

最新会计见习期总结 会计见习心得体会 (模板5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计见习期总结篇一

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督。接下来就跟本站小编一起去了解一下关于会计见习心得体会吧！

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！我真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程，实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

经过一月实习下来，使我受益良多：

- 1、是要有坚定的信念。
- 2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。并且遵守公司各项规定，只有这样，工作起来才能得心应手。
- 3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、

谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

会计职业是个充满机遇和挑战的职业，要成为一个高素质的会计人员，至少具备以下条件：

- 1、从专业上讲，要熟悉国家财经政策、制度、法令要精通专业知识、掌握技术方法、钻研会计业务，要具备后备学习能力。
- 2、从职业道德上讲，要忠于职守，要行事严谨，要保守秘密。
- 3、从职业判断能力上讲，要经验老练，要应对得当，要协同“作战”。

总的来说，会计人员应当具备这些素质，但要走向成功，应该到实务中去锻炼，只有这样才能真正走向会计职业的成功之路。此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向指导老师请教，认真学习会计理论和会计法律法规等知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，这次实习使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，这次实习让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20xx年xx月10日至23日在食品有限公司财务部进行了为期两周的专业

实习。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

以下是此次实习中的一些心得和体会：

(一)会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。

(二)在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。

(四)会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用,首先带来数据处理工具的改变,也带来了信息载体的变化,电算化会计后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响,从而引起会计制度、会计工作管理体制的变革。会计电算化促进着会计的规范化、标准化,通用化促进着管理的现代化。

实习单位是以半手工、半电算化方式进行会计核算的,手工核算的主要有材料的核算、产品成本的核算。工资核算及报表的编制通过数据的汇总主要以电算化来实现。

(五)通过此次实习,不仅培养了我的实际动手能力,增加了实际的操作经验,缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离,对实际的财务工作的有了一个新的开始。而且充分认识到自己的不足,由于电算化并不是每一个单位都可以普及,现在我国很多会计主体都是以半手工、半电算化的方式进行会计核算,所以在实习的同时对学校没有学到的珠算知识进行自学。

处在这个与时俱进的经济大潮时代,作为一名财会专业的学员,在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识,打好理论基础;在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会,总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足,密切关注和了解会计工作发展的最新动向,为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础,走向工作岗位时,能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才,在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地,让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。

财务是指财务活动和财务关系,是指企业再生产过程中的资金运动,它体现企业和各方面的关系.

财务是国民经济各部门、各单位在物质资料再生产过程中客观存在的资金运动及资金运动过程中所体现的经济关系,范文之心得体会:会计基础学习心得体会。因大量发生在企业,

故通常主要指企业财务。财务随着商品货币经济产生以后，在各个社会形态下都表现为资金运动。如进行商品生产，首先要筹集一定数量的货币资金，才能购买生产的三要素——劳动力、劳动资料和劳动对象。在生产过程中，工人使用劳动资料对劳动对象进行生产。工人除将已耗费的劳动对象和劳动资料的价值转移到产品中去以外，还创造新的价值。工人新创造的价值，一部分由企业通过工资形式支付给工人，另一部分形成企业的纯收入。产品生产完成后，通过销售收回产品的全部价值。企业取得产品销售收入的大部分，用以弥补生产耗费，其余部分要在投资者、企业和国家之间进行分配，用以弥补生产耗费的资金，又以货币形态开始继续参加生产周转，重新购买劳动对象，更新劳动资料，支付职工工资，实现产品再生产。这样，在企业的再生产过程中，一方面是物资运动，即物资的供应、生产和销售，另一方面是资金运动，即资金的筹集、使用、耗费、收回和分配。前者是经济活动，后者是财务活动。财务虽表现为资金运动，但它并不是资金，而是体现资金背后的经济关系，即财务关系。马克思在《资本论》中指出：“资金不是物，而是一定的、社会的、属于一定历史形态的生产关系，综合体现在一个物上，并赋予这个物以特有的社会性质。”马克思这一论述，撇开了资本主义特有的属性，其基本原理也适用于社会主义财务。因此，国民经济各部门、各单位在物质资料再生产过程中客观存在在的资金运动，是财务的表象，而由资金运动所体现的经济关系，是财务的本质。把两者统一起来，才构成完整的财务概念。

2、税务是指和税收相关的事务。一般税务的范畴包括：

一、税法的概念。它是国家权力机关及基授权的行政机关制定的调整税收关系的法律规范的总称。其核心内容就是税收利益的分配。

二、税收的本质。税收是国家凭借政治权力或公共权力对社会产品进行分配的形式。税收是满足社会公共需要的分配形

式;税收具有非直接偿还性(无偿性)、强制义务性(强制性)、法定规范性(固定性)。

三、税收的产生。税收是伴随国家的产生而产生的。物质前提是社会有剩余产品，社会前提是有经常化的公共需要，经济前提是有独立的经济利益主体，上层条件是有强制性的公共权力。中国的税收是公元前594春秋时代鲁宣公实行“初税亩”从而确立土地私有制时才出现的。

