

# 企业管理人员劳动合同(通用9篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。合同的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

## 企业管理人员劳动合同篇一

兹任命金峰（身份证号：220422197506140039）为济南市固云湖假日酒店有限公司专职食品安全管理员，全面负责各项食品安全管理工作，具体职责如下：

- 1、配合食品药品监督管理部门对本单位食品安全进行监督检查，并如实提供有关情况；
- 2、定期协助组织本单位从业人员进行食品安全法律法规和食品安全知识培训；
- 3、制作本单位食品安全管理制度及岗位责任制度，并对执行情况督促检查。
- 6、建立健全食品安全管理档案，保持各种检查记录
- 7、所在单位发生疑似食物中毒和食品污染事故，协助单位及时报告相关部门，采取措施防止事态扩大，配合监管部门调查处理。

济南市固云湖假日酒店有限公司

2012年9月1日

## 企业管理人员劳动合同篇二

一、负责医院传染病工作的日常管理。

二、为所有可能诊疗传染病病人的门诊、急诊科和住院部备传染病登记本和传染病卡片；检验科和放射科备检验/检查结果登记本；院感科备全院传染病登记本和传染病院内自查登记本。

三、传染病卡片收发管理：每日（包括节假日）至少1次收取传染病报告卡，及时补充各科室的传染病卡片。对已报告的传染病卡片妥善保存三年。

四、传染病登记：收到传染病报告卡后，检查有无错项、漏项等，并与门诊或住院传染病登记本核对，在院感科传染病登记本上做好记录。

五、按规定做好传染病和死亡的网络直报工作。遇甲类及甲类管理的传染病、不明原因肺炎、罕见疾病、新发疾病及其它属于突发公共卫生事件的传染病疫情，需立即电话告知院领导、科长和区疾病预防控制中心。

六、传染病报告登记自查：按照自查奖惩制度的要求，每月开展一次全院传染病报告登记情况的自查，做好自查记录，及时报告科长，按规定实行奖惩。

七、传染病培训：按照传染病管理培训制度的要求，协助科室做好培训工作，保存培训通知、签到本、讲义、培训效果评估等记录。

八、做好传染病报告卡及相关资料保存工作。

## 企业管理人员劳动合同篇三

根据《卫生部国家中医药局关于印发医疗机构内部价格管理暂行规定的通知》精神，制定专职价格管理人员主要职能。本规定自2011年5月起执行。

1. 对医疗机构的医疗服务、药品价格进行管理及对医疗服务项目成本进行测算；
3. 指导临床、医技科室正确执行医药价格政策，并监督、检查各科室执行情况；
8. 接待医药价格咨询，处理医药价格投诉；
11. 遵守上级部门及医院关于医德医风的相关规定；
12. 完成上级部门交办的各种医疗服务项目成本调查和统计工作，为调整医疗服务价格政策提供真实、可靠的依据。

## 企业管理人员劳动合同篇四

总监理工程师是项目监理机构的第一责任人，应全面履行监理合同中所规定的监理单位的义务和职责，促使监理合同项目的顺利实施。其主要职责包括：

- 1.2 负责组织对监理人员进行考核；
- 1.3 主持编制监理规划和审批监理实施细则，组织、指导监理工程师工作；
- 1.5 主持审批施工单位呈报的施工组织设计、技术措施、月度进度计划；
- 1.6 主持组织监理工作交底；组织设计交底；核转或授权核转

设计文件；

1.7签署或确认开工令、停工令、返工令和复工令；签发监理站文件；

1.8签署工程款支付凭证；组织审查工程变更和组织处理合同索赔事宜；

1.9按照合同要求组织或参与处理工程质量及安全事故；

1.11主持或参与工程验收，签署工程移交证书和缺陷责任期终止证书。

副总监理工程师（或监理分支机构负责人）应协助总监理工程师做好工程项目监理工作；负责完成总监理工程师委托的职责范围内的工作；在总监理工程师离开工地时，主持监理机构日常工作。

