

2023年会计岗位晋升工作总结(大全5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

会计岗位晋升工作总结篇一

xx年以来，财政所在县财政局和乡党委、政府的正确领导和关心帮助下，按照“三个代表”的要求，坚持党的路线、方针、政策，以马克思、列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导，按照效能建设的要求，努力转变思想作风、工作作风和工作态度，树立为党委、政府当家理财和全心全意为人民服务的宗旨意识；强化资金管理，做好节支增收工作；并与各部门通力合作，尽心尽力，尽职尽责，全面服从服务于党委、政府的中心工作；认真搞好各项财政财务工作。继续搞好“零户统管”工作，坚持收支两条线管理，做好会计电算化工作，努力搞好内部制度和环境卫生建设，加强对《财政违法行为处罚处分条例》和纪律、政策、廉洁从政等有关法律法规的学习。认真学习新《党章》，严格执行《预算法》、《会计法》和《会计基础工作规范》以及乡党委、政府做出的关于财政财务的有关批示和决定，搞好会计档案管理工作等。现从三方面对xx年的工作情况如下：

一、一年来所做的工作

(一)、认真制定了xx年财政工作计划□

(二)、认真贯彻执行《预算法》、《会计法》和相关的财经纪律制度。

(三)、节支增收，努力保工资发放、保机构正常运转。

(四)、按照所内学习、办公制度的规定，根据“三个代表”的要求和乡党委、政府关于开展效能建设活动的总体部署和要求，定期不定期组织学习、召开办公会议，并作好记录工作。加强精神文明建设和党风廉政建设教育工作；以身作则，严格要求自己，做到“清清白白做人、踏踏实实做事”；坚持从群众中来、到群众中去的群众路线；以争当“服务明星”和各项工作的基本准则；逐步增强服务意识，做好服务工作；以“九零服务、九带头”为一切工作的出发点。

(五)、干好本职工作，服从领导安排。

按照乡党委、政府的“以中心工作为主，部门业务工作为辅，两相兼顾”的工作原则，积极配合乡党委、政府和各部门搞好全乡的中心工作。如下乡突击计划生育手续任务、建立健全计划生育台帐和催收社会抚养费工作和村道公路的硬化等。全所同志服从安排，任劳任怨，发扬老一辈无产阶级革命家艰苦奋斗的优良革命传统。

(六)、按照加强机关效能建设，优化发展环境的指导思想和基本原则，认真干好各项工作，搞好财政财务管理和所内环境卫生、安全等工作。紧紧围绕全乡发展经济、节支增收这个主题，把党委、政府中心工作与财政工作各项任务的落实有机结合起来。以“九零服务、九带头”为各项工作和学习的总体目标。坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，进一步加强学习，强化理财观念，全面推进机关建设，成为学习型组织、实干型集体、服务型队伍，成为顾全大局、爱岗敬业、开拓创新、廉政务实、公道正派的先锋。

(七)、抽出空余时间，对以前年度的有关会计档案资料进行整理、分类归档，认真搞好会计档案的立卷、归档、保管工作。

(八)搞好各项财政财务工作。在财政资金极度困难的情况下，积极配合乡党委、政府领导争取上级各部门的大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力地促进了全乡经济社会的持续、快速、健康发展。

二、存在的主要问题：

(一)会计基础工作有待于进一步完善和提高。会计工作应对照《会计法》和《会计基础工作规范》的要求，逐步完善。

(二)集体学习办公不够，素质有待于进一步提高，下一步应多组织学习，共同探讨解决现行财政财务的热点难点问题。

(三)平时安排的零星支出不及时打发票安排入账。

(四)党风廉政建设有待于进一步加强。

三、今后努力的方向

总之，当前的财政形式仍然十分严峻，我们应踏踏实实干好各项工作，认认真真的完成县级财政局和乡党委政府领导交给的各项工作任务。热爱本职，坚守岗位；清正廉洁，自律律人；取长补短，不断完善自我；服从安排，努力搞好节支增收各项工作；严肃纪律，努力缩小与其他各部门的差距，进一步增强责任感。

