

最新法院上半年工作汇报 上半年个人工作总结报告(优秀10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

法院上半年工作汇报篇一

20__年上半年，我院研究室在市院研究室的正确指导下，在我院x组的正确指挥下，紧紧抓住省院目标管理方案，为方案中的工作内容为工作重点，辅助以其他临时性工作。在研究室全体干警的努力下，推动了目标管理方案中各项工作的进展，取得了较好的成绩。

一、检察委员会工作

年初至今，我院共召开检察委员会1次，研究案件1件1人。今年，研究室在认真做好检察委员会服务工作的同时，注重从案件的实体审查入手，充分发挥研究室的职能，对已经上会的案件进行了实体审查，并形成审查意见。

二、参加省院案例研讨情况

截止目前，省院组织的'二次案例研讨，我院全部参加，而且在第一次案例研讨中，我院的案例研讨意见受到了省院的表彰，得到了我院领导的充分肯定。

三、调研工作

调研工作是研究室的一项重要工作内容，具有一定的难度，所以年初在研究全年工作计划的时候，我们就将这项工作作

为研究室工作的重点，放在首要位置。在工作中，我们充分调动其他科室的积极性，将市院下发的调研题目分发到各科室，号召各部门干警认真研究，结合本部门工作中实际遇到的问题认真撰写，到现在共撰写调研文章10余篇，均已经上报到市院研究室，并确立了市级的重点课题，省级课题正在进一步的运做之中。

四、执法档案工作

20__年按照执法档案的工作要求，__县人民检察院进一步加大大了对执法档案工作的重视程度，院x党组书记、检察长x亲自召集业务部门的建档干警和执法档案的具体负责部门开会研究，着重说明了执法档案工作重要性、必要性，研究室根据市院的要求对如何规范填写及案件质量评价标准等向建档干警作了详细的说明。在今年的工作中坚决实行“谁主办，谁负责；谁审核，谁负责；谁审批，谁负责”的问责制，确保执法档案工作的顺利进行。

根据我院业务科室干警人数和办案情况，今年共为17人建立执法档案17本，其中，公诉科2人2本、民行科2人2本、控申科2人2本、侦查监督科2人2本、反渎职侵权局2人2本、监所科1人1本、反贪局4人4本、院领导2人2本。

到目前为止，我院共进行执法档案检查2次，建档案件数55件，评价37件，均为良好以上等级。

五、工作中存在的不足

虽然我们的工作取得了一定的成绩，但是距离市院和目标管理的要求还有一定的差距。一是调研工作的基础数基本上能够得到保障，但是加分项还有一定差距，尤其是在课题方面还存在差距。二是调研文章的质量还有待于进一步加强。三是执法档案工作有待于进一步研究。

法院上半年工作汇报篇二

上半年以来，我厂坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，以平稳生产、冬季供暖、冬季三防为重点，全力以赴做好上半年安全生产工作，大力推进我厂安全质量标准化建设工作。截止6月1号，全厂全年累计发电6496万度，杜绝了人身轻伤及以上事故，杜绝了重大设备生产事故，实现了安全生产，现将上半年各项工作总结如下：

一、学习领会两级集团公司会议精神，安排部署全年安全生产工作

元月8日、9日两级集团公司相继召开了20__年安全工作会，我厂按照集团公司要求，组织35人次收看了焦煤集团公司视频会议，并利用每天早班前会议时间及周五安全办公例会，对全厂中层以上领导干部进行文件精神的学习，利用周一、周三安全技术培训时间，由各级干部组织职工进行传达、学习。继两级集团公司安全工作会议之后，一月十五日我厂召开了20__年党务工作暨安全工作会，会上再一次重申了一旦发生安全事故党政同责，并由厂长和党委书记向科室负责人和车间党政正职颁发了安全生产责任状。安全工作会上明确提出今年的安全工作目标为“三杜绝、三达标”，即：“三杜绝”：杜绝人身重伤以上事故，杜绝重大设备事故、杜绝职业病的发生。“三达标”：安全质量标准化电厂达标、班组建设动态达标、技术人员素质达标。

