

2023年质量部员工个人工作总结(优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

质量部员工个人工作总结篇一

2014年度，我主要从事建设行业与质量安全管理工，在上级领导关心和指导下，很好的完成了监督工作任务，现将本年度的工作内容总结如下：

一、思想认识

要做好本职工作，更好的完成领导交办的各项工作任务，必须加强政治学习、法律法规学习、提升业务水平，学习好“四风”“党风廉政建设”等精神，切实提高自身的履职能力和水平，依法而行，逐渐提高行政执法能力。切实改变工作作风，热情服务，敢于作为，转变工作职能，为我县建设领域工作出一份力。

二、工作情况

- 2、办理安全监督备案工程项目10个及工程竣工验收备案5个；
- 3、受县政府委托，对150余户群众房屋进行了房屋安全性鉴定，出具鉴定报告150余户。
- 4、完成上级领导交办的各项工作任务。

2、服从上级领导，在工作中认真学习提升自己的业务知识水平，积极完成上级交办的任务。

3、做好自身的廉政、廉洁，自觉遵守法律、法规、党章、“三大纪律”及单位的规章制度。

希望在新的一年里，再接再厉，使自己的工作做的更好、更完善，不负国家、人民的所托，更好的体现出自身价值。

【质量部员工个人工作总结(五)】

质量部员工个人工作总结篇二

时间流逝，岁月如梭，2011年已悄然走过。

2011年是我人生旅途中的一个重要转折点。从此，我的人生开始有了新的起点、新的目标。本人自2011年7月16日进入公司以来，在公司领导正确指引和工作的妥善安排下担任公司质量部检验员，主要负责公司有关质量检验工作。在工作的这段时间，从进料检验到成品检验，从砂浆，到切割液再到主辊，最后到石墨，都使我有了一定的接触，使我受益匪浅。是瑞能光伏给了我一个切身实践的机会。在平时工作中，同事对我无微不至的关怀让我感受到了瑞能这个大家庭的温暖。下面我将这几个月的工作总结如下：

一、工作收获

在这几个月，作为质量检验员，认真学习公司质量管理控制流程，根据岗位职责的要求主要对于公司有关质量管理体系方面的工作做了一些必要的准备。

1、来料的取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取、不误取。并认真学习各种来料的物理化学性质，及合理检验存放。

2、样品检验

检验工作是一项精细的工作过程。“细节决定成败”，在检验的过程中我一直本着严谨的工作态度做每一次检验。目前我已掌握了所有辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是他们教会了我这些。

3、数据处理

数据处理需要扎实的计算机基本功，在平时工作中，让我学到了很多计算机方面的知识。记录数据也是一项很严谨的工作，我一直本着“求真务实”的原则对每一个检验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、无谎报。

二、感想及体会质量管理部工作总结1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确保自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结经验教训，不断提高工作效率。偶尔工作中会犯一些错误，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为这些错误和批评可以让我们在以后的工作中避免类似的错误发生，从而让我在工作中尽快地成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考、不断学习

岗位的日常工作的比较繁琐，而且几天下来比较枯燥，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。要不断地丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我们的工作更加得心应手。一个人要在自己的职位上有

所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。离开学校，单位是我的第二课堂。学无止境，工作是另一种学习方式。

三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以更加严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在与别人打交道中由于性格原因，不够主动。为了以后能更完美的完成本职工作，我会积极主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那里学到更多的知识。

2011年的结束预示着2012年的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，同时也分明感受到了沉甸甸的责任，在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，不辜负瑞能光伏给我的这个机会以及领导同事对我的栽培，我会和瑞能光伏一起成长.....

