最新对赌协议入职有效吗(精选5篇)

在日常学习、工作或生活中,大家总少不了接触作文或者范文吧,通过文章可以把我们那些零零散散的思想,聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?以下是我为大家搜集的优质范文,仅供参考,一起来看看吧

对赌协议入职有效吗篇一

→,	甲方聘任乙方为		立口		
	聘任时间为		年,自		
年_		月		_日始,	
至		年			
月 <u>_</u>		日止。试用期	为		_个月,
试用	期的薪资为		元。甲	方视乙方工作	F情况,
酌情	延长或缩短乙方	的试用期(最	长不超	过三个月)。	如乙
方在	试用期内的工作	表现突出,考	核成绩	达标,可随时	讨终止
试用	」 ,转为正式入职	0			

三、此协议书是员工试用期间务必遵守的协议承诺保证。

四、新员工必须保证向公司提交的所有证件及资料等均真实有效,否则公司可随时解除劳动关系,并追究相关经济法律责任。

五、自进入公司工作之日起,必须认真履行公司的各项规章制度,服从公司的安排和管理,按时上下班不迟到不早退。如有特殊情况需请假,必须向你的部门主管申请并批准,未经批准按擅自离岗处理。试用期内请假时间单次不能超过1天,累计不能超过3天。

六、如有损毁或者遗失公司物品时,愿遵守公司估定价值, 负责履行赔偿义务。 七、试用期内我们将评估该员工能否胜任其岗位(职务)。 考核合格者,本公司将书面通知给予转正并签定相应的劳动 合同,考核不合格者,将通知其终止试用。试用期三个月。

八、试用期内辞职的必须提前半个月提交书面辞职申请报告, 转正后员工辞职必须提前一个月提交辞职报告,同时办理相 关工作交接手续,否则,公司不予结算当月工资。

- 1、试用期间不满一周离职的员工公司不付给工资。
- 2、试用内不允许向公司借钱。
- 3、本协议中所称离职,以任何一方明确表示解除或辞去聘用关系的'时间为准。

九、甲方于每月20日以货币形式向乙方支付上月工资,遇休息日、法定节假日工资发放日期相应顺延。

十、员工享受的权利

- 1、员工享有入职参与培训的权利,在培训期间按照公司要求完成培训任务;
- 2、员工依法享有休息休假权利,按照公司相关作息制度配合公司完成调休工作;
- 3、员工在培训及实习期间按照公司实习薪资规定领取相应的薪水:
- 4、员工按照公司奖金及福利制度规定,依法享有相应福利待遇。

甲方:	乙方:	
, , ,		

对赌协议入职有效吗篇二

甲方: 乙方: 泉州市丰泽区海体健康门诊部(体检中心)

甲乙双方本着"关注生命、关爱健康"和"以人为本"的. 理念,就乙方为甲方员工入职体检事宜达成以下协议如下:

1. 双方职责和合作方式

甲方安排需要进行体检的员工来乙方体检。

(1) 价格为每人每次 154.5 元/人, 体检项目: 详见附件。 3. 服务程序

甲方员工来中心体检需空腹,体检结束后,乙方提供早餐,甲方需将体检人员信息在体检前一天以电子邮件形式告知乙方。甲方员工至乙方体检中心前台后,出示身份证,报出公司名称,前台予以办理体检项目,现场缴费后进行体检。

甲方员工在体检后三天内,乙方发送电子版体检报告给甲方相关部门相关负责人;书面报告由乙方代为保存,如有需要可递送到甲方。

4. 协议期限

(1) 此协议期限为一年,自年 月 日起至 年 月 日止。若有效期内任意一方欲终止协议,需提前一个月通知另一方。 到期后,双方同意可调整有关事项及延长有效期。

附:入职体检套餐

甲方: (答章) 乙方: (答章) 联系人:

电话:

联系人: 张子琦

电话: 15959999964

20 年月日

20 年月日

对赌协议入职有效吗篇三

甲方(用人单位) 乙方(劳动者)

法定代表人: 姓名:

地址: 性别:

电话: 身份证号码:

邮政编码: 电话:

为确立双方的劳动关系,明确双方的'权利和义务,根据现行《劳动法》、《劳动合同法》及其它有关劳动法律、法规、规章以及甲方依法制定的规章制度的规定,经双方互相考察、平等协商,一致同意签订本劳动合同,并共同遵守本合同所列条款:

第一条合同期限

甲、乙双方选择以下第种形式确定本合同期限:

固定	E期限,	自_	年	月_	日起至_	年	
月_	日 _	止。	若合同履行	亍过程 □	中因为劳动者	并提供专项	短细费
用,	对其进	Ŀ行-	专业技术培	训的,	而与该劳动	者订立协	议约定
服多	知的,	超	过固定期限	部分,	视为本条款	的变更。	

