

# 最新学校会计年度考核个人总结(大全6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 学校会计年度考核个人总结篇一

- 1、国内生产总值实现17973万元，比上年增长14.5。
- 2、农民人均收入纯收入比上年增加200元，比上年增长5.5。

### （二）农村经济发展、对外开放目标完成情况

- 1、实施科技兴农战略，推进农业种养结构调整加快畜牧业发展。全年肉类总产量达2325吨，完成101；狂犬病防疫率100；猪口蹄疫预防、猪瘟三联苗注射、鸡新城疫免疫率均为100，并通过市畜牧局验收。
- 2、农业结构调整步伐不断加快。完成种养殖专业大户摸底调查统计，组建了五大协会、七大基地领导班子。已进一步规范了7个基地建设，成立了珍珠鸡养殖技术协会和果树苗木种植技术协会；新增无公害水稻9900亩，完成132，发展无公害蔬菜210亩（双槐村和长林村），完成105。
- 3、积极实施科技兴农战略。推广先进实用技术4项（秸秆综合利用及稻田保护性耕作技术、食用竹规范化栽培技术、配方施肥技术、抛秧技术），建成科技示范基地1个（回龙村400亩食用竹示范基地），科技示范村2个（双槐村珍珠鸡

示范养殖和花溪村经济林木示范种植），发放秸秆综合利用、育秧及小麦病虫害防治技术资料3000余份，举办实用技术培训11期（食用竹栽培管理、水稻育秧、秸秆综合利用及稻田保护性耕作等技术），受训6500余人（次），开展包括农业产业结构调整、农业信息管理等科普知识宣传4期，受教育8000余人（次）。完成秸秆禁烧工作，与去年相比露天焚烧秸秆现象明显减少，完成秸秆还田8200亩，其中推广机械化秸秆还田5100亩，完成全年推广任务的100。

进一步加强农业基础设施建设和生态环境建设

1、在南溪、柳林、栏厢、齐心四个村新建u型渠工程2千余米，完成167，新增节水灌溉面积320亩，完成229，新增节旱地浇灌面积1750亩，完成115，在山区5个村新建和改建微水治旱工程建设项目38处，并接受了成都市的检查验收，在山区村和平坝村组织实施完成水利建设项目70余处，完成100。制定春灌用水及汛期防洪安排意见，装防洪预备铁笼50条、竹笼40条为干河子安全度汛做了充分准备，完成春灌育秧用水组织及协调工作。

2、按市目督办要求完成了长林村中、低产田改造的工程规划、工程预算和工程实施方案的制定及资金的争取工作，目前工程已开始实施，预计20xx年元月下旬完成。

3、完成春季义务植树6.7万株，完成100，签订了20xx年天然林保护工程管护责任书和森林防火到户责任书及退耕还林申办林权证前期勘察登记制图工作，全年未发生盗伐、滥伐天然林现象。完成了退耕还林种苗补助、教育医疗保险补助的兑现。同时完成了退耕还林档案的规范管理工作。

4、完成了xx寺会期防火安全执勤以及全年森林防火安全宣传、检查、巡山护林工作。

（三）完成镇党委、政府年初制定的其它工作目标

- 1、按时按要求完成20xx年国内生产总值报表，扶贫监测调查报表等相关报表的填报工作。
- 2、完成农业服务中心年初工作目标任务的分解，并与服务中心工作人员签订了20xx年工作目标责任书。
- 3、上报农村信息51条，其中成都市农业信息中心每日焦点采纳信息6条，镇情简报12期（镇目标办采纳简报信息一期），电视台报道部门工作3次，报社刊登农村信息4条，建设规范化信息联站1个。
- 4、完成全镇种植资金信誉借款户的模底调查，并发放了借款。
- 5、完成20xx年农业税征收清册到户工作。
- 6、完成福塘坝电站输电线路房屋搬迁协调及村民安置补偿工作。
- 7、完成花溪村变电房至xx寺山门水泥路面前期土地征占用协调及工程修建转包合同签订工作。
- 8、非典期间完成外出人员的摸底调查及回乡人员的监控工作。
- 9、开展20xx年农村春季统一灭鼠工作，发放药物14公斤。
- 10、充分发挥土地流转机制的作用，于20xx年6月前后在南溪村1、3组和旗松村4组引进租地358亩的农业项目二个第一期投入达15万元和10万元。
- 11、完成由市职改办、水利局、农牧局、林业局、农机局、畜牧局交办的198名农民技术职称申报工作，经严格考评，全镇195名农民获得农民技术人员职称证书。
- 12、完成农村20xx年全年党报、党刊的征订工作。

- 13、协助完成农村合作医疗的宣传动员及资金的收缴工作。
- 14、争取成都市农业项目一个—南溪河小流域整治，争取资金100万元。
- 15、在全镇农村开展了安全知识的宣传及隐患的排查和督促整改工作，对全镇沼气池、水井、道路交通、水上交通、用电防火、农业机械、农药使用、防汛设施、山体滑坡等情况进行了全面排查，并对检查出的安全隐患进行了督促整改。
- 16、完成20xx年税改后计税面积核查统计上报工作。
- 17、协助完成创建成都市卫生集镇前期迎检准备工作。
- 18、积极配合完成森林资源二类调查工作。

## 学校会计年度考核个人总结篇二

20xx年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

- 1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。
- 2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年里，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

在成熟和迷惘的交织中□20xx悄然流逝了。在我眼里，设计室也是一个没有硝烟的战场，它能磨炼人的意志，淡泊人的心灵，平面设计能得到快速提高，人的心理也能快速成熟起来，这无不凝结着每位领导的英名决策和正确指导。