二、严格落实隐患整改措施

我厂目前有三条隐患属于20__年山西焦煤挂牌督办隐患，即：烟尘排放不达标、

1□

1、2#炉灭火保护装置，已经于4月下旬全部安装完毕，并顺

利投运。主控室备用整流柜故障，已经联系厂家进行了修复，现在已经正常投运。目前三项隐患已经处理完毕，正等待局里相关部门组织验收，进行隐患销项。

三、严格执行各项安全管理制度，加大隐患排查力度今年以来我厂持续严格执行领导带班下现场制度、小分队制度、走动管理、周四安全活动日等多项安全管理制度，尤其是在今年的走动管理制度执行方面，重新划分了走动管理的人员范围、制定了走动管理线路、明确了走动管理人员的职责、实行签到制度、实行隐患三定制度，并对各级走动管理人员进行监督管理和考核，对所有查处的隐患全部以三定形式下发至相关车间，并利用每周四的周检，对隐患的处理情况，进行总结汇报，对于未能按时消缺的隐患，在当月的安全绩效考核中进行处罚。截止5月23日，厂领导带班下现场走动管理158次，查处隐患187条，科队级领导带班走动管理498次，查处隐患586条，车间领导现场走动管理753次，查处隐患856条，各级人员小分队143次，查处隐患175条，所有隐患现已全部处理完毕。通过严格落实一系列的安全管理制度，及早发现并及时解决了工作中存在的实际问题和安全隐患，实现了走到位、管到位，全面覆盖，促进了我厂现场安全质量标准化管理水平不断提高。

四、全员持证上岗情况

全厂共有锅炉作业、水质化验、电工作业、金属焊接与热切割作业、起重机械作业五类特殊工种作业人员及安全管理人员、一般从业人员，所有人员全部持证上岗，并在有效期内。具体情况为：全厂在册人数430人，其中电工作业在册人数39人，持证39人；金属焊接与热切割作业在册人数4人，持证4人；水质化验工在册人数29人，持证29人；锅炉作业在册人数53人，持证53人；起重作业人员在册人数6人，持证6人；安全管理人员在册47人，持证47人；一般从业人员在册252人，持证252人。

五、重大危险源管理及控制情况

我厂共有易燃易爆、高温高压、危险化学品等三大项重大危险源，其中包括：油系统着火、制粉系统和粉尘爆炸、锅炉灭火放炮、皮带着火、电缆火灾、锅炉承压部件爆漏、除氧器超压爆破、氨水泄露等九项危险源。上半年我们主要做了以下工作：一是电气每周一定期切换整流柜；二是结合周四安全活动日及周检，每周四对有毒有害药品、油库及乙炔、氧气管理、氨水管理使用情况进行检查。三是利用启炉时对1#2#炉进行了安全阀实验。四是对主控室电缆夹层中的防火泥进行了封堵。五是进一步完善了氨水管理制度及氨水泄露应急预案，并按照规定每月进行一次反事故演习。

六、春检工作有序开展

根据我厂今年实际生产情况，下发了热电生字(20__)17号《关于开展20__年春检工作的通知》文件，成立了春检领导小组，对相关科室进行了责任分工，对今年的春检工作分九个方面做了详细的安排部署，对每一项春检工作指定了现场责任人、安措负责人，并严格执行四个验收制度，以确保春检工作安全有序的开展。目前春检工作已经全部完成，所有试验数据全部符合要求。

七、质量标准化开展情况

我厂根据霍煤电安发(20__)71号文件要求，结合我厂生产实际，制定了我厂的安全质量标准化实施方案，并成立了质量标准化领导小组，划分了责任分工，细化了实施内容，加大了考核力度，以确保我厂在今年的质量标准化建设方面有更大提高。

在2月25日，由厂长、书记牵头，各业务科室负责人参加，对全厂的建筑设施、公共卫生、设备卫生、跑冒滴漏等进行了一次全面检查，此次检查确定了22项质量标准化治理项目，

明确了责任单位，由生产科牵头组织，对该22项问题拿出解决方案，按期进行处理。

八、大力开展的“雨季三防”工作，加强隐患排查与治理在雨季来临之际，我厂第一时间成立了雨季“三防”指挥部，并且根据人事、组织关系变化，及时下发了今年“雨季三防”文件，划定了工作职责范围，进一步明确了各自的责任，迅速储备抢险物资，组建了抢险队伍，并进行了实战演习；对雨季“三防”前期准备工作组织了多次检查，对检查出来的问题责成有关部门迅速进行了整改，目前全厂三防物资储备充足，其中主要物资潜水泵25台、铁锹121把、沙袋135袋、编织袋850个。通过认真细致地工作，确保我厂汛期安全生产能够正常进行，以“三防”工作及安全检查、隐患治理为重点，克服因煤质不好而带来的影响，加强重点岗位隐患排查，并对电气设备、电缆发热、委外工程施工等做好安全监控，确保全厂安全稳定运行。

一、生产第二的原则，围绕“三杜绝、三达标”目标，全员参与，大打安全生产持久战，为圆满完成发电任务提供安全保障。

法院上半年工作汇报篇三

20xx年上半年已过去了，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我来讲是印象深刻的半年，我来采购部整整半年，一切都是从零开始的。总结自己在这半年的工作情况，总的来说20xx年上半年是我成长的半年，学习的半年。压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在这个年度总结中，我特别要感谢我的领导，我的同事，因为是领导的信任和鼓励，让我的工作能力有了大的提高，心理素质也越来越好。同时，工作中同事之间的相互配合和理解让我的工作才如此顺利的进行，所以我的进步与我的领导和同事是密不可分的。

