

# 课堂礼仪教案大班 课堂礼仪教案(模板5篇)

作为一名默默奉献的教育工作者，通常需要用到教案来辅助教学，借助教案可以让教学工作更科学化。怎样写教案才更能起到其作用呢？教案应该怎么制定呢？下面是小编整理的优秀教案范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 课堂礼仪教案大班篇一

1. 预备铃响起，应迅速回教室入座，静候老师。上课铃响，老师进教室，值日生喊“起立”，全班同学立正后向老师问好，老师回应后再坐下。起坐做到桌椅无声响。
2. 上课时，如有特殊状况晚到班级，应于教室后门口站定，经老师示意进入后方可回座位。
3. 注意读写姿势，做到：胸离桌一拳，眼离书一尺，手离笔尖一寸。
4. 课堂上，各种物品要轻拿轻放。应全神贯注地听讲，用心思考问题并举手发言。不做与课堂无关的事。
5. 别人发言时，认真倾听，不随便打断别人的讲话，不取笑他人。要透过真诚的眼神和表情给发言者以鼓励。
6. 课堂小组活动时，要有全局意识，听从组长安排，分工协作，用心与伙伴沟通，完成份内任务的同时兼顾组内伙伴，共同赢得团队的成功。
7. 上课时，如遇到同学身体不适等突发事情，不要围观或表现出厌恶情绪，要主动关心同学，听从老师安排，协助老师妥善处理。

8. 下课时，应做好下节课课前准备后（文具盒置于课桌正中，课本、字典等放在座位左上角）再离开教室。离开教室时，让老师先行。

## 课堂礼仪教案大班篇二

在等待近半个学期之后，终于迎来了“礼仪与素养”这门课程。我在第十周晚8点上课前满怀猜测：这么简单的课程名“礼仪与素养”能否带给我一些新的东西。在听完第一节课后，我觉得这门课是值得的。随着上了更多的礼仪课，我明显察觉到我对礼仪的知识积累有了很大的提高。原来，平日里简单的语言服饰等都包含着许多特殊的意义。正确的处理并且运用这些日常的技巧，方能扬长避短，彰显人格魅力。

人总是在学习中反思，在反思中学习。古话说的吾日三省吾身正是此理。一个人的情绪有时候是天使，有时候也是恶魔。一个成功的人善于处理自己的情绪，他总是能通过言谈举止展示他良好积极的情绪，掩饰那些消极的情绪。

我曾反思：是否因为心情不悦而对别人不理不睬；是否因为羡慕嫉妒而对别人冷嘲热讽；我是否有让消极情绪在我们追求礼仪和素养的过程中大行其道。很明显，我在生活中实实在在存在这样一种礼仪缺失的情况，我必须慢慢改变它。这并不是虚伪，而是在坚持原则的情况下学会尊重他人善待自己。

正确对待消极的情绪。人无完人，永远不要因为消极情绪的存在而自责。我们能做到的是控制消极情绪。当我们受消极情绪影响时，我们需要换位思考，我们需要考虑后果，有时候消极情绪就在我们的思考之中消失了。

多做一些令人愉悦的事，通过语言服饰等传递将快乐传递给他人。授人玫瑰，手有余香。如果个体与个体之间能传递正能量，那么整个社会也会一番正气。

当礼仪与素养变成了一种习惯，或许我们会自然友好地与人相处。达到这种习惯和自然，我们应当多多学习与人际交往的艺术，在实际生活中自觉坚持践行基本礼仪规范。

感谢我的老师给我们带来了丰盛的礼仪课堂，也给我们带来了这个认真反思自己礼仪缺失的机会。其实我深深知道：真正的礼仪修养之路是自己一步步走出来的。

## 课堂礼仪教案大班篇三

乙：亲爱的同学们，

合：大家中午好！

甲：伴随着这熟悉的乐曲，

乙：聆听着这动人的旋律；

甲：芍药山乡中心完小希望之声小广播又与你相约，我是主持人xxx□

乙：我是主持人xxx□

甲：人们常说“言为心声，行为心表”。讲文明，懂礼仪是尊重对方的一种表现，更是展现自身修养和素质，树立“自我”形象的重要手段。

乙：讲礼仪的结果是推崇自己，尊重自我。学校利用广播，板报宣讲礼仪规范，希望同学们从我做起，人人讲文明、懂礼貌，在校园中形成了“讲礼仪光荣，讲文明被人尊重，”的氛围。

乙：见到老师，你主动问好了吗？为了我们健康成长，老师们辛勤地工作着。尊敬老师，就让我们从一声亲切的问候做

起吧。

甲：你在楼道追跑、喧哗吗？安静的教学楼，是我们学习的地方。我们的《新童谣》中说得好，“追跑打闹少一点儿，文明礼貌多一点儿。”高素质的学生，轻轻走路靠右行。我们要用文明的行为，为他人创造方便，同时让远离身边。

乙：你随地乱扔垃圾吗？不分场合地点随地乱扔垃圾，这几乎已经成了社会的通病和顽疾。爱护环境、讲究卫生，人人有责，我们应从爱护校园环境做起，从我们自身做起，从小事做起，共同创造我们美好的家园。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 课堂礼仪教案大班篇四