20xx年本人有幸加入乡镇政府这个大家庭。一年来，在单位领导和同事的关心和帮助下，我在政治思想素质、业务能力水平等方面都取得了明显提升和较大进步。工作中，我通过不断的学习、总结和探索，逐步形成了勤于思考、严于律己、扎实稳健、求真务实的工作作风，使自己能够很好地融入工作角色，多方面适应岗位的需要。现将试用期间工作情况总结如下：

一、迅速转变角色，积极融入环境

20xx年6月我从南昌大学毕业□20xx年11月到腊市镇报到参加工作。从学校到工作单位，我需要完成从学生到公职人员的角色转变，在基层的广阔天地中，我需要锻炼的地方还很多。因此，我对自己的心态进行了及时的调整，学会将过去的成绩“归零”，努力从新的起点开始收获喜悦。到单位报到后，我被安排在财政所，担任出纳一职，事务林林总总，需要学习的东西很多。在领导和同事的关心指导下，我逐渐融入了工作环境中，对办公室业务驾轻就熟，走上正轨。

二、加强理论学习，提高政治觉悟

参加工作后，我没有放松对党的政治理论的学习，主动认真地对马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观等进行了学习，按照马克思主义的世界观、方法论来研究和分析问题。参加工作以来，我在20xx年9月进入江西省委党校攻读研究生，对党的政治理论要求和业务素质要求有了较为深刻的认识。在“两学一做”学习教育中，我认真学习了党章党规和系列讲话。通过这些学习，我对党的政治理论的认识更加深刻，在政治觉悟上有很大的提升。

三、认真观察领会，提高综合能力

参加工作以后，我主动向身边的领导和同事学习，向他们多学多问，观察他们的做事风格和方法，自己收获不少。总结一年来的工作，在出纳方面，理顺了财务报账的相关程序和内容，帮助同事们和各村级整理票据，并对不合格的票据加以完善，确保报账程序规范，手续齐全。在工作之余，我积极参加政府主办的各项活动，和同事们加强互动。在此期间，我学到了很多，综合能力也得到不少的提高。

感谢这一年来大家对我的帮助，让我积极面对工作，快乐生

活。

会计岗位晋升工作总结篇二

20xx所上半年以来，在我们所全体同志的一齐努力下，取得了可喜的业绩，也存在一些不足，下面是我们对半年来的工作总结：

一、认真理论“三提”，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，依照县委、县政府的统一布置和部署，我们财政局系统深化展开了“三提”活动，即“提振肉体、提升形象、进步执行力”。在局指导、所指导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关材料 and 政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话肉体，并依照局长所提的根本目的请求，在实践中认真体会，把握关键点，着力提升形象、进步执行力，瞄准一流规范，虚心学习考虑，努力把学习活动成果真正转化为详细工作实绩。

半年来，我恪守劳动纪律，按时缺勤，出满勤，有效应用工作时间，据守岗位，需求加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，经过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业认识加强了，义务感和事业心变得激烈了，工作更积极了，总能认真担任地看待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

我的工作岗位是乡村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着“把工作做的更好”的目的，发扬开辟创新肉体，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、与各个村做好的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没完毕时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支停止催促报账，对每笔收支认真审核，关于各项专项建立资金如通村公路，村部建立等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予受理，认真执行有关财务政策，收支合理标准化。经过一个月的鼎力奋战，我们全面天文顺了各村度的财务收支及债权债务状况，经过省级的验收。

2. 不遗余力做好三资清算。五月份，依照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产停止了全面清算，对一切农户的'债权债务从发作时间、性质，用处停止全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在停止中，固然我被抽去脱产学习，但我仍应用休息时间回所打理填写各种材料，保证所在各村的工作进度。

三、刻苦学习，担得起重担。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，义务大、担子重，经常是大众看高一格，指导厚爱一分。因而，要胜任本职工作，就必需刻苦学习，加强身手。一是端正学习态度，不时增强政治学习，增强理论涵养，升华思想境地，武装头脑，为实践工作提供理论支持。二是积极参与局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的学问、技艺以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用分离、学致使用，进步本身业务素质，争取工作的主动性，使本人成为“多面手”，成为一个工作上有本领的干部，对指导交办的任务不只担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，固然获得了一定的进步和成果，仍有很多缺乏：