报告人：吴小峰

日期：2011.12.21

质量部员工个人工作总结篇三

本站发布质量部员工个人年度工作总结范本，更多质量部员工个人年度工作总结范本相关信息请访问本站工作总结频道。

一、外协检验员岗位职责

1. 负责贯彻执行国家有关质量工作的政策、法律、法规，遵守公司的各项规章制度。
2. 负责按照相关标准、要求、图纸、检验方法和进厂验收程序，对原材料、外购件进行质量控制。
3. 负责对进厂原材料、外购件产品的质量状态标识，防止不合格品入库。
4. 负责对进厂原材料、外协件、外包件产品现场质量问题的处理，同时协助处理不合格品的相关工作。
5. 负责做好质量原始记录，对所检物品的质量情况进行统计、分析并及时反馈领导。
6. 负责参与供方的质量保证能力的评估工作;对供方质量保证能力绩效考核提供质量方面依据。

二、日常工作

(一)我于2019年7月份进公司任质量管理部外协检查科外协检验员职务，在工作中我兢兢业业，严格要求自己，虚心学习、积极进取，服从安排，及时完成领导交待的各项工作任务。

围绕公司质量方针，作为一名普通的.外协检验员，我从自身做起，严格控制进厂产品质量，本年度共检验外协、外包件1920批次，1825批次合格，95批次不合格，一次交验合格率为96%，公司进厂产品质量得到有效控制;并对不合格产品分析原因，将存在的质量问题以《质量信息联系单》形式及时反馈给物资采供中心，要求其整改，在科室内建立《不合格品台帐》在后续检验过程中对台帐中反映出质量问题的同类零件进行加严检验，使产品质量得到了有效控制。质量部工作总结(二)外协检查科项目工作：

三、工作中存在的问题

2、与外界沟通不及时，导致一些质量问题发生。

四、2019年工作计划：

2、加强专业知识的学习，以便提高自己的技能水平，更好的做好质量检验工作；

3、提高自己独立工作的能力，进一步提高工作效率，加强为生产部门服务及对外沟通职能，提高工作效率，缩短问题处理时间，坚持以先解决问题、查找分析原因，落实责任的原则，开展好各项工作。

质量管理部

二〇一二年一月五日

质量部员工个人工作总结篇四

时间流逝，岁月如梭，2012年已悄然走过。

本人自2012年2月3日进入公司以来，在公司质管部工作，主要负责公司有关质量检验工作并兼管仓库，在近一年的这段时间，从包装材料进厂验收到成品检验，从原料预处理，到切割再到消毒、装盘，最后到速冻和干燥，都使我对冻干产品一无所知到了解并且熟悉，使我受益匪浅。是公司给了我一个切身实践的机会。在平时工作中，同事对我无微不至的关怀让我感受到了公司这个大家庭的温暖。下面我将这几个月的工作总结如下：

一、工作收获

在过去的一年里，作为质量检验员，认真学习公司质量管理

控制流程，根据岗位职责的要求主要对于公司有关质量管理体系方面的工作做了一些必要的准备。

1、取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取、不误取。并认对所取样品进行合理的存放和管理，以便检测的准确和及时。

2、样品检验

检验工作是一项精细的工作过程。“细节决定成败”，在检验的过程中我一直本着严谨的工作态度做每一次检验。我是化学专业毕业，可毕竟毕业3年没用过自己的专业知识，依然忘记了不少，再者，食品的检验主要用的是微生物方面的知识，大学虽有接触，但毕竟知识皮毛，所以刚开始花了很多精力对微生物检验的学习，目前我已熟练掌握了所用到的检验方法及步骤。这要感谢我的领导，是他不厌其烦的教会了我这些。

3、数据处理质量管理部工作总结数据处理是检验工作的后续，在平时工作中，我认真严谨的记录每项实验数据。本着“求真务实”的原则对每一个检验原始数据进行记录和存档。

4、工艺试验

每种新品的生产都必须以工艺试验为依据，2012年共做工艺试验30余次，平均每月3次试验，涉及品种20种，包括现在工艺已经成熟的苹果、芒果等8种水果，再到现在还未确定生产的哈密瓜、榴莲等，另外还涉及蔬菜如：豆芽、西红柿等，药材：三七、天麻、芦荟等。特别是苹果、梨、桃等水果的护色工艺试验对大生产起到了一定的指导意义。

