

2023年上挂人员个人年度考核总结(精选9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

上挂人员个人年度考核总结篇一

时间一晃而过□20xx年转眼就已经跑到了我们的身后！回首刚刚尽力的一年工作，作为xx公司的一名xx工作者。虽然不能算是工作表现最出色的“优秀员工”，但在自己的工作岗位上，我也通过自己的积极努力取得了一定的成长和进步！现在此考核之际，我对自己过去一年的工作做总结如下：

过去一年对我而言算是一个进步之年，在领导的正确指点下，我较为出色的完成了过去一年的工作要求，并在工作中积极累积工作经验并反思，大大的改进了自身的工作能力和工作方式。

此外，在这一年来的工作中，我一直也在努力的提高并学习专业方面的知识！在有空闲的时候，我积极利用移动设备和书籍来累积和储备，及时学习最新的专业知识，并在有时间的时候努力钻研工作技巧，提高自身能力。并且，在和同事们的交流讨论中，我们也总结出了许多工作方面的实用技巧，大大提高了我们对我的整体工作素质和能力。

回顾一年来的工作，又辛苦，也有难过。但在突破了自己的能力后，在我们取得了更高的成绩后，我们内心的骄傲和自豪却冲淡了这份辛苦，让我们只剩下收获的喜悦！

经过这一年来的工作经历，我在思想上也越发的变得成熟起来。通过自己的工作经验，我充分认识到想要做好一份工作，仅仅是有冲劲是不够的！工作不仅仅要有动力，更要有方向！和目标！不然就会在工作中白白的消耗自己的时间和热情，还有可能做无用之功。

其次，我也通过实际的体会，了解到了团队协作的力量！身在xx部门、我们谁都不是孤独的一个人！而是一整个集体！虽然工作也许不同，但我们都是互相影响，互相提携的！如果只顾着自己的工作，无法让我们发挥真正的力量，团队的优势也不会发展出来。同理公司也是如此！

为此，在接下来的工作上，除了要做好个人的计划和目标，我还要在自己的工作中，多多为集体，为我们的团队考虑！这样才能真正让xx公司走上快速发展的道路！

一年来，我在工作中也犯下了不少的错误，走了很多的歪路。回顾这些问题，大部分都是因为我自己自身的坏习惯以及对公司纪律的不重视引起的！

为此，在今后我一定要引以为戒，努力的改进自己的行为，认真遵守公司的每一条规定！做一名优秀且合格的xx公司员工！

上挂人员个人年度考核总结篇二

自从踏入乡村医生的工作中，这一年来，在各级领导的帮助和作为一名骨科医生，我的工作职责是投身医学事业，为人民大众的医疗卫生、健康保健贡献自己毕生精力。参加工作至今的实践工作，我对自己工作有很多的思考和感受，在这里我就近一年来本人的政治思想，道德修养，工作作风，医疗技术等四个方面作一下简单的陈述。

在政治思想方面，始终坚持党的路线、方针、政策，行动的

指南。充分利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，努力学习各种科学理论知识，学习各种法律、法规和党政策，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党同领导保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和不断进取，不断提高自己的政治理论水平，积极参加医院组织的各种政治学习及教育活动。

在工作中，本人深切的认识到一个合格的医生应具备的素质，要成为一名好医生，首先要有高度的责任心和细心刻苦的作风，同时要对病人有高度的同情心，术前多与病人沟通，多细致询问病情，术后多察看病情变化并及时处理。

工作以来，本人深切的认识到一个合格的骨科医生除了应具备的以上的素质外，丰富的理论知识和高超的专业技术是做好骨科医生的前提。注重临床科研工作，积极参加科内各项科研工作并取得相关成绩，并能坚持理论结合实际，总结临床资料积极撰写论文，同时认真完成各院校实习生及外院进修医生的带教工作，并能以身作则，积极指导下级医生完成学习诊治工作，并负责教学三基培训、讲课等，进一步提高自身基本理论知识。

在过去的一年里，我取得了一定的成绩，但离我自己及组织的要求还有一定的差距。我将继续踏实工作，不断提高自身素质，在平凡的工作岗位上尽自己的努力，做好本职工作，不辜负组织上对我的培养和期望。