## 二、监理工程师职责

在总监理工程师授权的职责范围内开展监理工作，是监理工作的直接责任人，并对总监理工程师负责。主要职责如下：

2.1组织编制监理实施细则；

2.2协助总监理工程师参与施工招标工作；

2.3检查施工单位质量保证体系运作情况，督促施工单位实现合同目标；

2.4预审核施工图纸、设计变更、质量和安全事故处理方案；

2.5检查施工单位的原材料、设备的进场检验制度，审查检验报告；

- 2.6做好单位工程、分部工程和单元工程的签证、验收工作；
- 2.7预核签工程款支付凭证；处理工程变更，调查索赔事件，参加索赔谈判；
- 2.8定期向总监理工程师报告监理工作情况；
- 2.9协调有关各方的工作关系。

### 三、监理员职责

按照监理机构职级权限承担现场施工监理工作，主要职责如下：

3.1对施工现场施工质量、安全生产情况进行监督检查，督促施工单位全面履行相关

合同责任和义务；

3.2参与单元工程的检查、检验、质量评定工作，做好相关原始记录；

3.4负责核实工程计量，并签署原始记录；

3.5及时向监理工程师报告现场发生的质量、安全事故和其它异常情况；

3.6检查施工单位的施工记录和试验室记录；

3.7认真完成监理日志工作。

质量控制方面：

(2)检查施工单位已进场的施工机具和设备的性能、规格、数量；

(5) 处理施工过程中发生的质量缺陷，参与质量安全事故的调查；

(6) 根据现场工程进展情况，及时通知试验（材料）监理工程师和测量监理工程师进行工程试验和测量复核工作。

进度控制方面：

(3) 检查督促制定有效的措施、配备足够的资源，按时完成施工计划；

(4) 主持工地协调会，协调建设各方关系。

合同管理和造价控制方面：

(1) 审核施工单位提交的工程计量申报表或项目月支付申报表；

(2) 参与施工单位申请索赔的理由情况调查，提出索赔调查报告和处理意见；

(3) 审核或确认工程变更的内容、范围和工程量；协商确定合理的变更价格；

(4) 在合同实施中，经常提醒合同双方认真履行各自的合同义务，努力避免索赔。检测试验方面：

(1) 根据合同有关规定，督促施工单位进行原材料、成品、半成品和设备的检验；

(3) 工程缺陷部位和事故部位的检测和试验工作；

(5) 及时汇总各项试验和测试成果，定期提交检测成果；

(6) 对有疑义的检测成果，应立即处理。

测量方面：

(5) 检查施工单位测量仪器和度量工具；

(6) 定期检查监理自备仪器、度量工具，保管、保养监理自备仪器；

(7) 汇总各项测量复核成果。

资料管理方面：

(1) 负责图纸、文件、资料的签收、分发、保管；

(4) 按档案管理要求及时进行监理资料的整理，工程验收前为总监提供编制监理工作报告及评估报告的数据资料。

## **企业管理人员劳动合同篇五**

一、认真贯彻执行国家及酒店制定的各项有关消防安全工作的法律

和规定。

二、制定酒店防火管理制度，火灾紧急行动程序、灭火作战

疏散方案，督促各部门落实各项防火安全措施。

三、认真贯彻执行“预防为主、防消结合”的方针，结合本酒店实

际搞好防火工作。

四、开展防火安全检查，对重点部门、要害部门和各种危险品实行

监督管理，发现火灾隐患及时提出整改措施和意见，并督促落实整改。

五、全面负责消控中心的管理工作，发现问题及时处理，并向有关

领导汇报。

六、定期组织酒店各部门各级员工进行消防安全教育。

七、发生火警、火灾积极组织灭火扑救和人员疏散工作。

八、全面了解酒店的结构，熟悉酒店消防设施，了解各部位情况，熟悉灭火和应急疏散预案。

九、组织开展义务消防队训练和学习、组织灭火和应急疏散预案的实施和演练。

十、保证酒店的消防器材和设施处于良好状态，保障疏散通道、安

全出口、消防车道畅通。

十一、积极协助公安消防部门做好火灾的调查工作。

## **企业管理人员劳动合同篇六**

### **一、民爆物品材料的管理**

1、民爆物品材料仓库应设专职人员保管。专管人员必须经过公安机关培训考核合格，持证上岗。库房贮存量不得超过设计容量。

2、库房内严禁明火和吸烟。库内必须保持清洁，不得堆放易



燃易爆杂物。库房内必须保持干燥、通风良好。应备有温度计和湿度计，经常检查、记录，使室温度不得超过35℃，整修库房时，必须将库内所有爆炸材料移出库房区域至安全地点。