一是有时工作的质量和规范与指导的请求还有一定差距。二工作主动性不强，有时工作没打提早仗，上报状况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改良缺乏，拓宽思绪，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

会计岗位晋升工作总结篇三

精选乡镇会计个人年度工作总结(一)

根据20_年工作责任目标的总体要求，x财税所在县局党委直接领导下，经过财税所全体人员的共同努力，较好地完成了各项目标任务。现将20_年的工作汇报如下：

一、严格责任，圆满完成粮食直补工作

为切实做好20_年的粮食直补工作，我们认真实行行政首长负责制和责任追究制，按照24小时值班制的要求，严格工作程序，切实做到“七不准、四到户”，群众对此非常满意，直补期间无一例上访事件发生，今年共发放补贴资金万元，其中：粮食直补资金万元，综合直补万元。

二、财政收入情况

今年县财政局年初安排税收任务万元，其中：国税万元，地税万元，截止到5月底税收已完成万元，占全年任务的%。其中国税：万元，地税：万元。今后一段时间在做好本职工作的同时，抽出人员，协同国地税部门，强化税收征管，广植税源，深挖税源，加大税收征管力度，严防“跑、冒、滴、漏”，确保全年财政收入圆满完成。

三、调整和优化支出结构，确保收入支出的平衡

千方百计筹措资金，搞好现金调度，保证政府机构的正常运转，保证各项支出预算的正常执行。逐步减少对一般性、竞争性领域的直接投入，严格控制和压缩一般性开支，重点控制临时性预算支出，确保收支平衡。大力倡导勤俭节约，坚

持反对铺张浪费。要加大对社会保障、农业科技等重点支出项目的财政保障力度。认真落实对种粮农民直接补贴和对农村中小学贫困生“两免一补”政策，构建和谐社会。

四、加强财务管理，逐步规范会计核算与会计监督制

1、执行《会计法》、《预算法》，按照其规定的内容和管理要求，合理配置会计工作岗位，优化配置结构，相互分离，相互制约。一是按照《鄱陵县乡镇财政管理体制实施办法》，完善并创新了财政管理体制。二是强化会计监督与管理，保证会计资料真实、完整，上报数据及时、准确，规范全镇的会计工作。并接受上级财政和审计部门的监管。三是严格“收支两条线”管理，扩大预算外资金收入纳入财政预算管理范围，实行财政统筹政策，扩大政府统筹范围。

2、加大政府采购力度，做到单位购置交通工具、办公用品等按规定符合立固定资产的一律经政府采购统一购买，严格按照政府采购制度在采购环节上节约了不少费用，也为采购单位提供方便。

五、下一步工作计划

虽然，我们在上一段工作中取得了一定的成绩，但距领导的要求还有不少的差距，在下一步的工作中，我们要在镇党委、政府的正确领导下，克服不足，正视差距，制定出强有力的举措，拿出超常规的努力，努力圆满完成镇党委、政府安排的工作目标任务。

参考乡镇会计个人年度工作总结(二)

时光飞逝，日月如梭，转眼间我在主管会计岗位工作已经整整六年，在这六年里，在各级领导和同事们的帮助、支持、配合下，我顺利完成了各项工作任务。按照支行工作部署和工作安排，紧紧抓住案件风险防范这条主线，加强业务知识

的学习，认真履行会出辅导职责，促进了会计工作规范化、制度化。现将这几年的工作汇报如下：

一、强化学习、严于律己，努力提高自身素质。

作为一名主管会计人员，必须不断地学习，不断地更新知识，才能提高自己的理论水平和业务能力。因此，几年来，我认真学习了各类金融法律、法规以及会出规章制度，从而拓宽了知识面，开阔了视野，政治理论水平不断提高，为干好本职工作打下了基础。在阅读了《致加西亚的信》、《做不抱怨的员工》后，我受益非浅，在工作中要勤勤恳恳、任劳任怨，树立良好的道德观念，杜绝_行为，清正廉洁。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、务实开拓，我自觉遵守党的政治纪律和金融法律、法规，在工作中讲大局、讲原则、讲团结。生活中，严格要求自己，作风优良，事事处处以大局为重，以集体利益为重，克己奉公。