上挂人员个人年度考核总结篇三

20xxxx年已过一半，后勤处在公司领导的亲切关怀下，在厂区各部门的帮助下，后勤处全体人员齐心协力，共同努力，紧紧围绕团结自律、用心服务、节约成本、保障运行的工作要求，对内完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升后勤处服务管理理水平，按公

司要求基本完成了后勤保障的工作任务，为公司的安全运行工作做出了积极的贡献，回顾这一半年来的工作，虽然取得了一些较好的成绩，但也存在一些不容忽视的问题，现将后勤部这一半年来的工作情况总结如下：

保持好良好的心态，做好后勤服务的工作，履行后勤保障职能，努力为员工创造良好的生活环境。保障各种会议招待和就餐工作。

1、进一步完善后勤管理制度、工作流程和岗位说明书等，并积极实施。黄处以来就很重视，经过多次调研，一起讨论，本着：为了跟规范的完成公司招待任务，各种会议任务，提高公司的对外形象及更好的服务职工就餐和生活。用细化工作流程，岗位说明书及各种制度来指导员工的工作，明确的告诉员工在工作岗位上应该做些什么、应该怎么做和在什么样的情况下履行职责，在编制时，我们注意文字简单明了，并使用浅显易懂的文字填写；内容具体详细。使员工一看就明白，就知道如何做，做到什么程度。现在我们正在抓落实，下半年希望有更大成效。

2、搞好学习和培训，强化和提高内在素质。工作能否做好，人是决定的因素，而人的素质主要在于培养，从培养中得到锻炼提高，因此后勤部始终坚持做到三个结合：一是岗前培训和在岗培训相结合，对新队员进行上岗前的培训和在岗培训；二是以会代训和个别教育相结合，坚持每周对本部门员工进行一次安全教育，每月进行一次规章制度的学习和业务知识的学习，根据形势需要不定期的进行消防知识学习和安全教育，对个别自身业务素质较弱的，有针对性的进行帮助提高。三是室内学习和室外训练相结合，定期学习岗位职责，始终坚持每周三次早操、两次训练，从而提高自身业务素质和处置问题的能力。

3、强化宾馆食堂管理，提高效率降低成本。再好的制度不落实都没用，废纸一张，围绕我们制定的制度，针对职工的人

员素质参差不齐，服务意识不强，这半年我们狠抓了各工种不同人员的培训，通过例会及谈话等方式，和职工讲明白严格执行制度的重要性，如何保持良好的心态，执行了制度，心态不行，也不是好的服务，让人体会不到温暖、贴心。这对我们的工作不利，对公司的影响也很大。积极一起学习先进酒店的服务经验，并坚持实行。

4、员工饭菜质量关，提高员工满意度。搞好员工食堂一直是后勤工作中的难点之一，如何让大多数员工在公司就餐放心满意是后勤处反复研究的课题。20xxxx年上半年，食堂进一步在菜品质花样上下功夫，保证每天菜式有更换，员工基本满意，确保员工可吃到相对喜欢的班中餐；同时，食堂还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。

5、住房和公寓。好多套公租房投入使用，添置房间设施，完善住房管理制度。

1、某些员工对自己工作的重要性认识不够，工作主动性不强，工作职责不清，工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，员工接受工作和领导安排工作不清晰；工作范围有遗漏。虽然部内的要求传达下去了，但在抽查过程中仍然能发现问题，这直接影响到公司全面建设的质量。

2、是某些员工工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。如：业务水平、管理能力还跟不上后勤建设的要求。爱岗敬业、乐于奉献的精神不强。

3、某些员工吃苦精神不强，工作标准不高。

4、某些员工参加早锻炼积极性不高，因为有些新员工体能不行、有些新员工加班，另外有些员工抱怨早会应该计入工时

算加班费，不然就应该举行全厂民主投票来决定早会制度的存废。

5、某些员工组织管理能力偏弱，文化程度偏低，不愿意主动学习科学文化知识，理论水平偏低，管理经验不足，导致工作组织没有章法，内部还存在管理混乱或水平偏低的情况，对技术理论掌握不够好，单独执行能力不强，职业正规化意识还不够强，标准质量不够高，队列意识不够强，交接不够正规。

6、某些员工服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务手段的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作时间不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。

7、某些员工与其他部门还不能做到无缝沟通，存在上边热，下边冷的情况，出现问题员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调，不能正确对待批评与自我批评，受到批评不能及时调整心态，有把负面情绪带入工作中的现象。

