

培训方案做(模板8篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

培训方案做篇一

概述：

“九项准则培训方案”是一种基于团队协作和持续改进的管理思想，它可以帮助团队更好地协作，提高生产效率和质量，减少企业的浪费和成本。本文将从五个方面谈谈我对九项准则培训方案的心得体会。

第一段：课程内容的精华

九项准则培训方案的课程内容相当丰富，不仅能够让我们了解到了生产过程中的各种问题及其解决方案，还有许多实用的技巧和管理工具。其中，我最深刻的经验是，九项准则培训方案是一个有效的改进方法，而且在团队协作方面非常有效。

第二段：思考九项准则培训方案的价值

九项准则培训方案的价值在于它可以帮助团队在复杂环境中更好地协作，提高生产效率和质量，减少企业的浪费和成本。此外，它还能够提高个人和团队的参与度、协作度、创新和质量意识，增强企业的核心竞争力。

第三段：如何实施九项准则培训方案

实施九项准则培训方案的关键在于团队协作。这就要求企业

高层领导要有心理准备，要让团队成员在改进过程中承担更多的责任和义务，要促进知识沟通和知识共享。同时，企业要在改进过程中注重持续改进和创新，不断深化九项准则理念的内涵。

第四段：九项准则培训方案的应用领域

九项准则培训方案不仅适用于制造业和服务业，也适用于各种组织和企业。它可以帮助企业提高生产效率和质量，减少成本，提高员工参与度和协作度，提高企业的核心竞争力。

第五段：九项准则培训方案存在的不足

九项准则培训方案存在的一个主要问题是，它需要企业付出很大的投入。此外，它需要所有团队成员一起协同工作，这可能会对某些人造成艰难。企业应该意识到这些问题，并尝试解决它们以便更好地利用九项准则培训方案。

总结：

通过参加“九项准则培训方案”课程，我们可以深刻领会到这个管理思想的价值和意义。正确理解和应用九项准则培训方案能够帮助团队更好的协作，提高生产效率和质量，减少成本和浪费。然而，企业也需要承认九项准则培训方案的投入成本并寻求有效的解决方案，以便更好地应用九项准则培训方案，创造企业的核心竞争力。

培训方案做篇二

1、一级培训：公司大政方针、发展战略、员工心态、管理技能、新技术、新知识、团队建设等前瞻性教育和培训。培训对象为公司中层以上管理人员和全体管理人员。组织部门为

人力资源部。

2、二级培训：各部门管理人员及各班组长以上培训，主要内容是企业内部管理、企业文化和教育、交流和沟通技能、本单位规章制度及安全生产和消防知识的操作规程；负责人为部门主管、车间主任。

3、三级培训：各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训，主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、消防知识和操作规程、岗位工作流程和工艺技能专业知识、作业指导书等，负责人是各车间班组的负责人。利用每天的班前会班后会，反复学习本岗位职责的工艺流程和安全操作规程。

4、各部门专业业务技能知识的培训，主要内容是四个方面：一是工艺技术知识的培训，二是机械设备维护和保养知识的培训，三是生产管理知识的培训，消防知识和操作演练的培训。

5、新员工的'岗前培训：新员工集中招聘10人以上者由公司人力资源部组织培训，主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、公司文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全生产、消防知识的操作规程，新员工到车间后(或班组)进行岗位职责和操作规程的培训，第一个月内在车间实际培训不得少于6小时，使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围，本岗应知、应会，应做什么，不能做什么；本岗位工作做到什么标准，明确本岗位操作规程和安全操作规程。新员工在上岗二个月后有书面考试，考试成绩纳入试用期转正的考核评定中。对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

6、各部门(如销售、财务、采购、人力资源、国际贸易等)专业知识的培训由部门负责人组织统计，根据实际内容要求结合工作实际运行中出现的专业问题，与公司综合部联系作出培训计划或内训或外聘老师对本部门相关专业的知识进行系