二、以优质服务为主线，立足本职、服务三农。

农村商业银行是“根植地方、服务大众”的农村银行，因此，必须立足“三农”，为广大农村地区提供方便、快捷的金融服务，才能促进银行的持续发展。我在工作中，积极主动协调多方关系，克服种种困难，抢抓有利时机，牢固树立“存款兴行”的思想意识，千方百计筹措资金。我与内勤的同志一道，时时注意服务的言行，热情对待每一位客户，耐心细致地做好解释，做好优质服务工作。抓好对公业务，主动与各单位联系，吸纳多方资金。加大业务宣传力度，充分利用了柜台宣传、街道宣传、下乡宣传、标语宣传等方式进行全方位宣传。几年来，在支行统一安排下，我积极参加了分理处开展的各种营销活动。在针对农村社保开户的时候，我主动与镇、村、社联系，与其它同事一道，克服困难，牺牲休息时间，晚上加班工作，保质保量提前完成任务，赢得了群众的好评。

三、加大财务管理力度，认真做好会出辅导、统计报表和反洗钱等工作。

作为一名主管会计，必须要有较强的责任心，在工作中以身作则，带头遵守规章制度。加大对柜员管理、大额资金管理、账户管理、重空凭证管理、现金管理、联行往来等规章制度检查力度，遏制和杜绝了各类案件的发生，实现了“零”发案率的目标，确保了全年无事故的发生。我坚持每月至少两次到所辖网点检查制度执行情况，组织临柜人员学习业务知识和工作纪律，对会出工作进行细致检查、认真辅导，发现工作中有违规违纪和失误之处，当面指出，及时化解经营风险，防止案件发生。平时工作中，我注重数据收集和票据及时整理归档，随时向支行提供、上报准确的数据和报表。加大反洗钱工作力度，维护正常的金融秩序，杜绝金融案件的发生。

几年来，我虚心学习，苦练内功，理论水平和业务能力有了很大提高，工作兢兢业业，任劳任怨，在这六年里，有三年被支行评为先进、优秀员工。我所取得的成绩与领导和同事的关心和支持分不开的。我自我反思，在工作中仍存在着一些问题，主要表现在以下几方面：一是对业务知识学习坚持不够好、不全面，没有很好地处理工学矛盾。整天忙于工作和事务，没能够拿出足够的时间进行学习，面对改革的新形势、新情况、新问题，不能很好地掌握理论，用理论指导工作。二是与领导和同事们交流不够。开展交心谈心活动较少，不能及时沟通，交流思想。三是深入网点检查力度不够，未能及时、全面了解会出工作动态，往往检查较多，关心和严格要求较少等等。对这些问题，我将在来年的工作中加以改正，在上级组织和分理处领导的带领下，在同事们的关心、支持下，继续努力工作，发扬优点，改正不足，克服困难，为农村商业银行的发展做出更大的贡献。

经典的乡镇会计个人年度工作总结(三)

20_年来，在领导和同事们的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我多年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

一、加强理论学习，提高自身综合素质。

二、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识，自觉实现自身价值；

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

三、恪守规章制度，履行岗位职责。

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

四、增强防范意识，落实“三防一保”。

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

五、有成绩也有不足之处

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自己的专业知识，为成为一名合格的委派会计而奋斗。

模板乡镇会计个人年度工作总结(四)

_年以来，财政所在县财政局和乡党委、政府的正确领导和关心帮助下，按照“三个代表”的要求，坚持党的路线、方针、政策，以马克思、列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导，按照效能建设的要求，努力转变思想作风、工作作风和工作态度，树立为党委、政府当家理财和全心全意为人民服务的宗旨意识；强化资金管理，做好节支增收工作；并与各部门通力合作，尽心尽力，尽职尽责，全面服从服务于党委、政府的中心工作；认真搞好各项财政财务工作。继续搞好“零户统管”工作，坚持收支两条线管理，做好会计电算化工作，努力搞好内部制度和环境卫生建设，加强对《财政违法行为处罚处分条例》和纪律、政策、廉洁从政等有关法律法规的学习。认真学习新《党章》，严格执行《预算法》、《会计

