

最新审计主管工作职责(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

审计主管工作职责篇一

- 2、协助拟定审计方案，起草审计报告和管理建议书等审计文书；
- 4、对公司的重大事件进行审计调查，并提出有效可行的解决方案；
- 7、组织对下属企业和控股企业开展经营审计工作；
- 8、根据审计工作计划，配合外部审计机构的审计工作；
- 9、负责对部门内部员工进行管理和对下属企业审计部门进行指导；
- 10、负责受理、调查内部投诉或举报，针对反应的问题进行调查研究。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

审计主管工作职责篇二

2. 公司及下属控股公司关键控制点内控执行情况监督和检查；
3. 公司及下属控股公司风险管理体系评估与审核；
4. 公司及下属公司的重大项目审计；
5. 公司条线领导或下属控股公司领导离任、任期终结或年度经济责任审计；
6. 公司及下属控股公司生产经营、投资、经济合同签订等实施内部审计；
7. 公司及下属控股公司收购、兼并、清算、重大招投标等实施内部审计；
8. 协助、配合外部审计机构对公司及下属控股公司的审计工作。

审计主管工作职责篇三

- 2、对审计计划实施方案进行调整和分解；
- 3、组织、监督、审查经营成果、财务、管理、专案等各项审计活动；
- 4、编制内审方案，整理审计证据，准备相关审计文件；

- 5、草拟审计报告，提出审计建议；
- 6、参与现场审计，完成内外审计的协调沟通工作；

审计主管工作职责篇四

1. 具有财务、会计教育背景，重点大学本科以上学历。
2. 国内知名事务所5年以上工作经验。
3. 具备良好的财务分析能力，法律知识、人际交流和沟通能力，执行能力和合作精神。
4. 具有对投资风险控制深入的理解，能完整地把握风险控制环节。
5. 具有较强的逻辑思维能力、分析、理解及应变能力。
6. 具有扎实的金融相关行业相应的法律、财务功底。

审计主管工作职责篇五

- 2、负责组织或参与内控制度/内部运作流程制度的建立/完善；
- 3、负责组织或参与开展各类投诉、不诚信等舞弊事件的调查工作；
- 4、负责组织或参与部门流程制度、工作规划、计划等平台工作建设；
- 5、领导交办的其它工作。