四、税收的作用。税收作为经济杠杆之一，具有调节收入分配、促进资源配置、促进经济增长的作用。

五、税收制度构成的七个要素

1、纳税主体，又称纳税人，是指税法规定负有纳税义务关直接向税务机关缴纳税款的自然人、法人或其他组织。

2、征税对象，又称征税客体，是指税法规定对什么征税。

3、税率，这是应纳税额与征税对象之间的比例，是计算应纳税额的尺度，反映了征税的程度。税率有比例税率、累进税率(全额累进与超额累进)和定额税率三种基本形式。

4、纳税环节，是指商品在整个流转过程中按照税法规定应当缴纳税款的阶段。

5、纳税期限，是税法规定的纳税主体向税务机关缴纳税款的具体时间。一般的按次与按期征收两种。

6、纳税地点，是指缴纳税款的地方。一般是为纳税人的住所地，也有规定在营业发生地。

7、税收优惠，是指税法对某些特定的纳税人或征税对象给予免除部分或全部纳税义务的规定。从目的上讲有照顾性与鼓

励性两种。

会计见习期总结篇二

20xx年又在眨眼之间从我们的手缝中溜走。时光荏苒，来到这个大家庭已经x年了，这段时间让我感觉到特别的充实。新年伊始，现将20xx年工作总结如下：

20xx年，会师所共承接并出具xx项验资□xx项报表审计□xx项专项审计□xx项财务咨询□xx项代理记账□xx项财务检查调查。我们的业务量并不多，但我们始终坚持“诚信为本”，坚持独立、客观、公正的原则，秉承以质量求信誉、以信誉求发展的服务宗旨。不怕报告少，不怕报告小。做到小而精、少而精。

20xx年x月，我们迎接了协会质量检查。检查结果中，发现报告存在多多少少的问题，针对协会检查发现的问题，我们进行了相应的培训，学习和修改。重新整理并完善基础业务的工作底稿，同时启用了审计软件。

10月开始，我们组织统一学习审计软件，并邀请了北京的软件专家对我们进行了软件使用的培训。下来内部细化学习，模拟审计。目前已达到熟练使用审计软件。在x年我们报表审计业务将全部使用xx审计系统，由手工转入电算化、软件化。提高工作效率和质量。

一流的的事务所必须依靠完善、有效的制度保障。为此我们制定了一整套科学、行之有效的管理体系：

- 1、制定了科学的薪酬制度。我们集团是校企合作单位，人才的聚集离不开科学的薪酬制度。13年底，我们确定了由“基本工资加绩效工资”为主导的薪酬制度，明确规定了相关福利。在很大程度上促进了员工的工作热情，同时形成了员工

学习的动力，这样在所里形成“工作学习工作”这样一个良性的循环局面，最终在保证执业质量的基础上提高效益。

2、制定了有效的`员工考核制度。新考核制度从员工新入职到转正再到晋级，明确了相关的考核方法。从员工的工作态度、工作能力、专业水平综合考核。胜任者留用，不胜任者调整或解聘，达到人才得到优化配置。

3、指定岗位制。明确相关岗位负责人，使内部资源交叉、外部信息交叉、业务管理都落实到人，形成有效机制。是内勤由线成面，有条不紊。保证会所科学的发展。

以上是我们会师所x年的几大工作总结，无论是制度建设、业务能力培训，还是审计软件的学习。都还存在很多不足之处，在新的一年里，我们将做以下打算：

一、吸引人才，重视培训

强化业务质量监管，职业道德和专业培训作为培训工作的核心任务□x年将定期、有计划的进行培训。充分认识到人才是事务所发展的生命线，不断的为事务所增添新鲜的血液，注重对后备人才的培养。

二、加强内部建设，增强凝聚力

古语说得好：“上下同欲者，胜□”x年，我们将继续完善内部制度，让每位员工都感受到充分的人情关怀与尊重，创造感情方面的激励。使得所里上下一条心，紧紧团结。创造健康发展的良好环境。

三、持续坚持以诚为本

在xx□“诚信”并不仅仅是两个字，“独立、客观、公证”也并不是仅仅是一个□x年乃至今后，我们将继续、持续的坚持以

诚为本的集团精神。

同时，我们认识到，事务所的发展还有很多困难，但是我们有信心。经济总量是在不断增加的，国内市场的潜力是巨大的，随着政府职能转变的深入推进，包括会计师事务所在内的中介机构的工作空间，是能够不断拓展的。在新的一年里，会师所将继续往开来，发扬团结协作的精神。继续坚持“先做小而精，形成自己的品牌，再做大做强”的发展路线。