法》和《会计基础工作规范》以及乡党委、政府做出的关于财政财务的有关批示和决定，搞好会计档案管理工作等。现从三方面对_年的工作情况如下：

一、一年来所做的工作

(一)、认真制定了_年财政工作计划。

(二)、认真贯彻执行《预算法》、《会计法》和相关的财经纪律制度。

(三)、节支增收，努力保工资发放、保机构正常运转。

(四)、按照所内学习、办公制度的规定，根据“三个代表”的要求和乡党委、政府关于开展效能建设活动的总体部署和要求，定期不定期组织学习、召开办公会议，并作好记录工作。加强精神文明建设和党风廉政建设教育工作；以身作则，严格要求自己，做到“清清白白做人、踏踏实实做事”；坚持从群众中来、到群众中去的群众路线；以争当“服务明星”和各项工作的基本准则；逐步增强服务意识，做好服务工作；以“九零服务、九带头”为一切工作的出发点。

(五)、干好本职工作，服从领导安排。

按照乡党委、政府的“以中心工作为主，部门业务工作为辅，两相兼顾”的工作原则，积极配合乡党委、政府和各部门搞好全乡的中心工作。如下乡突击计划生育手续任务、建立健全计划生育台帐和催收社会抚养费工作和村道公路的硬化等。全所同志服从安排，任劳任怨，发扬老一辈无产阶级革命家艰苦奋斗的优良革命传统。

(六)、按照加强机关效能建设，优化发展环境的指导思想和基本原则，认真干好各项工作，搞好财政财务管理和所内环境卫生、安全等工作。紧紧围绕全乡发展经济、节支增收这

个主题，把党委、政府中心工作与财政工作各项任务的落实有机结合起来。以“九零服务、九带头”为各项工作和学习的总体目标。坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，进一步加强学习，强化理财观念，全面推进机关建设，成为学习型组织、实干型集体、服务型队伍，成为顾全大局、爱岗敬业、开拓创新、廉政务实、公道正派的先锋。

(七)、抽出空余时间，对以前年度的有关会计档案资料进行整理、分类归档，认真搞好会计档案的立卷、归档、保管工作。

(八)搞好各项财政财务工作。在财政资金极度困难的情况下，积极配合乡党委、政府领导争取上级各部门的大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力地促进了全乡经济社会的持续、快速、健康发展。

二、存在的主要问题：

(一)会计基础工作有待于进一步完善和提高。会计工作应对照《会计法》和《会计基础工作规范》的要求，逐步完善。

(二)集体学习办公不够，素质有待于进一步提高，下一步应多组织学习，共同探讨解决现行财政财务的热点难点问题。

(三)平时安排的零星支出不及时打发票安排入账。

(四)党风廉政建设工作有待于进一步加强。

三、今后努力的方向

总之，当前的财政形式仍然十分严峻，我们应踏踏实实干好各项工作，认认真真的完成县级财政局和乡党委政府领导交给的各项工作任务。热爱本职，坚守岗位；清正廉洁，自律律

人;取长补短,不断完善自我;服从安排,努力搞好节支增收各项工作;严肃纪律,努力缩小与其他各部门的差距,进一步增强责任感。

优秀的乡镇会计个人年度工作总结(五)

20_年,我重视理论学习,不断学习“三个代表”的重要思想,始终重于思想道德修养,不断用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和胡_书记的重要讲话武装自己的头脑,用共产党员的标准要求自己。能坚持收看新闻,关心国家大事,掌握政策法规,始终保持同党中央观点一致。

在业务学习方面,自己也从没有放松过,一是本人是半路出家搞财务工作的,对财务知识缺乏系统的学习,因而对财务方面的知识具有强烈的求知欲;二是目前知识竞争的形势所迫、不学习将会被时代的列车淘汰;三是自己好强、上进的性格,总想把所干的事情搞个名堂,因而充电成了持久战。几年来,自己订出了周五晚上雷打不动的学习时间。除学习业务知识外,更重要的是学习计算机知识。经过几年的努力已取得了计算机初级证、模块过关证、会计电算化证。