二、库房内爆炸材料的堆放必须符合以下要求：

1、炸药箱、导爆索箱堆高不得超过1.8米，宽度以四箱(袋)为限，袋堆高不超过1.2米，浆状炸药不得超过两袋高。

2、雷管箱放在木架时，木架每格只堆放一层，最上层片距离地面高度不超过1.5米，若放在地面时，高度不超过1米。地面应敷设软垫或木板，木架及地板的钉子，钉子头应埋深5毫米，并用灰浆抹平。

3、各类箱堆间距不少于0.3米，箱堆与墙壁保持不少于0.5米间距，人行通路的宽度不超过1.3米。

4、为了通风，箱堆下面应垫方木或木板，箱上标记应露在外面，便于查看。

5、库房里贮存爆破器材总量不得超过设计的总容量。但有些企业为了图简单、方便，往往存放过多，超过设计容量，这样一旦发生事故，加大了危险范围，造成更大损失，这在管理中应该注意重要问题，是安全的重要保证。

6、爆破器材的保管要做到“心中有数”，以免遗漏和失盗，必须要严格验收、发放、领用和退回手续，帐目要清楚。

7、仓管员在对新进库的和过期的爆破器材应及时作质量检查，对已变质的爆破材料应及时销毁登记，严禁发放使用，以免发生拒爆、早爆或迟爆事故。

1、炸药爆炸是快速的化学反应，并产生大量的热量和气体，

具有强烈的破坏作用，炸药库是炸药集中的地方，因此对保管人员的政治素质和业务素质严格要求，特别是政治上应进行严格审查，应选用忠诚、老实、可靠人员，并随时掌握他们的思想动态，发现异常现象要及时做思想工作和调离，以防发生意外。

2、严格管理制度，制订爆破物品管理人员、仓管人员、值班人员岗位责任制和管理规章制度，责任到人，相互监督，共同促进。

3、炸药库要严格按照规定配置各种消防器材：灭火器、消防水池、沙堆。炸药库应24小时值班制度。做到把“三防”、“四把关”。即“人防、技防、犬防”及“储存关、审批关、使用关、退库关”。进一步做好严格管理、严格发放、严格使用。

