

土建监理年终工作总结范例 土建监理年终个人工作总结(大全5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

土建监理年终工作总结范例篇一

会议时间：2月25日

会议地点：监理办公室

参加会议人员□XXXX

- 1、 监理企业年底晋升为甲级基本上具备条件；
- 6、 远离黄、腐、赌，禁止酒后驾驶，与承包单位保持距离；
- 7、 城市市建设系统安全生产专项整治的有关内容；
- 8、 一户一验的有关内容，特别注意三个强制性条文；
- 9、 监理公司综合检查总结出各监理组普遍存在的问题。

土建监理年终工作总结范例篇二

20xx年1月7日我应聘到xx市xx监理公司工作，被安排在xx工地，担任土建监理工作，至今工作已近一年了，这些日子来在公司领导和同事们的帮助下，圆满的完成了相应的监理工作任务。现就这一年来的工作情况和监理体会做如下汇报：

在领导的关心和同志们的帮助下，通过自身不断学习和实践，对自身的`工作水平有了进一步的提高。使我在工作、学习、思想等各方面都有了更加明确的目标和动力。在这两个月里，严格要求自己，坚定信念，不断寻求思想进步，保持良好的生活作风，绝对不允许有任何腐朽思想侵蚀自己的大脑，把自己的主要精力都放在工作上，任劳任怨，兢兢业业不敢倦怠，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的进行工作。

初到工地，人地生疏，而本人面临着监理任务量大，监理区域广，监理工作人员少，等客观不利因素，因此在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动与领导沟通，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了监理的角色。

在监理实际工作中，本人很好的完成了每日工地巡视以及混凝土浇筑时的旁站任务，并将工地每日的工程进度写入监理日记。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主。及时检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及混凝土的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，每日巡视期间都进行跟踪验收，发现问题能及时与现场带班人员沟通，并就问题向领导进行汇报。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

加强事中控制，施工单位在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施

工中存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求。

在监理工作中，要求施工单位在各楼层施工中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量进行施工。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

本人在监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度。

一年来的监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是学土建专业的，对电力工程专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

1、办公室缺少办公用品。

2、下雨后工地上泥泞不堪，道路难走，希望能够配备雨靴。

3、工地上钢筋，钢管上有铁锈，每日巡视爬上爬下容易弄脏，希望能配备手套。

以上就是我这一年来到工作情况，如有不实之处，希望各位领导和同志们批评指正。

土建监理年终工作总结范例篇三

在工程开工前认真审图，熟悉设计图纸的有关规定和要求；熟悉合同文件、业主有关要求的文件。看到图上有误的地方要及时提出，向领导汇报，提出意见。检查现场机

械设备、人员、施工组织计划，施工工艺、施工材料等，发现问题根据现场情况做出处理并及时向领导汇报。

在平时的日常工作中，按照自己的岗位职责认认真真做事，老老实实做人，少出纰漏，把事情做好，按照监理规范，注重动机和效果的统一尽量有效地工作，并经常与监理部同事研究监理工作的关键环节和关键部位。

业务素质是监理履行职责的基础条件。作为一名年轻的监理工作者，我热爱自己的专业，喜欢钻研工程监理中出现问题产生的原因及处理方法，并善于总结，思悟独到的见解，并热衷于对工程问题处理方案的积累。经常和监理部领导及其他同事共同探讨管理跨度、管理方法和内容，以及在工作如何相互配合，取长补短。

只有从解决工程最现实的问题入手，围绕业主、承包人切身利益多办实事、多解难题，使双方满意，才能说明工作的成效。长期以来，始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，在工作点滴之中体现与业主、承包人的和谐、共赢，为承包人和委托人搭建沟通的桥梁。注重维护监理部声誉，在监理过程中，在言谈举止中，都注重做到合理合度，在沟通交谈中，努力做到行如流水。在顾全大局、清正廉洁、勤奋学习方面，我都能够严于律己。

土建监理年终工作总结范例篇四

在监理部的一年光阴里，无论是从监督、反省各施工单位的施工材料，还是做好监理部的监理材料我做到了尽职尽责。

作为监理材料员我的首要工作如下：

作为一个年轻人，首先我必须摆正自己的位置，清楚自己的优点和不足。通过这一年的监理业务理论和实践的感知，年月，我被调到xxx市政监理部工作期间，在总监代表的指导和帮助下，我主要负责土建工程及监理部资料的收集整理工作，并对现场形成的签证及时进行工程量的确认。在xx区水泵站和xx区南部燃气站项目，在总监代表的指导和协助下，对各施工单位基础开挖标高及定位放线进行复核。

工作期间，本着认真为建设单位热情服务，遵照监理合同要求，严格按照监理规范及监理工作程序，履行监理职责。工作中，我以老前辈严谨负责的工作作风为标准，工作岗位上，我从不放松加强理论和实践的研习，严格要求自己，认真熟悉监理规范及监理职责，对“三控、三管、一协调”具体在现场如何落实监理程序，根据工程实施不同情况，积极主动为建设单位提出合理建议，让建设单位认可监理部的工作成果，使工程处于受控状态。