年终岁末的时候，人总是特别感叹生命的蹉跎，回首与展望会是两个亘古不变的主题。

## 学校会计年度考核个人总结篇三

xx年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

- 1、正确履行会计职责和行使权限,认真学习国家财经政策、法令,熟悉财经制度;积极钻研会计业务,精通专业知识,掌握会计技术方法;热爱本职工作,忠于职守,廉洁奉公,严守职业道德;严守法纪,坚持原则,执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。
- 2、按照上级规定的财务制度和开支标准,经常了解各部门的经费需要情况和使用情况,主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺,会计室通过努力,保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。
- 3、工作中审核一切开支凭证,及时结算记账,做到各项开支都符合规定,一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题,经常向有关领导请示汇报。
- 4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算,做到准确无误,并及时报告分管领导。
- 5、所有财务凭证,及时整理、装订和保存。
- 6、经常与各部门管财产的同志联系,建立必要的手续,做到各单位的财产和全校的总账相符合。
- 7、配合、督促各有关单位,及时处理一切暂收、暂付款项。
- 8、指导和帮助出纳工作。

## 学校会计年度考核个人总结篇四

20xx年中,在领导及同事们的帮助指导下,通过自身的努力,我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高,并取得了一定的工作成绩,现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下:

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、xx届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一、第一季度，完成20xx年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为20xx年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成××年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二、第二季度，按照财务制度及预算收支科目建立20xx年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三、第三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。

四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

## 学校会计年度考核个人总结篇五

1、都能够观测教育方针，实施素质教育，严格执行教育政策法规，建立了切合学校实际的管理规章制度。有明确的学校发展目标和长期规划。实行民主管理，执行校务公开制度，对评优选先、教职工职称晋升、经费收支等重大事项实行校务公开。都能及时传达各类会议精神。

2、班子成员能坚持上课、听课，平均每周听课不少于1节，有听课记录。每学期学校都组织开展五课教研活动，积极组织各种校务会议及校本教研活动。

3、认真执行校长管理制度、教师管理制度和绩效工资制度。

1、能够严格按照省州县有关规定选用教材和教辅资料，执行国家课程标准，按规定开齐课程，上足课时。

2、能够严抓备课、上课、辅导、作业批改、考核等各个教学环节，使用活页教案，坚持教案审批制度。坚持考试质量跟踪，并召开教学质量分析会，有学科质量分析报告。每学期都进行了2次以上教学常规检查并有检查记录本。有比较完善学校考试管理制度。

3、能加强教研工作，校本教研有机构，有制度，有计划，责任落实，活动内容具体详实。开展课堂教学创优活动，能组织好教师听评课活动。

4、能够认真制定学校、教师教育教学目标，并按计划实现目标。建立学校领导与年级组或班级、科任教师与学生挂钩帮扶制度，工作落实到位。认真做好家校互动管理工作，各学校都召开了每学期一次家长会。

5、有计划购置教学设备，有图书资料管理制度和图书借阅制度，图书按时借阅。

6、有建立健全的学生学籍管理制度，有在校学生报到簿、花名册、点名册，有学生流动情况登记，登记内容详实。

1、能够认真执行国家学生体质健康标准，开展好早操、课间操活动，协调卫生部门搞好学生体检工作，建立了学生健康档案。卫生健康教育、人口国情教育和计生政策教育进课堂。

2、组建课外活动兴趣小组，课外活动有计划并实施，有校园广播。组织参加有关部门组织的各类征文比赛。

5、有后勤管理工作制度，工作有效运转。严格执行《积石山县中小学校公用经费管理办法》。有学校财产登记清单，无资产、财产流失，无违纪违法现象，按规定时间做好学校冬季取暖工作。

每学期都组织学生认真学习《中小学生守则》和《中小学生日常

行为规范》，制定了班级星级量化评比制度，开展创建文明班级等活动。认真组织开展民族团结进步教育活动，组织开展法制教育和禁毒防艾知识宣传，有效开展防范邪教教育活动。

重视学校安全工作，组织机构健全，有安全工作制度和安全工作应急预案及防震演练措施，责任落实到位。有校长与教师、家长，班主任与学生签订的安全责任书。加强以治理校园周边环境，抓好防食物中毒、溺水、交通事故、触电、防火、防盗等为主的安全防范工作，安全知识进课堂。每年3月、9月开展全面排查隐患和整改活动。

1、能够加强师德师风建设，抓好教师职业道德规范，每学期组织教师进行1次相关教育政策法规学习。有学校教师职业工作行为要求，教师无违纪违规或受处罚处分现象。

2、注重教师进修、学习、培训提高，有教师培训学习制度和教师培训学习计划。认真组织开展教师教学业务水平和技能提高的全员培训学习，注重教师现代教育理论培训学习和现代教育技术应用能力提高培训，工作落实到位，有培训学习记录。按要求选派教师参加省、州、县级培训，并坚持开展好返校后的再培训，每学年生均公用经费的5%用于教师培训。

3、有学校骨干教师、学科带头人培养计划或方案，人员落实，职责到位，有学校骨干教师结对帮带计划，人员落实职责到位，工作有成效。

制定了营养餐实施方案和应急预案，食品存放规范，有食品收发台账及学生实名制记录。从业人员都持有健康证。食品加工环节规范、卫生，食品是否有留样，是否有留样记录，设立了营养餐经费收支专账。

## 学校会计年度考核个人总结篇六

××年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

### 一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十六大、十六届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

### 二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成××年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为××年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成××年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立××年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申

请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

#### 要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索会计年度考核个人总结。