1、要坚持灵活处理的同时也要坚持以规章制度办事。

2、要加强教育，让员工都认识都岗位的重要性。因为后勤工作，涉及到公司建设的方方面面，关系到公司的荣辱。

3、食堂采购方面要计划加强对供应商的现场管理，以后将逐步实现对供应商的质量考核。

4、福利发放多了，要严格管好。

上挂人员个人年度考核总结篇四

（一）公务员日常登记正常推进。按照集中统一、高效规范的要求，审批办理了市级和四县（区）呈报的共计875名公务员登记、转正手续。

（二）公务员年度考核严格规范□xx年度考核严格按照规定比例和要求，完成了对行政机关、参照管理单位工作人员共计87个单位1510名同志的考核。确保年度考核工作评语准确、标准严格。

（三）公务员考录顺利实施□xx年共组织实施了政法干警招录培养体制改革试点班计划招录50名，实招39名；公考录用公务员计划名额162名，已完成笔试、面试前加分等工作；协同市委组织部对五项。目。人。员。公考乡镇公务员61名的笔试前的相关工作。三次公考计划招录273名，已完成39人。

（四）参照管理全面展开。截止xx年，全市1182名同志参加过过渡考试，按照划定的50分为合格分数线，共1117名合格，65名同志不合格。南江、通江的考核和考试考核合格人员已经按要求全面完成了登记工作。

（五）规范管理提升服务水平。重点理顺管理工作机制，规范行文和档案材料，全年办理各种公文258份。依托自身知识特长优势，牢固树立以提升业务水平推动服务效能，以培养优良作风改善服务质量的观念，爱岗敬业，忠于职守，以办公室为“家”，以桌椅当“铺”，高效办事，优质服务，赢得了广泛好评。

（六）中心工作扎实推进。群众工作开展得有声有色，先后争取资金3万元，看望贫困户4户，支持扶贫资金xx元。积极开展党员示范岗，按照个人承诺，自觉提升服务水平，形成了工作严谨、作风优良、务实创新、清正廉洁的良好风范。

（一）重点工作严密程序。人事调配一律列表上会，分层报批按章办理；任免职务坚持逐一对照任职时间与职级，不打政策“擦边球”；年度考核与奖惩，对应标准，不擅自扩大比例或网开一面；审核审批文稿一律按程序报签，不夹“私货”，不弄虚作假。

（二）体检医生随机抽签。在具有体检资质的市中医院，建立体检医生专家库，采取现场电脑随机抽签的方式，产生当天的承检医生，更进一步体现了公平、公正。

（三）理论调研收获成果。

20xx年工作虽有成效，但离标准和领导的要求仍有差距，主要是创新工作方法和工作的前瞻性不够。在新的一年里，以“争创一流业绩，努力提高公务员管理科学化水平”为主题，奋发有为，开拓创新，争当“扣球手”，投好“三分球”，为推动跨越发展做出新成绩。

上挂人员个人年度考核总结篇五

一年来，在院长的领导下，主管院长带领下和直接关怀中，圆满完成了本职工作。我们凭着“质量第一、病人第一、慈善第一”的理念，狠抓医疗制度规范化，深入学习和贯彻《中华人民共和国执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》、《病历书写基本规范》等，结合我院实际情况，采取切实可行的有效措施，加大医疗质量管理力度，注重医务人员素质培养和职业道德教育，进一步解放思想，更新观念，提高服务效率，有力促进医疗工作，为医院的改革和发展做出了贡献。

在副院长刘保平领导下，医疗质量是医院生存和发展的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医务处的首要任务。医疗质量提高和医疗安全工作，取得了很大成绩。

1、组织专家及医疗人员为1749例贫困唇腭裂患者实施成功免费手术，使她们开始了新的生活。

2、副院长刘保平亲自带领二病区，在科主任李海洋等全科优秀医护人员全力以赴，从入院到出院全程跟踪治疗服务，对

其符合条件家庭特别困难的100名妇女患者成功实施免费摘除子宫肌瘤手术。患者在进行免费住院手术治疗时，医疗人员都认真的进行术前各项检查、术前术后讨论、完善各项手术审批制度。每例病人都有知名专家主导手术，从而保证了手术的安全和病人的顺利康复，为20__年“关爱贫困母亲”项目交上了一份满意的答卷。这次“关爱贫困母亲”项目的实施是顺民心、合民意，是树立民政形象的又一好举措。