现简单回顾一年我的主要工作情况：

开始初步介入采购工作。在领导和同事的帮助下对工作有了基本的掌握和了解。在熟悉工作流程后，和供应商做好必要的沟通和联系。采购部是一个公司很关键的部门，它牵涉到公司的盈利问题。所以基于工作的本身职责，在每时每刻我都很谨慎的工作，一是在了解原材料的市场价后选择对我司最有益的一家公司采购，在原材料订料之后，跟踪原材料的到货情况，做到客户的交货期不会因为原材料的到货情况而受到影响。其次负责公司员工的社保缴纳的工作。

x月份，公司现任经理上任，随着公司订单的逐步增加，工作量也随之加大，负责采购的同时，安排车间的工作计划。刚开始很不适应，经过两个多月的磨合之后，工作才有了一定的进展。x月份将公司为员工缴纳社保的工作移交给xx负责。

x月初，由于各方面的原因，经过领导更周密的考虑，我的工作任务定为原材料的采购和生产计划资料的更新。这样更有利于车间生产协调安排。

这一年我一直对自己严格要求，始终坚持脚踏实地工作。谦虚谨慎，主动接受领导和车间工作人员的意见，不断改进工作中存在的问题。积极配合同事之间的工作，力求把工作做到最好！这一年来虽然工作进步很大，但是不足的地方仍有很多。比如：一些棘手的单子，料订下去之后，即使在客户答应了交货期的情况下，仍要不断跟踪，防止有万一发生。又，在订料的过程中一定要谨慎谨慎再谨慎，绝对不能马虎，不能有任何的差池，那样公司需要为一个人的粗心而付出可能大的代价。所以在工作的漫漫长路中，不管何时何地都不能有一点点的怠慢。工作时间长了，可能每个人都有了一套固定的模式来做事，但是一定不能恪守陈规，要不断创新和改进，使工作效率有更大的提高。我的工作还是存在瑕疵，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在这个岗位上一天，我就会

严格按照公司规定的岗位职责办事，我就会做出自己最大的努力，相信自己一定能够做的更好！

法院上半年工作汇报篇四

一、思想方面：

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。作为一名党员，在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

二、工作方面：

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。

上半年在稽查大队工作，到沿线稽查的一言一行都代表着单位的整体形象。因为是执法部门，在工作中每天都会面对着一些违规违纪人员，对待他们，我始终严格按照《黑龙江省哈同高等级公路管理处收费稽查管理奖惩制度》和《黑龙江省哈同高等级公路管理处票证员、收款员、系统维护员稽查管理奖惩制度》等有关规定，本着一丝不苟的工作态度，对领导负责，对工作负责的精神，把每一件经手的案件都处理好，办实事，办铁案。

4月份调到稽查大队，主要从事外业工作工作，记得刚踏进这间屋子的时候，感觉挺微妙的，不绝于耳的键盘声，每个人埋头工作的热情，深深的感染着我，心里暗暗的给自己鼓劲加油。工作角色的转变，使自己意识到工作水平较其他的同志差距还很大，为了缩短差距，自己定指标下任务，坚持每天学习，紧紧围绕本职工作的特点，努力做到融汇贯通。在实际工作中，把理论和实践结合起来，把工作和创新结

合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨。

同时来到这个新集体，总的感觉“团结，友爱，互助”是这个科室最大的特点，作为新同志的我，每天都会有这样那样的不懂，每名同志都会用心热情的“知无不言，言无不尽”，在这样的一个大集体中工作，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗？辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力；在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

三、存在不足

一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。

二是工作中不够大胆，创新理论不强。

为了把20__年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取20__年下半年的工作更上一个新台阶。

法院上半年工作汇报篇五

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间一年过去了。20__年是让人记忆深刻的一年。在这一年中，我们经历了北京房地产业的大萧条，经历了公司从北京到三亚的重点战略转移，也经历了公司人事的重大变革。20__年对于公司来说是具有历史性意义的一年，而20__年又充满了希望。在这个新的起点处，公司需要总结经验，计划未来，作为公司的一员，也要跟上发展的步伐，做好总结，在新的一年里与公司共进退。

新的一年新的开始，要面对新一年的希望和机遇，需要我們有所准备，对过去的总结很总要，提炼出的经验和教训能指引我们正确的前进。回顾一年来的工作，有付出也有收获，随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。出纳的工作琐碎繁杂，要取得较好的成绩，高度的事业心和责任感是前提，团结协作、爱岗敬业的工作精神是强有力的保障。

