

2023年员工试用期转正述职报告(模板5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

员工试用期转正述职报告篇一

尊敬的领导：

您好！

三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有时机成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关心和指导下，我透过不懈努力，各方面均取得必须的进步，现将我的工作状况做如下汇报：

一、透过理论学习和日常工作积累我对系统工程较为深刻的认识

我进公司拿到的第一份资料是□xx□然而对其中资料的认识只是停留在字面上，那里的一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时间里，我复习了以前制作某某的知识，阅读了各方面关于某某的`资料，从网络上获得了不少的知识 and 素材。并且完成了关于北京电视中心触摸屏的某某制作。而后在成都出差的一段时间了，不仅仅对培训资料详细阅读，而

且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对软件某某。系统维护软件、网络监控软件进行操作。透过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如某某，高清板卡等。

二、明确岗位职能，认识个人技术潜力缺乏

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是

〔1〕 各种制作软件学习；

〔2〕 系统工程的安装与维护；

〔3〕 相关工程的筹划及筹备；

〔4〕 担任讲解培训工作；

〔5〕 领导交办的其他工作。目前在软件、工程筹划等方面存在缺乏。为了让自我做一个更称职的人员，必须努力学习并克服各种缺乏。

三、提出自我努力方案

1、学无止镜，时代的开展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中不断学习知识，透过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项技能。

3、不断锻炼自我的胆识和毅力，提高自我解决实际问题的潜力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情、细致地的对待每一项工作。

此致

敬礼！

员工试用期转正述职报告篇二

尊敬的领导：

非常感谢您们在百忙之中抽出时间来听我的述职报告，我现在的职位是制剂研究院的文员，真的感谢我的部门领导和同事对我的指导和关心。

由于自己没有经验，以及对业务工作的不熟悉，给领导和同事们带来了一些不必要的麻烦，在此我深感愧疚，但是我相信，我的不断成长以及对业务工作的不断熟悉，是给你们最大的回报，现我将我的试用期述职报告如下：

第一项，工作内容

我每日的工作流程大致分为以下几点：

- 1、负责请验留样样品的稳定性考察。
- 2、负责稳定性考察室、冰柜、物料库等温湿度的记录。
- 3、负责仓库物料的发放、物料的登记以及物料库标签的更新。
- 4、负责办公用品、物料库和档案柜等资料，领用或借阅的管理。
- 5、负责定期使用erm软件提报采购计划并及时登记督查工作，定期领用物料等。
- 6、负责办公室的文件传递。
- 7、负责周一例会的会议纪要，并经领导审阅后发至指定的邮

箱。

8、负责每月的月底统计部门考勤。

对于一个非药学专业的人来说，这份工作我刚开始做的很吃力，什么都是陌生的，都不知道从哪入手开始做起，连最基本的药名我都叫不顺，更何况是了解其他，但是部门的领导和同事没有因为我不是专业的人员而看不起我，也没有冷眼旁观，更没有在我做的不好时打击我的自信心，他们耐心的指导我，并帮助我树立自信心，这让我感觉没有压力，就像在一个大家庭里一样，这样的氛围让我对这份陌生的工作没有排斥的心里，在这样的氛围里工作我很开心。

第二项，工作收获

- 1、工作要有热情，要有创新。对工作有热情才有好的精神状态，才有克服困难的勇气，才能激发灵感，提供创新的动力。
- 2、适应环境，深入实践，以认真严谨的工作态度融入到我的工作环境中。
- 3、对制剂研究院现有的研发项目有了个大概的了解。
- 4、对erm办公软件能熟练的应用。

第三项，现存在的不足

- 1、对公司各部门的职责以及人员了解的不够透彻，这样就直接导致沟通的困难，需要改进。
- 2、物料库原、辅料的整理与管理不仔细。
- 3、工作的计划性不强，有时候有遗漏的现象，需要改进。

4、缺乏创新精神，工作思路陈旧。

第四项，我以后的工作计划

1、积极学习，熟练应用办公软件，对我的本职工作要做到精细。

2、及时有效的沟通，提高自己的沟通技巧，让对方能正确的了解到我要表达的内容。

3、对物料熟悉掌握，以便方便以后的领用和提报。

员工试用期转正述职报告篇三

尊敬的各位领导，同志们：

上午好！

我叫□xx年10月26日出生于xx省xx县。20xx年6月毕业于农业职业技术学院□20xx年5月—20xx年6月在技发展有限公司实习后转为配种技术员□20xx年7月13日应聘到xx集团畜牧科技发展有限公司做品管一职。

我此刻向各位领导汇报一下我担任品管一职以来思想，业务工作情况。我是20xx年7月13日在工作，日前到饲料厂参加品管的短期培训，了解了饲料的生产工艺流程和对各种原料及成品料的检验方法。同时也学习了品管的工作。回到在公司领导的关心下，在生产实践过程中学到了一些新的东西。在思想方面。认真学习雨润的企业精神文化和核心理念。并时刻影响着我。“诚信，勤敏，谦学，坚毅”是我们企业的精神，同时也是我的精神支柱。是我以后在工作和学习中所要坚持的基本路线。与雨润共同发展和成长，是我的长期目标。在工作方面。与全场员工同心协力，全力配合，努力做好本职工作。以饱满的激情和活力投入每一天的工作。