5、样品的准备

针对供销部临时的样品需求，按时的进行包装和邮寄；需要进行工艺试验的，及时安排进行工艺试验，完成试验并且邮寄等。

6、仓库管理

同时，仓库管理也是我第一次接触的工作，让我再一次深深体会到了规划的重要性，规划的前提是计划，根据计划再来整体规划，适当的位置摆适当货品，避免在配货过程中存在找不到货，及找货时间太长，为了提高他工作效率。 入库：货品按批次、品种依次堆放到相应位置，对入库单，核查无误方可入库。出库，按照先入先出的要求出库，与销售单的核对对应数量，核对无误方可放行出厂。

二、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不便和造成领导不必要的麻烦，以后我会以更加严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在工作与与人打交道过程中，由于性格原因，不够主动。为了以后能更完美的完成本职工作，我会积极主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交流从他们那里学到更多的知识。

三、总结及展望

针对自身状况，做一下总结：一、态度决定一切，工作时一定要强化责任心，仔细认真。避免老是出错，必要时检测一下自己的工作结果，以确保自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结经验教训，不断提高工作效率。偶尔工作中会犯一些错误，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为这些错误和批评可以让我们在以后的工作中避免类似的错误发生，从而让我在工作中尽快地成长起来。在和各位同事相处的这

段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，也从他们身上学到了很多自己缺少的东西；二、勤于思考、不断学习，由于岗位的日常工作比较繁琐，除了固定工作任务外，临时任务相对较多，这也就要求合理化的工作计划和灵活多变的调整，优化工作方法，提高工作效率，减少工作时间。要不断地丰富自己的专业知识和专业技能，使我的工作更加得心应手。并在不断的学习中拓宽自己的知识面。学无止境，工作是另一种学习方式....

2012年的结束预示着2013年的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，同时也感受到了沉甸甸的责任，在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，同时也祝愿公司2013年有更好的发展....

杞有忠

2013-1-06

【质量部员工个人工作总结(六)】

质量部员工个人工作总结篇五

一、外协检验员岗位职责

1. 负责贯彻执行国家有关质量工作的政策、法律、法规，遵守公司的各项规章制度□
2. 负责按照相关标准、要求、图纸、检验方法和进厂验收程序，对原材料、外购件进行质量控制。

3. 负责对进厂原材料、外购件产品的质量状态标识，防止不合格品入库。
4. 负责对进厂原材料、外协件、外包件产品现场质量问题的处理，同时协助处理不合格品的相关工作。
5. 负责做好质量原始记录，对所检物品的质量情况进行统计、分析并及时反馈领导。
6. 负责参与供方的质量保证能力的评估工作；对供方质量保证能力绩效考核提供质量方面依据。

二、日常工作

(一)我于20xx年7月份进公司任质量管理部外协检查科外协检验员职务，在工作中我兢兢业业，严格要求自己，虚心学习、积极进取，服从安排，及时完成领导交待的各项工作任务。

围绕公司质量方针，作为一名普通的外协检验员，我从自身做起，严格控制进厂产品质量，本年度共检验外协、外包件1920批次，1825批次合格，95批次不合格，一次交验合格率为96%，公司进厂产品质量得到有效控制；并对不合格产品分析原因，将存在的质量问题以《质量信息联系单》形式及时反馈给物资采供中心，要求其整改，在科室内建立《不合格品台帐》在后续检验过程中对台帐中反映出质量问题的同类零件进行加严检验，使产品质量得到了有效控制。质量部工作总结(二)外协检查科项目工作：

三、工作中存在的问题

2、与外界沟通不及时，导致一些质量问题发生。

四、20xx年工作计划□

2、加强专业知识的学习，以便提高自己的技能水平，更好的做好质量检验工作；

3、提高自己独立工作的能力，进一步提高工作效率，加强为生产部门服务及对外沟通职能，提高工作效率，缩短问题处理时间，坚持以先解决问题、查找分析原因，落实责任的原则，开展好各项工作。

质量管理部

二〇一二年一月五日