是那些熟悉的面孔，换之而来的是各行各业的人。对他们的了解要从头开始，如何去了解一个人的内心世界，如何去和一个人沟通，这一系列的问题都要你去探索和解答。但是最重要的是切记“人心叵测”，外面的世界固然很诱人，而它不再像校园生活那样单纯了，所以你要时刻留心发生在自己身边的每一件事，处理好发生

在自己身边的每一件事，同时搞好自己的人际关系网，与同事，与客户，与海关，树立良好的自我形象。通过在学校知识积累和交际方面的经验的积累，我相信我一定能够成功的。也许正是我的自信，使我向往外面的世界，勇于去接受现实的考验。

实习的第一天我当然是先熟悉工作环境了。在办公室看同事如何的工作，跟他们一起办手续，看他们都需要去哪些地方。

在对环境基本上熟悉后就是实际的业务操作了首先是做进口了。以前在学校基本上对单据很熟悉了，所以操作起来也就相对容易些了。有带我的同事的指点，我很快就掌握了。在随后的几天里我相继对有关的进口的单据，诸如提(运)单，发票，箱单等各类型的都做了学习，因为我们这里海运、空运和陆运都做的。要记的东西很多，起初做单是很慢的，有时候会把一些单弄反了顺序的，不过下一次一定会牢记的。

对进口做的相对熟练后，我开始学做出口和转关了。有了进口的基础，出口和转关就相对简单了，我也很快就掌握了。

实习中我总结了一点小小的经验，这一点对我的作用很大。那就是在实习期间一定要记得实习期间辛苦一点，多做些琐碎的小事，多和同事帮忙，去掌握工作中的每一个细节，每一个细节都掌握了，那么以后你就会轻松一点。把最基本的都掌握了，该做的都会做了，那你就算是真正学到手了。

其实我觉得在工作的一开始，我是从复印资料开始做的，帮我的同事复印一些资料。其实看起来很简单的，但是里面有好多需要你去掌握的。至少你要记得哪些资料是有用的，哪些是没用的，还有需要的份数。随后在看了几次如何装订和盖章后我就开始尝试着自己来装订了，这个时候我又充当了一名装订和盖章的角色了。呵呵，工作的开始就应该从最基本的做起嘛！以后就和同事一起做单递单了，在递单环节也是一个很好的学习机会。因为这个时候你是和海关直接的接触，

可以及时了解海关最新的政策和\*的要求;同时,接单的时候也是报关员云集的时候,利用这个机会和他们交流经验或倾听他们讨论工作中的问题,对以后的工作也是十分有用的。

现在的我基本上可以独立了。在以后的工作中,还有好多需要我去学习和掌握的,那我就只有用心去学习和掌握了。

通过实习我体会到在工作中,首先,一定要做个勤学好问的人,只有这样你的业务才能够熟练和精通;然后,就是要积极好动,多和带你工作的同事帮忙,多付出就会有多的收获的;最后,最重要的就是搞好人际关系和塑造自己的形象,因为在以后的工作中你是要经常和人打交道的,尤其是像我们在报关行工作的,与人的关系处的好,而且自己的形象也不错,那就在以后的工作中会受到欢迎的。

在实习当中通过对业务的操作,从中也发现很多的不足。以前在学校里学的只是理论上的东西,和实际的操作有很大的差别的。就报关单的填制就可以知道的。海关总署只是制定了统一的标准,而具体到每个海关,就有不同的规范了。

时间过的很快,截止到今天我已经在工作了一个月了,现将我的工作情况总结如下:

刚进公司的几天我就体会到了公司制度的严明,部门之间分工明确,还有从事报关工作的同事的敬业与热情,他们具备专业素质,每天早上交接单的同时,他们会迅速审查单据,有不明确的或者单据不全的问题,立即通知客服部门或者操作部门的同事与客户联系。为保证客户的每一票货物顺利快速\*,他们经常是利用中午时间与客户联系不清楚的问题,同时他们也会热心的指导我。在此期间,我积极参与报关业务的相关工作,确实学到了非常多的东西。

报关是一项要求非常认真仔细的工作,因为在很多环节上都容易出错,而且往往最重要的地方都是在一些细小的环节上。

在工作的一开始，我是从报关单预录入开始做的，看上去很简单，但是还是有很多内容需要掌握。哪些资料是有用的，哪些是没用的，一份完整的报关资料需要什么，报关单上的内容从哪里找，这些都需要认真的去记下来。同时，更进一步的工作就是发现企业提供的单证里面是否有错误，有需要修改的地方。比方说有的时候可能企业提供的发票与箱单上的货物重量不一致，有的时候货物说明与发票上的内容不相符等，这些问题都非常重要，不及时解决会影响到之后审单，现场报关等环节。