此刻将在职期间的工作向领导做一下汇报。不足之处，请多多批评，指导。并在以后的工作中加以改正。主要的工作有以下几点：

一：参加每一天的晨会，参加每周的生产例会，就生产中和生活存在的问题领导进行认真的分析总结，结合实际状况制定了一些可加强了自我各方面的工作潜力。

二：认真参与学习每周对生产性员工所组织的良好农业示范方面的学习培训。在生产中起到了细化和量化工作流程的作用，并进一步规范了生产的正规操作流程。同时也为我们场内员工带给了一个良好的探讨问题及时反馈问题的平台。在培训中不断完善自我，提高了自我的工作潜力。在以后的工作中少走弯路。

三：针对目前员工情绪问题和总经理及时进行了沟通解决。1、总经理关于企业文化的培训。2、我对员工的良好农业示范方面的培训。

四：针对目前食品行业暴漏出的诸多问起。作为一个食品（养殖）企业，我们务必要重视生物安全方面的问题。“预防为主，防治结合，防重于治”是我们工作的要点。加强日常的消毒，免疫和保健方面的工作。规范药物，饲料添加剂的试用。坚决不使用瘦肉精等有害人体健康的物质。在用药方面要严格按照剂量，休药期的要求使用。不大剂量用药。尽可能的减少药物残留。使生产出来的生猪都贴合食品安全标准。

五：作为一个养殖企业。我们务必思考生产效率和可持续发展的问題。结合生产实际状况，制定科学，合理，实用的工作机制。限度的调动员工的工作用心性，提高执行力度。合理分工，职责明确。在提高生产效率的同时，我们更多的是要思考可持续发展的问題。作为一个现代化的养殖场。合理的使用资源，循环利用废弃物，不但能够减少对环境的污染。

还能够节约生产成本。

在以后的工作学习中。坚持雨润的企业精神和核心理念为主线。认真学习各方面的知识。努力使自我在各个方面的素质都能得到提高。谦虚，谨慎的做好每一件事。认真对待工作。和一齐成长。共同发展。

多谢！

员工试用期转正述职报告篇四

尊敬的领导：

下午好。

非常感谢你们在百忙之中抽出时间来听我的述职报告，我现在的职位是制剂研究院的文员，真的感谢我的部门领导和同事对我的指导和关心。

由于自己没有经验，以及对业务工作的不熟悉，给领导和同事们带来了一些不必要的麻烦，在此我深感愧疚，但是我相信，我的不断成长以及对业务工作的不断熟悉，是给你们最大的回报，现将我的试用期述职报告如下：

我每日的工作流程大致分为以下几点：

1. 负责请验留样样品的稳定性考察。
2. 负责稳定性考察室、冰柜、物料库等温湿度的记录。
3. 负责仓库物料的发放、物料的登记以及物料库标签的更新。
4. 负责办公用品、物料库和档案柜等资料，领用或借阅的管理。

5. 负责定期使用erm软件提报采购计划并及时登记督查工作，定期领用物料等。
6. 负责办公室的文件传递。
7. 负责周一例会的会议纪要，并经领导审阅后发至指定的邮箱。
8. 负责每月的月底统计部门考勤。

对于一个非药学专业的人来说，这份工作我刚开始做的很吃力，什么都是陌生的，都不知道从哪入手开始做起，连最基本的药名我都叫不顺，更何况是了解其他，但是部门的领导和同事没有因为我不是专业的人员而看不起我，也没有冷眼旁观，更没有在我做的不好时打击我的自信心，他们耐心的指导我，并帮助我树立自信心，这让我感觉没有压力，就像在一个大家庭里一样，这样的氛围让我对这份陌生的工作没有排斥的心里，在这样的氛围里工作我很开心。

- 1、工作要有热情，要有创新。对工作有热情才有好的精神状态，才有克服困难的勇气，才能激发灵感，提供创新的动力。
 - 2、适应环境，深入实践，以认真严谨的工作态度融入到我的工作环境中。
 - 3、对制剂研究院现有的研发项目有了个大概的了解。
 - 4、对erm办公软件能熟练的应用。
1. 对公司各部门的职责以及人员了解的不够透彻，这样就直接导致沟通的困难，需要改进。
 2. 物料库原、辅料的整理与管理不仔细。

3. 工作的计划性不强，有时候有遗漏的现象，需要改进。

4、缺乏创新精神，工作思路陈旧。

1. 积极学习，熟练应用办公软件，对我的本职工作要做到精细。

2. 及时有效的沟通，提高自己的沟通技巧，让对方能正确的了解到我要表达的内容。

3. 对物料熟悉掌握，以便方便以后的领用和提报。

员工试用期转正述职报告篇五

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。我告诫自己，要自己的以身作则，来赢得教师们的信任与支持。

二、正视工作，以身作则

一名优秀的教师必须要有广博的文化科学知识，精深的教育管理知识，扎实的教学基本功等。在后勤工作中琐碎的事很多，但我依然没有改变爱读书学习的兴趣和习惯，无论是业务讲座、教研活动，我都争取参加，并认真做好笔记，回来后细心揣摩、消化，并应用到自己的教育教学工作中。

三、求实高效，续创佳绩

1、作为数学老师，教好书，把学生成绩教出来是我的重点工作。但为了提高学生成绩，我能够钻研教材，钻研题目，分层教学，辅导学生。不厌其烦，所教班级数学连续多年取得

乡第一的成绩。

2、作为一名体育专业教师，我们能连续多年保持区运动会第一的骄人成绩，及时出色完成教育局布置的各项任务。

四、改进工作，努力方向

随着教学形势的不断发展，总务处还有不少的困惑和不足亟待解决。主要有以下几点：

一是在“深”字的体现上还不够。

对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。

二是在“实”字的体现上还不够。

工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三是在“韧”字的体现上还不够本人由于性格使然，处理问题有时考虑得还不够周到。