统培训，进行探讨交流，教会下属如何去做好工作，提高下属的专业技能，培训形式多种多样，目的就是提高人员素质和工作质量、产品质量。

培训方案做篇三

在今天的企业管理中，职业培训是重要的一环。培训方案本身就是一个完整的流程，它需要针对特定的岗位制定相应的标准和目标，而九项准则培训方案就是其中之一。在参加这个培训方案后，我有了更深刻的理解和认识。

第2段：正文一

九项准则培训方案对我影响最深刻的是它所提出的“过程控制”的思想。过程控制是一种能够监控和管理开发和生产过程的方法。在这个培训中，我们学习了如何通过控制过程来降低风险，提高生产质量。只有了解这个知识后，我们才会对企业发展的未来有一个更全面的认识。

第3段：正文二

第二个深刻的印象是培训方案对我们关于客户需求的理解。企业的生存也离不开顾客，只有让顾客满意，才能保持市场竞争的优势。在培训过程中，我们通过实际操作接触到顾客的需求和期望，了解了其中涉及的评价标准和方法，这些对于我们提高产品质量和客户满意度都有很大的帮助。

第4段：正文三

在九项准则培训方案中，我们了解到了如何进行人员培训，确保每个人的工作都做到位。这是我们非常需要的信息，因为在许多企业中，人员地位非常重要。在企业中工作的人员地位越高，他们所完成的工作就越关键，对于产品质量和企

业形象就会产生影响。这个培训方案中就有很多针对不同岗位的人员培训内容，很有实际操作性。

第5段：总结

九项准则培训方案是一个对于企业管理和发展非常有益的培训，这个培训方案的内容和方法都非常的实用。通过学习这个方案，我们提高了对于企业管理和产品生产过程的认识，这将对于我们的工作和职业生涯都会产生非常重要的影响。

培训方案做篇四

九项准则是现代企业管理的重要基石，是企业提高重大工程项目管理水平的有力保障。而九项准则培训方案是为了推动企业管理水平提高而制定的，它可以帮助企业团队对九项准则进行深入理解和领会，提高项目管理能力和整体协作水平。下面，笔者结合自己参加九项准则培训方案的经历，分享一下自己的心得体会。

第二段：对九项准则培训方案的认识

在我看来，九项准则培训方案是一种集中培训、辅导和指导的方法，它通过系统性讲解，引导企业团队建立正确的管理思想，提高团队的整体素质。在培训中，我们学习了九项准则的基本知识、具体应用场景和实践方法。通过教师的课堂教学，我们找到了企业管理过程中的不足之处，进一步理解了九项准则的重要性和实际的应用价值。

第三段：九项准则培训方案的收获

在九项准则培训方案中，我学到了很多有关团队协作和项目管理的理念和技巧，在个人能力提高的同时，也对团队的实际业务有了更深入的了解。通过课堂讲解和讨论，我对各项管理准则的意义有了更深的了解，例如“成本意识是质量意

识很好的保障”、“共享成功的实现需要更好地推进内部信息共享”等。这些准则不仅帮助我们更好地理解企业管理实践，也有助于我们在日常事务中更好地把握关键细节、优化流程和提升协作能力。

第四段：九项准则培训方案的启示

九项准则培训方案也启发了我们对企业发展的总体思路和方向的思考。通过培训，我们更加明确了企业管理的目标与手段：以客户为中心，统筹规划企业发展方向，重视团队的角色和协作作用，在项目管理中注重质量、安全、成本、时间和人员等各方面。这些思路和方法的落实，对企业的长远发展而言十分关键，也是进一步推动企业变革和创新的必要条件。

第五段：总结

在九项准则培训方案的学习中，我深刻认识到了九项准则对当代企业管理的重要性和必要性，也将所学的理念和方法运用到了自己的工作实践之中。同时，我也认识到学习是一个不断深化和拓展的过程，需要在工作实践中不断实践、总结和归纳。在未来的职业生涯中，我将以此为指导，不断完善和优化自己的管理能力和领导层次，为企业发展作出更大的贡献。