过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

（一）日常工作：

下，争取为公司节省更多利息；

4. 每半月进行资金整体盘点并向领导上报所有公司的资金收支情况表；

5. 协助主管会计，及时清理公司的债权债务，并上报领导。

6. 各公司证照和重要材料的归类保管，严格做好使用记录登记；

8. 每个月初按时向税务部门上报各公司个税明细表；

9. 审核项目商业销售代理费情况；

10. 每个月按时到税务局进行公司的报数写卡工作；

12. 完成了公司贷款卡的年检工作；

13. 配合客服部办理产权证，找取部分丢失发票客户的发票，审核业主契税上缴情况；

14. 领导交办的其他日常工作。

（二）其他工作：

1. 公司统计证到期更换工作；
3. 在公司办理了法人和出资人执照变更后，做了其它证照的变更工作；
4. 由于公司原基本户开户行原因，将其基本户销户后在建行从新开立了新帐户；
5. 一分公司和二分公司各银行帐户及保证金帐户的转款销户工作；
6. 完成了20__年底员工融资款退资工作及20__年底员工融资工作；
7. 办理了公司注销工商备案及登报工作，并协助会计办理了公司国税注销工作；
8. 协助档案室完成了基础数字汇编及公司组织机构沿革两项文书性验收材料；
9. 协助销售部完成了项目小商业二手房过户的缴纳各项税款工作。

不足

在这一年的工作中，通过自己的努力和领导及同事的帮助，自己的业务能力有所提高，能够合理的安排工作时间，比较好的完成各项工作。但在工作中仍有许多不足之处，通过在工作中的总结和反省，认为自己还应在以下一些方面进行提高：

3. 对相关业务知识及法律法规政策需要多了解多学习。

二、20__年工作计划

在__年的工作中，用心改进自己的不足，认真贯彻个人岗位职责，安排以下工作：

1. 负责公司整体资金与实物的保管工作；
2. 负责公司现金往来工作，做到当面点清；
3. 严格执行支票管理制度，不签发无日期、无用途、无收款单位和远期支票；
4. 负责签发公司支票，做到数字准确、清晰、印鉴齐全、并有领导和经办人员签字；
6. 协助主管会计及时清理债权债务；
7. 月末根据考勤表及时编制工资、奖金表；
8. 按时编制个税报表并进行网上申报；
9. 严格办理各项借款手续；
10. 整理公司所有银行账户，将没用的帐户进行销户；
11. 将公司基本户由分理处转到支行；
12. 做好各公司经济普查工作；
13. 负责所管项目的税控器管理及ic卡报数写卡工作；
14. 项目的统计报表工作；
15. 完成领导交办的其他工作。

在以后的工作中，认真学习专业知识，弥补不足，提高自身能力，尽职尽责，与公司共同发展。

用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们财务的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20__年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

法院上半年工作汇报篇六

我在银行已经工作了大概一个多月的时间了，这段时间由于我还是新人的缘故，因此并没有从事柜员方面的工作，也是因为不想因为自己的业务知识不熟练从而误导其他人，因此今年上半年我主要是从事一个类似于银行大堂经理助理一类的职务，其实最主要的还是跟着大堂经理多学、多看，这样我才能够有着一个质的成长，以下便是我上半年的工作总结。

一、上半年的工作内容

我在上半年主要是跟着大堂经理一起学习各种业务的讲解以及办理情况，其实除了我以外还有两个员工也在跟着学习，只不过后来他们都申请调去了其他的部门，只有我在自信不足的情况下想要将自身的理论知识学得更扎实一些，实际上经理对我勤于学习的态度还是比较满意的。

当我看见有客户进入银行想要办理业务的时候，我会起到一个向导的作用，告诉他们一些银行业务的知识，如果有什么不明白的地方我会逐字逐句地向他们解释，然后他们便能在最短的时间内办理好自己的业务，也相当于为他们节省了许多的时间，不过遇上自己解决不了的问题我还是会不得不麻

烦经理。

二、上半年取得的成就

由于我自身的服务态度比较好，再加上为了更好地为附近的居民解释银行的业务知识，我还特地学习了当地的一些方言，只不过因为工作需求的缘故，因此大多数的时间还是使用普通话，主要还是本着为客户办理业务节约一些时间，另外在来我行办理业务的客户比较多的时候，我也会协助安保人员维护好现场的秩序，最后我因为表现良好成为了银行优秀员工的预备成员，正式的优秀员工称号大概要到下半年才会最终评定出来。

三、上半年工作中的不足

其实我是属于那种理论尚可、实践不足的人，也就是说我平时的学习态度是比较好的，但是实际上在为人讲解的过程中声音比较小，一旦人比较多的时候我甚至会感到有些慌乱，实际上我觉得自己这样的缺陷如果不能够尽快改正的话，很有可能会影响到自己以后的职业发展，而且我觉得自己最近在工作方面的确懈怠了不少，应该要重点注意这方面的问题了。