4、炸药库周围用围墙加电网防护，设置警报系统和通讯设备，发现异常情况及时报警和报告。

5、保持炸药库周围环境的清洁干净，及时清扫周围的垃圾及清除四周的杂草，保持炸药库四周环境整洁卫生安全。

6、严禁外人和无关人员进入炸药库禁区。对各工区领炸药人员进行严格审查、核实。严格按上级规定要求发放爆炸物品，确保炸药库安全。

根据国家民用爆炸物品管理的有关规定和现实工作实际，特制定以下规章制度

一、 选址

二、 库房建设

三、 库区安全消防设施配置

### 三、炸药购买和运输入库

2、到民爆公司交钱开出出库单，持出库单到民爆公司炸药库领取民爆物资

3、运输由民爆公司负责送货，直接送到库房入库，东屯水库炸药雷管仓库承担送货运费

### 四、使用

1、领用人必须是持有公安部门核发爆破证的爆破员；

3、到库房后填写《出入库人员登记本》，然后开始办理领用手续并签字确认；

### 爆破员岗位职责

1、必须严格遵守爆炸物品管理的各项规章制度

2、必须严格执行本“安全技术操作规程”的各项规章制度

3、必须严格按当天现场实际需要的药量，领取爆炸物品，剩余部分必须当天退回仓库

### 爆破员安全操作规程责任书

2、炮眼打好后，必须将炮眼内的浆、水、碎石等处理干净，以免装药时脱节

### 安全监炮员岗位职责

1、必须严格遵守爆炸物品管理条例和各项规章制度

2、必须严格执行本“安全技术操作规程”的各项规章制度

3、检查爆破员对岗位责任制和安全操作规程的执行情况，发现问题及时解决

## 安全监炮员的操作规程责任书

仓库保管员岗位职责 一、熟悉、掌握所保管易爆物品的性质

三、严格按危爆物品规定执行领发和多余退回制度、并建立台帐，做到帐物相符

四、保持库内场地清洁，严禁堆放任何杂物

六、炸药、导火线的堆放不得超过规定的高度

九、对失效、过期、有质量问题的爆炸物品，应另行堆放并做好记录，妥善保管

十、库区内严禁烟火，严禁明火照明，严禁无关闲杂人员入内

十二、严格执行爆炸物品管理规定及消防安全管理规定

## 仓库值班员岗位职责

4、做好值班记录，按规定时间准时交接-班

5、收存民用爆破器材坚持四不：

7、经常进行安全检查，检查的主要内容：

1 民爆器材的货架、堆垛是否牢固

2库内温度、湿度是否正常；

3所存物品有无失效、变质现象；

4民用爆破器材有无短少、丢失或被盗；

5防火用具是否齐全有效，水源是否充足；

6库房建筑、防护堤、围墙是否完好；

7对消防设备、通讯设备、报警装置和防雷装置经常检查是否处于良好状态；

8及时清理易燃易爆物品，保持库内整洁

8、民爆仓库值班严格实行二十四小时值班制度

安全员岗位职责

在项目经理的领导下，负责安全监控、安全培训和技术推广等工作，岗位职责：

2、参与编制输水隧洞工程项目的专项施工方案和安全生产技术防范措施；

3、开展安全生产竞赛、创优达标活动，安全生产大检查；

4、参加调查处理重伤、死亡事故；

6、总结推广安全生产先进经验，积极向领导建议表扬和奖励安全生产先进单位和个人。

## 企业管理人员劳动合同篇七

目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗目标。因此，一方面要本着实事求是、适当超前的原则，重新建立职业发展

规划，制定出未来三年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随着目标的攀升与实现，努力实现因能择岗、因长择业，因绩提升，促进综合素质的不断提升；另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中，从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

我们的行业作为一种特种行业，安全始终是我们发展的头等大事，没有安全就没有发展，要想推动发展首先得推动安全发展。因此，作为一名负责安全的专职人员，要思想上高度重视安全工作，严格按照企业安全发展的要求，尊章守纪，强化决不违章蛮干、向三违隐患宣战，认真圆满完成生产任务；要积极通过“安全知识考试”、警示案例教育以及班前会等一系列卓有成效的教育活动来宣传教育强化安全生产意识，促进自己由“要我安全”到“我要安全”的自觉转变。

岗位技能是企业员工发展的生命线。要做一名合格的'员工起步必须加强和提高自己的岗位技术水平。为此，首先要进一步明确工作职责，按照队班领导对自己工作的安排，尽快熟悉自己的工作和职责，熟悉队班内各项规章制度，明确工作要求；其次要结合实际深切领悟公司的发展规划和决策部署，明确工作任务，进一步提高工作的主动性和自觉性；第三要向“书本学、向师傅学、向同事学、向领导学”“互帮互助”等活动，虚心听取大家的指导和教育，而且要善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一，同时要采取多途径和方式加强与各级各类人员的交流和沟通，确保各项交流畅通无阻；第四要不折不扣地参加公司组织的各项安全知识与技能培训，积极参加检测评估，完成培训任务，保证培训质量；同时还要充分利用业余时间自学充电，真正做到干中学，学中干，活到老，学到老，逐步培养终身学习的良好习惯。

立足本职，踏实工作不仅是员工回报企业的最根本方式，而且也是员工责任意识的重要体现。公司是一个企业，同时也是一个事业，做事业先做人，做人和做事是一致的，做人和做事，要对得起社会，对得起企业，对得起自己的良心，和公司同步发展，争创双赢。