3、副院长刘保平亲自带领二病区，在科主任李海洋等全科优秀医护人员全力以赴，从入院到出院全程跟踪治疗服务，对其符合条件家庭特别困难的股骨头坏死患者进行保跨治疗和股骨头置换手术治疗，慈善救助1308和药品和慈善医疗救助约1500元。

4、我们医疗人员为200名老年康复托老患者奉献出自己爱心孝心，使这些老年患者感受到家的温暖，享受晚年的幸福。

我们根据医院质量管理的要求，健全了三级医疗质量控制体系，制定了《医疗质量控制方案》，修订了《医疗质量检查考核标准》，帮助并督促各科室建立了医疗质量控制体系，对病历书写制度、请示报告制度、查对制度、三级医师查房制度、会诊制度、病例讨论制度、手术分级制度、首诊负责制度等医疗核心规章制度的执行情况进行了督导检查，根据教育引导批评相结合的原则，采取平时督促抽查和集中检查相结合的方法，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，多措并举，使我院的医疗质量明显提高。

严格按照卫生部20__年7月1日起统一执行新版《病历、处方书写规范及质量标准》的要求，对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求，认真组织学习，每月进行一至二次质量督导检查，使广大临床医师的病历书写意识和书写质量大有提高。20__年门诊病人156005人次，归档病案2051份，其中重生病历1698份，妇科病历85份，微笑病历51份，股骨头坏死病历12份，老年康复病历205份。

甲级病历率为95.6%；合格病历2051份，合格率100%。各科室能够比较及时地上缴病历，现病历能够严格按卫生部20__年7月1日统一执行新版《病历、处方书写规范及质量标准》，规范及时地书写现病历和病程记录；处方质量也有不同程度的提高，每月随机抽查处方，平均合格率为86.2%。门诊及住院科室的各项基础登记也能够按要求进行，基本符合质量标准要求。

加强医技人员技术培训及服务质量的改进，注重检测结果的符合率及准确率的监测，不断增设新项目以满足临床需要。同时我院和上级医院医技合作，注重同临床一线科室的沟通和交流，取得优良成绩，保证临床工作顺利进行。放射科规范了工作制度和堵漏差错和纠错制度，有效地防范了医疗纠纷的发生。

1、我院开设内外科门诊、股骨头坏死专科门诊、妇科门诊，门诊医生的责任意识、风险意识和竞争意识都有明显提高，能够严格遵守首诊负责制，认真地进行门诊登记和门诊处方书写。

2、积极与市卫生局申请，努力使医院成为了新型农村合作医疗定点医院。

3、积极与山阳区医保申请，努力使医院成为了山阳区医保医疗定点医院。

4、完成了放射科的筹建，制度建设以及人员培训，并取得了卫生执法局的认可，填补了医院放射工作的空白。

加强对医务人员的职业道德、业务技术能力培训，举办了《医疗事故处理条例》的学习、急诊系列知识培训，加强了医务人员的业务技能的培训、《医疗事故防范和处理》的专场讲座、医务人员学习《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》等卫生专业法律法规，在全院

上下掀起学法懂法守法的热潮。通过我们的努力，使广大医务人员如何有效地防范医疗纠纷，保护患者和医疗机构及其医务人员合法权益。

能够在临床实践中，坚持不懈的学习新技术，新理论，并在实际工作中能够带教科室医师，应用新技术用于临床。

1、将继续教育纳入我院的工作计划，注重院内外人员培训及宣教。今年我院共派出5人外出到省内外三级医院专科进修学习，派出各类短期学习班近20人次，已进修学习结束回院的几位医生能将学到的新知识新技术很快应用于临床，积极开展工作，对提高我院的医疗技术水平。

2、今年，医务科开展了十余期临床技能培训，开展了临床技能影视教学知识培训和股骨头坏死专业知识培训、股骨头坏死冲击波专业知识讲座及急救技能考核，使大多数年轻医务人员的临床技能操作和急救理论知识和技能有了明显的提高。