我觉得自己在做好上半年工作之余还应该要提前制定好下半年的工作计划，至少在以后的工作之中我应该要将自身的步伐迈大一些，不要总是在工作中畏手畏脚的，而且遇上情绪不耐烦的客户的话很容易在对方心中留下一个不好的印象，不过我目前扎实的学习态度还是应该要继续保持下去的。

法院上半年工作汇报篇七

时间如箭一样地飞逝着。回顾到公司将近半年来，总在不知不觉中度过。我自己在工作中也是受益匪浅，上半年主要工作地点是xx经营部，现将工作情况作出如下总结：

首先，就我个人而言。我很感谢公司可以给我一个学习与进步的舞台，感谢你们对我的关照！半年来，我学习了很多产品知识，但农资世界是丰富多彩的，我所学到的也只是微不足道的，并且还存在着很多自身的一些问题和不足。

其次，就公司整体状况而言。由于今年的市场行情不断变化，导致公司上半年的业绩不是很理想，这也直接关系到我们的工作态度，所以工作上不是很忙碌，总觉得工作情绪有些压抑！时常反省自己，总想去多做些什么能否对提升业绩有所帮助，不过心里老是有些顾忌，感觉自己还不够成熟，总怀疑自己这个时候还不适合去做业务方面，只是想多些时间让自己成长起来，提高自身各方面的知识与素养，那样我会更有把握的去做出决定！

一、销售得工作中的辅助工作

我们在多个地方进行了促销，在促销策划上面没有什么经验，但经过经理和同事们的努力，我们的促销活动还是取得了一定的效果，我们相信我们的促销活动会越来越多，越来越好的。良好的开端便是成功的一半。旺季过后，把工作的重点从旺季保供应转移到淡季促销售上来。坚持“有节借节，无节造节”，特别是做好“无节造节”的文章。争取厂商支持，整合各类营销资源，统一策划营销方案，统分结合地把握好营销活动推出的时间、形式、规模和力度，放大营销资源的促销功能。抓好商品的结构调整、库存管理，争取厂商的政策支持，适应市场消费需求。由于经济形势的变化，销售市场竞争格局的变化，今年的商品的结构、库存是很难把握的，随着两节销售旺季的到来，各部门经理始终把商品结构调整、组织适销对路商品，库存管理最优化作为一项重要工作来抓落实。

各部门经理主动对两节销售形势进行了分析，对商品的结构、库存进行了更加详细的分析，按照优胜劣汰的原则，抓好商品结构的调整、抓好库存管理。经过这样紧张有序的半年，

我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这半年，又从无限轻松中走出这半年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

二、市场销售工作现状

1. 制定销售目标

上半年我们销售部门根据年初制定的总体目标以及在年中分阶段制定的时段性目标，根据既定的销售策略和任务，按照常年的习惯，进行人员细分，并根据市场供求关系，组织销售工作人员，以销售业绩为衡量标准，进行针对市场的销售任务。期间，我部门工作人员也制定了自己的目标计划和销售计划，充分发挥自主性、创新性，顺利完成各自预定的销售任务，并及时总结经验的可取之处和不足，加以改善。

2. 竞争比较激烈，其他企业价格对比强烈。在市场经济的大环境下，各企业的竞争已经越来越白热化。在产品普遍相同或类似的情况下，价格的竞争，也成为了销售渠道上的一个大关口。在产品质量普遍存在的前提下，同行的其他企业的产品价格差不多，没有形成比较悬殊的价格对比。在品牌较强的局势下，这种价格差，同样造成了创利方面的压力。

3. 应收款回款难准时。受社会极大市场环境的影响，普遍客户支付延期，应收票据、应收账款、预付账款、等等应收款偏大造成我们的回笼计划不按时，影响了公司的整体运作。

三、销售任务完成过程中的应对措施

1. 质量的改善。 在销售工作开展之前，对产品的质量要有更严格的把关，并在销售宣传中，把质量的优势尽可能最大的凸现出来，争取零售商对我公司产品更多的信任和更大的购买力。

2. 价格方面。 在预算的价格尺度调动范围内，根据市场环境的形势和对市场竞争的科学合理性分析，调整适合的价格标准，使产品的销售既在预计范围内盈利，又使零售商对价格方面减少挑剔。同时，可以适当的选择时机，开展系列的促销活动，从而是产品的品牌让更多零售商和农民熟知，使产品的质量在市场中形成一个良好的口碑。

3. 加大资金回笼的力度，回避企业风险。 在货款回笼方面，整个部门都形成共识，将该项工作摆在重中之重的位置。拟定具有约束能力的销售合约，对于应收款的回收采取合理的时效性限制。吸取了以往的经验教训，我们严格履行销售成交的审批程序，从源头到最终成交都加以控制，时刻叮嘱业务员主动与客户沟通，想尽办法处理，取得了一定效果。