再之后就是对审单的学习，其实这步骤应该也是最重要的一步，这步走好了，之后的报关，放行也就可以顺利完成。拿到齐全的单证和预录入单之后，在各个有信息的地方记号作好，就开始理顺单据了。预录入单，委托书，货物说明，发票，箱单，合同，一些特殊单据，还有提单。依次用回形针别好。开始审单，进出口口岸，经营单位和发货单位先认真的核对好，接着船名航次提单号码写上；把证件上的国家和数量跟预录入单仔细核对，接着就是集装箱号，必须认真的进行核对。然后是品名，如需要提供重量的把净重写上去，方便后面输单步骤进行；再看看原始报关单数据和发票装箱单哪不一致，记号标出，要确认的写上确认；哪有疑问哪圈出来，最重要的hs编码，如客户hs提供错误的得跟客户确认。最后就是货物的规范申报，海关的法规和海关\*作业的程序在不断改变，为适应新的形式的发展需要，必须要及时了解海关对于一个品名的要求及一些贸易监管措施。

通过这一个月的学习，使我对报关工作有了更深层次的认识。面对如此种种形形色色的大中小企业，诸多的货物进出口对我们的报关工作也提出了严峻的考验。同时，同事的认真严谨的工作态度也给我留下了非常深刻的印象。分析报关工作的特点，我总结出一些工作经验：认真阅读单证，细心核对是否单单相符，了解进出口货物情况，同时对工作要更加充满热情。

## 报关员工作总结与工作计划篇三

在xxxx国际货运有限公司实习已经一年了，在这一年里，我和公司的职工以及领导都相处得很是融洽，大家对我也关怀备至，时常给我鼓励和帮助。下面，我将实习一年的工作总结如下：

1、态度决定一切。工作时一定要一丝不苟，认真仔细，一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错，有必要时一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失。工作的时候我一直保持极大的工作热情，不仅顺利完成工作任务，工作之余还经常总结经验教训，不断提高工作效率，虽然工作中我也会犯一些错误，受到领导批评，但我认为这些错误和批评是能让让我能在以后的工作中谨慎小心，提高工作效率。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西，这对我来说是很宝贵的。

3、不断学习。要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。这会使你的工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的客服人员。

在这三个多月里，我作为一名客服人员，认真学习公司的质量管理流程，根据岗位职责的要求，主要有以下工作成果及收获：

1、通过直接参与企业的运作过程，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了本科教学的实践任务。

2、提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了一些宝

贵的实践经验。

3、学生在实习单位受到认可并促成就业。并为毕业后的正式工作进。

4、通过实习，学习了更多相关的理论知识，也提高自己的专业水平，为正式工作准备好准备思想上的. 转变。

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是：

1、报表。每日放行清单：根据亚伦每天早上发的. 邮件中的到货计划，以及第三方货代和遗留单证未放行的一并统计到每日放行清单发送给报关行；自己打印一张以便监控当天放行货物。车辆预约登记表：我司短驳的车辆向季师傅订车；日报：从自定义报表中的空进报表，点击接单日期提前一天导出，逢周一从上周五开始导，以免遗漏；零配件会偶尔几票，可以单独和制单人员确认是否有无锡账册的货。

2、单证。直托单□po号以41/45开头的为设备单证注意点：单证相对比较规范□po的金额发票金额(一张订单下两批货)；大设备的货都是比较紧急的，在每日放行清单的备注栏里注明是大设备或是设备用配件，提醒报关行优先录审放行！如果大设备的车上正好有几票设备用配件，都不卸库，直接等放行送货，减少通关时间！（一般情况下，大设备都不卸库，设备用配件可以卸库，由我司车辆短驳）；光刻机的申报请参考附件报关单，除了光刻机付汇，其他附件都不付汇；另外□41/45po的单证需要注意的是set和ea的关系(1set=1ea?)

3□po号以43开头的料件单证。注意点：料件以危险品，冷冻货居多，上海一般都是加急转关，提货时间较长，所以到达无锡时间一般较晚，需经常加班；货物特性和温控要求必须使货物尽量当天通关(包括加班放行和签字放行)，如有异常情况，及时通知客户和领导！

4、修理物品单证操作。根据对方关务提供的报关资料进行查找相应的原出口报关单，鉴定报告及核查表，核对及确认提单、发票、箱单、报关单、鉴定报告、核查表上的净重、毛重、原产国、金额等是否一致，并进行手工修改，在发票上需标注项号、品名□hs编码及品名规格型号。若当天的到货计划中放不掉，需进行车辆短驳。