## 企业管理人员劳动合同篇八

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，很快就要开展新的工作了，让我们一起来学习写工作计划吧。那么如何做出一份高质量的工作计划呢？下面是小编帮大家整理的专职安全生产管理人员工作计划，欢迎大家分享。

目标就是方向、有了前进的方向就有了奋斗目标。因此、一方面要本着实事求是、适当超前的原则、重新建立职业发展规划、制定出未来三年的发展目标、然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解、让自己对职业成长有一个清晰的目标、随着目标的攀升与实现、努力实现因能择岗、因长择业、因绩提升、促进综合素质的不断提升；另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中、从而使自己目标明确、不断鞭策自己、并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结、确保目标不流于形式、促进各项目标顺利进行。

我们的行业作为一种特种行业、安全始终是我们发展的头等大事、没有安全就没有发展、要想推动发展首先得推动安全发展。因此、作为一名负责安全的专职人员、要思想上高度重视安全工作、严格按照企业安全发展的要求、尊章守纪、强化决不违章蛮干、向三违隐患宣战、认真圆满完成生产任务；要积极通过“安全知识考试”、警示案例教育以及班前会等一系列卓有成效的教育活动来宣传教育强化安全生产意识、促进自己由“要我安全”到“我要安全”的自觉转变。

岗位技能是企业员工发展的生命线。要做一名合格的员工起

步必须加强和提高自己的岗位技术水平。为此、首先要进一步明确工作职责、按照队班领导对自己工作的安排、尽快熟悉自己的'工作和职责、熟悉队班内各项规章制度、明确工作要求；其次要结合实际深切领悟公司的发展规划和决策部署、明确工作任务、进一步提高工作的主动性和自觉性；第三要向“书本学、向师傅学、向同事学、向领导学”“互帮互助”等活动、虚心听取大家的指导和教育、而且要善于学习、勤于思考、在干中学、学中干、明确工作的运行和处理问题的程序、做到守纪律、知程序、明内容、讲方法、学于用、知与行、说与做的统一、同时要采取多途径和方式加强与各级各类人员的交流和沟通、确保各项交流畅通无阻；第四要不折不扣地参加公司组织的各项安全知识与技能培训、积极参加检测评估、完成培训任务、保证培训质量；同时还要充分利用业余时间自学充电、真正做到干中学、学中干、活到老、学到老、逐步培养终身学习的良好习惯。

立足本职,踏实工作不仅是员工回报企业的最根本方式、而且也是员工责任意识的重要体现。公司是一个企业、同时也是一个事业、做事业先做人、做人和做事是一致的、做人和做事、要对得起社会、对得起企业、对得起自己的良心、和公司同步发展、争创双赢。

## 企业管理人员劳动合同篇九

- 1、建筑施工材料品种复杂，收发频繁，要分类堆放，按照材料分类或分品种建立明细帐，对每笔业务都要一一及时登记，每月汇总上报会计入帐。
- 2、做好材料检查验收工作，按发票购入物资的数量、质量、品种、规格，如实办理入库手续，发现问题尽快向项目经理反映，以便及时解决。
- 3、甲方提供的材料实物，视同购入材料一样办理入库手续，



记好往来帐，以便查对。

4、甲方提供或购入的材料，为减少二次搬运，仓库保管员要以工地收料单，同甲方提供购入材料发票，验证后办理入库手续，同时责成领料人办理出库手续。

5、材料出售，要按材料出售收款单据，同会计开出材料出库单进行付货，缺一不可。月底把材料出售列入材料出入库清单中上报。

6、做好财产物资的安全保障工作，特别注意防火，做好有毒品的存放，杜绝事故的发生。对易损物资做好先进库的先交付使用，仓库重地谢绝闲人进入，仓库要及时加锁，防止失窃。无故造成损失要赔偿。

7、做好定期盘库、核资工作，发现问题立即查对，做好帐目和实物的核对工作。按时上报月报表，提供库存储备量，有效组织材料供应。