4. 多面的销售渠道，发展更多的销售平台 借助公司的销售平台，提高网络销售水平，建立良好信用的网络销售平台。销售形势的好坏将直接影响公司经济效益的高低。多年来，产品销售部坚持巩固老市场、培育新市场、发展市场空间、挖掘潜在市场，未来，我们还需要更全面的利用我公司越来越壮大的品牌影响带动产品销售，建成了以本地为主体，辐射全省乃之全国的销售网络格局;同时，可以与各传媒媒介等形成良好的合作关系，如多参加或举办业内或相关行业的系列活动，多方面的进行宣传销售，让本品牌的产品有更广阔的拓展平台。

5. 随时关注业内动态，掌握更多的市场信息 随着行业之间日趋严酷的市场竞争局面，信息在市场营销过程中所起的作用越来越重要，信息就是效益。销售部在今后的工作中更应密切关注市场动态，把握商机，认真做好市场调研和信息的

收集、分析、整理工作。使得销售部通过市场调查、业务洽谈、报刊杂志、行业协会以及计算机网络等方式与途径建立起更加稳定可靠的信息渠道，密切关注行业发展趋势；建立客户档案、厂家档案，努力作好基础信息的收集；要根据市场情况积极派驻业务人员对国内各销售市场动态跟踪把握。

6. 提高销售部人员自身的工作素质 提高业务员的服务质量和业务能力，使一批老客户的业务能巩固并发展起来。在未来的工作中，我们要求销售部人员要更加提高自己的工作能力和专业素质：

(1)加强与客户的沟通联系，多想办法，建立起良好的合作关系；

(4)做好售前、售中、售后服务。

上半年，我们走过了展望计划、艰辛起步到共创成功的历程，我们也体会到了这一过程带来的快乐。依靠我们上级的信任和指导，依靠领先的优秀产品，先进的营销理念，良好的服务意识，团结的协作氛围，优秀的干部、员工队伍，我们整装待发。也许，未来的路也是充满曲折的，甚至比过去所要承受的压力更大，但我们坚信，这条路注定是充满机遇、充满挑战、充满希望的。在未来更长的工作生涯中，我会更加严格要求自己，踏实地做好每一件事。我热衷于这个行业，做着自己感兴趣的农资产品，充满着热情，也很有行动力，心中更是充满了理想。目前，我已经完全的涉及农资领域当中，我相信在不久的将来，再加上公司也有这方面发展的计划，一定可以尽早的实现！我更加希望，公司可以给我信心与勇气，让我可以更自信的去发挥并创造更多的成就！我深信，只要交待安排给我的事，我会尽心尽责的去完成！我会不断加强学习，拓宽知识面，努力学习产品专业知识和一些工作常识；本着实事求是的做事原则，继续发扬优点，改善缺点；团结一致，勤奋工作，共同进步，维护公司利益，积极为公司创造更高的价值，力争取得更大的工作成绩！

我深信，在公司的正确领导下，只要我全体干部、员工坚定信念，奋发进取，团结协作，以小目标实现大目标，以大目标实现长远目标，一步一个脚印，一定能出色完成任务。

法院上半年工作汇报篇八

半年来，我作为一名电厂____-__人员，以饱满的工作热情，努力学习专业技术知识，严格遵守各项运行规程，虚心求教，团结同事，不断提高工作潜力，干好本职工作，现将半年来的工作加以总结：

一、工作认真负责，敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，克服孕期反应等身体不适，始终以用心认真的心态对待工作。

个性是四月份两台机组同时运转，劳动强度增加，在线仪表有的不准确，还要完全靠手工分析，如按一台机组的正常试验程序，做试验就得两小时，期间还要加药，监控水质，巡检设备，夜班还要排污。刚开始是忙的厕所都顾不上去，费尽心力唯恐水质控制不及时。之后又用心调整自己的工作思路，抓住重点，先做没在线仪表的和水质波动大的，再做水质指标较稳定的，两台机组水样交叉做试验，这样虽然一人一岗，仍坚持不懈，及时了解水质状况，更好地调节水质。

二、技术上用心钻研，理论上熟记操作规程

自购其他化学学习资料；实践上严格遵守运行规程，培养独立操作潜力，保证不发生误操事故，把工作中遇到的问题 and 取得的经验、注意的事项随时记下来，虚心向师傅、专工请教，虽然已能独立上岗了，但深知要想把化学专业学透学精，还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，一月才比一月强。即使休产假期间，利用间歇时间，不忘看化学专业书籍，做到身不在岗心在岗，还充分利用家里网络资源，查看电厂化学文献，开阔视野，继续充电，期望在上岗后能以新的认识

高度对待工作。

三、潜力包括协调潜力和处理事故潜力

若说“技术”比作“智商”的话，那么“潜力”就可比作“情商”，化学专业亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，潜力是活的。例如在七月份，二号机组凝结水溶解氧突然升高，化学上并无任何操作，询问汽机人员，因调整水位有操作，除氧装置上部没有到达真空，造成数值突然变化，并非水质劣化。所以决定潜力快速准确，活学活用，才能更好地干好工作。