## 报关员工作总结与工作计划篇四

报关员是连结进出口企业与海关之间的纽带，是沟通国内企业与海外市场的桥梁。随着中国加入wto□三资企业的增多和进出口贸易的频繁，社会上需要越来越多的报关员。在报刊上林林总总的招聘广告中，报关员总是急需人才，而每年一次的'资格考试，就成了学历低、求职难的专科生们找高薪职业的捷径。

企业进口的原材料、出口的产成品、三来一补的业务监管，都离不开报关员与海关打交道，可以说报关员的工作好坏在很大程度上决定着企业的兴衰。为了真正了解报关员工作的酸甜苦辣，我们专程走访了一位年仅28岁，但已从事报关行业数年的报关员。

我专科毕业后先后在几家三资企业干过业务工作，也许是运气不好，一直干得不顺，只能挣到一份死工资，离自己三十岁前当百万富翁的发财梦相去甚远。而公司里的报关员虽然只是初中毕业，却穿金戴银，整天出入娱乐场所，好不潇洒。在我第三次辞职后，便打定主意今后干报关员。仗着大学里扎实的理论功底和三资企业多年的工作经验，我仅仅复习了一周便顺利地通过了报关员资格考试，开始了令人羡慕的报关员生涯。

报关员的工作很琐碎，环环节节都要考虑周到，有时业务员出错，当前社会风气欠佳，报关业也不能免俗，有关部门要经常走动，逢年过节还要意思意思。因而我经常陪这些人出

入娱乐场所，手里有一笔数目不菲的交际费，整个人也用国际全新包装一番。

## 报关员工作总结与工作计划篇五

报关是一项要求认真仔细的工作，在很多的环节上面都容易出错。今年实行报关工作出错扣分制，更能够体现仔细对这项工作的重要性。

如果你是一个报关行的新手，在日常的工作中，怎么样去避免犯错呢。

客户提供单证，首先要检查基本单证是否齐全，出口的单证合同，发票，箱单，核销单，手册（加工贸易）。进口的单证是合同，发票，箱单，提运单，转关的还要有转关的舱单等等。还有重要的一样，加盖公章的委托书。

认真的填写草单，如果是一个熟练的报关员，可以用代码代替，但是作为新手要提高工作效率，准确的填制输机草单，避免输机错误重复改单影响速度，建议初期用中文标准完整的填写报关单。

输机后打印核对单，这个时候要仔细核对单证，有什么地方输机错误一定要改正过来，不要太相信预录入，如果有错误申报改单扣分的是报关员。如果是新手上路，可以请老报关员帮你审一下，（当然要是熟识的并且愿意帮助你的才行。）

申报前出口的要查核销单是否备案，及备案的状态，进口的要查对提单号是否正确，特别是提单上o与0区分不开时。无误后申报。进入海关的系统后提示是接单现场交单时，打印纸质报关单，进料加工的和来料加工的要用品料，来料专用的报关单打印，一般情况下，进口的打印一式四张，出口的打印一式三张，需要转关的要打印一式六张，因为有两张要封关封，一张附在转关单留底联上，加工贸易的还要多一张

核销退税用。

申报成功后，打印纸质报关单，附在报关单证前面，报关员签字盖报关专用章，注意，如果是法检货或是有其他监管条件的，一定也要把这些单证放到报关单证的后头哦（即随附单证）。报关委托书也要填写规范完整放在报关单证的前面，报关单的后面。（我最开始做报关的时候，没有人带。单证是乱放的。反正一叠就交进去，当时报关的人很多，海关关员就把单证丢出来了，我去跟踪单证，海关关员说自己在篮篮头找，我很乖的问了一句，好多篮篮哦，在哪个篮篮头找呢？逗笑了海关关员，知道我是第一次进这个大厅，忙过了还教我。）

审单的过程中，如果海关怀疑有问题或者随机布控抽查的货物，报关人员要做好充分的准备，保存货物的相关人员联系，做好开箱查验和抽样的准备。如果海关查验后没有问题，放行后开具海关，商检的放行凭证，就可以安排客户提货，或出口走货。之后，报关人员还要做一些相关的清关工作，如，打印进口付汇联，出口退税联。

注：如果是出口的货，要用集装箱的，加封关锁前一定要注意和装箱人员确认货物是否完全装齐，如果没有，千万不要上锁。

出口的货在申报前也一定要和相关人员核对箱号，货出去了，没有报对就很难修改，还会耽误买家收货的时间。

报关员个人工作总结范文

报关员年度个人工作总结

报关员个人简历模板

报关员年度工作总结

财务个人年终工作总结

助理年终个人工作总结

职员年终个人工作总结

个人年终工作总结最新

年终跟单员个人工作总结

秘书个人年终工作总结