目前计算机成了自己办公不可缺少的工具,为顺利完成上级的各项任务 and 更好地为基层服务奠定了良好的基矗在财务方面,自己除管理好教育组的账务外,更重要的是管好26所中小学的账务。票据的张张审核,不标准的要更换,这些都需要自己一一去做。建立新账,开设科目,这些没有现成的模式,只有自己在工作中不断探讨摸索,结合各校的实际,采取不同的方法,达到账表一致。

即:四账三表的完整操作。票据的审核,实际操作中有许多棘手问题,一旦处理不当,使以后的工作就难以处理,给教师、学生家长以及上级无法交待,因此在操作中,严把政策关。以《会计法》为准绳,在集体利益与个人利益发生冲突时,维护集体利益是理所应当的。

这样无形中就挫伤了好多私人感情，冷嘲热讽随时可以听到，背后蛮骂也是少不了。所有这些都未使自己动摇，坚持到今天，结出了果实。得到了广大教师和学校领导的好评。裁决难，做账也不易，遇到做账，一坐就一晌，这一晌不比平时，有时竟长达七八个小时，坐不住了就站着干，站会又坐着干，在这期间要高度重视，一不小心就有核算或书写出错的可能，将会事倍功半。各校做账的同志没有不佩服我们的干劲。常常是上午学校没有做完，下午急急忙忙赶另一所学校。这苦和累大家都看在眼里，而自己从未在任何人面前说一声“苦”，叫一声“累”，更没有提出什么补助。我认为，人忙忙碌碌也是一种乐趣，而王书田同志的不正是一天忙忙碌碌的吗？工资管理是自己的重头戏，全镇发放各种费用的人员有700多名。每月发放金额最少也60多万元。

从款的拨回到支付，从元到角分，自己都非常小心，反复核对。不管哪个同志提出工资中的问题，自己就认真核查，耐心解释，尽可能让同志满意。凭时间的苦战，换回一年来未出现过大大小小的问题。工资外的个人两本账（住房公积金、养老保险），自己从未马虎过，总是一丝不苟地去记。做到经常记，月月核、年年对，在自己管理中从未出过任何差错，在区年审中多次受表彰。教育组的工作项目较多，除自己努力干好份内工作外，还总是积极主动干其它工作。在今年创卫工作中，我们认识到教育系统责任重大，因而本人经常深入自己所包的五所学校。先检查，再增添措施，顺利安全地渡过了一关又一关。

在每学期的课本征订、分发、调整，考试的分卷、装卷，教育教学常规检查等工作中，自己总是积极主动参与，总想让组上的各项工作顺利进行，为下属单位做好榜样，使我镇的教育事业更加蓬勃向前发展。成为名副其实的教育强镇。这些仅是自己工作中的部分，有待于今后更加努力，不断学习，不断进取，争做一名人民更满意的勤务员。

会计岗位晋升工作总结篇四

个人基本情况首先刚进入财政系统看在眼里的是所上的各项工作井然有序条条有理在锋芒中怕自乱阵脚跟不上所上的各项工作但后来却发现锋芒的眼睛里也会有和蔼可亲的一面其乐融融的一幕他们都是爱岗敬业平凡的人热衷的投身财政事业兢兢业业地为人民服务作为一名新成员也有着这样热心肠全心全意建设祖国的报复正是因为有这么一群不怕苦不怕累竭力奉献的赤子之心我们的祖国才会更加的强大起来。其次来到所上也有师傅学姐们无微不至的关心使我受益匪浅学到了许多专业知识和做人的道理弹指瞬间三个月的时间都已经过去了涉及到的业务都以基本熟悉。在这里我仅代表自己要对我的师傅学姐说声谢谢您辛苦了。

二、学习及思想

从一定的文化修养上产生出来的就如同幼芽是长在绿枝上一样。所以提高个人的文化修养尤为重要从生活中的点点滴滴吸取养分学习看人接人待物、言谈举止、方能仿效事半功倍这也是一种速效的办法。

三、工作状况

工作完成情况对于工作从没有怠慢过所以完成情况都比较好。从家电下乡资料的录入到摩托车汽车下车资料的审核都严格执行县局的文件要求一一完成为了切实保障消费者的合法权益积极促进经济平稳较快的增长确保财政落到实处防止骗补行为的发生结合实际情况规范操作认真审核加强入户抽查等措施以及按照县局的要求按月、按年、按产品类型、按经销商等多种细化要求编制报表以确保下乡产品的正规补贴落到实处造福于民。