人无礼则不立，事无礼则不成，国无礼则不宁。

——荀子（中国思想家）

没有良好的礼仪，其余的一切成就都会被人看成骄傲、自负、无用和愚蠢。

——约翰·洛克（英国哲学家）

个人讲竞争员工素质，企业讲竞争企业形象

第一讲学习商务礼仪的重要性（作用）：

（1）提升个人素质，教养体现于细节，细节展示素质。

（2）方便交往应酬交往对象谈话要以对方为中心，要了解别人爱听什么，不爱听什么。

（3）维护企业形象，个体代表整体，我们是公司的一员，我们的一言一行就代表着我们公司的形象，我们每一位成员的行为都是我们企业的活体广告。

商务交往的基本理念：（1）尊重为本（2）善于表达（3）形式规范

三者紧密相连：交往以尊重为出发点，在以规范的形式将内容表达出来。

尊重的手势（商务礼仪即西方礼仪）：掌心向下——傲慢之意  
掌心向上——谦恭之意

善于表达：你对别人的好你要把它说出来，古人云“君子要敏于行而讷于言”，那时人的交际范围较窄，而现在这个社会是一个高速发展的社会，接触的人较多，而且大多是泛泛之交，这时如果还让别人慢慢了解，日久见人心，恐怕不现实。例如公司到某地区竞标，如果我们只有标书，而竞标人员说不出来公司的实力与产品的知名度，只是说和我们合作后一定会知道选择我们没有错，你觉得我们竞标会成功吗？首因效应是很重要的。所以在交往过程中一定要在尊重对方的基础上，将自己的意思以规范的形式表达出来。

管理三段论（1）把想到的事情写下来

（2）按照写下来的去做

（3）把做过的事情记下来，去总结经验，找出不足，

以有利于提高

第二讲名片礼仪

一、如何索取名片

（1）交易法：与他人交换名片，欲将取之，必先予之。

（2）激将法：教授能不能有幸和您交换一下名片

第三讲座次礼仪

原则：以右为上、内高于外、面门而上、居中为上、远门为上、前排为上

（一）吃饭时坐、请坐、请上座、哪里为上座

（二）坐轿车时

双排座轿车大家认为哪里为上座，如果站在客户的角度看，客户坐哪里，哪里为上座，一般我们根据社交场合的不同，人际关系的不同。

（1）主人开车，副驾驶座为上（副驾驶座我们把它叫做随员座，一般都是办公室主任，助理、翻译的位置，但是如主人亲自来接待，关系又比较好，副驾驶座就是上座）

（2）司机开车，后排右座为上

□3□vip公关安全系数最高，司机后边

## 第四讲男士穿西服的礼仪

（一）专业要求：三色原则、三一定律、三大禁忌

1、三色原则：全身的颜色从上到下不超过三种颜色

2、三一定律：皮鞋、腰带、公文包一种颜色（黑色，看起来比较协调美观）

3、三大禁忌：（1）穿西服时左边袖子商标未拆

（2）不能穿白色袜子和尼龙袜子（一般穿深色的和皮鞋一致比较协调）

（3）不能不打领带

### 领带——西装的灵魂

1、面料（真丝或羊毛。）

2、色彩（单色和多色之分。蓝、灰、棕、黑、紫红等单色均可。切勿多于三色，尽量勿浅色、艳色。色调应与衣装一致。）

3、图案（单色无图案、条纹、圆点、方格为主图案）

4、款式（箭头）

5、配套

领带和衬衫一样一般为深色，像蓝、灰、紫色、咖啡色等，不要太花哨，短袖不可以打领带，除非是制服。夹克是绝对不能打领带的。

——打领带什么时候用领带夹

□1□vip

(2) 已婚男子

(3)ciscorporateidentitysystem的缩写,企业形象视觉可识别系统,国徽、、军徽等等,应在领结下3/5处。领带的长度,领带的下端也就是那个箭头,应该在皮带扣上面,不能挡着皮带扣。

穿西服系扣子,单排扣一般是2粒或3粒,最下面的扣子是不扣的,

第五讲电话礼仪

## 课堂礼仪教案大班篇五

1. 预备铃响,学生应迅速进入教室安静端坐,恭候老师上课;室外课(体育课、音乐课、信息技术课、活动课等)务必在教室外走廊排成两列队伍后,课代表在前、班长在后,带领学生有秩序地在预备铃响前到达目的地,保证正常上课。路上队伍整齐,不嬉笑打闹。

2. 课前,学生要事先准备好学习用品、本节课所需课本、笔记本等,一律放在课桌左上角。教室黑板擦干净,讲台物品摆放整齐,无粉笔灰。

3. 上课铃响后,老师进教室,说“上课”,班长喊“起立”,全班同学立正,老师说“同学们好”,全体学生回应“老师好”。在老师说“请坐下”后,全班同学一齐坐下,老师开始上课。向老师问好时,态度要诚恳,眼睛看着老师,面带微笑,声音要整齐响亮。



4. 迟到的同学进教室要喊“报告”，经老师批准后方可回座位听课。

5. 课堂上，学生坐姿要端正，注意力要集中，认真听讲，用心思维，勤于笔记，不随便讲话，不翻阅与本课无关的书籍。在进行小组合作讨论时，用心参与，不说闲话，保证课堂活而不乱。

6. 回答老师提问时，要用心举手，经老师批准后，起立并用普通话回答，回答完毕，经老师准许方可坐下。发言时，身体要立正，态度要落落大方，声音要清晰响亮。

7. 上课期间，不吃零食，不喝饮料，不做任何与学习无关的事，未经老师允许不得随意离开教室。

8. 尊敬老师，尊重老师的劳动，自觉遵守课堂纪律，在违反纪律时，要虚心理解老师的批评，不得顶撞老师。

9. 下课铃响，若老师还未宣布下课，学生应当安心听讲；老师宣布下课，全体同学起立，与老师互道“再见”。待老师离开教室后，学生方可离开。

10. 在公共教室上课，须听从指挥，爱护仪器设备，持续室内清洁，不得在桌、椅、墙上等地方乱涂乱划。班主任应安排学生离开时检查公共教室卫生。礼貌礼仪资料丰富，它包括校园礼仪、少先队礼仪、家庭礼仪、社会礼仪等。