会计见习期总结篇三

20xx年又在眨眼之间从我们的手缝中溜走。时光荏苒，来到这个大家庭已经_年了，这段时间让我感觉到特别的充实。新年伊始，现将20xx年工作总结如下：

20__年，会师所共承接并出具xx项验资□xx项报表审计□xx项专项审计□xx项财务咨询□xx项代理记账□xx项财务检查调查。我们的业务量并不多，但我们始终坚持“诚信为本”，坚持独立、客观、公正的原则，秉承以质量求信誉、以信誉求发展的服务宗旨。不怕报告少，不怕报告小。做到小而精、少而精。

20xx年_月，我们迎接了协会质量检查。检查结果中，发现报告存在多多少少的问题，针对协会检查发现的问题，我们进行了相应的培训，学习和修改。重新整理并完善基础业务的工作底稿，同时启用了审计软件。

10月开始，我们组织统一学习审计软件，并邀请了北京的软件专家对我们进行了软件使用的培训。下来内部细化学习，模拟审计。目前已达到熟练使用审计软件。在_年我们报表审计业务将全部使用__审计系统，由手工转入电算化、软件化。提高工作效率和质量。

一流的的事务所必须依靠完善、有效的制度保障。为此我们

制定了一整套科学、行之有效的管理体系：

1、制定了科学的`薪酬制度。我们集团是校企合作单位，人才的聚集离不开科学的薪酬制度。13年底，我们确定了由“基本工资加绩效工资”为主导的薪酬制度，明确规定了相关福利。在很大程度上促进了员工的工作热情，同时形成了员工学习的动力，这样在所里形成“工作学习工作”这样一个良性的循环局面，最终在保证执业质量的基础上提高效率。

2、制定了有效的员工考核制度。新考核制度从员工新入职到转正再到晋级，明确了相关的考核方法。从员工的工作态度、工作能力、专业水平综合考核。胜任者留用，不胜任者调整或解聘，达到人才得到优化配置。

3、工作总结范文指定岗位制。明确相关岗位负责人，使内部资源交叉、外部信息交叉、业务管理都落实到人，形成有效机制。是内勤由线成面，有条不紊。保证会所科学的发展。

以上是我们会师所xx年的几大工作总结，无论是制度建设、业务能力培训，还是审计软件的学习。都还存在很多不足之处，在新的一年里，我们将做以下打算：

强化业务质量监管，职业道德和专业培训作为培训工作的核心任务，_年将定期、有计划的进行培训。充分认识到人才是事务所发展的生命线，不断的为事务所增添新鲜的血液，注重对后备人才的培养。

古语说得好：“上下同欲者，胜。”_年，我们将继续完善内部制度，让每位员工都感受到充分的人情关怀与尊重，创造感情方面的激励。使得所里上下一条心，紧紧团结。创造健康发展的良好环境。

“诚信”并不仅仅是两个字，“独立、客观、公证”也并是

仅仅是一个口号。_年乃至今后，我们将继续、持续的坚持以诚为本的集团精神。

同时，我们认识到，事务所的发展还有很多困难，但是我们有信心。经济总量是在不断增加的，国内市场的潜力是巨大的，随着政府职能转变的深入推进，包括会计师事务所在内的中介机构的工作空间，是能够不断拓展的。在新的一年里，会师所将继往开来，发扬团结协作的精神。继续坚持“先做小而精，形成自己的品牌，再做大做强”的发展路线。

会计见习期总结篇四

会计专业作为一门重要的经济学科，对于企业的经营决策和财务管理起着至关重要的作用。因此，作为一名会计专业的学生，我有幸有机会参加专业见习，亲身感受和了解会计工作的实际操作和挑战。通过这次见习，我不仅对会计专业有了更深入的认识，也收获了许多实践经验和心得体会。

首先，见习让我深刻体会到会计工作的严谨性和细致性。在企业实务部门的实习中，我有机会参与和负责日常的记账和报表编制工作。每一笔交易都需要仔细核对和准确记录，每一份报表都需要按照规定的格式进行编制。这要求我们不仅要具备扎实的会计知识，还需要具备细致入微的工作态度和严谨的思维方式。任何一个疏忽、任何一个错误都可能影响到企业的财务决策和财务状况，因此，作为一名会计人员，必须对工作保持高度的责任感和认真的态度。