同时也严格核对良种、公用占地、低保等多项补贴资料以及近期开展的合作医疗开票工作这些工作都需要认真严谨的对

待才能做一个人民的好公仆对于所上的日常事务也要认真对待例如所上日常的值班文秘工作以及来人来访更换农户信息等更要以热情饱满的心态对待。

四、总结

什么是的系统就是指导我们自己去治理自己的系统。所以要感谢上级给我这次写个人思想总结的机会回顾自己三个月以来的收获与得失。总之一句话谁若游戏人生他就一事无成谁不能主宰自己便永远是一个奴隶永远无头无序的荒唐着便会开始走向死亡这样的作为毫无意义也毫无价值所以用一句振奋人心的话来说决定一个人的一生以及整个命运也许只是一瞬之间。天才所要求的最先和最后的东西都是对真理的热爱财政人也应以真理数字说话苛求严谨对工作孜孜不倦一丝不苟的追求完美这就是必须的。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

会计岗位晋升工作总结篇五

会计凭证是会计工作的初始阶段和基本环节。任何企业、单位对于所发生的每一项经济业务都要按照规定的程序和要求，

由经办人员取得或自制会计凭证。在会计凭证中，列明经济业务发生的日期、内容、数量、金额，并在会计凭证上签名盖章，借以明确经济责任。只有经过审核无误的会计凭证，才能够据以收付款项，收发财产物资和登记账簿。

会计凭证按其填制的程序和用途可分为原始凭证和记账凭证。原始凭证是记载经济业务发生与完成的原始证据，是登记记账凭证的依据；而记账凭证是以原始凭证为依据进行编制、确定会计分录，是登记账簿的直接依据。会计人员要根据真实、完整、合法的、经过审核无误的原始凭证填制记账凭证。

会计记账凭证的复核，是会计人员结合日常财务工作进行互相会计监督的基本形式，它可以保证会计核算的质量，凭证复核中一定要严肃认真、坚持原则、坚持制度、履行职责。熟悉并能正确掌握国家财政制度、认真贯彻执行国家的财经方针、政策以及学校和计财科有关财务管理办法、制度，严格按《会计法》办事。熟悉各科目的核算内容和核算标准，认真核查记账凭单所用科目是否正确，借贷方向是否正确，报销金额是否正确，摘要是否清楚，核查转账业务所附帐号是否正确。在复核过程中，发现问题应及时提出，督促有关人员尽快更正，会计人员之间互相交流，共同进步。

联系我们财务中心的记账凭证复核模式来说，我们理应按照上面所述的去进行认真复核，但在实际工作中是很难做到的，甚至是做不到的。我认为财务中心强调加强记账凭证的复核还不如强调加强原始凭证的复核来得更实际一些。原始凭证是记录和反映经济业务的最基本证据。取得和审核原始凭证是会计核算工作的起点，也是保证会计数据的合法、真实、准确、完整的关键。是记账会计进行监督的第一关口。因此对我们财务中心来说原始凭证的审核更为重要。假如这位会计没有很好的复核原始凭证，把不真实、不合法、不合理、不完整、不正确的原始凭证填制了记账凭证，我想这张记账凭证那怕会计科目填制得再正确也是错误的，但这些原始凭证上的错误不是这个学校的记账会计，作为复核人很难察觉

到的;现在随着财政改革的不断深入,部门预算执行的加强,对学校里没有预算,超预算的支出,作为复核人就更难察觉到了。作为一个复核人,要想搞清楚这些不是自己核算的单位预算、工程合同,那我想自己的帐到时也来不及做了。我们现在的复核只不过是复核一下记帐凭证所填制的科目是否正确,借贷方向是否正确,报销金额是否正确。其实对于一笔经济业务来说,会计科目编制得对或错,各人的看法不同,所站的角度不同,所处的角色不同,只要她不是把人员经费出在公用经费里、把公用经费出在人员经费,你也很难说是对还是错的。

发上是我对会计记帐凭证复核的一些看法,愿和大家一起共同探讨,把财务中心搞得更好。

上海市虹口区教育财务中心陈雪霞6月18日