四、积累工作经验，贯彻公司“节能降耗”

在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。如在五月份一号机炉水水质还不稳定，就要用心主动询问集控室，了解负荷变化，低负荷时尽量开大连排开度，以保证蒸汽品质，尽快让炉水合格并稳定，而高负荷时连排开大，排污效果既不明显又浪费工况。所以在尽量开大连排的基础上尽力节省资源，把握两者平衡点。六月份实行低磷酸盐处理，控制炉水加药量，既要防止锅炉的酸性腐蚀，又不能浪费药品，还要防止锅炉长期的人为积盐结垢，为做到一举三得，更是精心测定，细心监控，操心设备，耐心沟通。

五、推荐：

- 1、安全设施能否更加完善、细致一些，设定设备误动保护措施，故障演习预案以及酸碱事故求援方案，防患于未然，更新传统的化学监督观念，变被动处置为主动预见预防。
- 2、加强微机自动化程度，最好能充分利用网络资源，让其物尽其用，使化学水质监督更加灵敏高效；完善化学在线仪表、仪器全自动操作及维护，使化学试验结果更科学精确。

3、此刻都讲环保意识，作为热力发电企业，是否也能集思广益，制出更加节水的措施，少用或不用化学试剂，充分实行水的再循环和再利用，这只是我不成熟的想法，因个人潜力有限，还需要师傅及专工的专业技术知识来看待。

____-__年即将到来，新的一年有新的开始，有新的压力，制定新的合理目标才有新的突破。

1、继续钻研化学专业技术，提高事故处理潜力，争取汽水监督工作更加熟练，水处理工作会操作。

2、干好本职工作的同时，了解其他专业知识，争取早日到达公司的“全能培训”目标。

法院上半年工作汇报篇九

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，回首这半年来，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。一份耕耘一份收获，下面是我半年来的工作总结。

一、职能发展和管理

过去的半年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

1、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

4、设置了资金预算管理表式及办法，为我合作社进一步规范

目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

二、完成上半年度财务决算工作

上半年度财务决算与以往相比变化较大，且时间紧，任务重，为保证财务决算的内容涵盖单位的全部收支，数据真实，内容完整，我们克服了重重困难，及时、圆满地完成了这项工作。

三、注重统一规范，强化核算实效，完善监督职能

1、核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

2、会计审核是把好我社经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。

3、完善工资的统发工作。强化“工资直达”，防止各种变向的钱款滥发，达到加强工资及其福利性支出管理、控制和降低我合作社经费支出。

4、统一固定资产账务管理，配合财政局资产清查，对盘盈盘亏的固定资产，做好相应的账务调整工作。

四、强化一支勤政、廉洁、高效、务实、作风过硬的高素质会计队伍

1、在我社主任领导下能够以身作则，严守财经法规制度，扎实工作，带动整个中心廉洁勤劳好风气，无任何信访举报、失职、渎职等行政过错行为。

2、按照我市开展的“干部作风建设年”活动的要求，拟定活

动方案，认真学习。

3、严格要求。以格式化、规范化、量化考核等方式，严格责任考核，建立和明确了“一人一岗一关口”的目标责任体系，身体力行。

4、坚持“规范第一，服务至上，效率保障”的工作宗旨，倡导“软服务”，软化矛盾，用心服务，加强与各核算单位之间联系，协调解决核算单位的实际问题，争取到核算单位的理解和支持。

以上是我半年来的工作，其中还存在不少问题，在下半年的工作中我将即使改正，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

鉴于会计工作的重要性自然不能够仅仅满足于当前阶段任务的完成，所以在刚刚过去的上半年中我始终认真对待着单位的会计工作，无论是简单的记账还是凭证方面的工作都能够处理得不错，而且部门领导也在会计工作中指点了自己从而取得了较好的效果，但是我也明白仅仅是些许的成就并不能够令自己的能力得以提升，所以我得对上半年的会计工作加以总结并为以后的发展做好准备。

我在上半年的工作中定期根据原始凭证做好了记账方面的登记，因为我明白做好记账凭证既是自己的职责所在也对部门的发展十分重要，所以我在进行登记的时候也会先向部门领导请示并在签字过后再来进行记账，为了防止账目出现错误导致我在每个月末都会对记账凭证进行再次编制并汇总，尤其是账目明细方面有着严格的审核标准自然不能够因为自身的疏忽导致会计工作出现差错，这既是对会计工作的不负责也不利于今后在部门的职业发展。