其次，见习让我意识到会计工作需要不断学习和更新。随着社会经济的发展和会计制度的变化，会计规定和方法也在不断改进和更新。在见习过程中，我了解到企业实务部门不仅需要熟悉会计准则，还需要与时俱进地了解最新的财务会计政策和法规。只有不断学习和更新，才能与时俱进，适应和应对新的会计工作挑战。

第三，见习使我感受到团队合作的重要性。在企业实务部门，会计人员不仅需要与同事密切合作，还需要与其他部门共同配合，完成各项财务工作。在一次团队编制年度财务报表的过程中，我亲身体会到了团队合作的价值。大家相互配合，确保了报表的准确性和完整性。而如果缺少团队合作，每个人各自为政，就难以保证财务报表的准确和及时提供给管理层进行决策分析。因此，只有加强团队合作，才能更好地完成会计工作。

第四，见习让我认识到会计专业需要良好的沟通能力。作为一名会计人员，不仅需要与同事、上级保持良好的沟通，还需要与其他部门的工作人员进行有效的沟通。在见习过程中，我遇到过一些难题，需要与其他部门进行沟通和协商解决。只有通过良好的沟通，才能准确理解其他部门的需求，解决问题，并取得双方的共识。因此，良好的沟通能力对于会计专业的从业人员来说至关重要。

最后，见习让我深入了解了会计工作的责任和使命。作为一名会计人员，我们承担着企业财务管理和财务决策的重任。我们的工作不仅关系到企业的经济效益，也关系到员工的福利和社会的稳定发展。因此，在工作中，我们必须时刻保持审慎和诚信，严格按照法律法规和会计准则进行操作，确保财务信息的真实性和准确性。只有做到这些，我们才能履行好自己的职责，为企业的发展和社会的进步做出贡献。

总之，在这次会计专业见习中，我收获颇丰。通过实践和接触，我更加全面地了解到了会计工作的要求和挑战。同时，我也认识到自己在会计专业上还有很多不足之处，需要在以后的学习和实践中不断提升。我相信，只要保持学习的态度、锻炼综合能力、勇于创新，我一定能够成为一名优秀的会计专业人才。将来，我将以更高的目标和更积极的态度，投身于会计事业的发展中，为企业的发展和社会的进步做出自己的贡献。

会计见习期总结篇五

为了使各分公司会计人员真正搞好决算的结账工作与新建账的衔接与过度，特提出如下注意事项和要求：

1、善于发现问题。

通俗说就是保管单位的“针线筐箩”，该往出取的货币等费用，应按照财经纪律及有关支出规定行事，对于不合理、不合法的会计业务，就要运用法律及相关的会计知识予以鉴别，以便及时地发现解决问题，堵塞漏洞，减少损失。

2、监控齐动手。年终对辅材、原材彻底盘点。

“铁路**，各管一段”。每人经管的这一小环节抓好了，企业通盘的大环节才有保障和依靠。“千里之堤，溃于蚁穴”，作为会计工作警示语妙极了。会计人员对于原始凭证的取得应与业务人员多联系和沟通，首先保证你取得的第一手票据真实合法，单位名称、税号等重要元素务必填写正确。年终对账，对银行帐、现金账、辅材账、原材料账都要核对清楚；对于未达账项，应编制银行余额调节表调节平衡。

3、对年终决算工作高度重视。

工作实际，该酝酿的酝酿，该倒算的倒算，对应上交总公司的占用应缴款项逐项核查清楚，按应计提上交的比例计算清楚，于年终足额清缴完毕。该算的收益算够，不愧对下面职工，不该计算的费用支出，也不要牵强，毕竟会计人员的账是要经得住反复多次地稽查的，让时间去验证，让历史去评说。各位，我们会计人员要清清白白做人，不要一查一个问题，都是经过我们一手操办的，这样对人对己，对企业及影响都不好。

4、重申职业道德与保密工作。

自身要作风过硬，恪守会计职业道德，维护企业职工利益，说话办事要注意自身形象和方寸，哪些话该说，哪些事不该办，心里要自有一杆秤，前提条件和衡量的标准就是国家的财经纪律、财税法规和本企业的各项规章制度，市场浩渺无边、变化莫测，作为会计人员对保密工作既要重视，又要不失自己的一言一行，“成本不公开，家丑不外扬”，从一点一滴做起。

5、仔细、细心、认真是对会计人员的最起码要求。

从原始凭证的审核，记账凭证的编制，到账簿记录，报表的及时报送，都要做到数字书写规范，摘要简明扼要，一目了然，无刮擦涂改痕迹，让人有一种舒服感，一看就知道出自你内行的手笔，此之谓你这人上了会计这门道儿。

6、重视学习，不断提高自身的业务素质。

让我们规范达标，夯实基础，向会计工作的现代化更高层次迈进。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)