

最新单位请款报告格式(精选5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

单位请款报告格式篇一

尊敬的领导：

您好！

很荣幸能得到您的'信任和支持，由我们来完成电视节展览的宣传任务。您放手给我们机会，学习电子检索屏制作，对您的关心，我们心怀感激，每次踏踏实实，较好地完成了工作任务。

这些工作，是我和小陈用业余时间完成的。两次展览会皆由我们负责制作。累计工作8小时计一个工作日，晚上加班一次三小时以上纳入计算，零星时间修改图片、调试、测试等工作时间就没有计算入内了，共计15个工作日，每天劳务费150元，共计2250元。

其实，为你们服务是我们的责任和义务，尽心尽力完成工作是我们的首要目的，报酬是其次。但因是二人合作，二个项目我们只申请20xx元。现在我们将以上情况报告给您，不知是否合适？请您审查。

xxx

20xx年xx月xx日

单位请款报告格式篇二

区政府：

为进一步改善农村学前教育办学条件，大力发展公办幼儿园，__（乡镇街道）加快推进__幼儿园建设工作。__幼儿园工程项目总投资约700万元，目前已完成投资300万元。由于工程项目资金困难，部分农民工工资及工程材料款无法支付。为维护社会稳定，确保__幼儿园项目建设顺利进行及农民工工资能及时兑现，特请求区政府拨付__乡镇__幼儿园建设项目资金一百万元为感！

特此报告。

20__年__月__日

单位请款报告格式篇三

_____公司：

我公司与建发公司签定的已正式签订。合同价：____万元。（大写：_____元）。

根据合同第__条工程款项支付约定，本项目竣工验收后，甲方支付至合同价的__%，特向__公司申请支付__%工程款。____公司已付款：/万元（大写：/元）。

本次申请付款：____万元（大写：_____）。

附件：1、资金划拨审批表

2、还建协议复印件

3、竣工验收报告

开户行：_____

帐号：_____

联系人：_____

联系电话：_____

单位名称：_____

____年__月__日

单位请款报告格式篇四

———项目管理部：

在贵司的大力领导和组织下，我项目部建设的“——县城搬迁项目a17-3地块”（16栋安置房）项目于2011年4月开工，8月底基本完成了主要项目。然而，由于种种原因，实际进展仍然落后于计划。

目前的工程项目，除1号楼、6号楼、7号楼、13号楼（5号楼因边坡防护方案的确定和实施而停建）相对落后，其余单项工程本月基本进入主封顶阶段。根据合同规定，每月支付进度款时，将支付进度款的80%。因为这个项目采用甲方提供主要材料的方法，按进度分期付款，主要材料的材料付款应当扣除，但扣除比例远高于合同规定，应当采用演绎法和100%（也就是说，除了主要材料、辅助材料的材料支付也应扣除全部）。从项目开始，我们就为零星的周转材料支付了大量的费用。目前，该项目已进入建设和资金需求的高峰期。由于项目资金的短缺和无法支付供应商规定的合同，供应商一再要求付款的设备和材料，并已明确表示，如果所提供的设备和材料不

能按照约定支付，工程材料后将不会按时提供，可能影响正常施工。

鉴于上述情况，为了确保项目能够更好地实现需求的总体发展目标和实施项目的总体进度计划，现在我请求你们部门批准pre-completed实体项目的资金周转材料，这样我们就可以顺利构建。

—县a17-3项目部

20—9月3日

单位请款报告格式篇五

___(对方公司名称):

感谢贵司对我司的支持，选择我司产品，与我司建立友好合作关系。

根据贵司与我司(或“经协商达成口头协议”)签订《___合同》，双方约定，我司在交付产品后_日内，贵司应付清货款，现付款期将至(或付款期已过)，请贵司本着友好、诚信、互惠互利之原则尽快安排付款，。我司帐户是(户名：___;开户行：___;帐号：___)。

顺祝商祺!

___公司

年月日