3、在流行病期间，积极热情的进行了理论培训，如手足口病、甲型流感等，同时组织医务处人员进行感染控制、抗菌素应用、慈善概念、等业务讲课。

1、保障了传染病上报的网络直报工作，无一例漏报。

2、保障按时上报卫生局的月报、年报网络直报工作，无一不合格报表。

3、保障按时上报卫生部的卫生机构网络直报统计工作，无一不合格报表。

1、完成并协调医院各科医疗协调沟通工作，为挽救医院医疗业务工作的开展做出了一定贡献。

2、完成并协调医院与卫生部门医疗业务以及医技人员考核协

调沟通工作，为挽救医院医疗业务工作的开展和社会发展做出了一定贡献。

3、完成并协调医院和上下级医院医疗业务开展协调沟通工作，填补了医院检查项目工作的空白，为医院医疗临床治疗工作有力保障，提高医疗质量，确保医疗安全，有效防止医疗事故发生。

2、成立了由副院长张卫萍亲自带队，医务处负责组织了10人普查医疗宣传队，深入我市6县5区的街道、乡村大街小巷宣传传达百余次，发放宣传资料达8000余份。并组织主办了“关爱贫困母亲”培训班、研讨会6场次，参加培训人员达180余次。医务人员顶酷暑、战严寒、巡回在全市各地的每个角落。使项目的医疗救助政策家喻户晓，纷纷踊跃参加体检。医务人员对城区妇女全面进行妇科彩超检查、乳腺红外线透照等全面检查达数万人次，其中普查妇女中患有妇科疾病的达600人次，遵照上级“关爱贫困母亲”政策，对其符合条件特别困难的100患者进行了免费住院手术治疗，使得此项工作有了良好的开端。目前还有280多患者符合条件因名额有限未能享受免费政策进行治疗。

十一、优抚活动及体检工作

1、我院为“纪念中华人民共和国建国__周年”，开展20__年度“白衣天使爱心功臣”优抚医疗工作，由副院长王建国带队，医务处组织专家和一支精干的专业医疗队，在全市六县市五区巡回在贫困边远乡村共10余次，配合各县民政局等分别到沁阳和孟州马村等地进行优抚义诊活动，进行登记组、采血化验、b超检查、特检检查等全面免费体检，要针对每个病人的具体情况给予免费接送到医院进一步检查治疗，使病人尽快早日康复。将爱心奉献给为祖国做出突出贡献的全市约1000余人老革命在乡伤残军人及贫困患者。

2、由副院长王建国带队，医务处组织专家和一支精干的专业

医疗队，配合我市教育局到学校，进行登记组、采血化验、b超检查、特检检查等,对200名学生进行健康体检活动，要针对每个学生的具体情况给予健康指导教育。将爱心奉献给为祖国的花朵。

在刘院长领导下，医务处在20__年工作中虽然取得一定成绩，但还需进一步努力加强，在新的一年里，争取为我院的医疗事业和慈善事业做出更大的贡献。

上挂人员个人年度考核总结篇六

新的一年工作要有新的起点，要高标准、严要求，看好自己的家门，做好自己的事，为事业的蓬勃发展做出自己应尽的努力，争取做一名优秀的司机。

20__年即将过去，回顾一年来的工作，即有成绩也有不足，现对自己一年来的工作总结。一年来，本人在公司领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是本年度以来个人工作总结报告：

一、政治思想方面

一年来我积极参加公司里组织的学习，努力做到在思想上、认识上同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。平时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和责任感。

二、工作情况

在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己

的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

一年来从不酒后开车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

三、存在的问题和打算

一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题 and 不足，主要表现在：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；

今后努力方向

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

三、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主

观能动性，

四、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，20__年，随着社会保障工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这一年中，我会做好20__年个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

上挂人员个人年度考核总结篇七

按照《国家公务员考核暂行规定》，县委宣传部将公务员年度考核工作作为调动机关人员积极性和创造性的有效载体，认真组织开展20xx年度公务员年度考评工作，达到了以评促进工作的目的。现总结如下：

一、基本情况

县委宣传部机关核定编制18名，现有副县级干部1名，正科级干部5名，副科级干部6名，科员6名。在20xx年度公务员年度考评中，部机关应参加考核人数17人，实际参加考核人数17人，参预率达到了100%。按照组织发动、个人述职、民主测评、组织评定和公示等程序，共评定优秀等次3人，称职14人，没有不称职的人员。被评为优秀等次的公务员中，正科级1人，

副科级1人，科员1人。整个考核过程，可以说从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每个人的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。