第二条工作内容和工作地点

- (一)根据甲方工作需要,乙方同意在甲方安排的_____ (工作地点)从事____(岗位、工种)工作。在合同履行期 间,甲方不能单方面变更经工作地点、岗位、工种;甲、乙 双方经协商同意,可以变更工作地点、岗位、工种。
- (二)乙方应按甲方的要求,按时完成规定的工作数量,达到规定的质量标准。并接受甲方规章制度对工作成果的考核处理。

第三条工作时间

- 1、实行标准工时工作制的,甲方安排乙方每日工作时间不超过8小时,每周不超过40小时(不含进餐或午休时间)。甲方由于工作需要,经与工会和乙方协商后可以延长工作时间,一般每日不超过1小时,因特殊原因需要延长工作时间的,在保障乙方身体健康的条件下工作时间不得超过3小时,每月不得超过36小时。
- 2、乙方因工作任务或者业务需要,必须于休假日完成之任务, 甲方可以安排乙方于休假日完成任务。
- 3、乙方因工作任务或者业务需要,甲方可以安排乙方出差完成公司任务。

第四条劳动报酬

- (一) 乙方试用期的基本工资标准为_____元/月, 乙方在试用期的工资不得低于甲方单位相同岗位最低档工资或者劳动合同约定工资的百分之八十。绩效工资根据乙方的业绩考核情况核定。
 - (三)、奖金: 依甲方相关规定办理。

- (四)甲方应以货币形式按月支付乙方工资,发薪日为每月__10_目前。甲方不得克扣或无故拖欠。甲方支付乙方的报酬,应不低于本单位集体合同标准和当地政府规定的最低工资标准。
 - (五)社会保险和福利待遇:依甲方相关规定办理

第五条劳动保护和劳动条件

- (一) 甲方必须明确告之乙方劳动条件及安全卫生注意事项。
- (二)同时甲方必须建立、健全劳动安全卫生制度,严格执行国家劳动安全卫生规程和标准,对乙方进行劳动安全卫生教育,防止劳动过程中的事故,减少职业危害。
- (三)甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品。

第六条劳动纪律和规章制度

乙方在合同期必须遵守如下纪律:

- (一) 乙方应严格遵守甲方员工管理规范及各项管理规章。
- (二)乙方因职务上所获知甲方之业务、技术、财务上之信息或机密,应尽全力维护保密且不窃取或刺探公司机密。并保证不泄露或提供于甲方以为及甲方内部无关之人员,而为竞争或图得其他不当之行为,离职后亦同。
- (三)乙方持有甲方之财产职务关系所占用之各种产品、物品及文件,应与离职时交还公司。另外对甲方之设备、生产器具及公物亦应尽维护爱惜之责,不得破坏。
- (四)乙方兹承诺于任职甲方期间,非经甲方事前书面同意,不得为下列行为:

- (1)、以乙方或者他人名义经营与甲方业务相同或类似产业。
- (2)、担任所营事业与甲方业务相同或类似之公司或商号之 受雇人、受任人或顾问。
- (五)乙方于离职后之三年内不得利用甲方之机密信息及客户一切往来资料为乙方或他人从事或者经营与甲方直接竞争之产品及相关业务。
- (六)乙方兹承诺切实遵守上述规定,如有违反时,愿依甲 方有关规定处理,并承担完全法律责任。
- 第七条劳动合同的变更、解除、终止、续订
 - (一) 有下列情形之一的, 甲、乙双方可以变更本合同:
- 1、在不损害国家、集体和他人利益的情况下,双方协商一致的;
- 2、劳动合同订立时所依据的客观情况发生了重大变化,经与乙方协商一致的;
- 3、由于不可抗力的因素致使劳动合同无法完全履行的;
- 4、劳动合同订立时所依据的法律、法规已修改的;
- 5、法律、法规规定的其他情形。
 - (二) 乙方有下列情形之一的, 甲方可以解除本合同:
- 1、在试用期间,被证明不符合录用条件的;
- 2、严重违反劳动纪律及甲方规章制度的;
- 3、严重失职,营私舞弊,给甲方利益造成重大损害的;

6、被依法追究刑事责任的。
(八)本合同期满前,甲乙双方应提前天协商劳动合同续订事宜,协商一致的,续订劳动合同。
(九)本合同期满后,双方仍存在劳动关系的,甲方应与乙方及时补签或续订劳动合同。若甲乙双方就补签或续订合同问题无法达成一致而继续存在劳动关系的,视同合同延续,

(十)甲方应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明,并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续,乙方应在领取到证明____日内办理工作交接手续。甲方依法应当向劳动者支付经济补偿的,在办结工作交接时支付。

(十一)经甲、乙双方协商一致,本合同可以解除。

第八条附则

- (一) 劳动合同一式___份,甲、乙双方各执一份,具有同等 法律效力。
- (二)本合同共有___份附件。本合同的附件与本合同具有同等效力。
 - (三)本合同自双方签署之日起生效。

甲方: (签章) 乙方: (签章)

法定代表人:

对赌协议入职有效吗篇四

一、 须准备的证件(入职前必须交齐,特殊原因必须在入职后一周内

办好交行政人事部)。

- 1、身份证原件。
- 2、毕业证原件及复印件,特殊岗位必须有职业资格证书原件或复印件。
- 3、按酒店规定缴纳试工期食宿费200元。
- 二、试用期的有关规定
- 1、入职员工一般不超过3个月的试用期(培训期除外),酒店将根据员工在试用期的表现,酌情延长或缩短试用期,员工享受岗位试用期工资为_____元。
- 2、员工从入职当日起须遵守酒店《员工手册》,如发现员工触犯国家法规或严重违反酒店劳动纪律和规章制度,并造成一定后果的,酒店将按照酒店相关规定办理,并扣发当月工资。
- 3、试用期员工与正式员工一样作息,如遇特殊情况,需请假将请假条交部门经理批示后方能休假。
- 4、酒店将组织新员工进行培训并在转正前进行考核,合格才具有转正的基本条件;员工如在计发转正工资之前提出辞职,则其离职工资一律按试用期工资计发。

出辞职的,酒店将不发放任何工资)以书面形式将辞职报告 送交所在部门负责人签批后递交人事部,以总经理审批之日 起核算时间,7天后到行政人事部办理离职手续(自入职之日起连续工作不足30天辞职的员工,酒店将按实际工作天数扣除食宿费7元/天);未按正规程序办理者,酒店将扣其缺勤工资(缺勤指从提出离职之日算起7日内,如:一员工10日提出书面离职,但13日便离岗或要求酒店给予办理离职手续,其缺勤日为4天)。食宿费予以退还(若工资不足抵扣缺勤工资,将从食宿费中扣除);未经酒店领导批准擅自离职者,扣发当月工资,食宿费按相关规定退还。

- 6、员工离职时,按照正常程序办理,食宿费全额退还。
- 7、试用期合格者,酒店按规定程序将组织签定劳动合同,享受酒店合同员工的福利(试用期员工除外)。
- 三、酒店有关规章制度
- 1、员工着装要整洁,男员工经常修理发脚,留长发的女员 工必须用发束将长发盘起,上班要配带工牌,进出酒店如遇 客人、领导要有礼貌地打招呼。
- 2、员工严禁佩戴各种手饰、项链、耳环等。
- 3、员工上下班必须走员工通道,严禁从酒店大堂进出,严禁使用客用卫生间。
- 4、严禁使用专供客人使用的设备与物品、偷带酒店或客人物品出店、偷吃酒店食品。

四、本《入职须知》一式两份,从双方签字之日起生效,双方各执一份。

离职时需退还给酒店行政人事部。

行政人事部盖章

对赌协议入职有效吗篇五

— ,	甲方聘	任乙方	为					o		
,	聘任时	间为_			_年,	自		年		
月_	E	始, 3	至	年_		月_		_日止。	试月	刊
期为	J	_个月,	试用其	期的薪	资为_		元。	甲方视	Z_{2}	方
工作	情况,直	酌情延	长或缩	短乙方	了的试	用期	(最长)	不超过	三个	٠
月)。	,如乙方	了在试 局	用期内的	的工作:	表现的	突出,	考核	成绩达	沶,	可
随时	终止试	用,转	为正式	入职。						

三、此协议书是员工试用期间务必遵守的协议承诺保证。

四、新员工必须保证向公司提交的所有证件及资料等均真实有效,否则公司可随时解除劳动关系,并追究相关经济法律责任。

五、自进入公司工作之日起,必须认真履行公司的各项规章制度,服从公司的. 安排和管理,按时上下班不迟到不早退。如有特殊情况需请假,必须向你的部门主管申请并批准,未经批准按擅自离岗处理。试用期内请假时间单次不能超过1天,累计不能超过3天。

六、如有损毁或者遗失公司物品时,愿遵守公司估定价值, 负责履行赔偿义务。

七、试用期内我们将评估该员工能否胜任其岗位(职务)。考核合格者,本公司将书面通知给予转正并签定相应的劳动合同,考核不合格者,将通知其终止试用。试用期三个月。

八、试用期内辞职的必须提前半个月提交书面辞职申请报告,转正后员工辞职必须提前一个月提交辞职报告,同时办理相

关工作交接手续,否则,公司不予结算当月工资。

- 1、试用期间不满一周离职的员工公司不付给工资。
- 2、试用内不允许向公司借钱。
- 3、本协议中所称离职,以任何一方明确表示解除或辞去聘用关系的时间为准。

九、甲方于每月20日以货币形式向乙方支付上月工资,遇休息日、法定节假日工资发放日期相应顺延。

十、员工享受的权利

- 1、员工享有入职参与培训的权利,在培训期间按照公司要求完成培训任务;
- 2、员工依法享有休息休假权利,按照公司相关作息制度配合公司完成调休工作;
- 3、员工在培训及实习期间按照公司实习薪资规定领取相应的薪水;
- 4、员工按照公司奖金及福利制度规定,依法享有相应福利待遇。

甲方:	乙方:	
, , ,		