培训方案做篇五

培训是系统实施的重要环节，是产品应用的第一步。通过培训，操作人员将深入了解软件的开发背景、技术资料、开发思路和各个子系统的详细操作。培训效果的好坏，将直接决定着操作人员以后能否正确操作软件，能否满足岗位操作软件的要求，最终将影响到整个软件系统能否成功实施。因此，应引起我们高度重视。双方人员应相互配合，积极主动，为

达到预期培训效果而努力。

结合xx公司所购买软件情况和xx公司分布情况，经过双方共同协商，决定采取如下培训方式：

一、集中培训并集中初始化

xx公司分公司分布范围广，各、分公司在财务核算上必然存在差异。为了统一财务核算口径，使整个公司财务、业务数据具有横向可比性，便于公正、正确考核各分公司的经营业绩，我们需要统一xx公司基本核算模式，统一基本基础资料。

二、分市内、市外两次进行，培训与上机相结合的方式

根据项目实施整体方案及xx集团企业分布特点，本着降低实施压力和实施风险的原则，我们建议xx项目采取两次集中、两次培训，培训与上机相结合的方式。

标准的培训流程有助于节约资源、提高培训效果，我们此次培训将按照授课、上机练习与提问、考核与总结的步骤将各子系统逐步进行培训，最后，我们将进行初始化的培训和初始化数据录入工作。

一、授课

由主讲老师按照培训计划分系统、分模块逐步讲解，培训人员应认真听讲，并做好重点内容记录，遇到问题原则上不得当时向辅导老师请教，应可以做好笔记，上机练习时统一提问。

二、上机练习

主要是对此次培训的巩固练习，培训人员必须能够独立完成

此段时间培训内容，如有问题可向辅导老师请教。

三、 考核与总结

培训全部结束以后，为了了解培训效果，每一位参加培训的人员必须经过考试(笔试和上机)，对考核的结果我们将统计、记录，并抄报xx公司，双方确认培训效果。同时，要对我们的培训质量做统计调查。

四、 初始化培训和初始数据录入

培训结束以后，我们将进行系统的初始化培训和初始数据的录入工作，具体见总体实施工作计划。

到k/3系统在xx公司的正常使用与管理。为确保培训工作能按计划、进度、目标、质量进行，特制定此培训组织与要求，希望xx公司和金蝶公司相关部门与人员认真履行其职责，做好相关的安排与组织工作；所有受训学员须严格执行此组织与要求的所有内容，保证培训工作的圆满成功，为k/3系统的顺利实施打好坚实的基础。

1□ xx公司项目双方各指定专人负责培训的全面组织工作；

7、 培训结束后xx公司与金蝶公司将对本次培训进行集中总结，并将总结内容向对方通报。

培训时间：

第二次培训时间为2001. 11. 10-----2001. 11. 25(包括系统初始化5天时间)

培训方案做篇六

在集团公司“实现百年英特尔”、24个月内实现销售总额翻3到5番的总体战略目标的指导下，为响应集团在2004年“决战两江”的工作部署，今年全国各销售分公司都制定了高出去年的销售计划，在用人需求上也对我们人力资源部提出了更高的要求。我们培训科根据市场实际用人需求，现制定2004年整体培训计划。

结合年初集团给我们人力资源部全国总部制定的总体招聘和培训计划，年度内为下属各销售分公司招聘培训大量合格的优秀员工，而由于我们讲师队伍目前人数比较少，还远远不能满足培训工作的需要，所以加强讲师队伍建设，增加讲师人数，提高讲师素质成为今年我们培训科工作的第一步。

由于目前我们的讲师队伍大多缺乏市场尤其是英特尔市场的实际运作经验，所掌握的市场信息仅仅局限于听来的一部分片面的内容，所以在过去的培训课程中，理论知识虽然非常的充足，但市场案例却非常少，以至于培训结束的学员在下到市场之前对英特尔的市场运作情况还是一知半解。所以下一步我们决定响应公司号召，分批派讲师下到市场中进行锻炼，不断收集市场信息，丰富自身内涵，提高讲课质量，确保今后培训出来的学员下到市场后具有极强的市场开拓能力。