二、主要做法

1. 加强领导，精心组织。为做好年度考核工作，我们通过民主推荐，成立了部机关年度考核委员会，由值班副部长任主任，机关支部成员、科室负责人等组成考核领导小组，负责组织、指导、监督部机关年度考核工作，并在民主测评的基础上提出部机关工作人员的考核等次意见。在进行考核前，召开了领导小组会议，研究制定了考核实施方案、对进行年度考核工作进行了总动员，确保了考核工作正常进行。

2. 定量考核工作有新举措。针对年度考核工作中存在缺少量化指标的问题，我们在年度考核中增加了量化评价指标的内容，在年初下达了《年度目标任务考核意见》，上至部长下至科员，人人有目标任务，内容涵盖思想政治素质、组织领导能力、工作作风、工作实绩和廉洁自律等五个考核项目，每个考核项目中又明确了考核内容和评价标准。在进行民主测评时，参加测评人员根据被测评人的实际表现和考核评价项目，对每位干部分项进行群众民主测评，并填写综合评价意见。按照该评价标准，考核领导小组又以无记名投票方式，对17名干部进行了平时成绩测评。并在汇总基础上由考核领导小组提出考核等次意见。从考核操作情况看，该评价标准为部领导客观、全面掌握干部的政治素质、组织领导能力、工作作风、工作实绩、廉洁自律等情况提供了较好的依据。

3. 抓好总结、述职环节，强化考核反馈制度。在考核中，我们将干部自己述职作为群众测评的重要内容，要求每名公务员对自己一年来的思想、工作任务完成情况进行了全面回顾

和认真总结，仔细查找思想、工作方面存在的不足，明确今后努力的方向。考核结束后，主要领导与被考核人进行了谈话，反馈考核意见，肯定成绩、指出不足，充分发挥了年度考核总结经验、改进工作、增进团结、鼓舞斗志的作用。

4. 做到两结合、三兼顾。年度考核期间，在确保各项工作有条不紊进行的情况下，统筹兼顾、科学安排、合理部署，将年度考核与年终工作总结相结合，年度考核与党风廉政建设责任制相结合，同时，加强对三个代表重要思想和xx届五中全会精神的学习，做到了学习、工作、考核三不误、三促进，确保年度考核与各项工作任务圆满完成。

三、几点建议

公务员考核是国家公务员制度的重要组成部分，是一项基础性管理工作，是激励公务员积极努力地开展工作，促进公务员队伍素质提高的重要方法。但在操作中，都普遍觉得公务员考核工作中还存在一些问题：一是平时考核制度尚未统一建立。组织人事部门只提出了原则性要求，没有明确的、具体的实施办法；二是以评代考，以票定等次。以评代考，以票定等次，导致出现谁的人缘好谁的票多，谁的票多谁就是优秀，一定程度上影响了那些真正干工作、有政绩同时也有某些缺点的同志的积极性；三是已连续被评为三年优秀的同志普遍认为，公务员年度考核每个人只能评1次定终身，再评没有意义，积极性不高，评选激励机制还有待改进。

上挂人员个人年度考核总结篇八

时间是兜不住的风，即使一直在你的身边，但却无法阻止他的离去。如今，在经历了一整年的努力和奋斗之后，20__年终于还是迎来了结束。

回顾在这一年度的工作历程，从年初开始，我们就在领导的指挥下积极的扩展和进步，在工作中，完善自己，突破自己，

并让自己能在接下来的工作中做出更大的贡献!

当20__年结束之后，我们又将要迎来新一年的到来。为了让我在下一年中做出更加出色的表现，我在这里对自己20__年的工作做总结反思如下：

一、工作的思想和态度

在思想上面，作为一名__公司的工作者，年初的时候，我在领导的教育下，带着一颗积极拼搏的新投入了20__年的工作，因为自身的积极和努力，一鼓作气的在工作中取得了不少的收获。但很快，因为冲动太猛，在后续的工作中我却感到了一些枯燥和乏味。

但在这时，我也从领导的教育中学会了调整和改善自己，通过在生活和工作中的改进，我在后来也能更好的保持住自身的积极状态，能通过思考和交流，维持自己的优良心态。

此外，我还用过网络关注并了解国家的进步和政策的发展，不仅完善了自己的思想，也更好的掌握了__业的政策情况，提高了自己的工作能力。

二、个人的工作情况

在20__年的工作上，我带着积极热情的工作态度，在领导的指挥下沿着公司的计划认真前进，遇到困难积极可克服，遇到麻烦团结应对，在个人和团队中都发挥了自身积极的作用，并在最终取得了出色的成绩。