我主要对现场实际情况及时了解，及时熟悉施工图纸和监理合同内容，掌握监理规划和监理细则。我积极思考本工程监理工作的重点和难点，面对重点，我和项目部同事齐心协力，认真审阅施工方案，每道工序施工前督促施工方做好施工技术交底，强化隐蔽工程质量控制力度，严防产生质量隐患。面对难点，除了及时查阅相关资料，并及时请教资深的专业技术人员，寻找解决问题的好办法。

在施工过程中，严格按照监理规范，监理合同内容，按照公司编制的质量控制办法，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。重点对施工方项目管理人员的质量和安全意识进行调查，加强监督施工单位的三检制度落实，对质量和安全意识不到位的施工管理人员加强说服，强化完善施工单位的质量管理体系。对现场存在的质量安全问题，调查研究施工方内部管理情况，找出问题的根源，并要求施

工方积极主动采取有效解决办法，责任具体落实到每个人，并对出现的较大问题，全程跟踪监督施工方落实整改，达标后才算完毕，杜绝类似问题再次发生。

通过将近两个多月坚持质量和安全不松懈的监督控制，我发现随着施工作业面的增加，进度的加快，监理工作量增加的同时，但现场实际控制效果仍有疏漏处。如模板安装局部尺寸偏差较大。我作为土建工程主要责任人员，我想我不能不重视这些质量安全问题，作为监理人员，这是我必须要控制的范围，通过冷静思考，面对现场实际情况，我及时编制了关于落实施工方质量三检制度及监理报验程序的文件，经过总监代表的修改和认可，对施工方召开质量安全专题会议，就文件内容对施工方进行交底，再一次明确质量控制和安全控制的工作程序，严格按程序办事，责任落实到人，进一步加强了施工方的质量和安全管理力度。在施工期间，质量和安全都处有效控制状态。

在监理工作过程中，我通过对监理理论的学习以及现阶段监理行业的发展状态的认知，面对激烈竞争的监理市场，作为监理人员，积极主动为建设单位的利益着想，为工程质量负责，为施工人员的安全负责，才是监理工作的信念和无穷力量。

而在目前，有的监理人员觉得当监理对年青人来说是在浪费时间，对年长的是在混日子，这种不明白监理工作的重要性，没有责任感和使命感，不尊重自己工作的监理人员应该好好反省自己，树立正确的监理工作态度，积极主动的运用自己专业技术及聪明才智，热情服务业主，科学公正的行使监理权利和义务，从自身做起，从每个项目监理部做起，为公司发展壮大奠定坚实的基础。

在实施现场监理过程中，我发现自己对管理理论知识的掌握不够，最有效的管理是对人的管理，如何让工程处于受控状态，就是必须让具体实施施工管理的专业人员处于监管状态。

那种任由施工单位自由式发挥的施工管理，监理人员形同虚设，到最后只能说明监理人员无能，最终造成建设单位不必要的损失。甚至出现难以预料的质量安全事故，所以，在今后的工作中，我必须掌握一定的管理理论知识，灵活多变的处理实际问题，真正成为一个合格的监理人员。

土建监理年终工作总结范例篇五

1、上周施工计划(如有多个单位工程可分别叙述，如只有一个单位工程可按分部和工序叙述)

2、施工计划完成情况：(针对计划叙述完成量和完成计划的百分比及总计划的百分比)

二、上一周工程施工质量和安全文明施工情况综合评述

1、工程质量情况：(叙述检验批、材料、试验、测量、分部、分项验收及检测是否合格，)

(用简练的语言对上周质量进行总体评述)

2、安全、文明施工情况：(叙述施工现场的临时用电、洞口防护、机械、机具、等安全是否存在隐患、问题等情况及文明施工情况)

(用简练的语言对上周安全、文明施工情况总体评述)

.....

三、下一周施工进度计划

四、上一周业主和监理提出的工程质量和安全文明施工问题等的落实情况(针对上期存在的问题逐条说明落实情况)

五、工程变更(叙述变更内容及变更的进程和各方对变更的意见)

六、监理单位对存在质量问题和安全文明施工隐患的要求

七、需要协调的有关事项

八、业主要求

九、其他事项

后面附会议签到表

武汉某监理公司工地例会会议纪要范本的延伸阅读——会议纪要写作的注意事项

1要突出中心。

2注意吸收正确意见。

3要条理化、理论化。

4要忠于会议的实际内容。

5要认真做好会议记录，详尽地占有材料；并且要认真研究会议的精神，以便对材料正确取舍，合理删减。

6会议纪要与会者共同意志的体现，落款应是全体与会单位，故不写落款，不加盖公章，与会者带回去执行就行了。