结合今年年初集团全面开展春季大会战的战略部署，配合全国各分公司的人员需求，我们人力资源部培训科相应的制定了各类培训课程，并结合市场实际情况进行讲义的编制。

在时间安排上我们主要根据全国各分公司的用人需求缓急程度，制定10到15天的培训计划，具体安排如下：

a.循序渐进、由浅入深、学以致用培训原则：结合学员刚来参加培训时对英特尔公司的企业文化、产品知识和市场情

况都不了解的实际情况，我们采用循序渐进、由浅入深、学以致用培训原则，确保学员学习的深度。

培训方案做篇七

培训内容□a□系统安装流程、系统更新方法、系统配置管理、后台系统管理培训□b□数据迁移管理、数据初始化管理培训□c□各个管理模块的全面培训□d□培训考核、答疑补漏、常见疑难问题解答。

培训对象：对项目业务操作层和公司职能部门管理层进行集中的系统培训，以便各项目操作人员能够熟练掌握软件相关功能模块的业务操作流程和步骤，达到胜任软件业务操作的工作。

培训内容□a□各个管理模块的全面培训 □b□培训考核、答疑补漏 □c□采用模拟数据和真实数据进行实际操作，同时一对一进行辅导，并进行实操考核，出具评估报告。

培训对象：针对项目管理层、公司决策管理层进行系统使用的培训，培训及上机辅导。

培训内容：针对日常业务操作、报表查询、决策分析等功能进行培训。

培训方案做篇八

培训计划方案是为了提升员工的能力和技能而制定的指导性文件，通过培训的方式帮助员工适应新的工作需求，提高工作效率和绩效。在参加了一次培训计划后，我意识到培训计划方案的重要性，并得出一些心得体会。

二、培训目标与内容的明确性

在这次培训计划中，首先给我留下深刻印象的是培训目标与内容的明确性。无论是培训的目标，还是具体的培训内容，都非常清晰明确。这样的明确性有助于我更好地了解培训的目的和内容，让我在学习过程中更加有针对性。同时，明确的目标也帮助我在培训结束后能够更好地评估自己的成果，看看自己是否达到了预期的目标。

三、培训方法的多样性

另一个让我感到满意的地方是培训方法的多样性。这次的培训计划采用了多种培训方法，如讲座、案例分析、小组讨论等。这种多样性的培训方法既增加了培训的趣味性，又能够切实地帮助我们将知识转化为实际运用能力。例如，通过小组讨论，我们能够在与他人的交流中互相学习、互相启发，进一步理解和应用培训中的知识。

四、培训师资的专业性

培训计划的有效性不仅取决于培训目标和方法，还与培训师资的质量紧密相关。幸运的是，这次培训计划的师资非常专业。培训讲师不仅对培训内容掌握得很好，而且能够将知识娓娓道来，通过生动的案例和实际经验给我们提供直观的指导。同时，培训讲师还非常注重与学员的互动，耐心地回答我们的问题，并与我们分享他们在工作中的经验和心得。这种专业性的教学方法大大提高了培训的质量和效果。

五、培训计划的后续跟进与评估

最后，我注意到这次培训计划还包含了后续跟进与评估。通过定期的回顾和总结，我们能够更好地巩固所学知识。此外，培训计划还设置了评估机制，通过学员的自我评估和上级的评价，对培训的效果进行监控和评判。这种后续跟进和评估

使得培训计划更加完善和有效，确保所学知识能够真正应用到实际工作中。

总结

综上所述，培训计划方案在提升员工能力和技能方面具有重要意义。通过明确培训目标与内容、多样性的培训方法、专业的培训师资，以及后续跟进和评估，培训计划方案能够有效提升员工的综合素质和职业能力。我从这次培训中深刻体会到了培训计划方案的重要性和价值，相信这对我今后的工作和发展将有着积极的影响。