在这一年的工作中，我一边完成工作，一边定期为自己写下总结检讨，并分析了自身的不足，在工作中认真的改进自己!这正是我在工作中能不断进步的原因。

三、下一年的计划

在新的20__年，我也为自己制定了一些必要的计划：

首先，要对今年剩余下的问题和不足进行反省，尤其是在__工作中容易犯下马虎这点，我必须严格的改进这一问题。

其次，通过年终的成绩榜单，我也认识到自己和其他的同事其实还有不少的差距，在新的一年里我要更加努力，积极的扩展并发挥更大的努力！

在全新的20__年里，我相信我一定能有更大的收获并为__公司做出更大的贡献！

上挂人员个人年度考核总结篇九

一、指导思想：本学期的后勤工作将紧紧围绕曹墩乐乐幼儿园中心工作务实创新，全方位提升后勤人员的服务意识、服务水平、服务质量；根据幼儿园实际情况，搞好园容园貌建设，开源节流，加强财产的管理，采购管理，食堂的管理，校车管理，门卫管理，文印管理，卫生保健管理，努力使保育水平再上一个新台阶，经过全体后勤人员的共同努力，圆满完成期初提出的各项工作。

二、具体工作

(一)、安全管理

(1)开学初召开全体教职工安全工作会议，布置本学期安全工作，修改有关安全制度，并和所有教职工签署安全责任书。

(2)安全工作人员经常对设备、教室、宿舍等地方进行检查，发现有损坏的现象及时进行维修。

(3)加强司机、跟车老师的安全防范意识的培训与学习。

(4) 门卫人员做到了，对外来人员的、盘问、登记、探热手续。

(5) 加强夜间值班，确保园内的财产安全。

(二)、卫生保健工作

1、食堂管理

(1)、食堂工作是学校后勤工作的一项重要工作，根据家长们的反映的问题，组织行政及有关人员进行研究，提出整改方案□a□增加营养含量，调整菜谱;b□改变购菜方式□c□餐前做好菜价的合算工作。做到：公开、公正□d□将菜单公布在黑板上，经过一系列的改革，取得了明显的成效。

(2)、其次严格把好各种肉类、蔬菜等验收关。做到每天对所购进的菜进行验收，并做好相应的记录。

(3) 认真做到各种餐具的消毒、保洁工作。

(4) 保健教师认真做到对食堂操作人员进行严格的健康及环境卫生检查，并做好记录。

(5) 做好每天留样记录，确保规定的数量合留样的时间。

(6) 管理员定期对操作人员进行卫生知识培训。

(7) 对食堂的帐务进行核算。

2、保健管理

(1) 认真做好晨检工作，发现幼儿有发热等现象，应及时去医院就诊。

(2) 每天提供足够饮用水，保证每个幼儿饮用。

(3)对幼儿视力、体重、身高进行检测，并做好记录。

(三)、生活管理

(1)教师每天提前十分钟到校，做好班上的卫生、消毒、通风的工作。

(2)定期清洗幼儿的被褥。

(3)对生病的幼儿及时处理、就诊、并及时做好汇报工作。

(四)财务管理：

1、做好幼儿园财务工作计划，做好财产、财务管理工作；

2、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事；

3、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度；

5、定期上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金；

(五)事务方面：

(六)园舍建设：

1、管理好花木、草坪。在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各种活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，

保证整洁干净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物。

四、总结：

随着幼儿园管理工作的实施，在园部的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，针对本学期出现的问题，做以下总结：

(一)加强学习，提高素质。

定期对教职工培训卫生保健知识，如何预防疾病，怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

(二)明确职责，优质服务。

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。6月12日区卫生保健部门来园检查，设备、环境、卫生、资料等方面工作，总体取得良好成绩。门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、

床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学期举行的几次重大活动，最忘不了的是六一文艺演出，教职工冒着大雨在操场上搬桌椅的情景。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

(三)重抓安全工作，做好学校安全工作计划，保证孩子健康成长。

1.领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由园主任为第一责任人的幼儿园安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园长阮春华组长，郭美娟任副组长，组员由保健老师各班主任组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2.保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一

问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。