提取折旧和编制财务报表的工作方面也能够较好地履行自己的职责，须知在单位的各类开销之中任何费用都要进行记账

并汇报给部门领导，若是因为自身的疏忽导致财务方面出现损失则是难以被原谅的行为，所以我会定期对各类费用的支出进行详细的记录并标注好相应的用途，尤其是本年利润以及运营成本的计算应该要进行详细的计算才行，即便是些许的疏忽都有可能令单位的发展出现损失，作为财务部门的会计应当在工作中拥有这类觉悟才行，至少通过会计工作的完成培养严谨的作风也利于今后的职业发展。

做好记账凭证的同时也会做好资产的计算以及各类报表的整理，虽然这部分事务比较繁琐却也让我在上半年的会计工作中得到了不小的锻炼，尤其是以往接触较少的会计工作通过这次经历能够做到熟练运用，由于部门的财务工作采取分工合作的方式导致部分事务自己并不会进行太多接触，所以我应该在会计工作中更加主动些以免这部分接触较少的工作成为自身的短板，而且在做好会计工作的同时应当为了以后的职业晋升着想并进行综合性的提升。

须知完成会计工作的我在上半年依旧存在着些许做的不到位的地方，所以我并不会对工作的完成感到自满并始终积极应对着其中的挑战，毕竟单位领导在会计工作中给予自己不少支持自然要通过努力来进行回报。

会计个人上半年工作总结报告

法院上半年工作汇报篇十

前几天跟同事谈我们之前的项目。感觉收获颇多，总结了一下经验教训。其实，这个项目到现在还没结束，主要原因在我。当初就不明白这个项目是干什么的，甚至到现在，我也对其中的某些流程不是很清楚，因为那些已经超出了我的能力范围，就算是有几年工作经验的程序员，也不会完全明白某些模块是怎么实现的！想想当初，我所明白的只是去实现某个功能，我只要实现了就行了。这就是我的工作。很简单也很无聊。这是我刚开始的感受，作为一个应届毕业生，去接

手一个项目。倘若是接受一点专业培训，或许会很随意实现，工作量不大，但是很细。需要认真，细致。这也是我的缺点，就在今天，我同事还说：“你再这么粗心，我……”然后同事笑了，笑得很无奈。我知道，第一，他是对我对的工作态度不满意；第二，他还是很佩服我的，毕竟一个刚毕业，不过才20出头的小孩，能跟他在一块工作而且有些时候处理问题的能力并不亚于他。不过，从他们几个身上，我学到了很多，并不仅仅是技术。技术很重要，也许，有些时候，技术说明了一个问题，但并不能说明所有的问题。我总结了一下我犯的错误，第一：对问题不够深入细致，能发现问题，也能解决一些问题，但不能把问题给提出来；第二，不会借助于外物；还记得《劝学》中的“蟹九跪而二螯，非蛇鳝之穴无可寄托者”。第三，沟通不到位。别的公司怎么样我不知道，但这是我们公司的大忌。这一点，我深有体会，本来二十分钟能完成的事情，弄到最后弄了两天也没完成，能怎么办？加班呗。

对于加班，我们公司的同事都把我当做楷模，一月加班能加7天，有点突破极限了。然后跟另外一个部门的同事沟通了一下，他们说“嗨，我从来没休息过”。其实，很简单的事情，能办完尽量一天办完，我有些时候实在不知道该怎么办，所以只能加班去弄了。其实这个问题嘛，每个公司都有他们自己的规则，千万不要去破坏那个规则。

说说我呗，从开始去公司，到现在，几乎天天迟到。项目经理有事情总找不到我，后来干脆有事往前多说半个小时。这样不好，很不好。影响不好，很不好，不少同事都跟我提过这个问题。有一个好处是认识了不少同事。

关于薪资待遇问题，很多人都不知道该怎么谈，我也不懂，也没怎么谈，涨了几次，好像是去年的事了。今年没在工作上花多少心思。也没怎么涨，只是前几天汇报工作情况的时候，顺便说了一句，然后经理跟我提了一下工资的事，当时没怎么在意。其实，那些事，老板都看在眼里，感觉自己可

以了，就去提一下。交给大家一个提工资的秘诀，可以跟老板聊天。问一下“我最近表现怎么样，不迟到了，也不早退了，手头的活也都忙得差不多了，我感觉还行，你感觉呢？”老板说“嗯嗯，还行，还不错。呵呵”。接着你就可以说“我来这么长时间了，也有点入门了，以后还可以努力，最近手头不太宽裕，你看工资是不是可以……”呵呵，这些，都是最基本的交际，我虽然没用过，但是，以我半年的工作经验来看，这些很有用的。都这样说了，工资不多涨，能不少涨吗！当然，还要看你跟你们老总的关系，还有他们的为人。我同事说如果是几年前的老总，咱公司没人敢跟他们这样说。

其实，工作了也就工作了，没有什么习惯不习惯的。习惯的就习惯吧，不习惯的慢慢也就习惯了。也不早了，该睡觉了。